



## TRABAJO FIN DE GRADO

*Grado en Ingeniería*

*Informática*

**Reserva Cultura**

**Aplicación Web y Android para la programación  
de oferta cultural para la tercera edad**

## Manual de Usuario

**Autor:** Antonio Cabezas Jarabo

**Director:** Rafael Muñoz Salinas

**Fecha:** Septiembre de 2024





# Índice general

<b>Instalación y Desinstalación</b>	3
<b>Inicio de sesión</b>	6
<b>2.1 Registro</b>	6
<b>2.2 Iniciar sesión</b>	6
<b>Pantalla Centro</b>	8
<b>3. 1 Elegir Centro</b>	8
<b>3. 2 Botones de ver perfil y cerrar sesión</b>	9
<b>Pantalla Clases y Horarios</b>	11
<b>4.1 Lista de Clases</b>	11
<b>4.2 Lista de Horarios</b>	12
<b>Inicio de Sesión</b>	15
<b>5.1 Registro</b>	15
<b>5.2 Iniciar sesión</b>	16
<b>5.3 Cerrar sesión</b>	16
<b>Operaciones sobre todas las entidades</b>	18
<b>6.1 Áreas</b>	18
<b>6.2 Centros</b>	20
<b>6.3 Habitaciones</b>	22
<b>6.4 Clases</b>	24
<b>6.5 Horarios (Calendario)</b>	26
<b>6.6 Clientes</b>	29
<b>6.7 Configuración</b>	31

# Índice de Figuras

<b>Figura 1.- ReservaCultura en el menú de aplicaciones</b>	<b>10</b>
<b>Figura 2.- ReservaCultura app info</b>	<b>11</b>
<b>Figura 3.- ReservaCultura botón iniciar sesión</b>	<b>13</b>
<b>Figura 4.- ReservaCultura vista de centros</b>	<b>15</b>
<b>Figura 5.- ReservaCultura vista de perfil</b>	<b>16</b>
<b>Figura 6.- ReservaCultura vista de clases</b>	<b>18</b>
<b>Figura 7.- ReservaCultura vista de horarios</b>	<b>19</b>
<b>Figura 8.- Vista registro usuario</b>	<b>22</b>
<b>Figura 9.- Vista inicio de sesión</b>	<b>23</b>
<b>Figura 10.- Vista perfil</b>	<b>23</b>
<b>Figura 11.- Vista de lista de áreas</b>	<b>26</b>
<b>Figura 12.- Vista de creación de área</b>	<b>27</b>
<b>Figura 13.- Vista de edición de área</b>	<b>27</b>
<b>Figura 14.- Vista de borrado de área</b>	<b>28</b>
<b>Figura 15.- Vista de listado de centros</b>	<b>28</b>
<b>Figura 16.- Vista de creación de centros</b>	<b>29</b>
<b>Figura 17.- Vista de edición de centro</b>	<b>29</b>
<b>Figura 18.- Vista de borrado de centros</b>	<b>30</b>
<b>Figura 19.- Vista de listado de habitaciones</b>	<b>30</b>
<b>Figura 20.- Vista de creación de habitaciones</b>	<b>31</b>
<b>Figura 21.- Vista de edición de habitación</b>	<b>31</b>
<b>Figura 22.- Vista de borrado de habitación</b>	<b>32</b>
<b>Figura 23.- Vista de listado de clases</b>	<b>32</b>
<b>Figura 24.- Vista de creación de clases</b>	<b>33</b>
<b>Figura 25.- Vista de edición de clases</b>	<b>33</b>
<b>Figura 26.- Vista de borrado de clases</b>	<b>34</b>

<b>Figura 27.- Vista de calendario con los horarios</b>	<b>34</b>
<b>Figura 28.- Vista de creación de horarios</b>	<b>35</b>
<b>Figura 29.- Vista de ver datos de un horario existente</b>	<b>35</b>
<b>Figura 30.- Vista de cambio de estado del horario</b>	<b>36</b>
<b>Figura 31.- Vista de edición de horario</b>	<b>36</b>
<b>Figura 32.- Vista de borrado de horario</b>	<b>37</b>
<b>Figura 33.- Vista de listado de clientes</b>	<b>37</b>
<b>Figura 34.- Vista de registro de cliente</b>	<b>38</b>
<b>Figura 35.- Vista de edición de cliente</b>	<b>38</b>
<b>Figura 36.- Vista de borrado de cliente</b>	<b>39</b>
<b>Figura 37.- Vista de edición de configuración</b>	<b>39</b>



Parte II

MANUAL USUARIO

APLICACIÓN MÓVIL



## Capítulo 1

# Instalación y Desinstalación

Para la instalación de la aplicación actualmente deberemos tener el archivo .apk para Android o .ipa para IOS.

Para la desinstalación deberemos encontrarnos en el menú de aplicaciones de nuestro dispositivo y visualizar la aplicación, dejaremos pulsado el icono de ReservaCultura hasta que aparezca un menú, esto se puede observar en la siguiente figura:

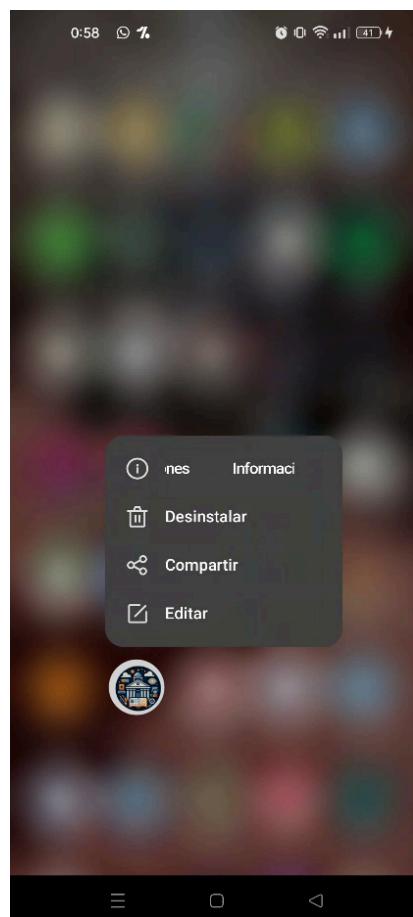


Figura 1.- ReservaCultura en el menú de aplicaciones

Una vez que el menú aparezca, las opciones pueden variar. En unos dispositivos puede encontrarse directamente la opción de desinstalar, como es el caso del mío, en otros deberemos entrar en la info de la aplicación.

