新竹物流 調撥流程說明

採購暨行政管理處

# 物流登入頁面

## 至新竹物流web調撥系統填寫寄貨單

網址: https://apsweb.hct.com.tw/SCTM/





新竹物流通路雲端系統

1753 1	
1753 1	



企業代碼:tstartel

登入帳號:收貨地點的帳號代碼

(詳辦公室及門市登入帳號密碼參照表)

首設密碼: Abcd1234 \* 登入後建議自行修改密碼。

# 內部各辦公室及門市調撥(1/2)

◆進入通路調撥糸統▶寄貨▶門店調撥轉出 點選『+建立託運單』進入調撥畫面填寫資訊(操作流程請參閱下頁)

→ 通路調撥系統 → 寄貨	門店調撥轉出
♣門店調撥轉出	調撥-
会 請求它店調撥轉 入	將您店門裡的庫存貨物透過新竹物移轉運送至其它門店 ————————————————————————————————————
<b>針</b> 銷貨出貨	
<b>屋</b> 入整批銷貨出	②查詢條件:
貨	1. 選擇出貨日期 2022/08/25
送件人身份管理	
員 <b>人</b>	2.客代 ALL ✓
★出貨託運資料 管理	3. 查詢條件-訂單號碼:
6 發貨日期修改	收貨人代碼 <u> </u>
貨物追蹤(退貨	4.排序:○建立日期排序由小至大 ●建立日期排序由大至小 ○訂單號碼排序↑由小至大 ○訂單號碼排序↓由大至小 ○
派遣)	— 十碼貨號排序↑由小至大 ○十碼貨號排序↓由大至小
似貨人管理員	·
報表	2022/08/25 <i>託運單總數:6件數:11</i>   +建立託運單   刪除挑選託運單
標籤	
託運總表	

# 內部各辦公室及門市調撥(2/2)

### **❖託運單填寫說明**:進入通路調撥糸統▶寄貨▶門店調撥轉出

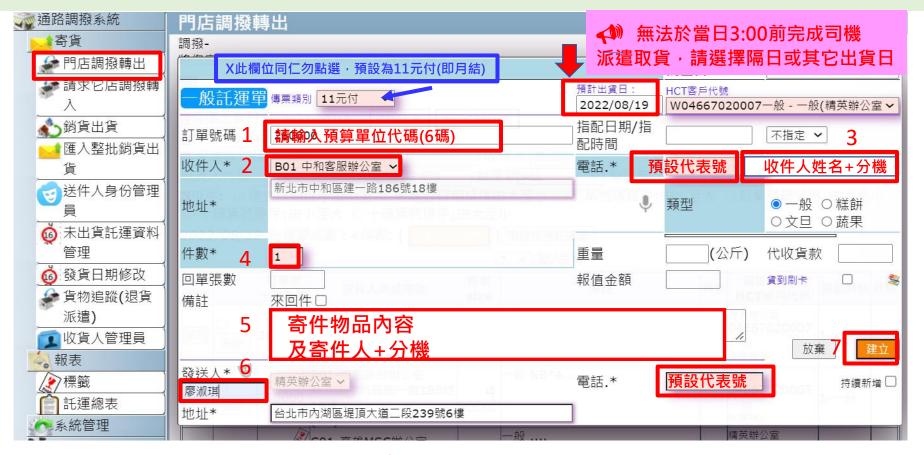
編號1:『訂單號碼』填預算單位代碼 \*未填寫無法配送

編號2~4:『收件人』點選收件地點,『電話2』填『收件人姓名+分機』,『件數』填寄件數量

編號5 : 『備註』請填入『寄送物品內容』及『寄件人姓名+分機』

編號6:『發送人』(即:寄件人)請完整填寫中文姓名、電話

編號7 : 填寫完成後, 按**右下角『建立』按鈕 ▶ ▶ 產生託運畫面即填寫完成** 



註:上圖「紅框」為必填欄位,其他欄位可不需填寫



# 外部客戶端寄貨申請(1/2)

◆進入通路調撥糸統▶寄貨▶銷貨出貨
點選『+建立託運單』進入寄貨畫面填寫資訊(操作流程請參閱下頁)

