



**Efficiënter werken dankzij volledige
integratie AFAS en Ricoh systemen**

Unieke samenwerking AFAS en Ricoh

Stel, een klant of leverancier belt met een vraag over een openstaande factuur, offerte of andere gegevens. Uw medewerkers moeten dan naar het antwoord zoeken in overvolle archiefmappen of in de PC. Dit verloopt erg omslachtig en is zeer tijdrovend. De vele documenten worden namelijk her en der bewaard, waardoor u het overzicht kwijt raakt en daarmee ook de grip op uw bedrijfsvoering verliest. Om dit te voorkomen, hebben AFAS en Ricoh hun krachten gebundeld, zodat u alle in de organisatie circulerende documenten snel en simpel digitaal kunt beheren in AFAS-Profit.



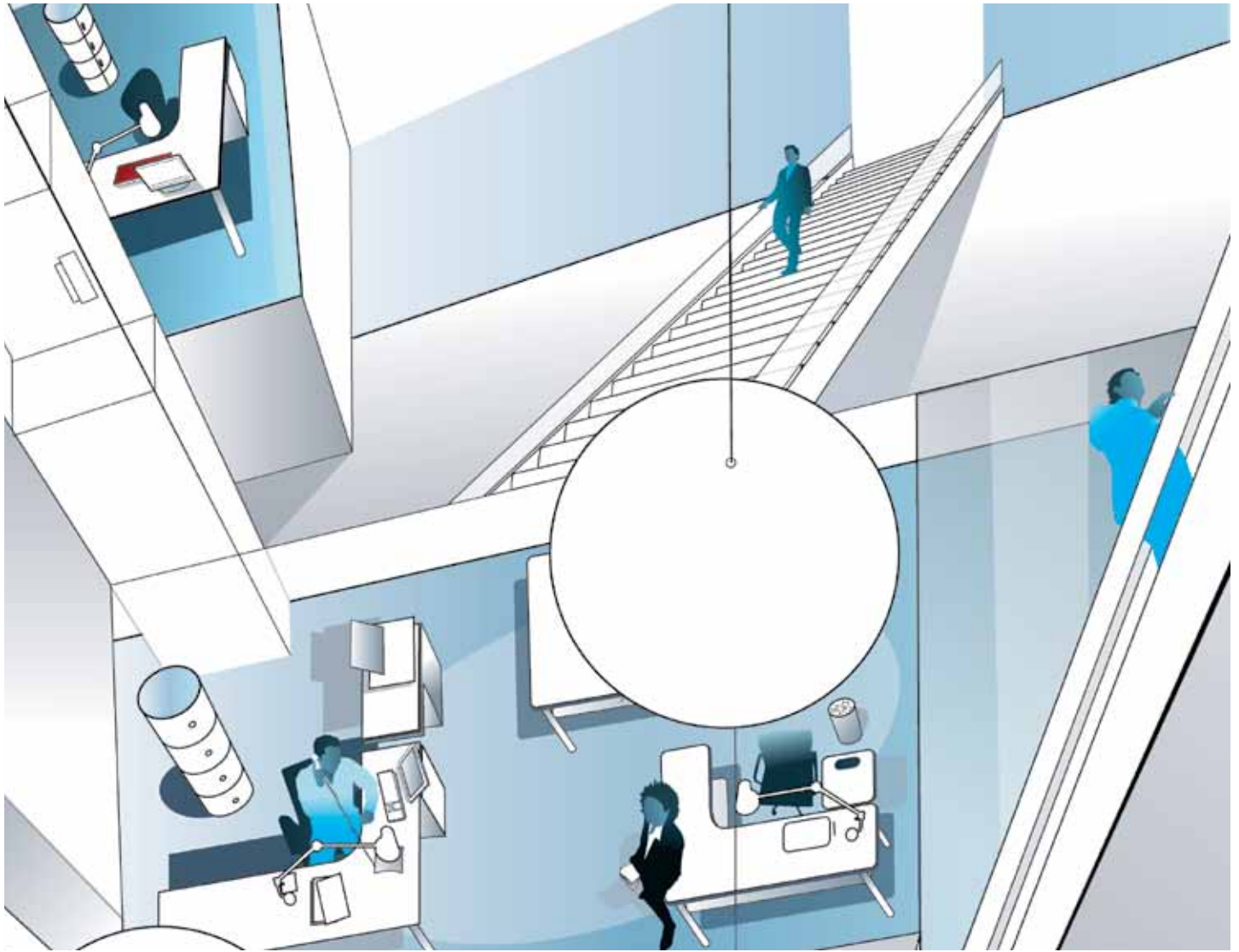
Integrale optimalisering werkprocessen

‘Slim Scannen naar AFAS’ zorgt ervoor dat uw papieren documenten feilloos gedigitaliseerd worden én direct vanaf dat moment snel en gemakkelijk in uw administratie in AFAS-Profit terug te vinden zijn. Uw werkprocessen die volledig ondersteund worden door AFAS-Profit, zullen dankzij de digitaliseringssoftware van Ricoh nog optimaler verlopen. Nu en in de toekomst. Want AFAS en Ricoh hebben besloten voor langere tijd samen verder te ontwikkelen, implementeren en onderhouden. Het resultaat is een serie standaard oplossingen die met een fixed price en fixed functionality uw werkprocessen integraal optimaliseren. Zonder risico en met een duidelijke ROI.