Una vez dentro pulsaremos el botón de desinstalar como se detalla en la siguiente figura:

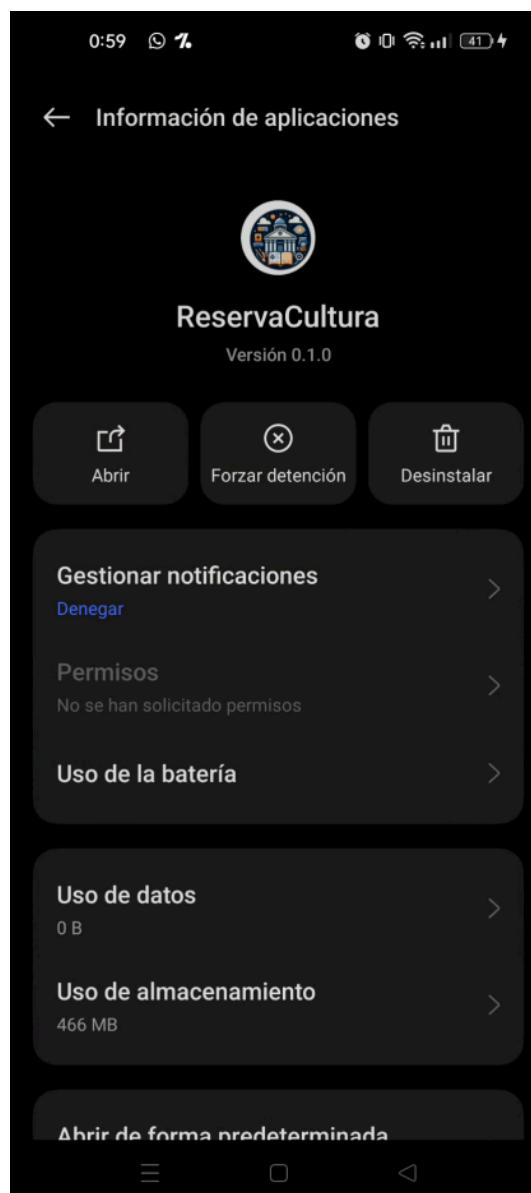


Figura 2.- ReservaCultura app info



# Capítulo 2

## Inicio de sesión

En este capítulo se mostrará cómo iniciar sesión y cerrar sesión.

### 2.1 Registro

El registro se debe hacer presencialmente en cualquier centro cívico que tenga la aplicación web.

Para completar un registro debemos entregar nuestro DNI al administrador que esté a cargo de los registros de centro y él nos dará de alta en el sistema.

### 2.2 Iniciar sesión

Para iniciar sesión en ReservaCultura simplemente introduciremos el DNI y la contraseña, por último pulsaremos el botón iniciar sesión como se muestra en la figura:



*Figura 3.- ReservaCultura botón iniciar sesión*

# Capítulo 3

## Pantalla Centro

En este capítulo se mostrarán las funcionalidades de la pantalla principal o, lo que es lo mismo, la pantalla de elección de centro.

### 3.1 Elegir Centro

Al entrar en la vista, se mostrará una lista de todos los centros. Se podrá hacer click en ellos para mostrar la lista entera de clases que tienen horarios disponibles, como podemos ver en la siguiente vista:



Figura 4.- ReservaCultura vista de centros

## 3.2 Botones de ver perfil y cerrar sesión

Al entrar en la vista, existen los botones de ver perfil y cerrar sesión. Se trata de un icono de bookmark arriba a la derecha (ver perfil) y un icono de cerrar sesión a la derecha del anterior.

Si le damos a ver perfil veremos la siguiente vista, en la que podremos cancelar las reservas que aún no hayan comenzado.



Figura 5.- ReservaCultura vista de perfil



# Capítulo 4

## Pantalla Clases y Horarios

En este capítulo se mostrarán las funcionalidades de la pantalla de lista de clases y de lista de horarios.

### 4.1 Lista de Clases

Al entrar en la vista se nos muestran las clases que tienen horarios disponibles. Puede haber ninguna o muchas. Que no haya ninguna no significa que no exista ninguna clase en ese centro cívico, como podemos ver en las siguientes vistas:

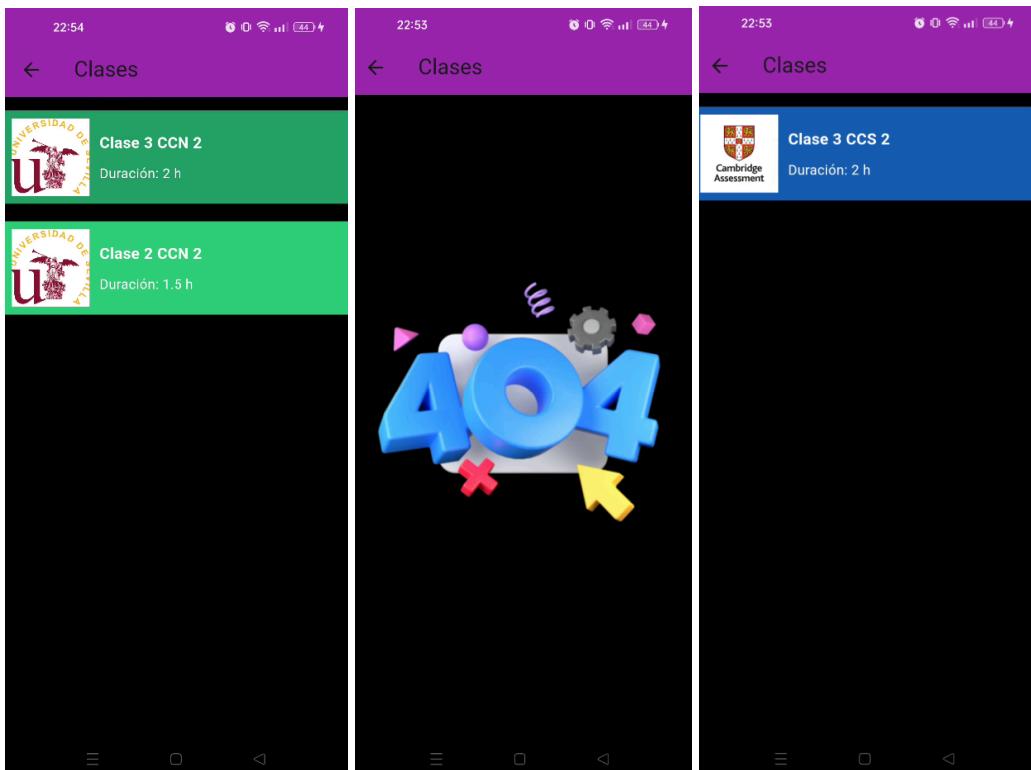


Figura 6.- ReservaCultura vista de clases

## 4.2 Lista de Horarios

Al entrar en la vista se nos muestran los horarios disponibles de la clase elegida.