<b>河</b> 通路調撥系統	銷貨出貨
★寄貨 ● 門店調撥轉出	託運出貨- 將您出貨運送的需求交給我們
詩求它店調撥轉 入	<b>≤≤</b> 查詢條件:
	■選擇出貨日期   2022/08/26     CSV下載     newCSV下載     newCSV下載
	3. 查詢條件-訂單號碼:
員 未出貨託運資料	○十碼貨號排序↑由小至大 ○十碼貨號排序」由大至小 2022/08/26 託運單總數:0件數:
管理	7 🗸 筆/每頁
貨物追蹤(退貨 派遣)	
製 收貨人管理員 報表	
<ul><li>◆系統管理</li><li>◆派遣作業</li></ul>	
功能	
■番出 1	

# 外部客戶端寄貨申請(2/2)

◆託運單填寫說明: 進入通路調撥系統▶寄貨▶銷貨出貨

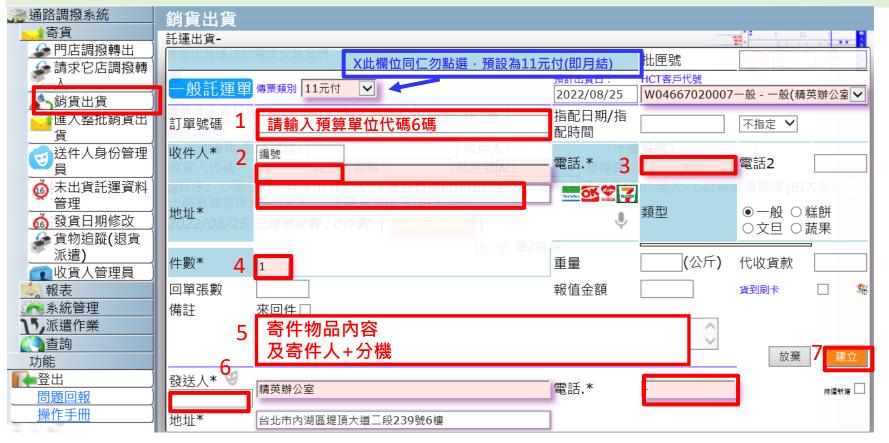
編號1:『訂單號碼』填預算單位代碼\*未填寫無法配送

編號2~4:『收件人』填寫收件地址,『電話』填寫收件人電話,『件數』填寫寄件數量

編號5 : 『備註』請填入『寄送物品內容』及『寄件人姓名+分機』

編號6:『發送人』(即:寄件人)請完整填寫中文姓名、電話

編號7 : 填寫完成後,按右下角『建立』按鈕 ▶▶產生託運畫面即填寫完成



註:上圖「紅框」為必填欄位,其他欄位可不需填寫



# 請求他店門市調撥轉入(1/2)

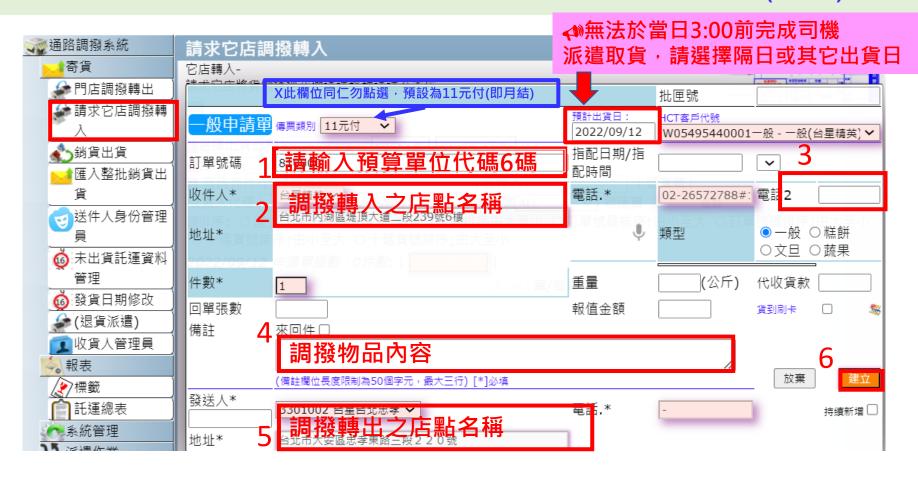
### **❖需求方之託運單填寫說明**:進入通路調撥糸統▶寄貨▶請求他店調撥轉入