Al uw documenten volledig automatisch digitaal in AFAS-Profit

Al uw documenten kunnen snel en simpel, met één druk op de knop, gekoppeld worden aan uw administratie of werkstromen in AFAS-Profit. Uw facturen, contracten, pakbonnen, en alle andere documenten worden bij binnenkomst direct gedigitaliseerd via slimme scanapplicaties en staan via een automatische workflow sneller dan ooit op de juiste plaats in uw systemen, waarna alle werknemers en andere belanghebbenden real-time toegang hebben tot deze documenten via één centrale informatiebron, AFAS-Profit. Hier zijn alle relevante documenten op een logische plaats beschikbaar, beveiligd en makkelijk te raadplegen.

Voor binnenkomende facturen maken wij een uitzondering, deze worden volledig automatisch herkend en verwerkt in AFAS-Profit. U scant de facturen direct uit de post en eveneens via een automatische workflow staan de factuurgegevens rechtstreeks in uw financiële systeem en kan de autorisatie en boeking plaatsvinden. Lees verder om meer te weten over de voordelen van de oplossingen van AFAS | Ricoh.



AFAS | Ricoh creëert voor u:

Controle

- Verhoging van traceerbaarheid van informatie en documenten;
- Bron-documenten, transacties en procedures zijn gekoppeld in uw AFAS-administratie wat resulteert in foutloze en efficiënte organisatie;
- Digitaal archiveren van documenten op de juiste wijze helpt u voldoen aan financiële wet- en regelgeving.

