

Business Software

# *Win tijd en geld met e-facturatie*

White paper voor kmo's

Ontdek het wat,  
waarom en hoe  
van elektronisch  
factureren

1. E-facturatie: wat is dat?
2. Vijf redenen om over te schakelen op e-facturatie
3. Extra investeringsaftrek van 13,5 procent voor digitale investeringen
4. Goed begonnen is half gewonnen: elektronische verkoopfacturen
5. Nog meer besparen?  
Automatiseer ook uw aankoopfacturen!
6. Mercurius: digitaal zakendoen met de overheid
7. Wolters Kluwer Business software maakt switch naar e-facturatie

Bronnenlijst



## **E-facturatie: the time is now**

Een e-factuur is een document dat u elektronisch én automatisch maakt, stuurt, ontvangt, verwerkt en bewaart. Zónder manuele handelingen. Werkt u nog met papier of pdf? Dan verliest u op dit moment geld en kostbare tijd.

Schakel daarom zo snel mogelijk over naar volautomatische elektronische facturatie.

Dan hebt u geen printer, papier of postzegels meer nodig. Plus u zegt manueel werk zoals kopiëren, opslaan en overtypen voorgoed vaarwel. Met minder personeelskosten en minder fouten als resultaat.

Hoe begint u eraan? Met de handige white paper van Wolters Kluwer.

- U krijgt de basics over e-facturatie.
- U ontdekt alle financiële en efficiëntievoordelen.
- U schakelt met ons stappenplan vlot over naar e-facturatie.

**Op uw plaatsen, klaar, start!**



Een e-factuur is een factuur die in om het even welke elektronische vorm wordt uitgereikt en ontvangen.

Sinds 2013 is ze gelijk aan de papieren variant.

- Er zijn drie soorten facturen erkend door de wet: de papieren, digitale en elektronische factuur.
- Deze white paper richt zich op de zuivere e-facturatie – zonder manuele handelingen.
- De klant beslist in welk formaat hij zijn factuur ontvangt.

## *E-facturatie: wat is dat?*

### Factureren met enkele muisklikken

Er bestaan drie soorten facturen:

1. papieren factuur
2. digitale factuur die niet automatisch verwerkt kan worden, zoals de factuur in PDF-formaat
3. volautomatische e-factuur

Deze white paper richt zich op de laatste vorm: de volautomatische e-factuur. Omdat u daarmee de grootste winst maakt. Wat met de pdf die u verstuurt als bijlage bij een e-mail?



De wetgeving aanvaardt die factuur wel als digitale factuur. Maar we behandelen haar niet in deze white paper. Omdat er nog altijd manuele handelingen nodig zijn zoals printen, gegevens kopiëren en uploaden.

Wat is een e-factuur?<sup>1</sup> Een factuur die u elektronisch én automatisch maakt, stuurt, ontvangt, verwerkt en bewaart. Verzenders maken elektronische verkoopfacturen met hun facturatiesoftware, en sturen ze naar hun klanten. Ontvangers zoals klanten en boekhouders verwerken de elektronische aankoopfacturen automatisch met een software-applicatie, bijvoorbeeld met boekhoudsoftware.

### Waaraan moet de e-factuur voldoen?

- **authenticiteit:** de identiteit van de verzender van de factuur moet bekend zijn.
- **aanvaarding door de afnemer:** de ontvanger moet de factuur in elektronische vorm aanvaarden. Expliciet? Nee, als de klant niet protesteert bij de ontvangst van zijn elektronische factuur, staat dat gelijk aan aanvaarding. Ook de betaling telt als een instemming.
- **leesbaarheid:** uw factuur moet zichtbaar en meteen leesbaar zijn voor mensen, net zoals op papier en in pdf. Een e-factuur heeft een bijzonder formaat, die niet direct leesbaar is voor de mens. Daarom voorzien heel wat programma's in de omzetting naar een leesbaar bestand, bijvoorbeeld een pdf.

