

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



শিক্ষার্থী তথ্য সংশোধন নীতিমালা, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
০১.	প্রস্তাবনা, শিরোনাম ও কার্যকারিতা এবং সংজ্ঞা	০৩
০২.	তথ্য সংশোধনের আবেদন পদ্ধতি	০৪
০৩.	সংশোধনের প্রয়োজনীয় তথ্য	০৫
০৪.	আপিল, সংরক্ষণ, ব্যাখ্যা ও হেফাজতকরণ	০৭
০৫.	পরিশিষ্ট	০৮-১০



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

শিক্ষার্থী তথ্য সংশোধন নীতিমালা, ২০২০

- ১.০ প্রস্তাবনা: বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আওতাধীন সকল কারিকুলামের শিক্ষার্থীর তথ্য সংশোধনের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।
- ২.০ সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও কার্যকারিতা:
 - ২.১ এ নীতিমালা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর বিভিন্ন শিক্ষাক্রমের শিক্ষার্থী তথ্য সংশোধন নীতিমালা, ২০২০ নামে অভিহিত হবে;
 - ২.২ এ নীতিমালা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর আওতাভুক্ত সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
 - ২.৩ এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৩.০ সংজ্ঞা: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কিছু না থাকলে এ নীতিমালায়-
 - ৩.১ “বোর্ড” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ৩ ধারার অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড;
 - ৩.২ “প্রতিষ্ঠান” অর্থ বোর্ড অনুমোদিত এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল), ডিপ্লোমাসহ সকল শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
 - ৩.৩ “কমিটি” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-১ এ উল্লিখিত কমিটি;
 - ৩.৪ “নাম” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড পরিচালিত সকল শিক্ষাক্রমের শিক্ষার্থী, পিতা ও মাতার নাম;
 - ৩.৫ “বয়স” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড পরিচালিত সকল শিক্ষাক্রমের শিক্ষার্থীর বয়স;
 - ৩.৬ “প্রকৃত অভিভাবক” অর্থ পিতার অবর্তমানে শিক্ষার্থীর মাতা, আপন বড় ভাই/বোন, আপন চাচা, আপন দাদা/দাদী, আইন সম্মত অভিভাবক;
 - ৩.৭ “জন্ম সনদ” অর্থ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক ইস্যুকৃত জন্ম নিবন্ধন সনদ;
 - ৩.৮ “ফি” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ও আদায়যোগ্য অর্থ।

৪.০ তথ্য সংশোধনের আবেদন পদ্ধতি:

- ৪.১ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা থেকে যে কোন শিক্ষাক্রমে অধ্যয়নরত/উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর তথ্য নির্দিষ্ট সময়ান্তে সংশোধন করা যাবে।
- ৪.২ নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থী পূর্বে যে শিক্ষা বোর্ড থেকে পরীক্ষায় পাশ করেছেন তার সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড, নম্বরপত্র এবং বোর্ড কর্তৃক সংশোধনের চিঠির ফটোকপি অথবা যে সকল শিক্ষার্থী শুধুমাত্র অষ্টম শ্রেণি পাশ (২০০৯ সাল পর্যন্ত) করে নবম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে তার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংশোধনী ফি সহ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।
- ৪.৩ আবেদনকারী বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করে ফরমটি অধ্যয়নকৃত প্রতিষ্ঠানপ্রধানের সুপারিশসহ বোর্ডে দাখিল করবে। প্রতিষ্ঠানপ্রধান আবেদনকারীর তথ্য প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত তথ্য অনুসারে সংশোধনের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিরীক্ষান্তে তা সংশোধনের উপযুক্ত বিবেচিত হলে সুপারিশ করবেন, অন্যথায় সুপারিশ করবেন না।
- ৪.৪ নাম ও জন্মতারিখ সংশোধনের নিমিত্তে আবেদন পত্রের সঙ্গে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে।
- (ক) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বরাবর নাম ও জন্মতারিখ সংশোধনের জন্য নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংকে নগদ/সোনালী সেবার মাধ্যমে জমার রশিদ;
 - (খ) নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-২ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানপ্রধানের সুপারিশ;
 - (গ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড;
 - (ঘ) জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;
 - (ঙ) শিক্ষার্থী পূর্বে যে শিক্ষা বোর্ড থেকে পরীক্ষায় পাশ করেছে তার সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড, নম্বরপত্র এবং বোর্ড কর্তৃক সংশোধিত চিঠির ফটোকপি অথবা যে সকল শিক্ষার্থী শুধুমাত্র অষ্টম শ্রেণি পাশ (২০০৯ সাল পর্যন্ত) করে নবম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে তার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পিতা ও মাতার নামের সংশোধন থাকলে পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;
 - (চ) ধর্মান্তরিত হওয়ার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থী কর্তৃক ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট প্রদত্ত হলফনামা (এ্যাফিডেভিট), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি এবং দৈনিক পত্রিকায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তির মূলকপি;
 - (ছ) জন্মতারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সেসনের ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত বয়সসীমা অনুসরণ করতে হবে;
 - (জ) সকল ফটোকপি প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ৪.৫ শিক্ষার্থীর ছবি সংশোধনের নিমিত্তে আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্ন লিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে।
- (ক) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বরাবর ছবি সংশোধনের জন্য নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংকে নগদ/সোনালী সেবার মাধ্যমে জমার রশিদ;
 - (খ) নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-২ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ;
 - (গ) শিক্ষার্থীর নির্ধারিত মাপের স্ক্যানকৃত ছবির সিডি [ছবির পরিমাপ Height: 150pixels; Width: 120pixels; Image Format: jpg; Maximum File Size: 50 Kb হতে হবে। ছবির ফাইলের নাম অবশ্যই শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর হতে হবে (Example:1502079106.jpg)];