Overzicht en grip

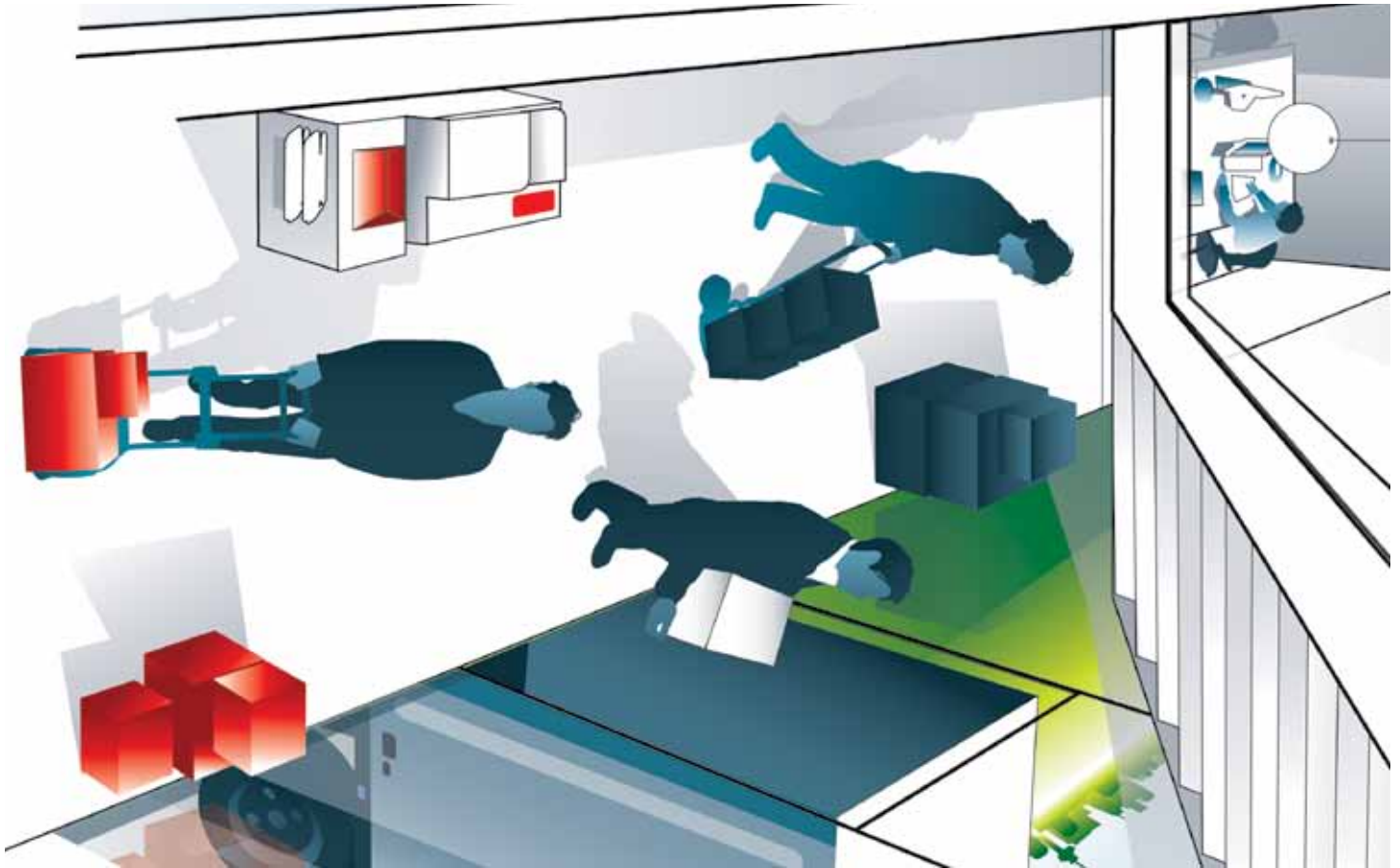
- Digitaliseren van documenten en opslag in AFAS-Profit geeft u een totaal inzicht in dossiers van klanten, medewerkers en leveranciers;
- Direct verwerken van informatie van documenten zorgt voor een versneld inzicht in vitale informatie.

Samenwerking

- Documenten en de informatie die erin staat, zijn voor iedere geautoriseerde werknemer inzichtelijk;
- Complete en up-to-date dossiers zorgen voor minder fouten en een verbeterde informatie-uitwisseling tussen medewerkers en met uw klanten;
- Contacten met klanten, collega's, relaties en instanties verlopen soepeler, sneller en professioneler.

Snelheid

- Snelle reactie op foutieve brieven, facturen, contracten, etcetera;
- Makkelijk en snel kunnen terugvinden van documenten bij onverwachte vragen, controles en audits;
- Up-to-date inzicht in factuurstromen, contracten, orders of logistieke stromen.



Documenten met één druk op de knop op de juiste plaats in AFAS

Is het voor uw bedrijfsvoering van belang dat papieren documenten na scanning zonder tijdverlies bij de vereiste personen terechtkomen en in AFAS-Profit klaar staan? Vindt u de handelingen die hiervoor ná het scannen nog uitgevoerd moeten worden ook zo omslachtig? Als papieren documenten een belangrijke rol spelen in uw werkprocessen, is 'Slim Scannen naar AFAS' voor u gemaakt! Het laat al uw werkprocessen sneller verlopen. Met slechts één druk op de knop.