Tiene un botón para reservar el horario que prefiramos, como podemos ver en la siguiente vista:

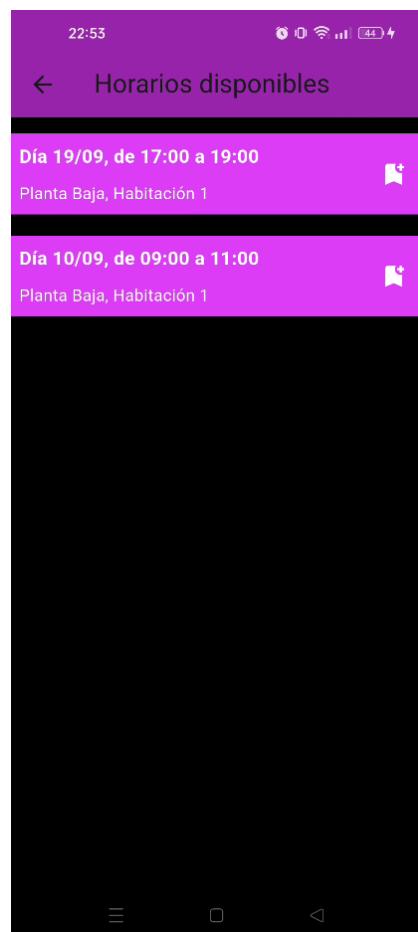


Figura 7.- ReservaCultura vista de horarios



**Parte III**

**MANUAL USUARIO**

**APLICACIÓN WEB**

# Capítulo 1

## Inicio de Sesión

En este capítulo se mostrará cómo iniciar sesión y cerrar sesión.

### 5.1 Registro

Todos los registros los debe hacer un administrador para los profesores o el superadministrador para los administradores.

The screenshot shows a user registration form titled "Info de Contacto". The form is part of a larger application interface with a sidebar menu on the left. The sidebar includes links for Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones, Centros, Áreas, Administración (selected), Usuarios (highlighted in purple), Clientes, and Configuración. At the top right, there is a "Super Admin" account icon and a "Guardar" button. The main form fields include:

- Nombre \* (Input field)
- Apellidos \* (Input field)
- Teléfono (Input field)
- Correo Electrónico \* (Input field)
- Contraseña \* (Input field)
- Repetir Contraseña \* (Input field)
- Imagen de perfil (Browse... button)
- Rol \* (Select dropdown: Admin)
- Centro Asociado \* (Select dropdown: Selecciona una opción)

Figura 8.- Vista registro usuario

## 5.2 Iniciar sesión

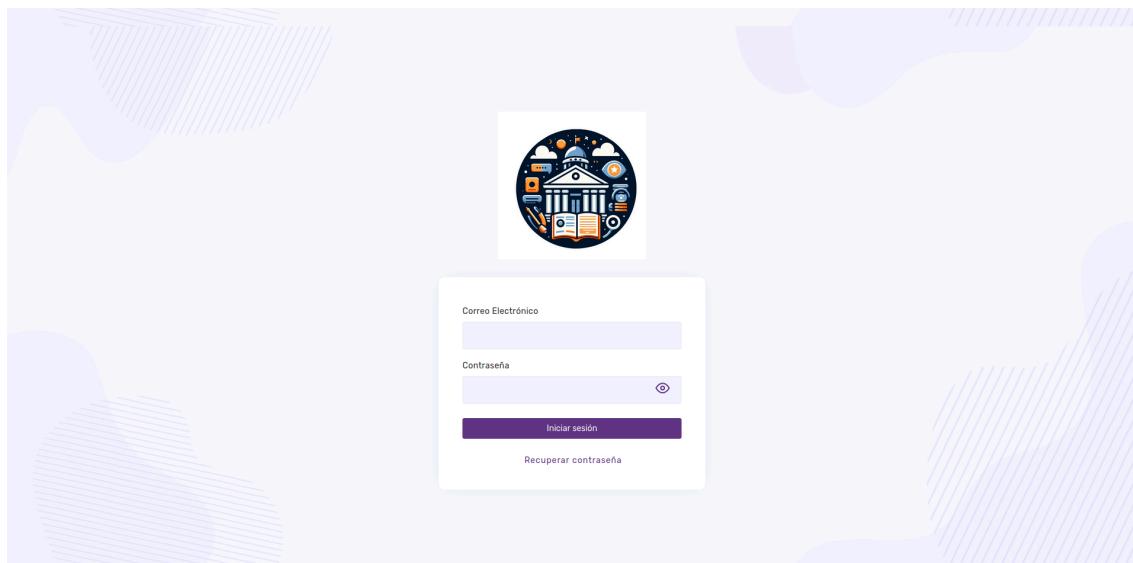


Figura 9.- Vista inicio de sesión

## 5.3 Cerrar sesión

El botón de cerrar sesión es el que se encuentra arriba a la derecha al lado del nombre del usuario logueado. Si hacemos click en el nombre del usuario entramos en la vista del perfil del usuario.

Nombre: Super  
Apellidos: Admin  
Teléfono: +34 654 321 987  
Correo Electrónico: i92caja@uco.es  
Rol: Super admin

Figura 10.- Vista perfil



# Capítulo 6

## Operaciones sobre todas las entidades

En este capítulo se mostrará todas las operaciones sobre las entidades de la aplicación web.