- (ঘ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড;
- (ঙ) শিক্ষার্থী পূর্বে যে শিক্ষা বোর্ড থেকে পরীক্ষায় পাশ করেছেন তার রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি অথবা যে সকল শিক্ষার্থী শুধুমাত্র অষ্টম শ্রেণি পাশ (২০০৯ সাল পর্যন্ত) করে নবম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে তার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;
- (চ) শিক্ষার্থীর ছবি সংশোধনের নিমিত্তে আবেদন সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের ১ম পর্ব/১ম বর্ষ পরীক্ষা শুরু হওয়ার পূর্বে করতে হবে। এ সময়সীমার পর এতৎসংক্রান্ত কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না;
- (ছ) সকল ফটোকপি প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪.৬ বিষয় কোড সংশোধনের নিমিত্তে আবেদনপত্রের সঞ্চে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে।

- (ক) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বরাবর বিষয় কোড সংশোধনের জন্য নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট/ব্যাংকে নগদ/সোনালী সেবার মাধ্যমে জমার রশিদ;
- (খ) নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-২ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ;
- (গ) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড;
- (ঘ) বিষয় কোড সংশোধনের নিমিত্তে আবেদন সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের ১ম পর্ব/১ম বর্ষ পরীক্ষা শুরু হওয়ার পূর্বে করতে হবে। এ সময়সীমার পর এতৎসংক্রান্ত কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না;
- (ঙ) সকল ফটোকপি প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪.৭ ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশ পত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রের জন্য জাতীয় পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি এবং এ সংক্রান্ত থানার জিডি এর মূলকপিসহ নির্ধারিত ফরমে পরিশিষ্ট-৩ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানপ্রধানের সুপারিশ।

৪.৮ কমিটি, তথ্য সংশোধনের লক্ষ্যে শিক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানপ্রধান/পিতা/ পিতার অবর্তমানে প্রকৃত অভিভাবক শুনানির জন্য তাদের নিজ খরচে এতৎসংক্রান্ত সভার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে কমিটির সম্মুখে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশ দিতে পারবে।

৪.৯ শিক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানপ্রধান/পিতা/পিতার অবর্তমানে প্রকৃত অভিভাবক কোন কারণে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে কমিটির সভায় উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে সে বিষয়ে সন্তোষজনক কারণ ব্যাখ্যা করে আবেদন করতে পারবে এবং সেক্ষেত্রে তাকে দ্বিতীয়বার এরূপ সভায় উপস্থিত হওয়ার সুযোগ দেয়া যাবে।

৪.১০ কমিটির সভায় উপস্থিত হওয়ার সময় শিক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানপ্রধান/পিতা/পিতার অবর্তমানে প্রকৃত অভিভাবককে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র/জাতীয় পরিচয় পত্রের মূল কপি অথবা কমিটির কোন সদস্য কর্তৃক যথানিয়মে সনাক্তকৃত হতে হবে।

৫.০ সংশোধনের প্রয়োজনীয় তথ্য:

৫.১ জেএসসি/জেডিসি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্রে উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নাম ও জন্ম তারিখ, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম অনুযায়ী এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল) পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নাম, জন্ম তারিখ, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম সংশোধন করা যাবে। যে সকল শিক্ষার্থী শুধুমাত্র অষ্টম শ্রেণি পাশ (২০০৯ সাল পর্যন্ত) করে নবম শ্রেণিতে ভর্তি হয়েছে তার জাতীয় পরিচয়পত্রের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম সংশোধন করা যাবে।

- ৫.২ এসএসসি/এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল) পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/ প্রবেশপত্র ও নম্বরপত্রে উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম অনুযায়ী এইচএসসি (ভোকেশনাল/বিএম/কমার্স) ও ডিপ্লোমা/সমমান/অন্যান্য পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম সংশোধন করা যাবে।
- ৫.৩ এইচএসসি/এইচএসসি (ভোকেশনাল/বিএম/কমার্স) ও ডিপ্লোমা/সমমান/অন্যান্য বা তদুর্ধ্ব পরীক্ষা পাশের রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে উল্লিখিত শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম ও পদবি/মাতার নাম অনুযায়ী এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল) পরীক্ষা পাশের রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম ও পদবি এবং মাতার নাম সংশোধন করা যাবে না।
- ৫.৪ নাম, জন্ম তারিখ, পিতা ও মাতার নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য প্রয়োজন বোধে পুলিশ ভ্যারিফিকেশন/উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে তদন্ত কমিটি গঠন করা যাবে। প্রয়োজনে তদন্তকার্য সরেজমিনে সমাধান করা যাবে।
- ৫.৫ সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র/রেকর্ড পত্র [যথা নিম্নে প্রদত্ত ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেটের নিকট প্রদত্ত হলফনামা (এ্যাফিডেভিট, ধর্মান্তরিত ব্যক্তির জন্য), ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র, ডাক্তারের সনদপত্র (শারীরিক পরিবর্তন জনিত শিক্ষার্থীর জন্য) এবং দৈনিক পত্রিকায় প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি] এর ভিত্তিতে ধর্মান্তরিত ব্যক্তির নাম ও পদবি এবং শারীরিক পরিবর্তন জনিত (পুরুষ হতে মহিলা অথবা মহিলা হতে পুরুষ) শিক্ষার্থীর নাম ও লিঙ্গ পরিবর্তন করা যাবে।
- ৫.৬ নামের সংক্ষিপ্ত অংশ পূর্ণনামে সংশোধন করা যাবে কিন্তু সম্পূর্ণ নাম বা নামের সম্পূর্ণ অংশকে সংক্ষিপ্ত করে সংশোধন করা যাবে না।
- ৫.৭ নামের মূল অংশ উচ্চারণ ঠিক রেখে কোন আক্ষরিক/চিহ্ন সংশোধন প্রশাসনিক (ফাইল নোট) আদেশের মাধ্যমে করা যাবে।
- ৫.৮ এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে ভর্তি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ নবম ও দশম শ্রেণির শিক্ষার্থীর নাম ও জন্ম তারিখ বোর্ডের অনুমতি ব্যতীত কোনক্রমেই সংশোধন বা পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৫.৯ শিক্ষার্থী অথবা পিতা ও মাতার মূল নামের অংশ নয় এমন শব্দ যেমন: জনাব, মিঃ, মিসেস, মিস, মৌঃ, হাজী, আলহাজ্জ, ডাঃ, ড., ডাক্তার, ডক্টর, অধ্যক্ষ, অধ্যাপক, প্রফেসর, অ্যাডভোকেট, মাষ্টার, শ্রী, শ্রীমতি, কুমারী, স্যার, ক্যাপ্টেন, কর্নেল, মেজর, জেনারেল, পীর, কারী, হাফেজ, কামেল, মৃত, মরহুম ইত্যাদি মূল নামের সঙ্গে যুক্ত করা যাবে না। তবে এসএসসি/এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে এ ধরনের পদবি থাকলে এইচএসসি (ভোকেশনাল/বিএম/কমার্স) ও ডিপ্লোমা/সমমান/অন্যান্য শিক্ষাক্রমে তা সংযোজন করা যাবে।
- ৫.১০ কোন শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখে বর্ষপঞ্জিকা ভুল (যেমন ৩০ শে ফেব্রুয়ারি, ৩১ শে সেপ্টেম্বর বা ১৯৯৭ সাল এর পরিবর্তে ১৯৭৭ সাল ইত্যাদি)/অংকে ও কথায় লেখার মধ্যে কোন পার্থক্য বা ত্রুটি থাকলে তা প্রশাসনিক (ফাইল নোট) আদেশের মাধ্যমে সংশোধন করা যাবে। বয়স সংক্রান্ত অন্যান্য সংশোধনী কমিটির সভার মাধ্যমে করতে হবে।
- ৫.১১ যমজ সন্তানদের ক্ষেত্রে দুইজনের জন্ম তারিখ অভিন্ন হবে।
- ৫.১২ কমিটি: পরিশিষ্ট-১।
- ৫.১৩ পাসপোর্ট অথবা চাকুরি বহি (Service Book) ইত্যাদি অনুসারে নাম ও বয়স সংশোধন করা যাবে না। তবে প্রবাসী বাংলাদেশীদের ক্ষেত্রে কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫.১৪ নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের বিষয়ে কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