Direct klaar voor verdere verwerking

Ricoh doet op het gebied van scanning een opzienbarende stap vooruit: de indexering en routing van documenten naar AFAS wordt geïntegreerd in het proces van scanning en opslag. Direct vanuit het multifunctionele product (MFP) - dit apparaat kan scannen, printen én kopiëren - volgen de gescande documenten met één druk op de knop volledig automatisch een vooraf vastgelegde route. Zo staan ze sneller dan ooit in het benodigde formaat klaar voor verdere verwerking in AFAS-Profit. Uitwisselbaar en toegankelijk voor de juiste en gerechtigde personen.

Decentraal scannen, centraal opvragen

'Slim Scannen' is een uitkomst voor organisaties waar de doorstroom van papieren (persoonsgebonden) documenten een essentieel en dagelijks terugkerend onderdeel van de bedrijfsvoering vormt: accountants, banken, transportbedrijven, uitzendbureaus, ziekenhuizen, gemeentelijke instellingen, verzekeringsbedrijven, et cetera. Op elke decentrale plek in uw organisatie kunnen op een snelle en simpele manier papieren documenten naar de juiste plek worden gescand, zodat geautoriseerde collega's altijd beschikken over de meest up-to-date informatie. Er komt geen pc aan te pas; papieren documenten worden met één druk op de knop geïntegreerd in de werkprocessen die zijn ingericht in uw AFAS software.

Logica 'achter' de knop zorgt voor automatische routing en opslag

Op de display van de MFP kunnen diverse buttons worden aangemaakt, aangepast aan uw specifieke werkprocessen. De processen 'achter' elke button zijn vooraf ingegeven en draaien op de achtergrond. De MFP weet in feite met één druk op de knop wat de documentroute naar AFAS-Profit is.

Klantspecifieke buttons

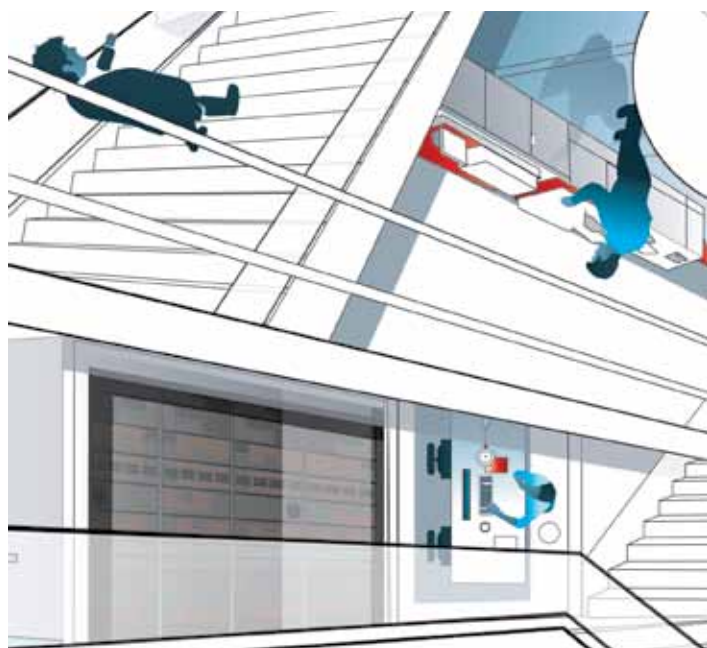
Voor elke organisatie creëren we per documentsoort eigen buttons en koppelen dit aan uw administratie en werkstromen in AFAS-Profit.

Voorbeelden klantspecifieke buttons

- Financiële instelling: *'inschrijvingsbewijs'*, *'KvK document'*.
Deze documenten volgen automatisch de juiste route naar de juiste plaats in AFAS-Profit.
- Uitzendbureau: *'identiteitsbewijs'*.
De gescande identiteitsbewijzen staan direct klaar in AFAS-Profit voor verdere verwerking/verzending.
- Alle organisaties: *'factuur'* *'orderbevestiging'*.
Inkomende facturen gaan na één druk op de knop direct naar het financiële systeem van AFAS-Profit voor goedkeuring en betaalbaarstelling.