### 6.1 Áreas

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

#### 1. LISTAR

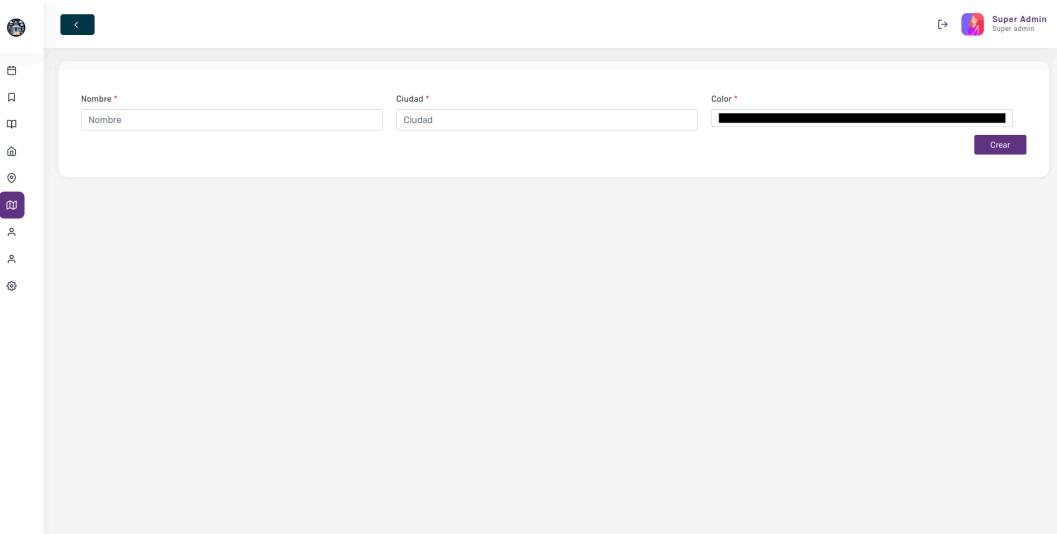
The screenshot shows a web application interface for managing areas. On the left, there's a sidebar with navigation links: Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones, Centros, and Áreas (which is highlighted). Below that is an 'Administración' section with links for Usuarios, Clientes, and Configuración. The main content area is titled 'Lista de Áreas'. It displays a table with two rows of data:

Nombre	Ciudad	Acciones
Córdoba Sur	Córdoba	
Córdoba Norte	Córdoba	

At the bottom of the table, it says 'Resultados: 2'. To the right, there's a 'Mostrar:' dropdown set to '25'. In the top right corner, there's a user profile for 'Super Admin'.

Figura 11.- Vista de lista de áreas

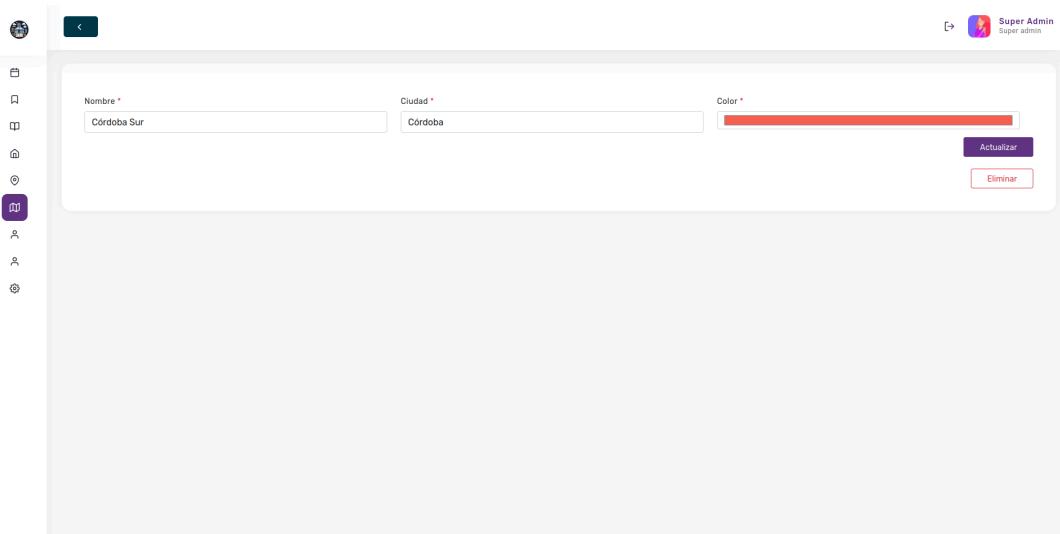
## 2. CREAR



The screenshot shows a web-based application interface for creating a new area. On the left is a vertical sidebar with icons for back, forward, refresh, and other navigation functions. The main content area has a header bar with a user icon labeled "Super Admin" and "Super admin". Below the header is a form with three fields: "Nombre \*", "Ciudad \*", and "Color \*". The "Nombre" field contains the placeholder "Nombre". The "Ciudad" field contains the placeholder "Ciudad". The "Color" field is a color picker showing a black square. At the bottom right of the form is a purple "Crear" button.

Figura 12.- Vista de creación de área

## 3. EDITAR



The screenshot shows a web-based application interface for editing an existing area. The sidebar and header are identical to Figure 12. The main content area displays the same form fields: "Nombre \*", "Ciudad \*", and "Color \*". The "Nombre" field now contains "Córdoba Sur". The "Ciudad" field contains "Córdoba". The "Color" field is a color picker showing a red square. At the bottom right of the form are two buttons: a purple "Actualizar" button and a red "Eliminar" button.

