|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام | اهمیت | برآورد  (ساعت) | چگونگی دمو | نکات |
| 8-1 | گزارش عناوین :  1-نام و اطلاعات پایه دیگر | 3 | 50 | درج نام \_درج اطلاعات پایه ای مورد نیاز دیگر. | ..... |
| 8-2 | گزارش عناوین :  2-گزارش موجودی کل | 3 | 100 | شماره عنوان مورد نظر را گرفته \_تعداد کپی های اجاره داده شده را محاسبه میکنیم \_ تعداد کپی های رزرو شده را محاسبه میکنیم \_تعداد کل موجودی اولیه را با مجموغ بالا جمع میکنیم تا اندازه موجودی فعلی بدست اید. | ..... |
| 8-3 | گزارش عناوین :  3-گزارش لیست انتظار | 3 | 90 | شماره عنوان مورد نظر را گرفته – تعداد رزرو عنوان مشخص شده را محاسبه میکنیم \_ تعداد مورد نیاز از عنوان را نمایش میدهیم | هدف از اینکار کمک به مدیر برای تصمیم گیری جهت خرید یا فروش نسخه ها برای رفع کاستی ها میباشد. |
| 9 | تنظیم نرخ و مدت اجاره | 5 | 50 | شماره عنوان مورد نظر را گرفته \_ مدت و نرخ اجاره را تنظیم میکنیم \_ نرخ و مدن جدید را به آیتم های باز اضافه میکنیم. | باید در نظر گرفت اگر شخصی عنوانی را اجاره کرده است و هنوز آن را بازگشت نداده نباید نرخ و مدت جدید را به ان اعمال کرد و تنها باید به آیتم های باز اعمال شود. |
| 10 | بک آپ گیری از سیستم | 2 | 30 | فشردن دکمه مربوطه \_ ذخیره اطلاعات روی دیسک \_نمایش پیغام مرتبط | اطلاعات مشتریان ، موجودی ، اجاره و دیرکرد اجاره مواردی هستند که در بک اپ گیری دستی میتوانند ذخیره شوند. |