De stappen van Ricoh's 'Slim Scannen voor AFAS':

1. Inscannen document op MFP;
2. Juiste knop op de MFP kiezen, bijvoorbeeld 'factuur', 'orderbevestiging';
3. Document (al dan niet automatisch) verrijken met gegevens als klantnaam, klant nummer, datum;
4. Document volgt vastgestelde route naar juiste bestemming in AFAS-Profit;
5. Document wordt in juiste formaat opgeslagen in AFAS-Profit en kan daar worden verwerkt.



Al uw werkprocessen in de versnelling!

Doordat 'Slim Scannen' van Ricoh naadloos integreert met de ERP-software van AFAS, zullen alle werkprocessen waar documenten aan te pas komen, veel sneller en efficiënter verlopen. Documenten zijn zonder zoektijd veel gemakkelijker terug te vinden en de informatie kan sneller dan ooit worden gedeeld.

Voordelen 'Slim Scannen voor AFAS'

Meer gemak

- Eenvoudig en snel documenten digitaliseren
- Geen aparte scanners nodig:
direct scannen vanaf MFP
- Overzichtelijke gebruikersvriendelijke buttons
- Gestandaardiseerde routing achter de buttons
- Documentherkenning en PDF conversie
geïntegreerd in proces

Meer zekerheid

- Vaste structuur in digitalisering, routing en opslag
- Geavanceerde autorisatiestructuur op MFP
- Digitale documentenstroom vast te leggen en te volgen
- Voldoen aan wet- en regelgeving
- Kan worden geïntegreerd in processen die zijn ingericht volgens SOx of ISO

Minder kosten

- Geen nieuwe apparatuur nodig, apparaatonafhankelijk
- Centraal beheer
- Tijdwinst bij digitaliseren, opslag en zoeken

Meer kwaliteit en succes

- Efficiënter gebruik van uw MFP en AFAS-Profit
- Afname risico op fouten
- Verhoging productiviteit
- Toename klanttevredenheid door snellere dienstverlening
- Versnelling álle werkprocessen



Snellere factuurverwerking door integratie AFAS - en Ricoh software.

De samenwerking van AFAS en Ricoh zal ook uw factuurverwerking aanzienlijk versnellen. En dit is hard nodig. Want het aantal budgethouders per organisatie neemt sterk toe. Niet alleen door bedrijfsuitbreiding maar vooral door het spreiden en verleggen van verantwoordelijkheden binnen organisaties. Met als gevolg dat het circulatieproces van inkomende facturen steeds complexer wordt. En de doorlooptijd steeds langer. Bent u op de hoogte van de financiële consequenties hiervan?

Elke binnenkomende factuur legt intern een tijdrovend verwerkingstraject af. Met vereiste taken op diverse tussenstations: stempelen, coderen, inboeken, kopiëren, doorsturen via de interne post, controleren door één of meer personen, accorderen, terugsturen via de interne post, betalen en archiveren. Allemaal handmatig. En zeer omslachtig. De risico's? U herkent ze vast en zeker. Facturen blijven te lang bij één of meer tussenstations liggen - niemand weet waar -, komen niet of na de betalingstermijn bij de crediteurenadministratie retour en worden vervolgens te laat betaald. Aanmaningen? Die leggen hetzelfde tijdrovende traject nogmaals af. Zijn de facturen betaald, dan

gaan ze in een archiefmap de kast in. Waar de ruimte steeds beperkter wordt vanwege de wettelijke bewaarplicht van facturen. En wat als u de factuur na jaren wilt raadplegen in verband met een volgende bestelling? Dan bent u veel tijd kwijt met het terugvinden, omdat deze niet direct voor het grijpen ligt. Weet u dat de verwerking van een factuur bij 25% van de organisaties gemiddeld meer dan drie weken in beslag neemt? En dat de kosten per factuur zo kunnen oplopen van 5 tot 15 euro. Tijd en kosten die u veel beter aan uw core-business kunt besteden!