Figura 13.- Vista de edición de área

## 4. BORRAR

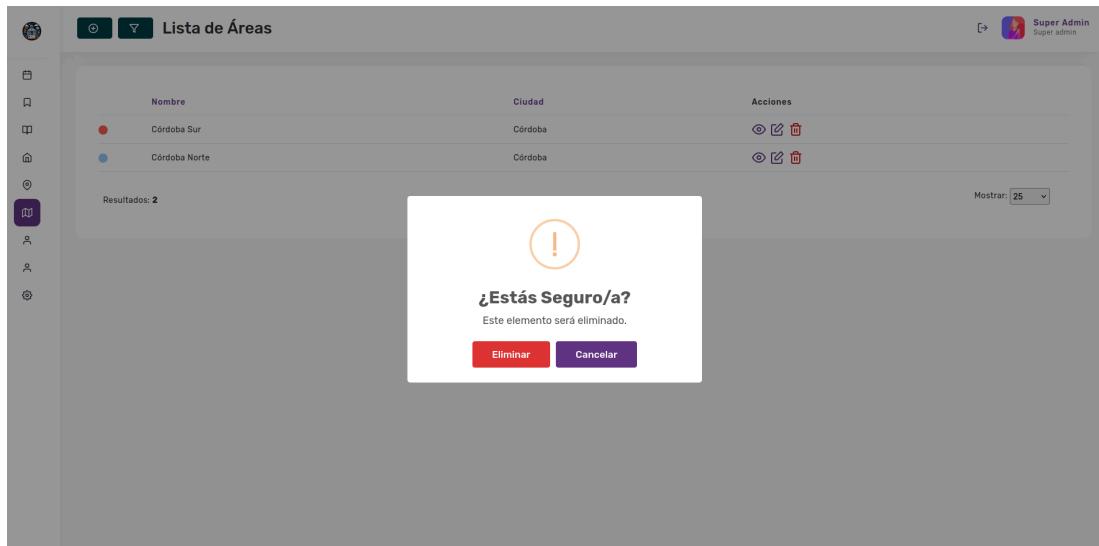


Figura 14.- Vista de borrado de área

## 6.2 Centros

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

### 1. LISTAR

Lista de Centros							
Logo	Nombre	Dirección	Área	Teléfono	Hora de Apertura	Hora de Cierre	Acciones
	CCS 2	Calle CSS2	Córdoba Sur	+34 957 444 444	09:00	21:30	
	CCS 1	Calle CCS1	Córdoba Sur	+34 957 333 333	09:00	21:00	
	CCN 2	Calle CCN2	Córdoba Norte	+34 957 222 222	08:00	20:30	
	CCN 1	Calle CCN1	Córdoba Norte	+34 957 111 111	08:00	20:00	

Figura 15.- Vista de listado de centros

## 2. CREAR

The screenshot shows the 'Centros' (Centers) section of the application's sidebar. The 'Centros' button is highlighted with a purple background. The main area displays a form for creating a center. The fields include:

- Logotipo \*: A file input field showing 'Browse...' and 'No file selected.'
- Nombre \*: An input field containing 'Nombre'
- Dirección \*: An input field containing 'Dirección'
- Area \*: A dropdown menu showing 'Córdoba Sur'
- Teléfono \*: An input field containing '+34'
- Color \*: A color picker showing a black bar
- Opening time \*: An input field containing 'Opening time'
- Closing time \*: An input field containing 'Closing time'

At the bottom right of the form is a purple 'Crear' (Create) button.

Figura 16.- Vista de creación de centros

## 3. EDITAR

The screenshot shows the 'Centros' (Centers) section of the application's sidebar. The 'Centros' button is highlighted with a purple background. The main area displays a form for editing a center. The fields include:

- Logotipo \*: A file input field showing 'Browse...' and 'No file selected.'
- Nombre \*: An input field containing 'CCS 2'
- Dirección \*: An input field containing 'Calle CSS2'
- Area \*: A dropdown menu showing 'Córdoba Sur'
- Teléfono \*: An input field containing '+34 957 444 444'
- Color \*: A color picker showing a pink bar
- Opening time \*: An input field containing '09:00'
- Closing time \*: An input field containing '21:30'

At the bottom right of the form are two buttons: a purple 'Actualizar' (Update) button and a red 'Eliminar' (Delete) button.

Figura 17.- Vista de edición de centro

## 4. BORRAR

The screenshot shows a list of centers with columns for Logo, Nombre, Dirección, Área, Teléfono, Hora de Apertura, Hora de Cierre, and Acciones. A modal dialog box is centered over the list, containing a yellow exclamation mark icon, the question '¿Estás Seguro/a?', the note 'Este elemento será eliminado.', and two buttons: 'Eliminar' (in red) and 'Cancelar' (in purple).

Logo	Nombre	Dirección	Área	Teléfono	Hora de Apertura	Hora de Cierre	Acciones
CCS 2	Calle CSS2	Córdoba Sur	+34 957 444 444	09:00	21:00		
CCS 1	Calle CCS1		+34 957 333 333	09:00	21:00		
CCN 2	Calle CCN2		+34 957 222 222	08:00	20:30		
CCN 1	Calle CCN1		+34 957 111 111	08:00	20:00		

Figura 18.- Vista de borrado de centro

## 6.3 Habitaciones

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

### 1. LISTAR

The screenshot shows a list of rooms with columns for Centro, Planta, Número, Capacidad, and Acciones. A modal dialog box is centered over the list, containing the note 'Este elemento será eliminado.' and two buttons: 'Eliminar' (in red) and 'Cancelar' (in purple).

Centro	Planta	Número	Capacidad	Acciones	
CCS 2	Baja	# 2	2+10		
CCS 2	Baja	# 1	2+1		
CCS 1	Baja	# 1	2+1		
CCS 1	Baja	# 2	2+10		
CCN 2	Baja	# 1	2+1		
CCN 2	Baja	# 2	2+10		
CCN 1	1*	# 1	2+1		
CCN 1	Baja	# 1	2+1		
CCN 1	Baja	# 2	2+10		

Figura 19.- Vista de listado de habitaciones

## 2. CREAR

The screenshot shows the 'Habitaciones' (Rooms) section of the application. On the left, there's a sidebar with navigation links: Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones (which is highlighted in purple), Centros, Áreas, Administración (with 'Panel De Control Y Configuración'), Usuarios, Clientes, and Configuración. At the top right, there's a user icon labeled 'Super Admin'.

The main form has fields for 'Planta \*' (Floor), 'Número \*' (Number), and 'Capacidad \*' (Capacity). Below these are dropdown menus for 'Centro \*' (Center) and 'Área \*' (Area). A list of centers is shown in a dropdown menu:

- CCS 2
- CCS 2 (highlighted in purple)
- CCS 1
- CCN 2
- CCN 1

At the bottom right of the form is a 'Crear' (Create) button.

Figura 20.- Vista de creado de habitaciones

## 3. EDITAR

The screenshot shows the 'Habitaciones' (Rooms) section of the application. The sidebar and user icon are identical to Figure 20.

The main form displays the details of an existing room for editing. The fields are pre-filled with values: 'Planta \*' (Floor) is 0, 'Número \*' (Number) is 2, and 'Capacidad \*' (Capacity) is 10. The 'Centro \*' (Center) dropdown shows 'CCS 2'. At the bottom right are two buttons: 'Actualizar' (Update) in purple and 'Eliminar' (Delete) in red.

Figura 21.- Vista de edición de habitación

## 4. BORRAR

The screenshot shows a list of rooms with columns for Centro, Planta, Número, and Capacidad. A modal dialog box is centered over the list, containing a large exclamation mark icon, the question '¿Estás Seguro/a?', and two buttons: 'Eliminar' (Delete) and 'Cancelar' (Cancel). The top right corner of the screen shows the user 'Super Admin'.