編號1 : 『訂單號碼』填預算單位代碼、加盟填店點代碼(運費支付單位) \*未填寫無法配送

編號2~3: 『收件人』為調撥轉入之收件人,故系統會自動代出,請填入連絡電話

編號4 : 『備註』請填入『要調撥物品內容』編號5 : 『發送人』選擇要調撥轉出之店點名稱

編號6 :填寫完成後,按右下角『建立』按鈕 ▶ ▶ 即完成轉入流程,並待轉出方(出貨方)核可



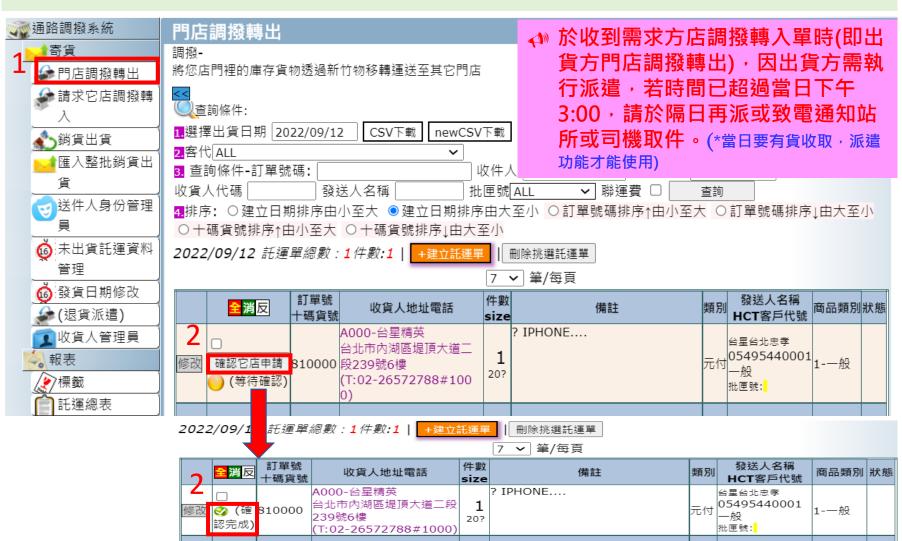
# 請求他店門市調撥轉入(2/2)

#### ❖出貨方之託運單執行及列印說明:

編號1:進入通路調撥糸統▶寄貨▶門店調撥轉出

編號2:若同意調撥,於『確認它店申請』打V,完成後出現圖示『確認完成』

編號3:後續**出貨方**至報表列印1.標籤、2.託運總表 及3.司機派遣才算完成轉出作業



## H湾之星

## 列印託運單

## ❖列印託運單步驟:

編號1:至通路調撥系統▶報表▶標籤 路徑進行列印

編號2:在需列印的託運單資訊左方『選擇』處勾選

編號3:點選『(P)標籤列印』按鈕 ▶▶產出託運單標籤(詳下頁圖示)



# 列印完成畫面

## ❖列印完成畫面說明:

- 1.將託運單標籤以A4紙規格印出並裁切適當大小,張貼於相對應貨物上方。
- 2.請配合各辦公室及門市的物流收件時間,將物品放置至相對應貨物架。



## Question.

按列印若無反應,請至網址右方點選圖示1即出現彈出視窗,勾選一律允許,按完成即可正常列印。



# 派遣功能-呼叫司機收貨

- 1.完成託運標籤列印▶進入通路調撥糸統▶派遣作業▶司機派遣
- 2.確認寄貨人資訊。
- 3.按派遣簡訊即完成,司機可當日取貨。
- 4.若無法在當日下午3:00前完成派遣,預計出貨日期請選擇隔日或它日並於前述日期進 行司機派遣。

## ※必需執行「派遣簡訊」司機才會前往取貨請務必當天完成。



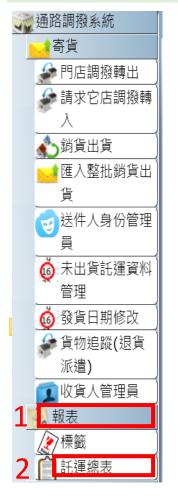
# 列印託運總表

- Q.哪些情形需要額外列印託運總表?
  - ●辦公室有設置統一收發窗口 例:精英/那魯灣/台中/高雄…etc.
  - ❷門市端(包含直營及加盟)

## 列印託運單總表 物流取貨時點交使用

❖至通路調撥系統▶報表▶託運總表

各辦公室或門市窗口點選編號1~2,列印該點之託運單總表,並確認總件數交付物流取貨司機人員點交(雙方簽名)