- **integriteit:** de inhoud van uw factuur mag niet wijzigen. Op uw e-factuur vermeldt u dezelfde gegevens als op de papieren factuur: de datum, het factuurnummer en de naam, het adres en het btw-nummer van beide partijen. Ook de aard van de goederen of diensten, de hoeveelheid, de prijs en het btw-tarief staan erop.

### Is uw factuur opgesteld volgens de regels van de kunst?

Hoe u aantoonst dat u in orde bent met de regels, laat de wet<sup>2</sup> aan u over: *“De belastingplichtige bepaalt zelf hoe de authenticiteit van de herkomst, de integriteit van de inhoud en de leesbaarheid van de factuur worden gewaarborgd.”* U doet dat bijvoorbeeld door de link duidelijk te maken tussen de factuur, de bestelbon en de betaling. De authenticiteit verzekeren, doet u onder andere met een geavanceerde elektronische handtekening.

### Zeven jaar bewaarplicht

U bent verplicht om uw facturen zeven jaar te bewaren. Facturen mogen zowel op papier als elektronisch worden bewaard, ongeacht het oorspronkelijke formaat (papier of elektronisch). De e-facturen kunnen op een server geplaatst worden. Die moet zich niet in België bevinden, maar moet wel vanuit België toegankelijk zijn.

Meer weten over de wetgeving?

Kijk dan op [www.efactuur.belgium.be/wetgeving](http://www.efactuur.belgium.be/wetgeving).

<sup>1,2</sup> [www.efactuur.belgium.be/wetgeving](http://www.efactuur.belgium.be/wetgeving)



Nog geen of weinig ervaring met e-facturen? Dan krijgt u hier alle voordelen op een rij: u wint tijd, bespaart kosten en hebt meer kans op een snellere betaling. Ook is er minder kans op fouten en bouwt u aan uw imago.

# Vijf redenen om over te schakelen op e-facturatie

- **verkoopfactuur:** u bespaart 3,24 euro per stuk, u stuurt uw factuur zonder tijdverlies naar uw klant en u volgt de betaling op de voet met uw software.
- **aankoopfactuur:** u bespaart 5,77 euro per stuk, u verwerkt uw aankoopfacturen feilloos en u stuurt alles digitaal door naar uw boekhouder.

## U bespaart kosten

- **Bespaar 3,24 euro per verzonden factuur :** de papieren factuur die u met de post stuurt, kost 4,44 euro. Stuurt u diezelfde factuur als bijlage in een e-mail, dan betaalt u 2,02 euro. Een volledig elektronische factuur kost maar 1,20 euro. U bespaart op het papier, het printen, de enveloppe en de postzegel. En het vraagt minder tijd om de factuur te maken, te versturen en te archiveren.

- **Bespaar 5,77 euro per ontvangen factuur<sup>3</sup>:** Uw papieren factuur kost 8,04 euro, uw pdf in bijlage 7,68 euro en uw elektronische factuur 2,27 euro. De besparing op de personeelskosten geeft hier de doorslag.

<sup>3</sup> [www.efactuur.belgium.be/sites/5039.fedimbo.belgium.be/files/explorer/Samenvattend\\_rapport\\_Elektronische\\_facturatie\\_NL\\_2015.pdf](http://www.efactuur.belgium.be/sites/5039.fedimbo.belgium.be/files/explorer/Samenvattend_rapport_Elektronische_facturatie_NL_2015.pdf)

### U werkt sneller

- **In uw facturatiesoftware:** u maakt uw facturen in een paar klikken met uw software. U hebt dus geen papier, printer of postzegel nodig.
- **Onmiddellijke verzending:** u stuurt het document rechtstreeks naar de klant, zónder tijdverlies met de post.
- **Handig digitaal archief:** hebt u enkele weken later het document weer nodig? Dan vindt u het met een zoekwoord meteen terug in uw software. Bye bye eindeloze zoektocht in kaften en dozen!
- **supersnelle verwerking van uw aankoopfacturen:** Vandaag krijgt u uw facturen binnen via verschillende kanalen: post, e-mail, online via Zoomit of Doccle. U moet dus inloggen, scannen, overtypen, ... Met een grotere kans op fouten tot gevolg. E-factuur? Dan ontvangt, controleert en bewaart u uw facturen op één centrale plaats en automatisch. Een enorme tijd- en efficiëntiewinst!
- **digitaal naar de boekhouder:** moeten de facturen naar de boekhouder? Dan stuurt u hem alles digitaal door – zonder vertraging en geknoei met papier.