Zet de stap naar efficiënte digitale factuurverwerking!

Reken af met overbodige omslachtige handelingen en maak gebruik van AFAS | Ricoh ADS Invoices voor uw factuurverwerking. Dan maakt u het uw medewerkers een stuk gemakkelijker. Bespaart u tijd, kosten en archiefruimte. Hebt u een streepje voor bij uw leveranciers. Beschikt u altijd over een actueel inzicht in de status van de factuur. En bent u in staat nauwkeurig te budgetteren. Dit zijn slechts enkele van de vele voordelen. Factuurverwerking is uitstekend beheersbaar. Sleutelwoord? Digitalisering! Niets staat een snelle accordering, betaling en opslag in de weg.

Hoe werkt digitale factuurverwerking?

Elke inkoopfactuur wordt na binnenkomst direct gescand, herkend, automatisch voorzien van de juiste codes, aangeboden en verwerkt in AFAS-Profit en gearhiveerd. Dit kan centraal bij de crediteurenadministratie maar ook decentraal op lokale vestigingen. Altijd voorzien van de juiste kenmerken is de factuur als één digitaal bestand centraal toegankelijk voor alle hiertoe geselecteerde medewerkers. Budgethouders krijgen bijvoorbeeld via de e-mail een seintje dat er een factuur 'klaar staat' om gecontroleerd en geaccordeerd te worden. Een automatische reminder wordt verstuurd als dit niet binnen een vastgestelde tijd gebeurt. Het risico op vertraging wordt mede verkleind door externe toegangsmogelijkheden tot het systeem voor medewerkers die zich (tijdelijk) niet op kantoor bevinden. Is een medewerker langdurig afwezig? Dan wordt de factuur na een door u bepaalde termijn naar een hiertoe gemachtigde collega doorgestuurd. Direct na ontvangst van de laatste benodigde accordering wordt de factuur automatisch geboekt en betaalbaar gesteld via uw bestaande AFAS applicatie. Met de full-text zoekfunctie kunt u in het centrale archief elke factuur - ook nog na vele jaren - in luttele seconden terugvinden tussen miljoenen andere bestanden.