發送日期: 2022/08/19 基本重量: 100公斤 作業系統:雲端EDI v1.9.1.4

新竹物流託運總表

基本重量: 100公斤 運賃計算: 論重

印表日期2022/08/19 13:53

客代:(論重)精英辦公室 04667020007

查貨號碼 地址	到著站	收貨人代號-名稱	件數	重	收件電話 收件電話2	停票區分 代收貨款	訂單編號 報值金額
	內容品/備註						
668-200-0533	14中和	B01-中和客服辦公室	2	200	-	11	260000
新北市中和區建一路	8186號18樓				8986	元付	
	管理室代收						
668-200-0544	8前鎮	C01-高雄MSC辦公室	3	300	-	11	260000
高雄市新衙路288-9	號5樓				7656	元付	
668-200-0555	14中和	B01-中和客服辦公室	4	400	-	11	260000
新北市中和區建一路	8186號18樓				8986	元付	
	NB*4						
04667020007合計:3 筆						總計:9件	

全合計:3 筆 全統計:9件

客戶簽收:\_\_\_\_\_

收貨司機:\_\_\_\_\_

# 删除/修改

## 刪除/修改託運單

## ❖刪除/修改託運記錄:

- 1.至通路調撥系統▶寄貨▶選擇寄貨方式(編號1內部調撥或編號2調撥轉入或編號3外部客戶端)之託運清單內輸入條件尋找該筆託運單。
- 2. 勾選欲刪除或修改之欄列,進行刪除或修改即可。(如下圖示)

> > 7 0.6 ÷m 12% ∠ /+								
通路調撥系統	門店調撥轉出							
寄貨	調撥-	# 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
┛門店調撥轉出	將您店門裡的庫存貨物透過新竹物移轉運送至其它門店	0.0000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						
7 請求比佔調撥轉	<<	TOTAL STATE OF THE						
	查詢條件:							
3 斜貨出貨	1.選擇出貨日期 2022/08/25							
匯入整批銷貨出	□ 医肾中山 頁 口							
貨	3. 查詢條件-訂單號碼:							
送件人身份管理								
員	3025 (11)							
6 未出貨託運資料	●排序: ○建立日期排序由小至大 ●建立日期排序由大至小 ○訂單號碼排序↑由小至大	○訂單號碼排序↓田大至小						
管理	十碼貨號排序↑由小至大 ○ 十碼貨號排序↓由大至小							
<b>6</b> 發貨日期修改	2022/08/25 託運單總數:3件數:3   +建立託運單   刪除挑選託運單							
<b>資物追蹤(退貨</b>								
派遣)		5217 1 7 1 11						
	<mark>全消反</mark> 引 <sup>甲號</sup> 收貨人地址電話 件數 備註 size	類別 發达人名稱 商品類別狀態 HCT客戶代號						
報表	B01-中和客服辦公室 一般	精英辦公室						
標籤	■ 新北市中和區建一路186號 <b>1</b>	元付04667020007						
<b>  </b>   託運總表		一般						
<b>《</b> 系統管理》	(T:-)	批匣號:						
17,派遣作業	□ 260000 新北市中和區建一路186號 <b>1</b> □ 260000	精英辦公室 04667020007						
查詢	修改	元付 <mark>04667020007</mark> 1-一般						
( ) 託運單資訊查詢 )	(T:-)	加更號:						
寄收狀況查詢	□ 260000	精英辦公室						
門店月份統計報	16以 <b>黑</b> 除 6682000636 高雄中新衛路288-9號5樓 1	元付 <mark>04667020007</mark> 1-一般						
表	(T:-)	加文 批座號:						
功能								

# 查詢配送進度

## 查詢配送進度

物流配送查詢,提供2種條件進行查詢:

(1)以10碼查貨號碼追蹤 (2)以發貨日期為查詢條件

上述可連結貨物追踪系統,掌握貨物的流向以及到貨的狀況。(下圖示為範例)



(1) 10碼查貨號碼輸入進行查詢





(2)以發貨日期(即託運日期)為查詢條件



# 其他注意事項

## H湾之星

## 寄貨(調撥)之包裝方式若有下述情況, 「新竹物流」將拒絕收送服務,請詳讀:

- 1. 未以硬質紙箱包裝,或箱內未需放置 緩衝材質直至貨物本體無法晃動。
- 2. 二件貨品僅以膠帶或繩索綑綁。
- 3. 僅以塑膠袋、紙袋包裝。
- 4. 文件未以不透明防水破壞袋包裝。
- 5. 外箱已有破損之貨品。
- 6. 其他經承運人判定不適宜運送之物品。

# Thank You