### U ontvangt sneller de betaling

- **Sneller ontvangen is sneller betalen:** uw factuur komt elektronisch direct aan bij de ontvanger. Met vaak een snellere betaling tot gevolg.

- **U volgt uw facturen op de voet:** u ziet het overzicht van de betaalde en onbetaalde facturen. U weet dus op elk moment wie een vriendelijke herinnering of strenge aanmaning tot betaling nodig heeft.

### U werkt correcter

- **Uw softwarepakket is feilloos:** het programma leest uw aankoopfactuur automatisch in, en controleert de gegevens met andere documenten zoals de offerte en de bestelbon. Geen dubbele betalingen, ontbrekende gegevens of foute bedragen dus.
- **Correcter betekent sneller:** foutje op uw verkoopfactuur? Een creditnota vertraagt het hele betalingsproces. Uw softwarepakket maakt automatisch piekfijne facturen, zonder menselijke missers. Zo ziet u sneller uw centen.

### U verbetert uw imago

- **Digitaal is het nieuwe normaal.** Steeds meer facturen worden elektronisch verwerkt. Door overheden, uw leveranciers en uw klanten. Omdat het goedkoper, sneller en efficiënter is. Schakel nu over en zet u uw bedrijf in de kijker als modern en toekomstgericht.
- **Ga voor duurzaam.** Minder papier en minder transportkosten zijn een plus voor de natuur.



De Belgische overheden nemen heel wat maatregelen om ondernemers te ondersteunen bij de digitale transformatie. Profiteer nu via de federale overheid van een financieel voordeel: een eenmalige investeringsaftrek van 13,5 procent op de belastbare winst<sup>4</sup>.

- De investeringsaftrek bedraagt eenmalig 13,5 procent.
- Kleine vennootschappen en eenmanszaken komen in aanmerking.
- Het gaat over investeringen in vaste activa over een periode van drie jaar.

## *Extra investeringsaftrek van 13,5 procent voor digitale investeringen*

**Voor betalings- en factureringssystemen en beveiliging van ICT**

Investeert u in digitale vaste activa voor een betalings- en factureringssysteem? Dan geniet u een fiscaal voordeel.

<sup>4</sup> [www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek](http://www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek)

U trekt eenmalig 13,5 procent van het geïnvesteerde bedrag af van de belastbare winst. Het gaat om software of apparatuur voor elektronische facturatie, handtekening of archivering, en om systemen die elektronische betalingen vergemakkelijken. Ook investeringen in de beveiliging van ICT komen in aanmerking. U schrijft de investering af op drie jaar.

#### Bijzondere vermelding op uw factuur

Uw softwareleverancier moet op zijn factuur wel melding maken van de investeringsaftrek. Maken de investeringen deel uit van een grotere factuur – met zaken die niet in aanmerking komen voor het voordeel? Dan mag u alleen rekening houden met het

bedrag van de apart vermelde vaste activa. Die factuur moet u ter beschikking houden van de FOD Financiën.

*De federale overheid ondersteunt met de investeringsaftrek zelfstandigen en kmo's om digitaal te transformeren.*

#### Vanaf aanslagjaar 2016

De extra investeringsaftrek voor digitale investeringen is van toepassing vanaf aanslagjaar 2016. En alleen kleine vennootschappen en eenmanszaken komen in aanmerking. Zo wil de federale overheid zelfstandigen en kmo's beter ondersteunen om digitaal te transformeren.