Centro	Planta	Número	Capacidad	Acciones
CCS 2	Baja	# 2	8+10	
CCS 2	Baja	# 1	8+1	
CCS 1	Baja	# 1	8+1	
CCS 1	Baja			
CCN 2	Baja			
CCN 2	Baja			
CCN 1	1°			
CCN 1	Baja			
CCN 1	Baja			

Figura 22.- Vista de borrado de habitación

## 6.4 Clases

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

### 1. LISTAR

The screenshot shows a list of classes with columns for Imagen, Nombre, Centro, Duración, Descripción, Estado, and Acciones. Each class entry includes a small thumbnail image, the class name, its center, duration, description, status (Active), and a set of four icons for viewing, editing, deleting, and other operations. The top right corner of the screen shows the user 'Super Admin'.

Imagen	Nombre	Centro	Duración	Descripción	Estado	Acciones
Cambridge Assessment	Clase 3 CCS 2	CCS 2	2h		Activo	
Universidad de Valencia	Clase 3 CCS 1	CCS 1	2h		Activo	
ESTALMAT	Clase 3 CCN 2	CCN 2	2h		Activo	
Cambridge Assessment	Clase 3 CCN 1	CCN 1	2h		Activo	
Universidad de Valencia	Clase 2 CCS 2	CCS 2	1.5h		Activo	
ESTALMAT	Clase 2 CCS 1	CCS 1	1.5h		Activo	
Universidad de Valencia	Clase 2 CCN 2	CCN 2	1.5h		Activo	
ESTALMAT	Clase 2 CCN 1	CCN 1	1.5h		Activo	
Universidad de Valencia	Clase 1 CCS 2	CCS 2	1h		Activo	

Figura 23.- Vista de listado de clases

## 2. CREAR

The screenshot shows the 'Create Class' form. On the left, there is a sidebar with navigation links: Calendario, Reservas, Clases (highlighted in purple), Habitaciones, Centros, Áreas, Administración (highlighted in light blue), Usuarios, Clientes, and Configuración. At the top right, there is a user icon labeled 'Super Admin' and 'Super admin'. The main form area contains fields for: Imagen\* (Browse... button, placeholder 'No file selected.'), Nombre\* (text input), Duración\* (dropdown menu), Centro\* (dropdown menu, placeholder 'Seleccione un centro'), Usuarios\* (dropdown menu), Color\* (color picker), Descripción (text input), and a 'Crear' (Create) button.

Figura 24.- Vista de creación de clases

## 3. EDITAR

The screenshot shows the 'Edit Class' form. The sidebar and user icon are identical to Figure 24. The main form area displays the following data: Imagen\* (Browse... button, placeholder 'No file selected.'), Nombre\* (text input, value 'Clase 3 CCS 2'), Duración\* (dropdown menu, value '2h'), Centro\* (dropdown menu, value 'CCN 2'), Usuarios\* (dropdown menu, showing 'Teacher 2 CCN 2' and 'Teacher 1 CCN 2'), Color\* (color picker, set to blue), Descripción (text input), and two buttons at the bottom: 'Actualizar' (Update) and 'Eliminar' (Delete).

Figura 25.- Vista de edición de clase

## 4. BORRAR

The screenshot shows a list of classes in a table. A modal dialog box is centered over the table, containing a large exclamation mark icon and the text "¿Estás Seguro/a?". Below this, it says "Este elemento será eliminado." At the bottom of the dialog are two buttons: "Eliminar" (Delete) in red and "Cancelar" (Cancel) in purple. The table columns include Imagen, Nombre, Centro, Duración, Descripción, Estado, and Acciones. Each row has a small thumbnail image, the class name, the center name, duration, and description. The "Estado" column shows "Activo" for all rows. The "Acciones" column contains icons for edit, delete, and other operations.

Figura 26.- Vista de borrado de clases

## 6.5 Horarios (Calendario)

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

### 1. LISTAR

The screenshot shows a monthly calendar for September 2024. The days of the week are labeled from lunes (Monday) to domingo (Sunday). The dates are numbered from 1 to 30. Several events are highlighted with colored boxes: a purple box for "09:00 Clase 3 CCS 2 - CCS" on Monday, 10; a yellow box for "12:30 Clase 2 CCN 2 - CCN" on Tuesday, 11; and a pink box for "17:00 Clase 3 CCS 2 - CCS" on Friday, 19. The top navigation bar includes a back/forward arrow, the month name "septiembre de 2024", and tabs for "Mes", "Semana", "Dia", and "Lista". The left sidebar contains the same navigation menu as Figure 26, including "Clases" which is currently selected.

Figura 27.- Vista de calendario con los horarios

## 2. CREAR

The screenshot shows a software interface for creating a schedule. On the left, there is a sidebar with various icons and menu items: Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones, Centros, Áreas, Administración (selected), Usuarios, Clientes, and Configuración. The main area has fields for 'Profesor \*' (with 'Profesor' selected), 'Clase \*' (with 'Range' selected), 'Habitación \*' (with 'Range' selected), and a 'Crear' button.

Figura 28.- Vista de creación de horarios

## 3. VER

The screenshot shows a software interface for viewing existing schedule data. On the left, there is a sidebar with various icons and menu items: Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones, Centros, Áreas, Administración (selected), Usuarios, Clientes, and Configuración. The main area displays 'Información' for a specific schedule entry: 'Lunes (19-09-2024 | 17:00 - 19:00) Planta Baja | Habitación #1 | Capacidad: 8/8'. It shows 'Datos del Profesor' (Nombre: Teacher 1CCS 2, Correo Electrónico: teacher1ccs2@uco.es) and 'Datos de los clientes' (Cliente: Cliente Primero, Teléfono: 653 118 019). There is also a red-bordered 'Eliminar' (Delete) button.

