

1.1.1**Руководство пользователя****МИС КУЗДРАВ. ЭРС Клиент.
Родильный дом.**

Данный документ описывает порядок работы с электронными родовыми сертификатами и предназначен для лиц, имеющих непосредственное право на пользование данным продуктом.

Автор:

ГАУЗ КОМИАЦ им. Р.М. Зельковича

Дата последнего изменения:

04.09.2023

Версия:

1.0.0

Страниц:

32

Термины и определения, используемые в документе

Термины и определения	Описание
МИС КУЗДРАВ	Медицинская информационная система Кемеровской области
АМЕТИСТ	Подсистема МИС КУЗДРАВ обеспечивает электронный документооборот в поликлинике
БД	База данных
ГАУЗ КОМИАЦ им. Р.М. Зельковича	Кузбасский областной медицинский информационно-аналитический центр имени Зельковича Романа Моисеевича
МО	Медицинская организация
КОНСУЛ	Модуль для постановки женщины на учет по случаю беременности
РД	Родильный дом
ЭРС	Электронный родовой сертификат
ФСС	Фонд социального страхования
ЭРС Клиент	Модуль отправки ЭРС в ФСС
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
СЕРТИФИКАТ	Файл для хранения подписи

Содержание

Термины и определения, используемые в документе.....	2
Содержание.....	3
Введение.....	4
1. ЗАПУСК МОДУЛЯ И НАВИГАЦИЯ.....	5
2. ЖУРНАЛ ДОГОВОРОВ.....	7
3. ЖУРНАЛ ЭРС.....	9
3.1 Просмотр журнала ЭРС.....	9
3.2 Создание бланка ЭРС.....	10
3.3 Открытие бланка ЭРС.....	11
3.4 Закрытие бланка ЭРС.....	15
3.5 Продолжение работы с ранее сформированным ЭРС.....	16
3.6 Просмотр бланка ЭРС.....	17
3.7 Создание талона.....	18
3.8 Отправка талона.....	19
3.9 Аннулирование талона.....	21
4. ЖУРНАЛ ТАЛОНОВ.....	22
5. ЖУРНАЛ РЕЕСТРОВ.....	23
5.1 Печать списка реестра талонов.....	23
5.2 Выгрузка списка реестра талонов в Excel.....	24
5.3 Добавление талонов в реестр.....	24
5.4 Формирование счета к реестру.....	26
5.5 Печать сформированного счета.....	28
5.6 Аннулирование счета.....	30
5.7 Печать списка счетов.....	32
5.8 Выгрузка списка счетов в Excel.....	32

Введение

В данной инструкции отображен процесс работы модуля **ЭРС клиент**, модуль взаимодействует с системой **МИС КУЗДРАВ**, но запускается отдельно. В момент запуска модуля пользователь проходит авторизацию.

Пользователь, прошедший авторизацию имеет возможность отправлять сообщения в ФСС и пользоваться функционалом по типу приложения **АРМ ЛПУ ФСС**. Сообщения формируются автоматически, на основе данных внесенных в процессе работы с системой **МИС КУЗДРАВ**. При необходимости корректировка данных, осуществляется через систему **МИС КУЗДРАВ**, уполномоченными лицами, на месте первичного формирования этих данных.

На текущий момент в модуле реализован следующий функционал:

1. Формирование сообщений для отправки бланка ЭРС, а также талона номер 2. Хранение и отображение их в соответствующих журналах, подпись и отправка в службу **ФСС**
2. Возможность ведения журнала договоров
3. Служебные операции по настройке модуля:
 - хранение и редактирование трех видов подписей;
 - установка подразделений, с которыми будет вестись работа;
 - установка прокси соединения;
 - установка прав доступа и система авторизации.

1. Запуск модуля и навигация

Запуск модуля осуществляется нажатием на значок ersfss.exe, находящимся в папке, куда было установлено приложение. (по умолчанию C:\Program Files (x86)\ersrodd)

После запуска в окне аутентификации пользователя, необходимо ввести логин и пароль (*Рисунок 1) (чувствителен к регистру)*). Процесс получения логина и пароля описан в документе «Инструкция администратора».

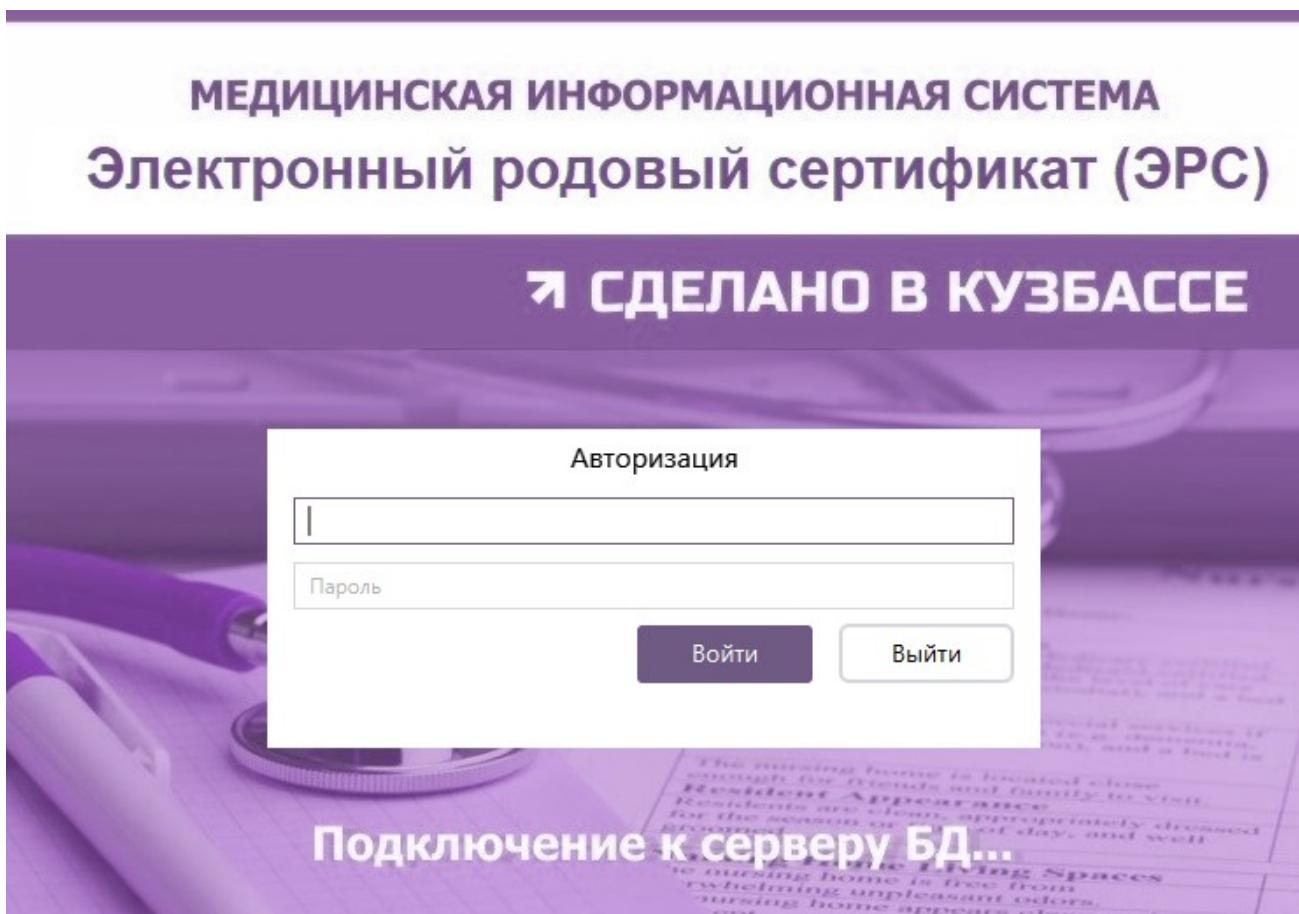


Рисунок 1 - Окно аутентификации пользователя

Пользователю, прошедшему авторизацию, отображается главное окно системы (*Рисунок 2*) и предоставляется доступ к её функционалу.