Meer weten? Surf naar

[www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek](http://www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek)





- Maak uw software klaar voor e-facturen.
- Breng uw collega's op de hoogte.
- Informeer uw klanten.
- Spreek met uw boekhouder af hoe u uw verkoopfacturen aanlevert.

# *Goed begonnen is half gewonnen: elektronische verkoopfacturen*

## **1. Check uw software**

Om elektronische facturen te versturen, heeft uw software misschien een update nodig. Neem daarom contact op met uw softwareleverancier.

## **2. Wijd al uw medewerkers in**

Zorg dat alle collega's de nieuwe manier van werken in de vingers hebben én de voordelen van e-facturatie kennen.

### 3. Breng uw klanten op de hoogte

Informeer uw klanten over uw overstap naar elektronische facturatie. En verwijs voor meer informatie naar deze white paper. Vraag uw klant in welk formaat hij zijn factuur vanaf nu graag ontvangt:

toch nog op papier, via e-mail in pdf, via e-mail in een elektronisch formaat, direct van úw software naar zijn software. Want hij heeft het laatste woord. Vermeld ook op al uw offertes en bestelbonnen dat u uw facturen het liefst elektronisch verstuurt.



Hoe maakt u de overstap van papier naar elektronisch? Volg onze vier stappen voor een vlotte switch.

### 4. Overtuig uw externe boekhouder

Hebt u een externe boekhouder? Stuur uw verkoopfacturen voortaan naar hem door in een elektronisch formaat. Hij uploadt de facturen dan meteen in zijn boekhoudsoftware. Is zijn boekhoudsoftware klaar om e-facturen te ontvangen? Nog gemakkelijker! Dan laat u de software al het werk doen – zonder handwerk of tussenkomst van een mailbox.



- Meld u aan als ontvanger van e-facturen.
- Vraag uw leveranciers om alleen nog e-facturen te sturen.
- Maak een apart e-mailadres aan voor uw aankoopfacturen.

## *Nog meer besparen? Automatiseer ook uw aankoopfacturen!*

### **1. Neem contact op met uw softwareleverancier**

Is uw software aangepast om e-facturen te ontvangen? Dan registreert uw softwareleverancier u in een soort 'Europese gouden gids voor e-facturen', OpenPEPPOL. Zo weten uw leveranciers automatisch dat u vanaf nu elektronische facturen ontvangt.

## 2. Overtuig uw leveranciers

Vraag uw leveranciers om vanaf nu alleen nog elektronische facturen te sturen. Zodat uw software ze automatisch verwerkt. Beschikt uw leverancier nog niet over de juiste programma's? Dan zijn facturen in pdf de ideale start om de papierberg te verkleinen.

Vandaag krijgt u uw aankoopfacturen op verschillende manieren. Op papier, via e-mail, online, ... Er is dus heel wat discipline nodig om al die facturen te controleren, te betalen en op één plaats te bewaren – om ze daarna eventueel aan uw boekhouder te bezorgen. Het kan eenvoudiger door alles elektronisch af te handelen. Trek dus ook uw leveranciers over de digitale streep.

## 3. Stem af met uw boekhouder hoe u uw aankoopfacturen aanlevert

Bewaart u alle aankoopfacturen digitaal? Dan is de verwerking voor uw boekhouder een fluitje van een cent. Stuur hem de aankoopfacturen door via e-mail of bewaar ze online in een gemeenschappelijke map. Tip: uw losse aankoopbonnetjes scant u gemakkelijk in met uw scanner of smartphone.







De Vlaamse entiteiten ontvangen al e-facturen sinds januari 2015. Federaal kan dat sinds januari 2016. Haalt u een overheidsopdracht binnen van de federale of Vlaamse overheid? Dan vragen ze om uw factuur digitaal te versturen via het Mercurius-platform. Hoe werkt dat precies?

