

**Bescheinigung zur Ausgabe der Masterarbeit,
Studiengang Automation & Robotics**

Studienrichtung: ☐ Robotics ☒ Process Automation ☐ Cognitive Systems

Hiermit wird Herrn **Abdur Rehman, Matrikel-Nr.: 223722**, bescheinigt, dass die Voraussetzungen gemäß der derzeit gültigen Masterprüfungsordnung zur Ausgabe des Themas der Masterarbeit erfüllt sind.

Im Auftrag
gez. Schäfer
(Schäfer)

Dortmund, 14.02.2022

Die Abgabe der Arbeit erfolgt gemäß § 2 der Ordnung zur Abgabe von Abschlussarbeiten der TU Dortmund vom 16.09.2019 grundsätzlich digital.

Für die vorliegende Abschlussarbeit erfolgt die Abgabe gemäß § 2 Abs 1 der o.g. Ordnung analog ☐

Ich habe heute folgendes Thema für meine Masterarbeit erhalten:

Implementation of domain-knowledge into the modelling of dynamic systems.

Dortmund, 14.03.2022
Startbeginn Ihrer Masterarbeit



(Unterschrift / Kandidat/in)

Bestätigung des Ausgabedatum: _____
(Unterschrift des Erstgutachters/der Erstgutachterin,
bitte in Druckbuchstaben)

Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft die Zweitbegutachtung der Masterarbeit zu übernehmen.

(Unterschrift des Zweitgutachters/der Zweitgutachterin,
bitte in Druckbuchstaben)

Den ausgefüllten Vordruck bitte zurück senden an die Zentrale Prüfungsverwaltung, **Team 4**

Modalitäten bei der Erstellung und Abgabe von Masterarbeiten

Gemäß der geltenden Masterprüfungsordnung gelten folgende Modalitäten, die die Abgabe der endgültigen Fassungen der Masterarbeiten betreffen:

Thema:

Das Thema der Masterarbeit muss dem Studienschwerpunkt des/der Studierenden zugeordnet sein.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen ab der Ausgabe des Themas zurückgegeben werden; die Masterarbeit gilt dann als nicht begonnen.

Bearbeitungszeit:

6 Monate

Maßgeblich für die Berechnung der Bearbeitungszeit ist das auf dem Laufzettel angegebene Datum. Auf begründeten Antrag der/des Studierenden kann der Prüfungsausschuss im Einvernehmen mit dem/der Betreuer/in ausnahmsweise einmalig eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um bis zu vier Wochen gewähren. Der Antrag ist spätestens 14 Tage vor Ablauf der Bearbeitungszeit an den Prüfungsausschuss zu richten.

Verhalten bei Krankheit

Ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit wegen Krankheit muss innerhalb der Bearbeitungsfrist in der Zentralen Prüfungsverwaltung eingehen. Es gelten die Regelungen der jeweils gültigen Prüfungsordnung und die Ausführungsbestimmungen des zuständigen Prüfungsausschusses.

Abgabe

Die Abgabe ist ausschließlich durch das Hochladen der Arbeit in dem hochschuleigenen Portal bis spätestens zum Ende der Bearbeitungsfrist möglich. Die Abschlussarbeit ist in einem durch die Zentrale Prüfungsverwaltung festzulegenden Dateiformat hochzuladen, das zur Plagiatserkennung durch ein Softwareprodukt geeignet ist. Sofern das Hochladen der Abschlussarbeit beziehungsweise von Teilen der Abschlussarbeit aus fachlichen Gründen nicht tauglich ist und/oder sofern eine vertragliche Vereinbarung mit Dritten besteht, die eine Veröffentlichung der Abschlussarbeit/Teilen der Abschlussarbeit ausschließt, findet durch Entscheidung des Prüfungsausschusses der Fakultät das bisherige analoge Verfahren zur Abgabe von Abschlussarbeiten Anwendung.

Eidesstattliche Erklärung

Bei Abgabe der Abschlussarbeit ist schriftlich an Eides statt zu versichern, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden, sowie Zitate kenntlich gemacht sind.

Den Vordruck für die eidesstattliche Erklärung finden Sie hier:

http://www.tu-dortmund.de/uni/de/studierende/pruefungsangelegenheiten/Eidesstattliche_Versicherung.pdf