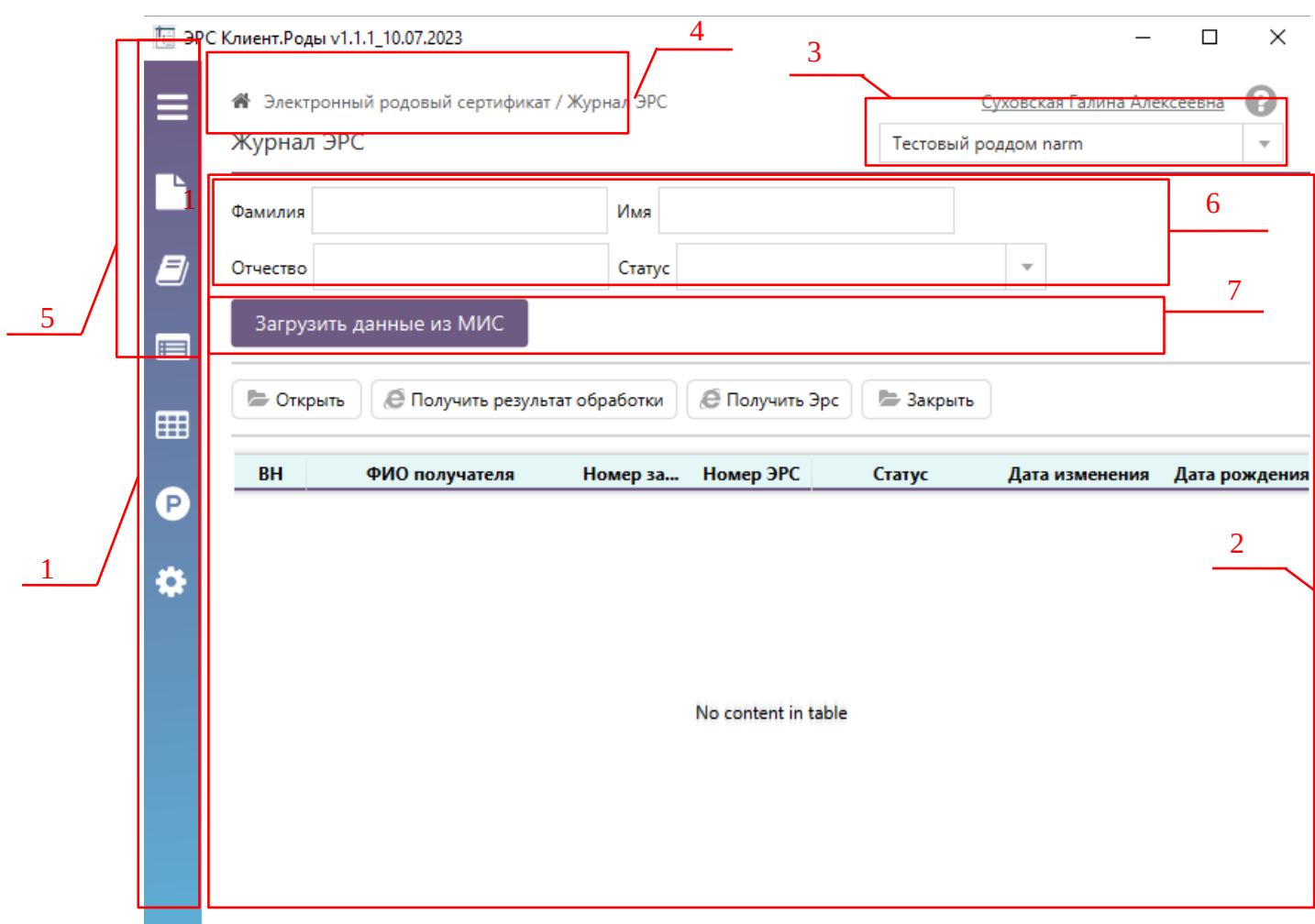


Рисунок 2 – Главное окно системы

1. Навигационная панель

2. Рабочая область.

3. Информация об авторизированном пользователе. Чуть ниже кнопка для указания подразделения (списка подразделений) с которым будет производиться работа в модуле. Данный список формируется на основе настроек пользователя (процесс настройки описан в «Инструкция администратора»)

4. Информация о рабочей области, в которой производится работа

5. Варианты переключения между рабочими областями

6. Кнопка выгрузки данных из МИС , с возможностью установки параметров

7. Кнопки взаимодействия с записями таблицы

2. Журнал договоров

2.1 Отображение журнала договоров

Для работы с ЭРС необходимо добавить договор МО на обслуживание, данный договор должен полностью совпадать с договором в БД ФСС, включая банковские реквизиты.



В навигационной панели нажать на кнопку  (Подписано «Журнал договоров» при расширенном формате). Отобразится рабочая область «Журнал договоров» (*Рисунок3*). Имеющиеся в системе договора, автоматически выгружаются и представляются в таблице.

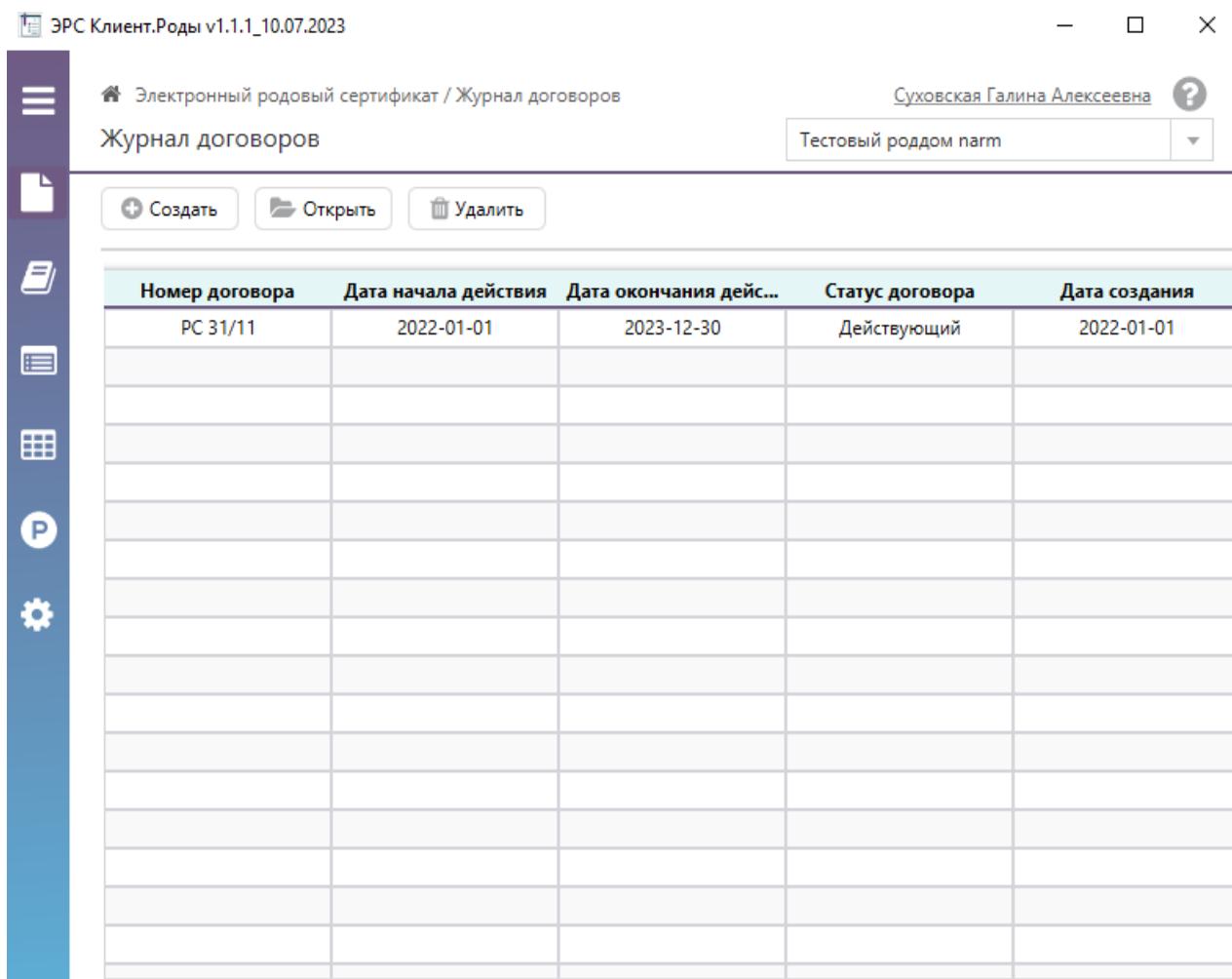


Рисунок 3 – Рабочая область «Журнал договоров»

2.2 Создание договора

Чтобы создать договор, необходимо зайти в «Журнал договоров» и нажать на кнопку «Создать» (*Error: Reference source not found*).

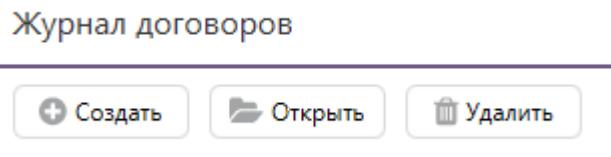


Рисунок 4 – Кнопка вызова формы для создания договора

После этого необходимо заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить» (*Error: Reference source not found*).