# *Mercurius: digitaal zakendoen met de overheid*



## **Eén systeem voor veel leveranciers**

Bedrijven die een e-invoice sturen naar een Belgische overheid, doen dat vanaf nu via Mercurius<sup>5</sup>. Een publiek platform dat alle facturen voor de overheid centraal verzamelt in één bestandsformaat.

<sup>5</sup> [www.overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol](http://www.overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol)

Want de overheid werkt samen met tientallen leveranciers. Daardoor zijn er connecties nodig van het financiële systeem van iedere leverancier naar elk systeem van alle overheidsdiensten. En dat betekent veel verschillende programma's, formaten en afspraken. Een onmogelijke klus! Dus lanceerden ze één centraal platform voor alle elektronische facturen.

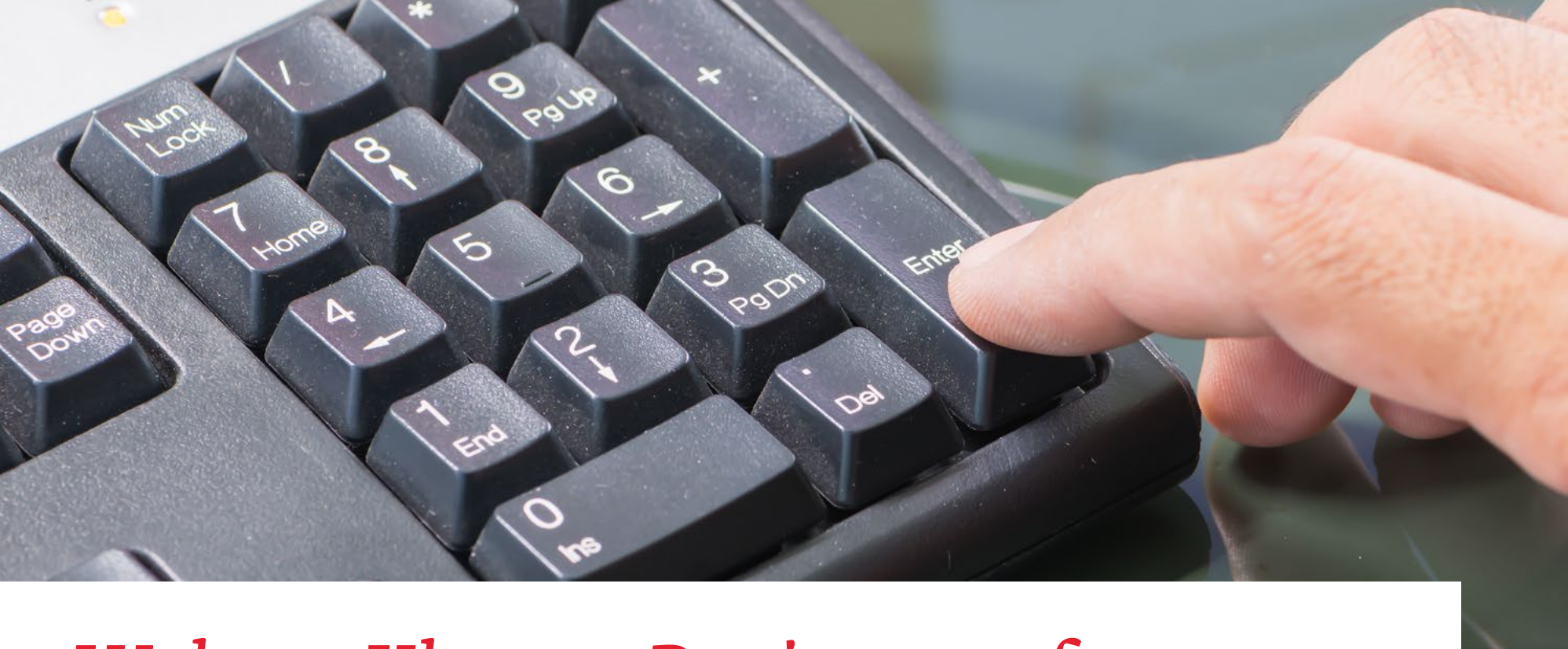
### Via het leveranciersportaal of met een rechtstreekse connectie

Werkt u als kmo maar af en toe samen met de overheid en hebt u nog geen software voor e-facturatie? Dan maakt u gebruik van het leveranciersportaal, toegankelijk met uw elektronische identiteitskaart. Het nadeel is dat u uw factuur twee keer aanmaakt. Eén keer op het platform, een tweede keer in uw eigen facturatiesoftware.