Figura 29.- Vista de ver datos de un horario existente

## 4. CAMBIAR ESTADO

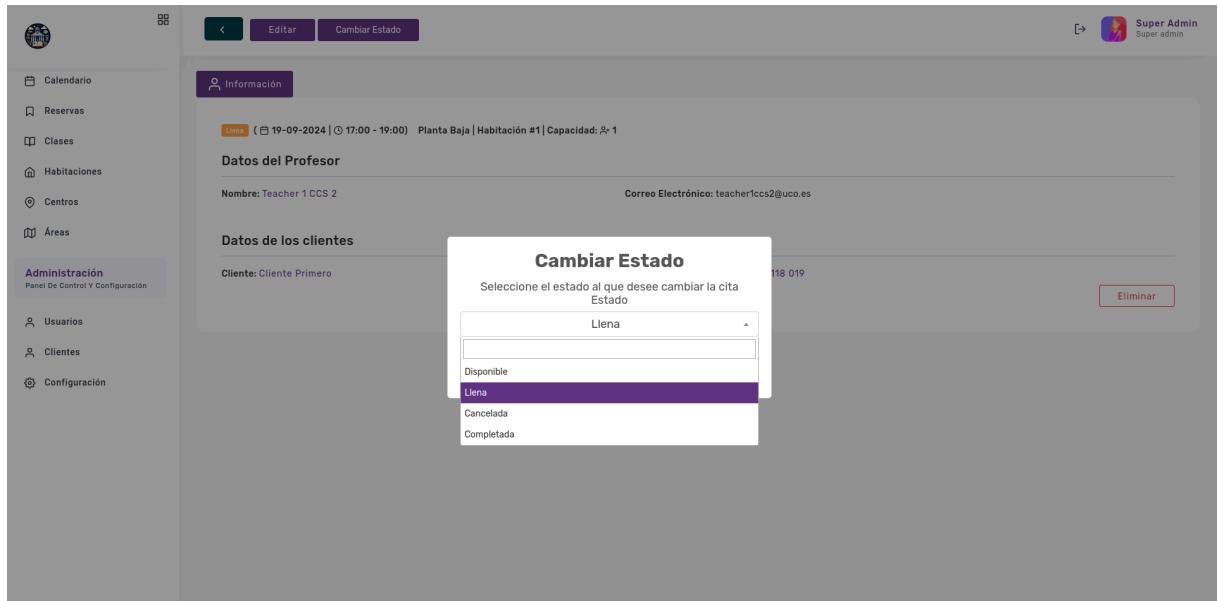


Figura 30.- Vista de cambio de estado del horario

## 5. EDITAR

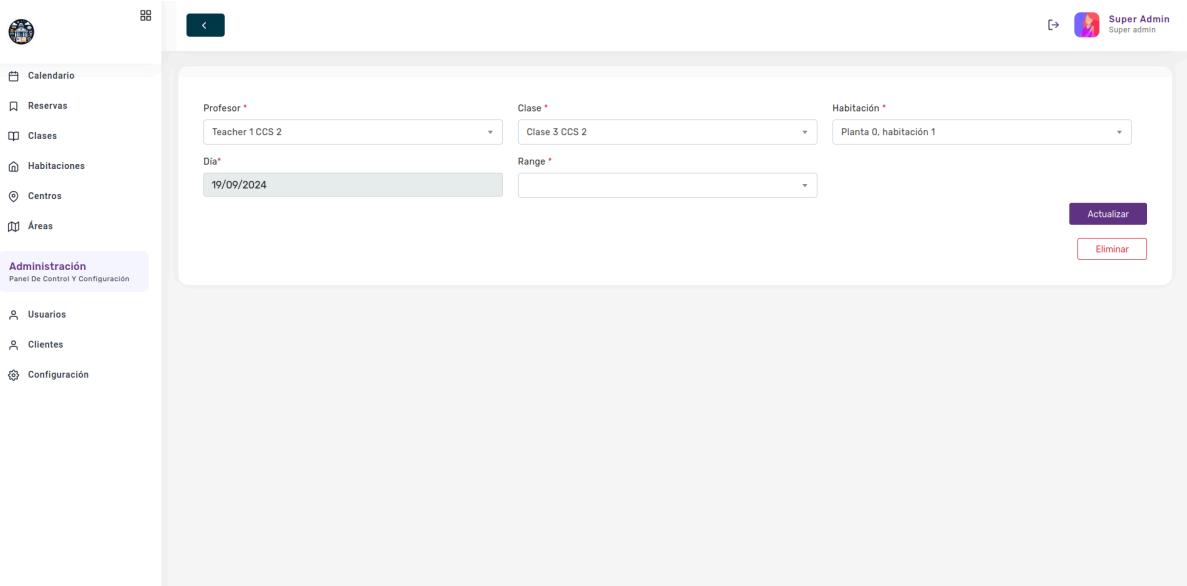


Figura 31.- Vista de edición de horario

## 6. BORRAR

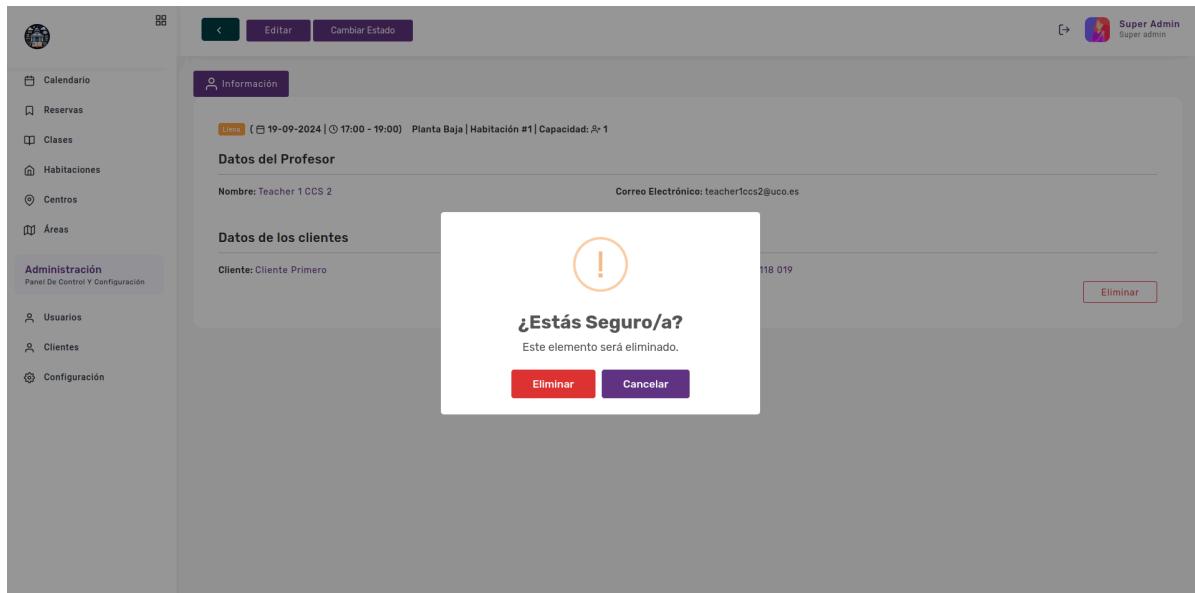


Figura 32.- Vista de borrado de horario

## 6.6 Clientes

Podemos dividir las operaciones entre listar, crear, editar y borrar.