Рисунок 5 – Форма создания договора

3. Журнал ЭРС

3.1 Просмотр журнала ЭРС



В навигационной панели нажать на кнопку **«Журнал ЭРС»** (Подписано «Журнал ЭРС» при расширенном формате). ПО итогу отобразится рабочая область «Журнал ЭРС» (Рисунок 6).

Рисунок 6 – Рабочая область журнал ЭРС

Предусмотрена возможность выгрузки бланков по следующим параметрам:

1. «Статус» - для бланка ЭРС отслеживается статус взаимодействия с ФСС.
2. «Фамилия Имя Отчество»

3.2 Создание бланка ЭРС

Бланки ЭРС в системе ЭРС КЛИЕНТ создаются автоматически, на основе информации имеющейся в МИС АМЕТИСТ. Для родильного дома, бланк ЭРС создается на основе информации формируемой при создании осмотра протокола ведения 2 и 3 периодов родов (Рисунок 7).

Параметр	Значение
Партнерские роды	нет
Программированные роды	нет
Беременность	спонтанная
Начало II периода родов	—
Диагноз	Второй период срочных родов
Дальнейшее течение II периода...	без осложнений
Лечебные мероприятия	
Перинеотомия	
Показания	
Ход операции	
Эпизиотомия	
Показания	
Ход операции	
Роды произошли	
Тип места рождения	в стационаре
Дата родов	12.07.2023
< Время родов >	10:00
< Вид рождения >	в 1 позиции
< В предлежании: >	затылочного предлежания
Состояние ребенка	живой
< Анте-/Интраутерина гиб...	
< Смерть наступила >	
Доношенность	доношенный
Пол	мальчик
Вес при рождении	3600
< Грамм >	42
< Описание-плод крупный/тиг...	
Длина тела при рождении	55
< См >	9.1
Окружность головки	35
< См >	9.1

Рисунок 7 – Создание осмотра протокола ведения 2 и 3 периодов родов, автоматически инициирует создание бланка ЭРС для женской консультации

Также на основе ранее созданного осмотра протокола ведения 2 и 3 периодов родов имеется возможность создать бланк ЭРС из модуля ЭРС (Рисунок 8).

Для этого необходимо нажать на кнопку «создать», в результате чего появится модальное окно, выполнить поиск случая родов, выбрать из найденного списка и нажать на кнопку «готово», после чего, на основе информации введенной при формировании протокола, будет создан бланк.

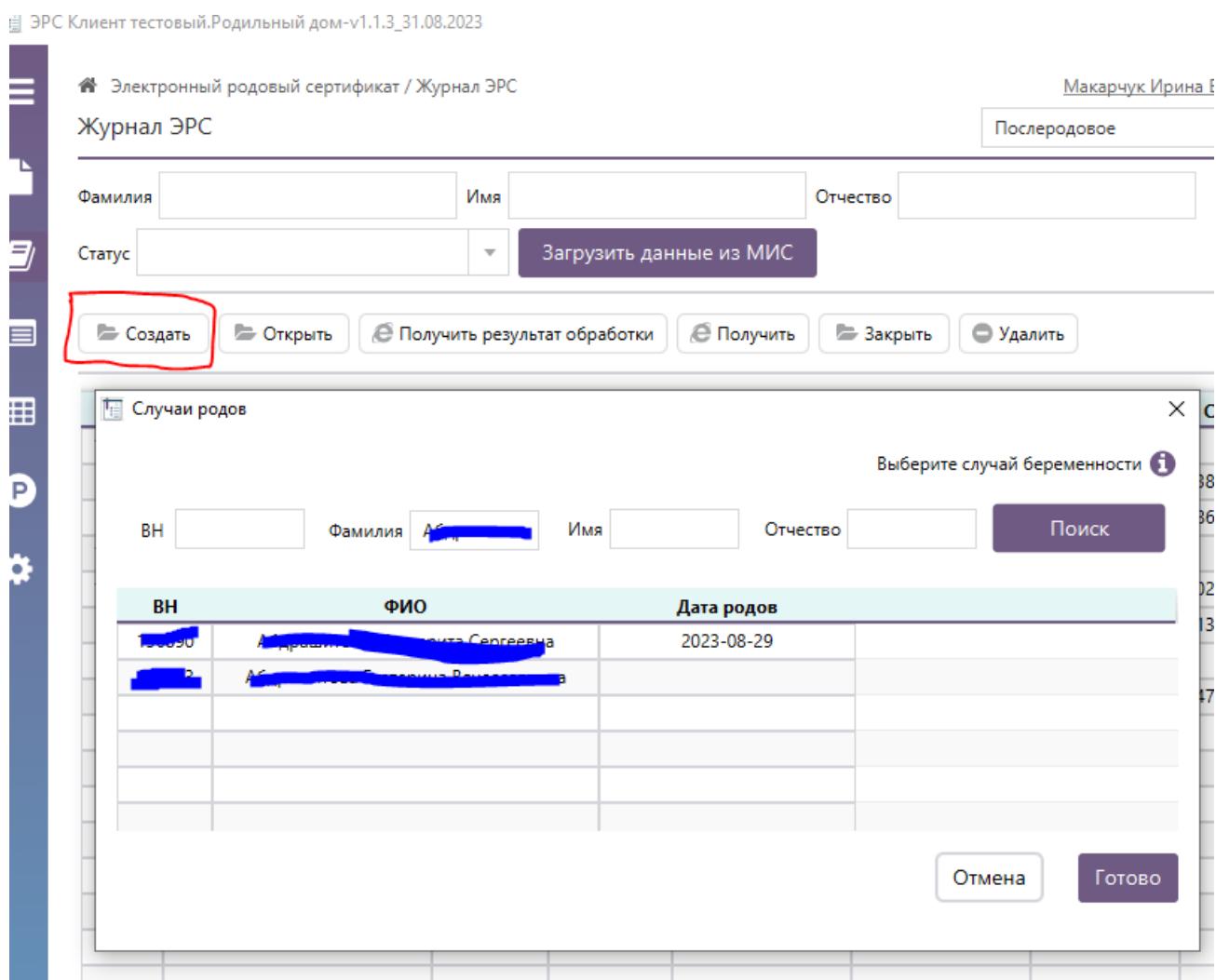


Рисунок 8 – Создание бланка ЭРС из модуля ЭРС на основе ранее созданного протокола

3.3 Открытие бланка ЭРС

Для открытия бланка ЭРС, необходимо осуществить его отправку в службу ФСС, и добиться получения номера ЭРС и статуса бланка «Открыт». Для этого требуется осуществить следующие операции:

1. Находясь в «Журнале ЭРС», Установить значение фильтра "Черновик" (либо ничего не устанавливать) и нажать кнопку «Загрузить данные из МИС». В таблице появляются записи, со статусом "Черновик" т.е. ни разу не подвергшиеся обработке. Следует обратить

внимание, что будут выгружены записи только для подразделений, установленных в процессе настройки приложения (*Рисунок 9*).

в изменения	Ранее сформирован
1-10-02 18:20:02	
1-09-26 11:24:42	да

- ГБУЗ КО "Мысковская городская больница"
- Поликлиника №1
- Поликлиника №2
- Детская поликлиника №1
- Детская поликлиника №2
- Стоматологическая поликлиника
- Женская консультация
- Психонаркологическая поликлиника
- ЦПБС и ИЗ
- Отделение неотложной помощи

Рисунок 9 – Подразделения, для которых будет осуществлена выгрузка бланков

2. Двойной клик по записи, или один клик по записи и клик по кнопке над таблицей - «Открыть» открывает окно для отправки сообщения в службу **ФСС** (*Рисунок 10*). Данные подгружаются на форму автоматически, требуется произвести проверку, при необходимости корректировка данных, осуществляется через систему **МИС АМЕТИСТ**, на месте первичного формирования данных.

3. Нажать на кнопку «Отправить». Производится попытка отправки информации, представленной на экране, в службу **ФСС**. О результате операции пишется сообщение ниже под формой. В случае ошибки также пишется соответствующее сообщение.