Voordelen AFAS | Ricoh ADS Invoices

Stap 1: Digitaliseren van de inkomende factuur

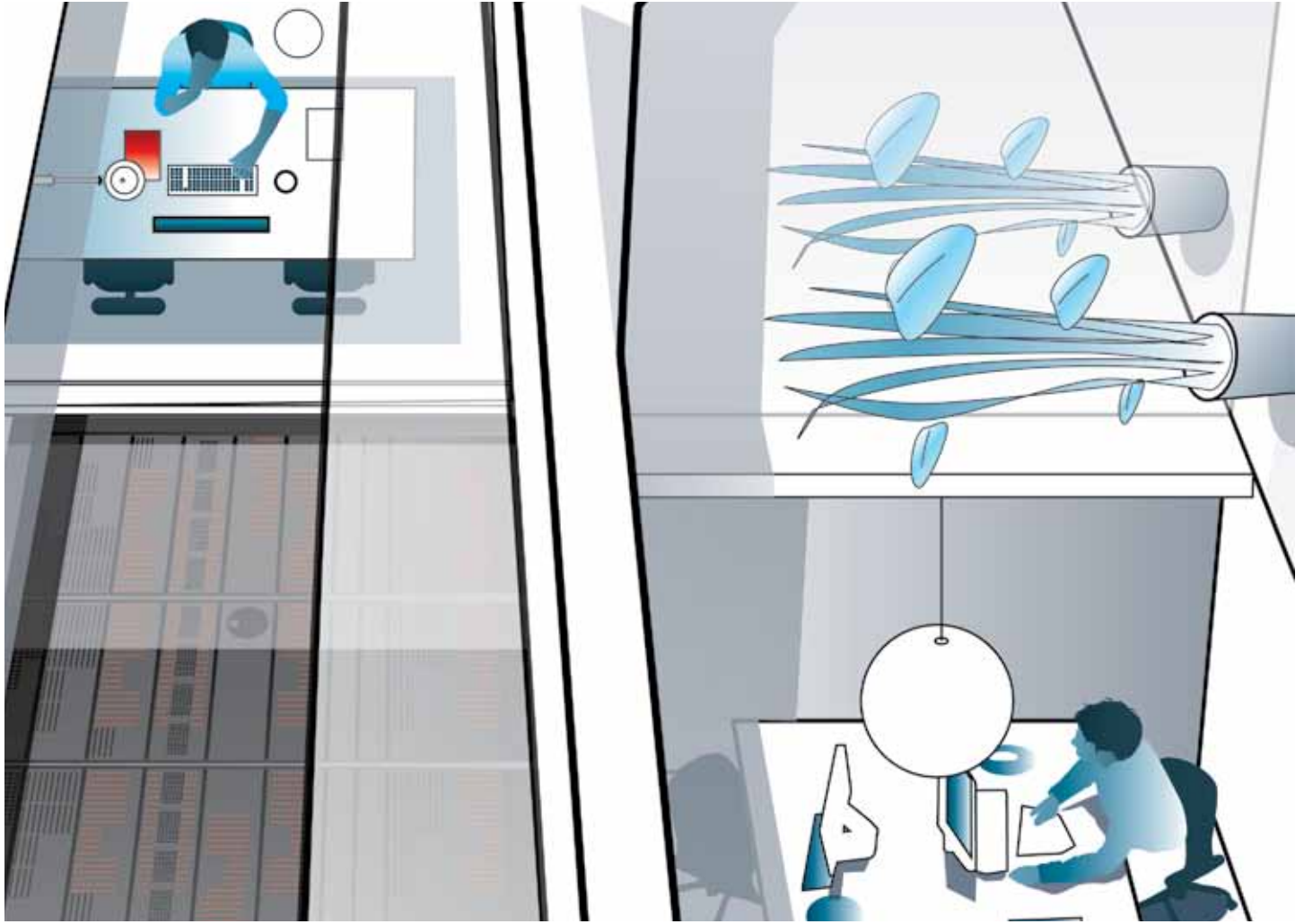
- Geen handmatige handelingen
- Geen invoerfouten
- Minder papier handling
- Verwerking op de dag van ontvangst

Stap 2: Automatiseren van het procuratieproces

- Interne post niet nodig voor procuratieproces
- Facturen raken niet zoek
- Verkorte doorlooptijd
- Procuratieprocedure wordt automatisch altijd juist uitgevoerd
- Altijd inzicht in actuele status factuurtraject

Stap 3: Digitale archivering in AFAS oproepbaar

- Archivering beveiligd
- Geen kopieën voor schaduwarchieven
- Facturen direct toegankelijk via AFAS
- Geen zoektijd factuur
- Besparing archiefruimte
- Organisatiebrede voordelen
- Forse kostenbesparing (besparing op papier, handlingtijd, zoektijd, archiefruimte)
- Verhoging productiviteit medewerkers
- Toename medewerkertevredenheid
- Verbetering leveranciersrelatie (minder klachten, meer leverancierskortingen)



Waarom AFAS | Ricoh?

Gemak en professionaliteit is wat wij u bieden. Eén concept, één aanbieding, één implementatie, één aanspreekpunt. AFAS is de expert op het gebied van administratie en werkprocesondersteuning, Ricoh is marktleider in documentmanagement. U wordt de zekerheid geboden van kwaliteit en een unieke, optimale samenwerking die heeft geleid tot een integrale oplossing. Maak een einde aan tijdrovende, omslachtige handelingen. Versnel en ontlast uw organisatie door slimme digitalisering van uw werkprocessen.

Geïnteresseerd in onze oplossingen?

Neem contact op met AFAS of Ricoh of bezoek onze website: www.afas.nl | www.ricoh.nl.



Geprint op FSC gecertificeerd papier op de Ricoh Pro C900.

RICOH

www.ricoh.nl