- ৫.১৫ কমিটি প্রতি মাসে অথবা প্রতি দু'মাস অন্তর এক বা একাধিক তথ্য সংশোধন সভা (মিটিং) করবেন।
- ৫.১৬ সংশোধনের ফি ফেরত দেওয়া হবে না। প্রার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে জমাকৃত আবেদনপত্র ফেরত দেওয়া যেতে পারে।
- ৫.১৭ রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে শিক্ষার্থীর তথ্য কেবলমাত্র একবারই সংশোধন করা যাবে। সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্র দ্বিতীয়বার সংশোধনের জন্য কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। তবে নামের মূল অংশ উচ্চারণ ঠিক রেখে কোন আক্ষরিক/চিহ্ন সংশোধন প্রশাসনিক (ফাইল নোট) আদেশের মাধ্যমে করা যাবে।
- ৫.১৮ সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর তথ্য অনুসারে এক মাসের মধ্যে প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র, সনদপত্র সংশোধনের আবেদন করতে হবে। এ সময়সীমার পর এতৎসংক্রান্ত আবেদন গৃহীত হবে না। রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র, সনদপত্র সংশোধনের ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে অনলাইনে সংশোধন হবে।
- ৫.১৯ এই নীতিমালায় উল্লেখ নাই এমন বিশেষ ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত গ্রহণে কোন সমস্যা সৃষ্টি অথবা উল্লিখিত নীতিমালার আলোকে সিদ্ধান্ত গৃহীত নাহলে সে ক্ষেত্রে বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৬.০ আপিল: বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের এ সংক্রান্ত কোনো সিদ্ধান্তে সংস্কৃদ্ধ কোনো শিক্ষার্থী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আপিল কমিটির নিকট আপিল করতে পারবেন। আপিল কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৭.০ সংরক্ষণ: শিক্ষার্থীদের তথ্য সংশোধনের যে কোনো শর্ত শিথিল করার ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।
- ৮.০ ব্যাখ্যা: এ নীতিমালার কোন ধারা/ধারাসমূহের ব্যাখ্যা প্রদানের অধিকার শুধুমাত্র কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
- ৯.০ হেফাজতকরণ:
এ নীতিমালা জারীর তারিখ থেকে এ সংক্রান্ত পূর্বের জারীকৃত সকল নীতিমালা ও আদেশ রহিত হবে।

(মোঃ আমিনুল ইসলাম খান)

সচিব

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট: ১

কমিটি:

১.	চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	সভাপতি
২.	মহাপরিচালকের প্রতিনিধি, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩.	সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
৪.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
৫.	উপ সচিব (রেজিস্ট্রেশন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য সচিব

পরিশিষ্ট: ২

তথ্য সংশোধন আবেদন ফরম।

পরিশিষ্ট: ৩

দ্বি-নকল (ডুপ্লিকেট)/ভাষান্তর আবেদন ফরম।

[বিঃদ্রঃ রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধনের জন্য রেজিস্ট্রেশন শাখা, প্রবেশপত্র সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট কারিকুলামের পরীক্ষা শাখা এবং নম্বরপত্র ও সনদপত্র সংশোধনের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগের সনদ শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।]



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

পূর্বে সংশোধন করা হয়েছে কিনা?
(টিক চিহ্ন দিন)

হ্যাঁ না

বরাবর
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ সচিব (রেজিস্ট্রেশন)/উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা/বিএম/ভোকঃ/সনদ), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রের তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রে নিম্নোক্ত বর্ণনা মোতাবেক ভুলসংশোধন প্রয়োজন। অতএব অনুগ্রহপূর্বক ভুল সংশোধন পূর্বক রেজিস্ট্রেশনকার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্র ইস্যু করে বাধিত করবেন।