Открытие ЭРС

Договор РС 31/11 от 2022-01-01 Проверьте отправку запроса в ФСС i

Вид услуг по договору	Медицинская помощь ж		
Фамилия	<input type="text"/>	Номер полиса ОМС	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>	Дата начала действия	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Причина непредоставления полиса ОМС	<input type="text"/>
Адрес места жительства	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/> 1933-08-09	Причина непредоставления адреса	<input type="text"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	Серия документа	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>	Номер документа	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>	Причина непредоставления документа	<input type="text"/> Документ отсутствует
СНИЛС	<input type="text"/>	Причина непредоставления СНИЛС	<input type="text"/>

Отмена Закрыть

Открытие ЭРС: Регистрация заявки на обработку данных
 Запрос направлен в ТОФ
 Получен регистрационный номер: e569b777-a9be-4864-bed1-382f0b970138

Рисунок 10 – Форма сообщения на открытие ЭРС

4. В таблице журнала ЭРС выбрать бланк, информация о котором была ранее отправлена (о чем свидетельствует статус «Запрос направлен в ТОФ») и нажать на кнопку «Получить результат обработки» (Рисунок 11)

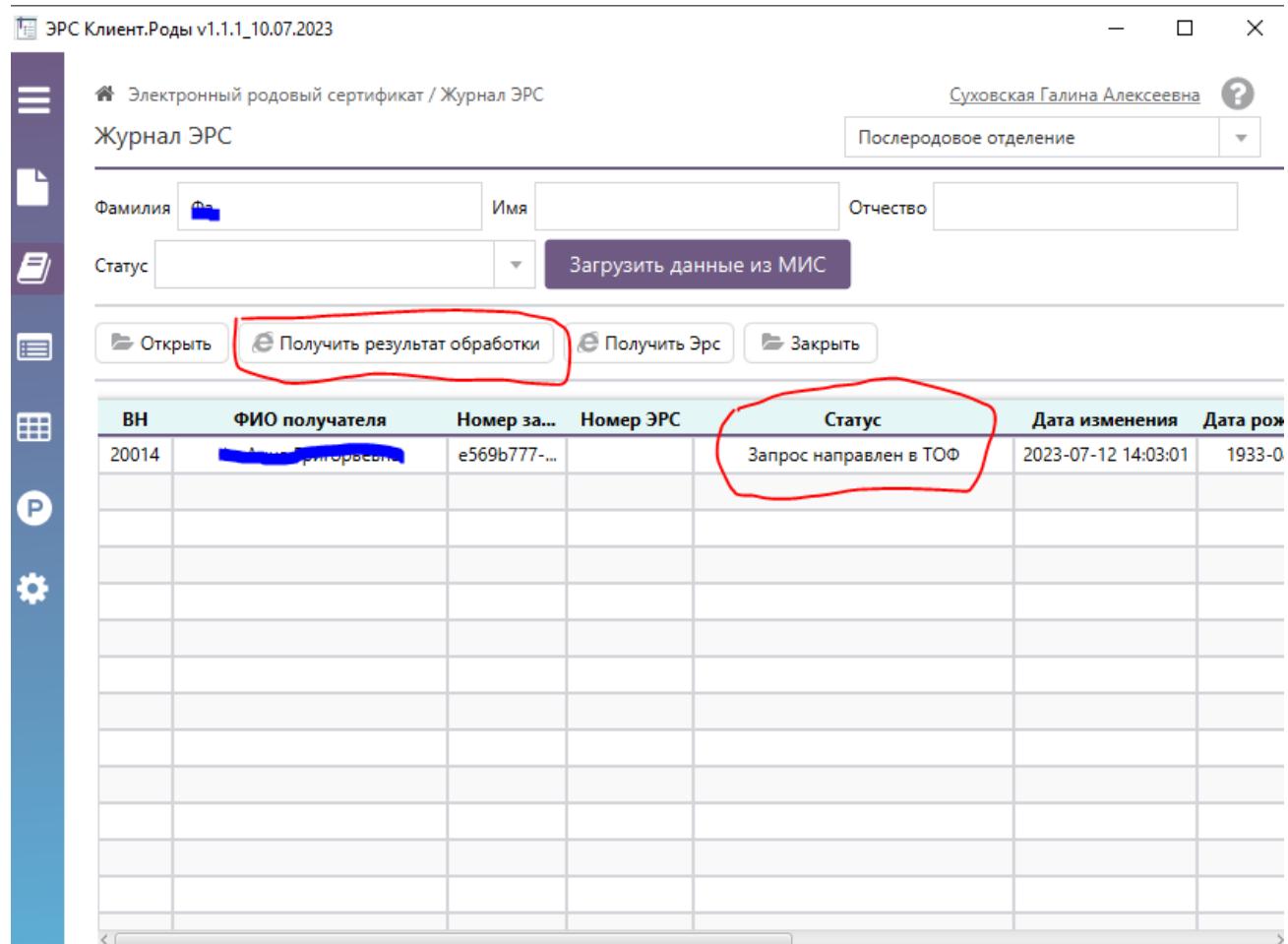


Рисунок 11 – Вызов окна «Получение результата обработки»

Осуществляется запрос в ФСС. Появляется окно информирования результата запроса (Рисунок 12). О результате операции пишется сообщение ниже. В случае ошибки пишется соответствующее сообщение. После устранения ошибки необходимо произвести отправку бланка повторно (заново выполнить операции с З пункта).

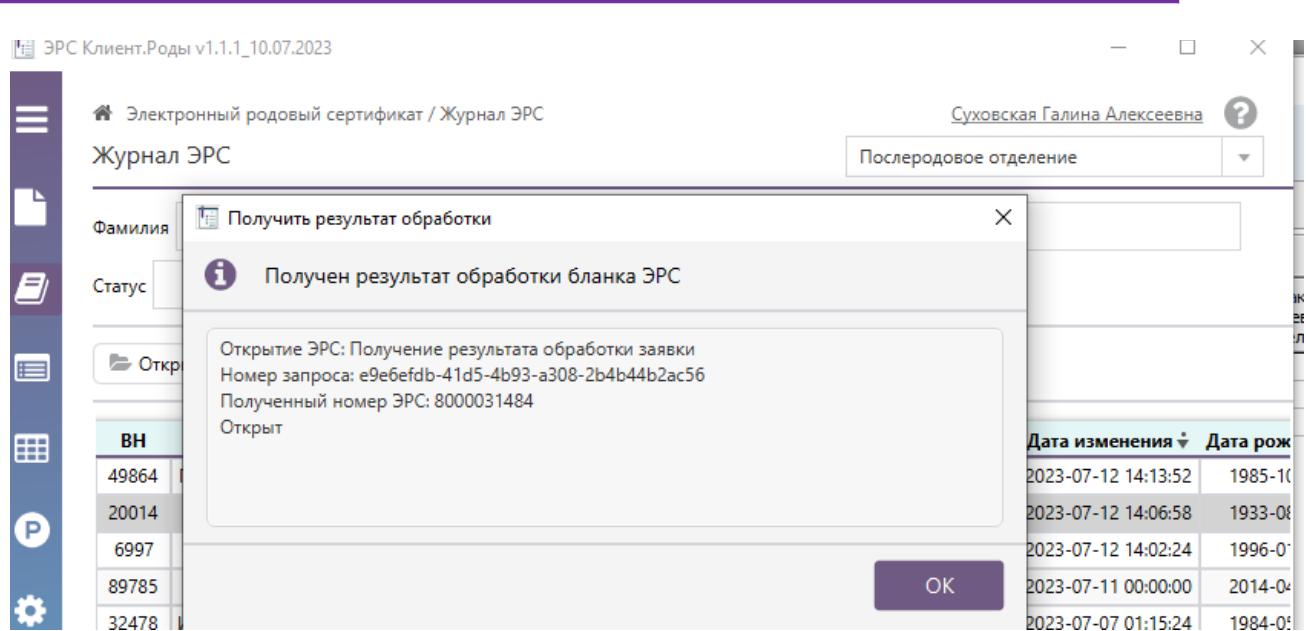


Рисунок 12 – Окно подтверждения отправки запроса в ФСС

3.4 Закрытие бланка ЭРС

Чтобы закрыть ЭРС, нужно в журнале ЭРС встать на строку записи и нажать кнопку «Закрыть», откроется сообщение с подтверждением операции, подтверждаем операцию. Откроется модальное окно отправки запроса на закрытие ЭРС, где указываем «Причину закрытия ЭРС» выбрав из предложенного, а в окне «Комментарий» прописать причину подробней (Рисунок 13).

Условия закрытия ЭРС с причиной:

"010-Репродуктивная потеря" – если ЭРС с видом услуг «Медицинская помощь в период беременности» имеет Талон 1 или без талонов;

"020-Отказ в обслуживании" – если ЭРС без талонов;

"030-Смерть ребенка" – если смерть ребенка наступила при родах, либо в период наблюдения до 1 года;

"040-Ошибка оператора" – если в ЭРС без талонов была допущена ошибка;

"050-Услуга оказана" – если в ЭРС талоны в статусе "Оплачено" или "Не подлежит оплате".