Werkt u voor al uw facturen al samen met een intermediaire dienstverlener – zoals Wolters Kluwer? Dan is uw software rechtstreeks verbonden met Mercurius, en wordt uw factuur helemaal automatisch verwerkt.







# *Wolters Kluwer Business software maakt switch naar e-facturatie*

Wolters Kluwer zet alle zeilen bij om zijn boekhoud- en facturatieprogramma's klaar te stomen voor de volautomatische e-invoicing. Zodat u tijd wint, de kans op fouten minimaliseert én kosten bespaart.

Werkt u vandaag al met onze boekhoud- en facturatieprogramma's? Dan ziet u de updates binnenkort in uw *release*-overzicht verschijnen.

## Meer weten over e-facturatie?

Zin om ook sneller, efficiënter en goedkoper te factureren? Neem dan contact op met Wolters Kluwer en vind inspiratie op volgende websites:

- Website van de federale overheid over e-facturatie:  
[www.efactuur.belgium.be](http://www.efactuur.belgium.be)
- Website van de Vlaamse overheid over e-facturatie:  
[www.overheid.vlaanderen.be/e-invoicing](http://www.overheid.vlaanderen.be/e-invoicing)
- Website van het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties:  
[www.digitaleoverheid.nl/digitaal-2017/bedrijven/instrumenten/e-factureren](http://www.digitaleoverheid.nl/digitaal-2017/bedrijven/instrumenten/e-factureren)
- Rapport elektronische facturatie: berekening besparing aan administratieve lasten door het gebruik van elektronische facturatie in 2015 (maart 2016):  
[www.efactuur.belgium.be/sites/5039.fedimbo.belgium.be/files/explorer/Samenvattend\\_rapport\\_Elektronische\\_facturatie\\_NL\\_2015.pdf](http://www.efactuur.belgium.be/sites/5039.fedimbo.belgium.be/files/explorer/Samenvattend_rapport_Elektronische_facturatie_NL_2015.pdf)
- Nota aan de Vlaamse Regering over de invoering van de elektronische facturatie bij de diensten van de Vlaamse overheid en de Vlaamse instellingen (12 juli 2013):  
[www.overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/e-procurement/e-Invoicing\\_nota\\_VR.pdf](http://www.overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/e-procurement/e-Invoicing_nota_VR.pdf)
- Vokawijzer 39 over e-facturatie (maart 2016):  
[www.voka.be/media/19355412/vokawijzer\\_39\\_maart2016\\_hr\\_pages.pdf](http://www.voka.be/media/19355412/vokawijzer_39_maart2016_hr_pages.pdf)
- E-factureren voor het bedrijfsleven van het Electronic Commerce Platform Nederland:  
[www.e-factureren.info/wp-content/uploads/EFactureren-voor-ondernemingen-080909-12889-v21.pdf](http://www.e-factureren.info/wp-content/uploads/EFactureren-voor-ondernemingen-080909-12889-v21.pdf)
- Website van Forum for the Future:  
[www.e-fff.be/NL/index.php](http://www.e-fff.be/NL/index.php)
- Website van het Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen:  
[www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek](http://www.vlaio.be/maatregel/investeringsaftrek)



Wolters Kluwer  
Ragheno Business Park  
Motstraat 30  
BE-2800 Mechelen

Tel 078 16 03 10  
[software.BE@wolterskluwer.com](mailto:software.BE@wolterskluwer.com)

*Surf naar*  
[www.wolterskluwer.be/business-software](http://www.wolterskluwer.be/business-software)  
voor meer informatie.