### 1. LISTAR

Lista de clientes			
Nombre	Datos de Contacto	Estado	Acciones
Cliente Segundo	✉ 653 118 018	Activo	🕒 🗃 ⏪ 🗑
Cliente Primero	✉ 653 118 019	Activo	🕒 🗃 ⏪ 🗑
Resultados: 2			Mostrar: 25

Figura 33.- Vista de listado de clientes

## 2. REGISTRAR

The screenshot shows the 'Info de Contacto' (Contact Information) form for registering a new client. The form fields include:

- Nombre \*: Nombre (First Name)
- Apellido \*: Apellidos (Last Name)
- DNI \*: DNI
- Teléfono \*: Teléfono (Phone Number)
- Email: Email
- Contraseña \*: Contraseña (Password)
- Repetir Contraseña \*: Repetir Contraseña (Repeat Password)

The left sidebar shows navigation links: Calendario, Reservas, Clases, Habitaciones, Centros, Áreas, Administración (Panel De Control Y Configuración), Usuarios, Clientes (highlighted in purple), and Configuración.

Figura 34.- Vista de registro de cliente

## 3. EDITAR

The screenshot shows the 'Info de Contacto' (Contact Information) form for editing a client's information. The form fields include:

- Nombre \*: Cliente (First Name)
- Apellido \*: Segundo (Last Name)
- DNI \*: 00000000B
- Teléfono \*: 653 118 018
- Email: Email
- Contraseña: Contraseña (Password)
- Repetir Contraseña: Repetir Contraseña (Repeat Password)

A red 'Eliminar' (Delete) button is visible in the bottom right corner of the form area. The left sidebar shows the same navigation links as Figure 34.

Figura 35.- Vista de edición de cliente

## 4. BORRAR

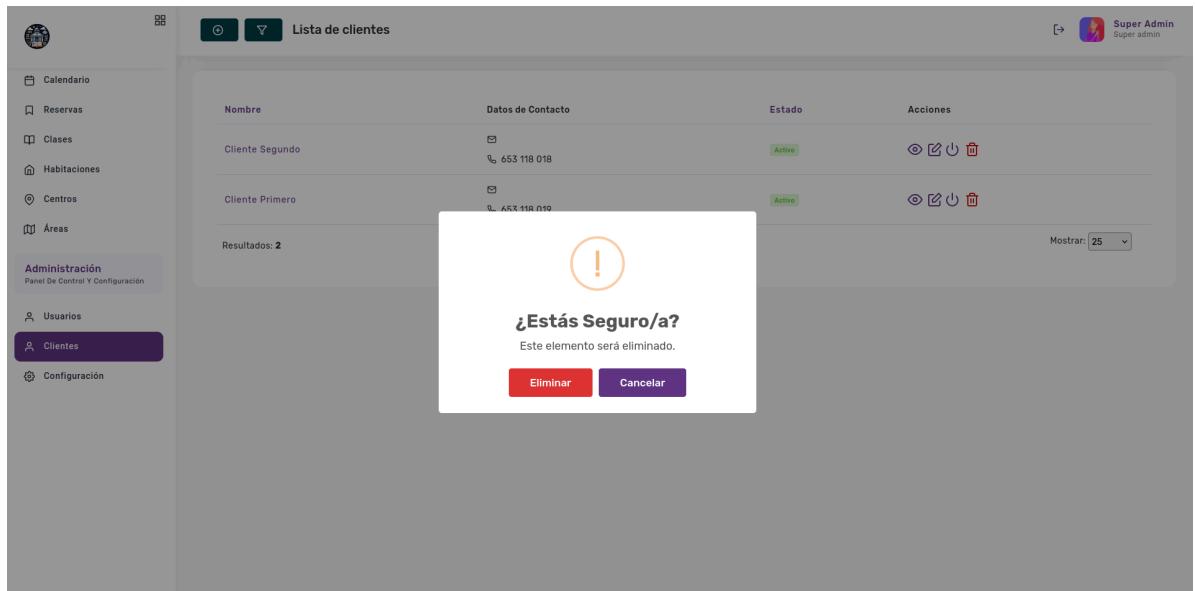


Figura 36.- Vista de borrado de cliente

## 6.7 Configuración

Podemos dividir las operaciones entre listar, y editar.

### 1. EDITAR

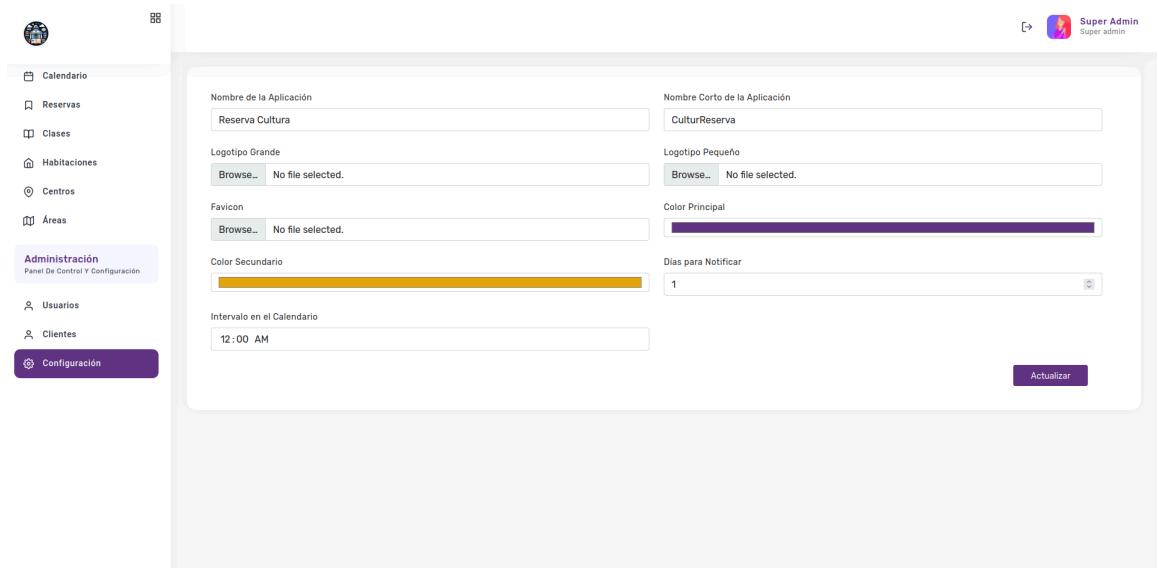


Figura 37.- Vista de edición de configuración