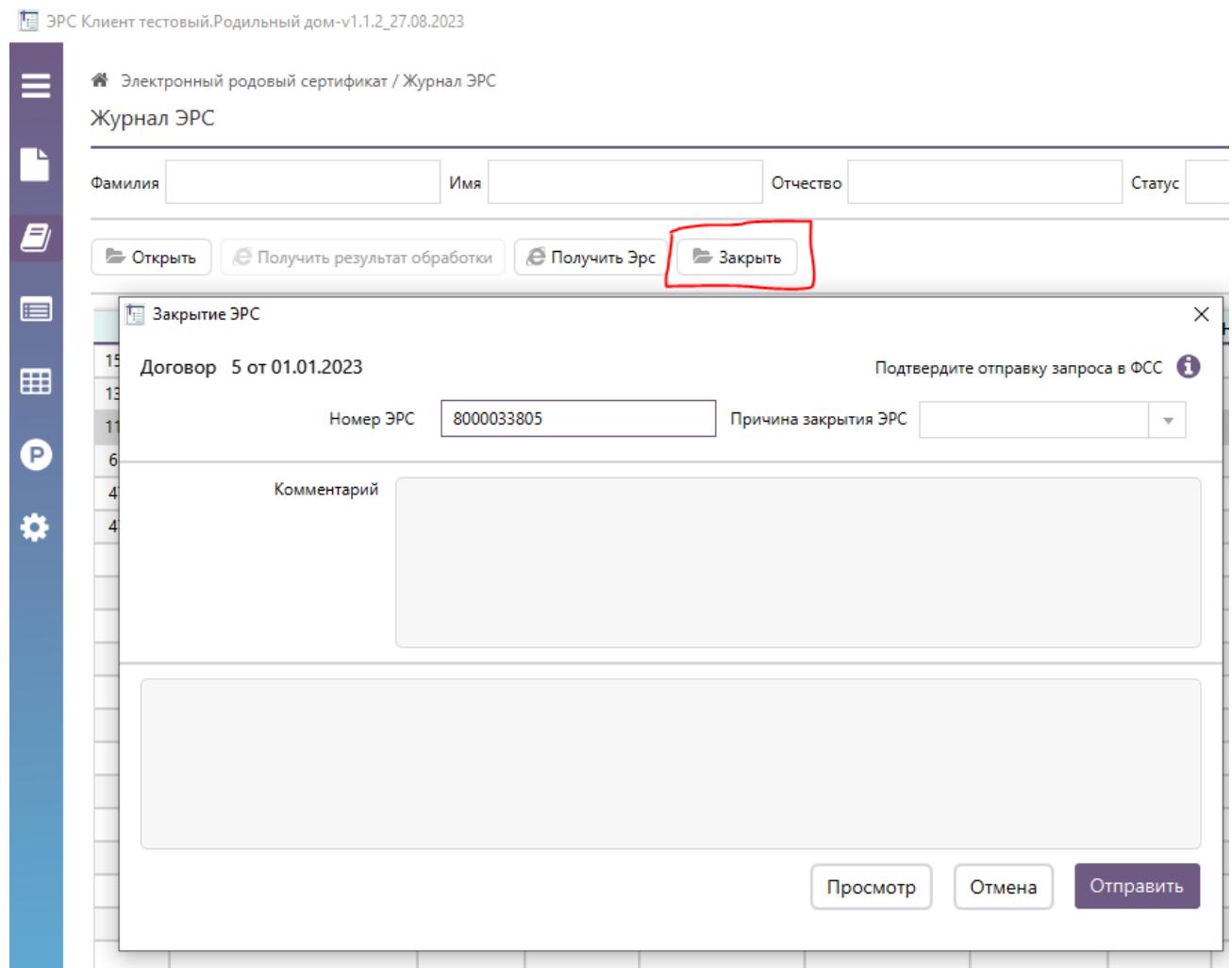


Рисунок 13 – Закрытие ЭРС

3.5 Продолжение работы с ранее сформированным ЭРС

Для продолжения работы с ранее сформированным ЭРС необходимо выбрать случай родов, ЭРС для которого был сформирован ранее и воспользоваться кнопкой «Получить». Откроется модальное окно отправки запроса на получения номера ЭРС (Рисунок 14), после присвоение которого работа с бланком продолжается, как с ранее сформированным. Для отправки запроса требуется снилс, который подставиться автоматически, указанный при регистрации роженицы в системе МИС АМЕТИСТ.

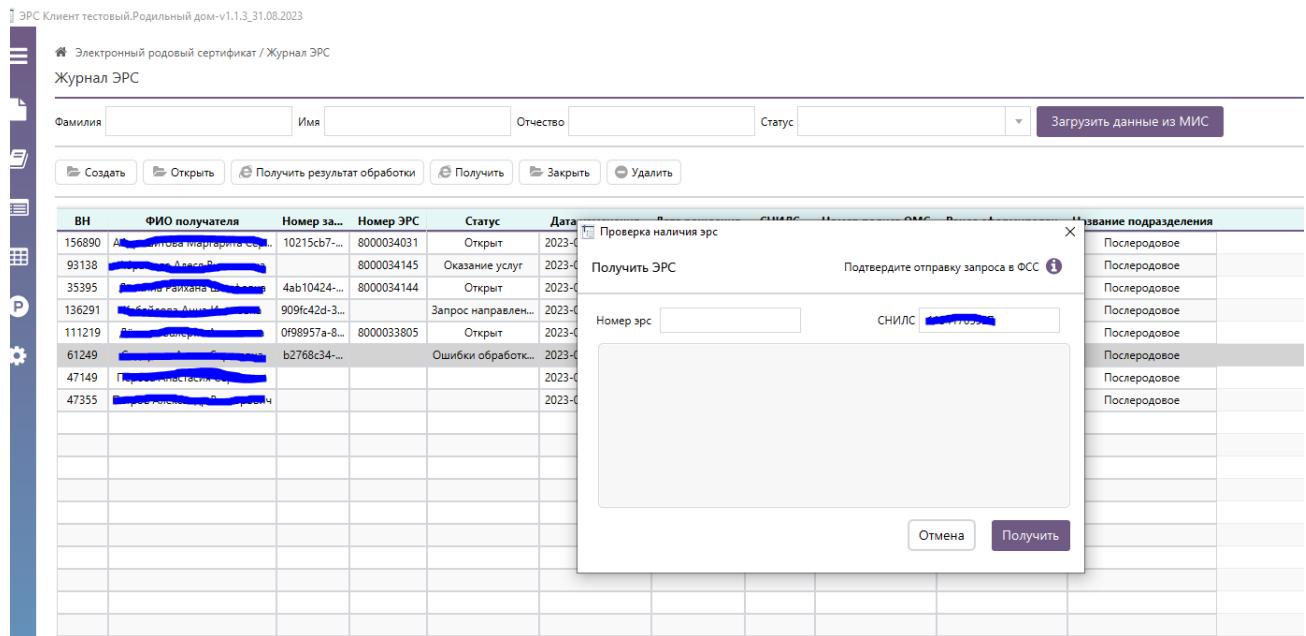


Рисунок 14 – Продолжение работы с ранее сформированным ЭРС

3.6 Просмотр бланка ЭРС

После регистрации бланка ЭРС в службе ФСС он приобретает статус «Открыт». Такой бланк можно просмотреть, нажав по записи в таблице «Журнала ЭРС» двойным кликом. Дальнейшая работа с бланком (отправка посещений и сведений о талоне) ведется через данную форму (*Рисунок 15*)

ЭРС Клиент.Роды v1.1.1_10.07.2023

Электронный родовый сертификат / Общая информация о бланке

Общая информация о бланке

Общая информация о бланке Сведения о талоне №2

ЭРС

Номер ЭРС 8000031484 Дата формирования 2023-07-12

Вид услуг по договору Медицинская помощь женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период

Фамилия [REDACTED] Номер полиса ОМС 4545110075000117

Имя [REDACTED] Дата начала действия [REDACTED]

Отчество [REDACTED] Причина непредоставления полиса ОМС [REDACTED]

Дата рождения [REDACTED] Причина непредоставления адреса [REDACTED]

Адрес места жительства [REDACTED]

СНИЛС [REDACTED] Причина непредоставления СНИЛС [REDACTED]

Документ, удостоверяющий личность [REDACTED] Серия [REDACTED]

Кем выдан ОРД_Починково_13 [REDACTED] Номер [REDACTED]

Причина непредоставления документа [REDACTED] Дата выдачи [REDACTED]

Рисунок 15 – Форма просмотра бланка ЭРС

3.7 Создание талона

Двойной клик по записи, открывает ЭРС, раздел «Сведения о талоне», где представлена краткая информация о талоне и его владельце. Статус талона принимает значение «черновик», и сохраняется до момента отправки. Устанавливается текущая дата формирования. (Рисунок 16)