(বিশেষ দৃষ্টব্য: সকল তথ্য ইংরেজিতে প্রদান করতে হবে।)

Curriculum Name															
NID															<input type="checkbox"/> Self/ <input type="checkbox"/> Father
Applicant Name															
Institute Name											Institute Code				
Registration No.											Session				-
Board Roll No.											Passing Year				

সংশোধন যোগ্য তথ্যের বিবরণ

	বর্তমান তথ্য (রেজিস্ট্রেশন কার্ড অনুসারে)	সংশোধনযোগ্য তথ্য (সংশুক্ত ডকুমেন্ট অনুসারে)
Student Name		
Father's Name		
Mother's Name		
Date Of Birth		
Other		

স্থায়ী ঠিকানা:

Village		Post	
Upazila/Thana		District	
Contact Number			

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার জানা মতে উপরো প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক। পরবর্তীতে যে কোন তথ্যের অসঙ্গতি/ভুল প্রমাণিত হলে বোর্ড কর্তৃপক্ষ আমার ব্যাপারে যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধান
কর্তৃক সত্যায়িত ছবি

আপনার অনুগত

শিক্ষার্থীর পূর্ণনাম ও স্বাক্ষর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ

প্রদত্ত তথ্যাবলি সঠিক। অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত তথ্য অনুসারে প্রার্থিত দলিলপত্র ও সত্যায়িত ছবির ভিত্তিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হলো। ভুল তথ্য প্রদানে প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসাবে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবে এবং আইন অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃপক্ষ আমার ব্যাপারে যে কোন শাস্তি/ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।

প্রতিষ্ঠানের ডেসপাস রেজিস্ট্রারের পৃষ্ঠা নম্বর, স্মারক নম্বর ও তারিখ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীলমোহর এবং
মোবাইল নম্বর:

* সঠিক তথ্য রেখে অবশিষ্ট অংশ কেটে দিন।



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

পূর্বে দ্বি-নকল/ভাষান্তর করা হয়েছে কিনা?
(টিক চিহ্ন দিন)

হ্যাঁ না

বরাবর
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ সচিব (রেজিস্ট্রেশন)/উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা/বিএম/ভোকঃ/সনদ), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: দ্বি-নকল (ডুপ্লিকেট)/ভাষান্তর রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্র পাওয়ার জন্য আবেদন।

জনাব,
বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রের দ্বি-নকল (ডুপ্লিকেট)/ভাষান্তর পাওয়ার নিমিত্তে নিম্নের তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ করে আবেদন করছি। অতএব অনুগ্রহ পূর্বক রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বরপত্র/সনদপত্রের দ্বি-নকল (ডুপ্লিকেট)/ভাষান্তর ইস্যু করে বাধিত করবেন।

(বিশেষ দৃষ্টব্য: সকল তথ্য ইংরেজিতে প্রদান করতে হবে।)

Curriculum Name																	
NID																<input type="checkbox"/> Self/ <input type="checkbox"/> Father	
Applicant Name																	
Father's Name																	
Mother's Name																	
Institute Name											Institute Code						
Registration No.											Session					-	
Board Roll No.											Passing Year						

স্থায়ী ঠিকানা:

Village											Post						
Upazila/Thana											District						
Contact Number																	

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার জানা মতে উপরোক্ত প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক। পরবর্তীতে যে কোন তথ্যের অসঙ্গতি/ভুল প্রমাণিত হলে বোর্ড কর্তৃপক্ষ আমার ব্যাপারে যে কোন আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি

আপনার অনুগত

শিক্ষার্থীর পূর্ণনাম ও স্বাক্ষর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ

প্রদত্ত তথ্যাবলি সঠিক। অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত তথ্য অনুসারে প্রার্থিত দলিলপত্র ও সত্যায়িত ছবির ভিত্তিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হলো। ভুল তথ্য প্রদানে প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসাবে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবে এবং আইন অনুযায়ী বোর্ড কর্তৃপক্ষ আমার ব্যাপারে যে কোন শাস্তি/ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।

প্রতিষ্ঠানের ডেসপাস রেজিস্ট্রারের পৃষ্ঠা নম্বর, স্মারক নম্বর ও তারিখ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীলমোহর এবং
মোবাইল নম্বর:

* সঠিক তথ্য রেখে অবশিষ্ট অংশ কেটে দিন।