Электронный родовой сертификат / Талон родильного дома

Талон родильного дома

Общая информация о бланке

Сведения о талоне №2

ФИО Петровна Ксения

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 15 кв. 2

Сформировать на отправку

Получить результат обработки

Анулировать

Номер запроса

Статус

Черновик

Дата формирования

Дата и время родов

Дата поступления на роды

Число детей у женщины включая рожденных ранее

Исход родов (код МКБ-10)

Причина смерти матери по МКБ-10

Рисунок 16 – Сведения о талоне

3.8 Отправка талона

Для того чтобы отправить талон необходимо перейти в раздел «Сведения о талоне» и далее:

- 1) нажать на кнопку «Сформировать на отправку». Отобразится форма сообщения с данными, которые будут отправлены в **ФСС** (*Рисунок 17*)

 Талон родильного дома X

Проверьте отправку запроса в ФСС i

Дата поступления на роды	2023-07-12	Дата формирования	12.07.2023 [Календарь]
Число детей у женщины включая рожденных ранее	1	Дата и время родов	2023-07-12T10:00
Исход родов (код МКБ-10)	O80.0	Причина смерти матери по МКБ-10	

Фамилия	[REDACTED]	Номер полиса ОМС	[REDACTED]
Имя	[REDACTED]	Дата начала действия	[REDACTED]
Отчество	[REDACTED]	Причина непредоставления полиса ОМС	
Адрес места жительства	[REDACTED]		
Дата рождения	[REDACTED]	Причина непредоставления адреса	

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт	Серия	[REDACTED]
Кем выдан	ОВД Промышленновск	Номер	[REDACTED]
Причина непредоставления документа		Дата выдачи	[REDACTED]

СНИЛС	[REDACTED]	Причина непредоставления СНИЛС	
-------	--	--------------------------------	--

Рисунок 17 – Форма сообщения на отправку талона родильного дома

- 2) Нажать на кнопку «Отправить». Производится попытка отправки информации представленной на экране в **ФСС**. О результате операции пишется сообщение ниже.
- 3) Находясь в разделе «Сведения о талоне», нажать на кнопку «Получить Результат обработки». Появляется окно подтверждения отправки сообщения.
- 4) Нажать кнопку получить. Производится попытка получения результата обработки службой **ФСС**, ранее отправленной информации. О результате операции пишется сообщение ниже. В случае ошибки пишется соответствующее сообщение. Корректировка данных, осуществляется через систему **МИС АМЕТИСТ**, на месте первичного формирования данных, после чего необходимо произвести отправку талона повторно и по итогу добиться статуса «Принято ТОФ».
- 5) В «журнале ЭРС» пропадает напоминание о событии, статус ЭРС принимает значение «Оказание услуг». (Рисунок 18)

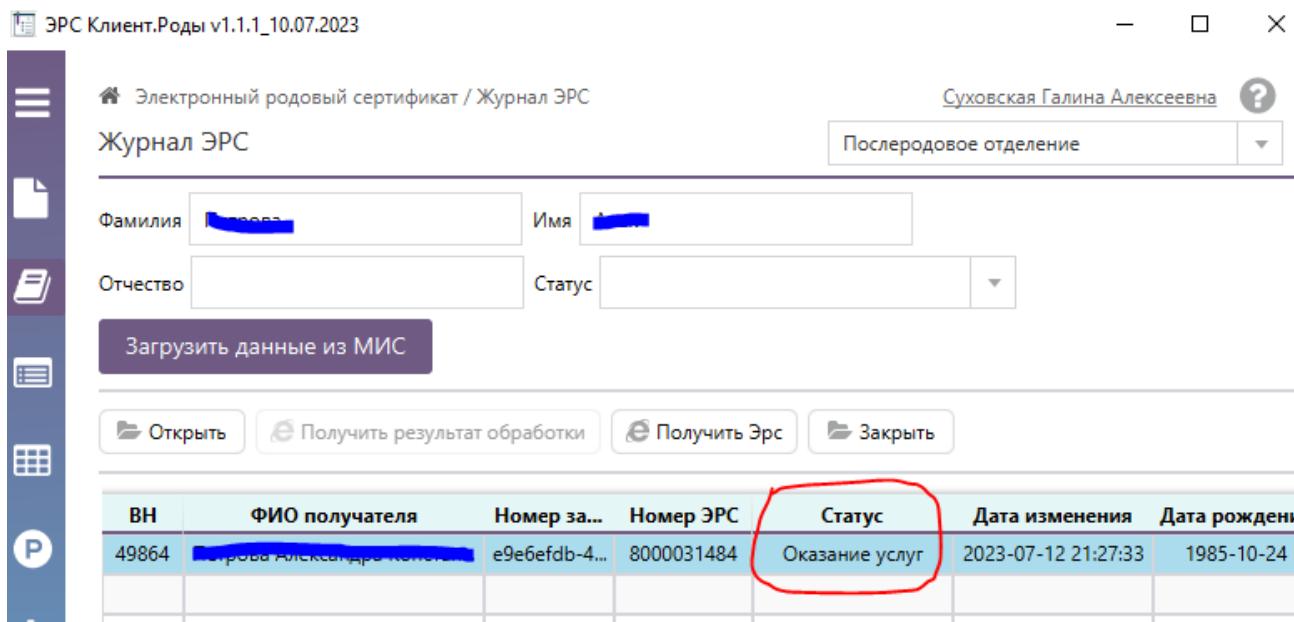


Рисунок 18 – Изменение статуса бланка ЭРС, после успешной отправки талона

3.9 Анулирование талона

В случае, если талон был ошибочно отправлен и талону присвоен статус «Принято ТОФ», его можно полностью удалить из ЭРС. Для этого в карточке талонов необходимо нажать на кнопку «Анулировать» (рисунок 19). Кнопка доступна только при статусе талона «Принято ТОФ». При нажатии отправляется запрос на удаление, в ответ приходит результат удаления «Данные обновлены». Статус талона принимает значение «Черновик». Кнопка «Сформировать на отправку» становится активной, при необходимости, данные о пользователе корректируются в системе МИС АМЕТИСТ, и отправка талона осуществляется повторно.

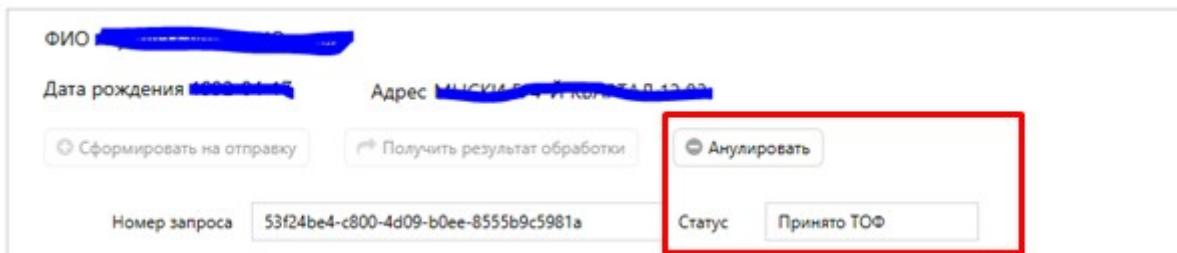


Рисунок 19 – Анулирование талона

4. Журнал талонов



В навигационной панели нажать на кнопку (Подписано «Журнал талонов» при расширенном формате). ПО итогу отобразится рабочая область «Журнал Талонов» (Рисунок 20).

Рисунок 20 – Рабочая область журнала Талонов

Имеется возможность получить все ранее созданные талоны по следующим параметрам:

«Статус» - для талона отслеживается статус взаимодействия с **ФСС**. Только что созданный талон имеет статус «Черновик». После взаимодействия с **ФСС** данный статус меняется.

1. Дата создания талона - указывается за период, подразумевает выгрузку талонов созданных за определенную дату.

Двойной клик по записи в таблице, осуществляет переход в бланк ЭРС к которому был прикрепленный данный талон. При этом открывается раздел «Сведения о талоне».

5. Журнал реестров

Создание Реестра талонов производится из журнала реестров талонов (Error: Reference source not found21).

Номер реестра	Дата реестра	Статус реестра	Период формирования	Номер счета	Дата счета
10001	2023-07-08	Включен в счет	2023 Июль	111	2023-07-08

Рисунок 21 – Создание реестра талонов

После нажатия на кнопку «Создать» происходит переход в карточку Реестра талонов, в которой необходимо ввести данные реестра, и нажать на кнопку «Сохранить». «Номер реестра» можно задать вручную, либо сформировать автоматически по нажатии кнопки справа.

Обращаем внимание: в окне «Период формирования реестра талонов» невозможно указать период за будущий месяц.

5.1 Печать списка реестра талонов

В журнале реестра талонов можно распечатать список реестров по заданному фильтру, либо весть имеющейся. Для этого нажать кнопку «Печать списка» и сохранить. Список

отображает информацию по столбцам: «Номер реестра», «Дата реестра», «Статус реестра», «Период формирования», «Номер счета», «Дата счета», «Статус счета».

5.2 Выгрузка списка реестра талонов в Excel

В журнале реестра талонов можно выгрузить список реестров в Excel по заданному фильтру, либо весть имеющийся. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить в Excel» и сохранить. Список отображает информацию по столбцам: «Номер реестра», «Дата реестра», «Статус реестра», «Период формирования», «Номер счета», «Дата счета», «Статус счета», «Количество талонов», «Изменен», «Тип талона», «ФИО получателя», «СНИЛС».

5.3 Добавление талонов в реестр

Талоны в реестр добавляются из карточки реестра талонов.

Для этого, необходимо нажать на кнопку «Добавить», отметить галкой талоны для добавления в реестр и нажать «Сохранить» (Error: Reference source not found2).

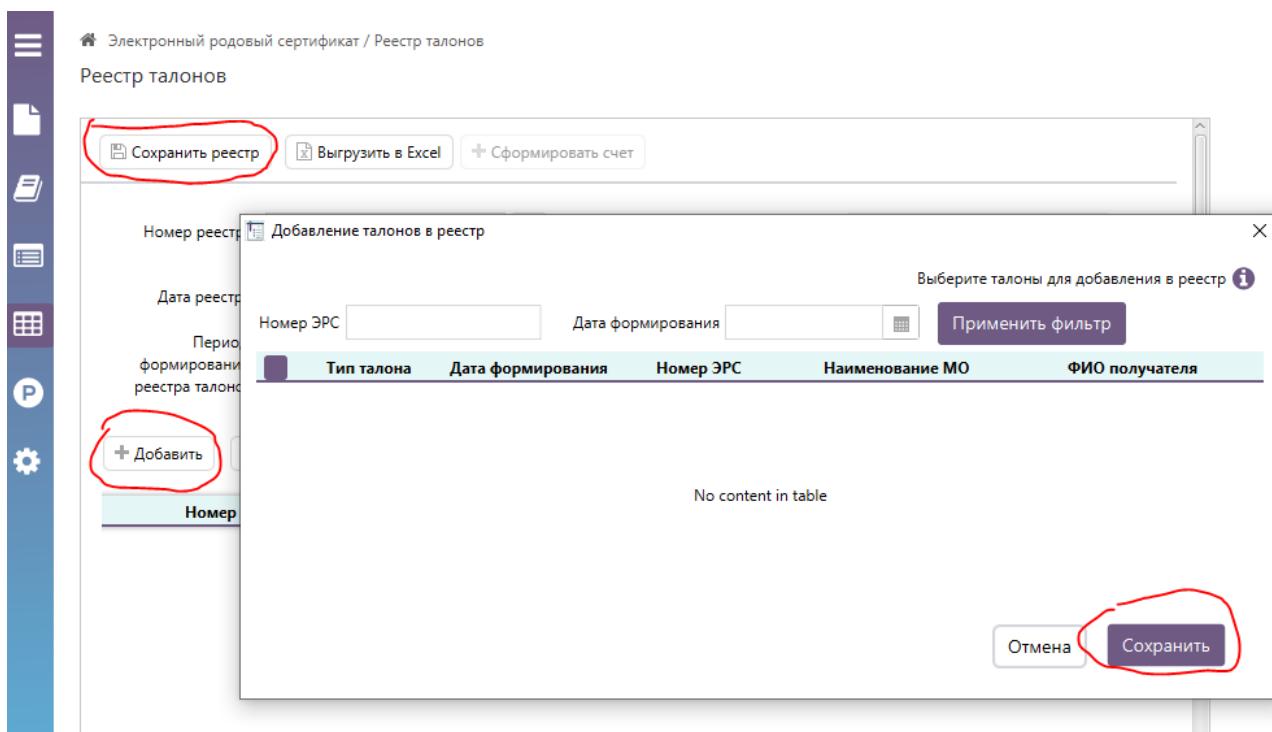


Рисунок 22 – Добавление талона в реестр

В окне выбора талонов для добавления в реестр доступны талоны только со статусом «Принято ТОФ» и датой формирования, попадающей в период формирования реестра талонов.

В сформированном реестре можно выгрузить список талонов, для этого нажать на кнопку «Выгрузить в Excel». В списке отображена вся информация по талону.

Статус талона включенного в реестр, меняется на «Добавлен в реестр» (Рисунок 23). Операции по работе с талоном ограничиваются (Рисунок 24).

Тип талона	Дата формирования	Номер ЭРС	Наименование МО	ФИО получателя	Дата рождения	СНИЛС	Номер полиса ОМС	Статус талона	Изменен
TALON2	2023-07-12	8000031485	Стационар	[REDACTED]	1959-01-15	[REDACTED]	[REDACTED]	Не принято ТОФ	2023-07-12 14...
TALON2	2023-06-27	8000031058	Стационар	[REDACTED]	1984-01-15	[REDACTED]	[REDACTED]	Включен в реестр	2023-07-08 19...
TALON2	2023-07-08	8000031328	Стационар	[REDACTED]	1996-01-13	[REDACTED]	[REDACTED]	Включен в реестр	2023-07-08 19...
TALON2	2023-06-26	8000030909	Стационар	[REDACTED]	1984-05-13	[REDACTED]	[REDACTED]	Не принято ТОФ	2023-07-06 18...

Рисунок 23 – Изменение статуса талона после добавление в ЭРС(Журнал талонов)

Номер запроса	81d7a7a7-6b64-48c5-b351-642684da5cdc	Статус	Включен в реестр
Дата формирования		Дата и время родов	2023-06-27T10:00
Дата поступления на роды	2023-06-27	Число детей у женщины включая рожденных ранее	1
Исход родов (код МКБ-10)	O81	Причина смерти матери по МКБ-10	

Рисунок 24 – Ограничение операций с талоном, добавленным в реестр

5.4 Формирование счета к реестру

Для того чтобы сформировать счет к реестру талонов необходимо нажать на кнопку «Сформировать счет» из карточки реестра талонов (25).

Реестр талонов

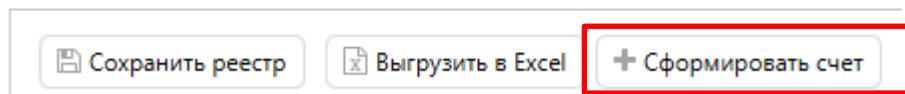


Рисунок 25 – Сформировать счет

После нажатия на кнопку произойдет переход в карточку счета, в которой нужно заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить», статус счета перейдет в «Черновик».

В случае если необходимо добавить талоны в реестр или их удалить после формирования счета, то вначале необходимо «Отклонить» счет и перейти по ссылке из счета в реестр.

Для направления счета с включенным реестром на оплату, необходимо нажать на кнопку «На подписании», статус счета изменится на «Направлен на утверждение». После этого счет необходимо подписать подпись главного бухгалтера и руководителя ЛПУ. Статус счета изменится на «Утвержден».

Обратите внимание: счет может быть отправлен в ФСС без подписей главного бухгалтера и руководителя ЛПУ, для этого после сохранения счета сразу нажимается кнопка «Отправить в ФСС».

Для наложения подписей необходимо нажать на соответствующие кнопки (Error: Reference source not found). При подписании будут задействованы сертификаты установленные в модуле настроек.

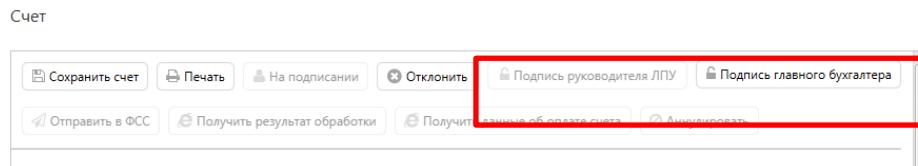


Рисунок 26 – Кнопки подписания счета

После отправки счета в ФСС статус поменяется на «Направлено в ТОФ».

После получения результата «Получить результат обработки», при успешной отправке статус поменяется на «Принято ТОФ».

Если в ответ пришел статус «Ошибка отправки», для внесения изменений в счет его необходимо отклонить, для этого открыть счет и нажать «Отклонить». После исправления ошибки заново подписать и отправить в ФСС.

Чтобы получить данные об оплате счета, необходимо в журнале счетов выделить счет и нажать «Получить данные об оплате счета» в ответ поступит один из статусов:

- «Подтвержден», счет был подтвержден, но еще не отправлен на оплату;
- «Отправлено на оплату», счет подтвержден и отправлен на оплату;
- «Отклонено», счет отклонен и не подлежит оплате, талоны из такого счета в БД ФСС переведены в статус «Принято ТОФ» для возможности повторной отправки;
- «Оплачено», счет оплачен, сумма по факту оплаты отображена в журнале счетов в столбце «Сумма по счету (ФСС)» и в карточке счета в поле «Итоговая сумма на оплату (данные ФСС)». Все действия по факту оплаты («Оплата прошла», «Отмена оплаты», «Прошел возврат», «Отмена возврата») отображены в карточке счета в блоке «Данные об оплате» (27).

Счет

Номер реестра	10018	Дата реестра	2022-11-18
Период формирования	Ноябрь	2022	

Счет

Номер счета	11	Дата счета	18.11.2022
Наименование счета		Статус	Оплачено
Наименование банка	Расчетный счет в ПАО БАНК РОССИЯ (УФК Уральский Финансовый Кредитный Контроль) г. Екатеринбург, Курганский т/к, Кемерово		
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК банка	4207212	Лицевой счет	3000
Количество талонов	1	Итоговая сумма на оплату	3000
ФИО руководителя	Итоговая сумма на оплату (данные ФСС) 10128.0		
ФИО главного бухгалтера			

Данные ФСС

Наименование РО/филиала	
Адрес	
Расчетный счет	ИНН
БИК банка	КПП
Кор. счет	

Данные об оплате

Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Статус оплаты	Сумма
1	2022-12-09T22:26:24.471	Оплата прошла	3000
2	2022-12-09T22:26:24.472	Отклонено	0
3	2022-12-09T22:26:24.472	Оплата прошла	3564
4	2022-12-09T22:26:24.472	Оплата прошла	3564

Рисунок 27 – Факт оплаты счета

5.5 Печать сформированного счета

Перед тем как распечатать счет нужно ввести данные ФСС и ФИО руководителя и главного бухгалтера и сохранить для того, чтобы в печатную форму счета подтянулись необходимые реквизиты (Error: Reference source not found).

Счет

Номер реестра	10018	Дата реестра	2022-11-18
Период формирования	Ноябрь	2022	
Счет			
Номер счета	11	Дата счета	18.11.2022
Наименование счета		Статус	Оплачено
Наименование банка	[REDACTED]		
Расчетный счет	[REDACTED]	Кор. счет	[REDACTED]
БИК банка	[REDACTED]	Лицевой счет	[REDACTED]
Количество талонов	1	Итоговая сумма на оплату	3000
ФИО руководителя	[REDACTED]		
ФИО главного бухгалтера	[REDACTED]		
Данные ФСС			
Наименование РО/филиала		Адрес	
Расчетный счет		ИНН	
БИК банка		КПП	
Кор. счет			
Данные об оплате			
Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Статус оплаты	Сумма
1	2022-12-09T22:26:24.471	Оплата прошла	3000
2	2022-12-09T22:26:24.472	Отклонено	0
3	2022-12-09T22:26:24.472	Оплата прошла	3564
4	2022-12-09T22:26:24.472	Оплата прошла	3564

Рисунок 28 – Данные ФСС

Для того чтобы распечатать сформированный счет в карточке счета нажать кнопку «Печать» (Error: Reference source not found). Печатная форма счета содержит реквизиты организации и данные по оказанным услугам талонов (Error: Reference source not found).

Счет

Сохранить счет	Печать	На подписании	Отклонить	Подпись руководителя ЛПУ	Подпись главного бухгалтера
Отправить в ФСС	Получить результат обработки	Получить данные об оплате счета	Аннулировать		

Рисунок 29 – Печать счета

09.12.2022

СЧЕТ № 123 от 28-11-2022

Поставщик:

Наименование
Адрес
ИНН
КПП
Наименование банка
[REDACTED]
Расчетный счет [REDACTED]
БИК банка [REDACTED]
Кор. счет [REDACTED]
Лицевой счет [REDACTED]

Покупатель:

Наименование [REDACTED]
Адрес [REDACTED]
ИНН [REDACTED]
КПП [REDACTED]
Расчетный счет [REDACTED]
БИК банка [REDACTED]
Кор. счет [REDACTED]

Наименование товара (описание оказанных услуг)	Количество	Цена	Сумма
Оплата услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи), по договору № РС 31/11 от 2022-01-01	2	3000	6000

Итоговая сумма на оплату:
Сумма на оплату (прописью):
шесть тысяч рублей 00 копеек

Руководитель медицинской организации:
м.п.

Подпись руководителя медицинской организации

Главный бухгалтер:

Подпись главного бухгалтера

Рисунок 30 – Печатная форма счета

5.6 Аннулирование счета

Аннулировать счет можно только в статусе «Принято ТОФ». Чтобы проверить актуальный статус счета необходимо встать на строку счета в Журнале счетов и запросить данные об оплате, нажав кнопку «Получить данные об оплате».

Для аннулирования счета необходимо открыть карточку счета и на панели инструментов нажать кнопку «Аннулировать» (Error: Reference source not found31), в результате будет осуществлен запрос на аннулирование. В ответ придет статус реестра и счета «Отклонено» (Error: Reference source not found32).

ЭРС Клиент.Роды v1.1.1_10.07.2023

Электронный родовый сертификат / Счет

Счет

Реквизиты медицинской организации

ОГРН [REDACTED] ИНН [REDACTED]

Договор

Номер договора РС 31/11 Дата договора 2022-01-01

Реестр талонов

Номер реестра 10001 Дата реестра 2023-07-08

Период формирования Июль 2023

Счет

Номер счета 111 Дата счета 08.07.2023

Наименование счета Статус Принят ТОФ

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

Расчетный счет [REDACTED] Кор. счет [REDACTED]

БИК банка [REDACTED] Лицевой счет [REDACTED]

Количество талонов 2 Итоговая сумма на оплату [REDACTED]

ФИО руководителя Итоговая сумма на оплату (данные ФСС) [REDACTED]

ФИО главного бухгалтера

Рисунок 31 – Кнопка аннулировать активна только при статусе «Принято ТОВ»

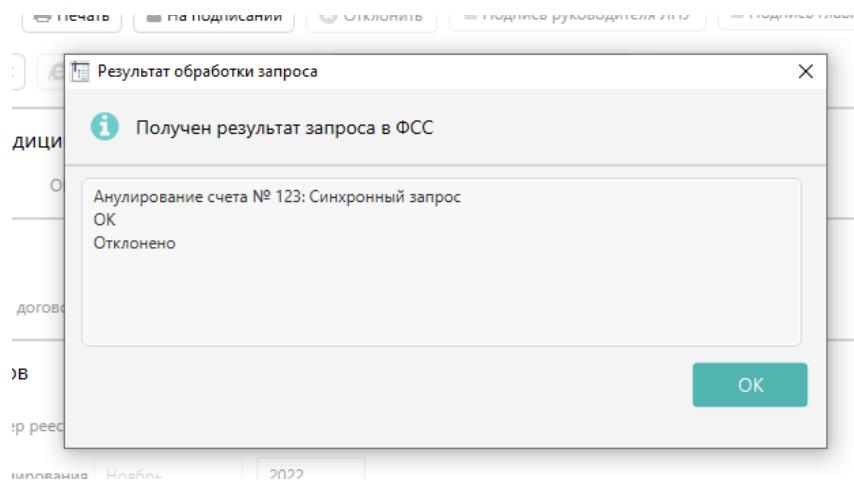


Рисунок 32 – Получение результата об аннулировании счета

Для повторной отправки аннулированного счета необходимо открыть счет, при необходимости внести изменения в реестре или счете, нажать «На подписании», проверить, что значки подписи руководителя и бухгалтера имеют вид расщепленного замочка. Если замочек  , то необходимо нажать кнопку «Отклонить», снова «На подписании» и подписать счет. После подписания счет отправляется в ФСС, после чего запрашивается результат обработки. После успешной отправки счета, счет имеет статус «Принято ТОФ».

5.7 Печать списка счетов

В журнале счетов можно распечатать список счетов по заданному фильтру, либо весть имеющийся. Для этого нажать кнопку «Печать списка» и сохранить. Список отображает информацию по столбцам: «Номер счета», «Дата счета», «Статус счета», «Номер реестра талонов», «Дата реестра талонов», «Сумма по счету», «Сумма по счету (ФСС)», «Номер договора», «Дата договора».

5.8 Выгрузка списка счетов в Excel

В журнале счетов можно выгрузить список счетов в Excel по заданному фильтру, либо весть имеющийся. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить в Excel» и сохранить. Список отображает информацию по талонам в реестре.