



Swift Factuur; maakt het makkelijk!

DocControl biedt uw organisatie een workflowoplossing voor digitale factuurverwerking.

Swift Factuur

Het traditionele proces voor het verwerken van facturen verloopt vaak gecompliceerd en het management heeft niet of nauwelijks inzicht in dit proces. Doordat de gegevens op een factuur minimaal twee keer worden ingevoerd (één keer door de leverancier en één keer door uw crediteurenmedewerker) is de foutkans groter en niet efficient.

Swift Factuur is het facturenportaal aan uw financiële (ERP) applicatie. Met deze weboplossing kunt u (digitale) facturen elektronisch verwerken.

De voordelen van Swift Factuur

- Volledig web-enabled
- Beperkte investeringskosten (goede prijs-kwaliteitverhouding)
- Af te stemmen op uw bedrijfsprocessen (parameters en configuratie)
- Integratie met alle financiële- en ordersystemen
- Keuze uit een aantal standaard integratie templates
- Stambestanden centraal op 1 plek (binnen financieel pakket)
- Goedkeuring op factuur of regelniveau (incl. eventuele autorisaties)
- Factuur raakt nooit meer zoek (transparantie)
- Automatische procesbewaking (reminders etc.)
- leder bedrijf in een andere database (beveiliging)
- Persoonlijk digitaal archief
- · Factuurafbeelding in financieel pakket
- Integratie met DMS, postverwerking
- Automatische Ordermatching van de goederenfacturen



DocControl

Van hard- en software tot kennis van automatisering en het bedrijfsleven, onze specialismen versterken elkaar.

Oplossingen

Hieronder vindt u enkele bedrijven die hebben gekozen voor onze oplossing voor digitale factuurverwerking.

deJong&Laan

Alure 12.000 facturen per jaar 85 gebruikers



Exact Globe 5.000 facturen per jaar 30 gebruikers



MS Dynamics AX 60.000 facturen per jaar 40 gebruikers



Afas Profit 5.000 facturen per jaar 20 gebruikers



Exact Globe 5.000 facturen per jaar 30 gebruikers

DocControl T +31 523 713 080 E info@doccontrol.nl I www.doccontrol.eu





Swift Factuur

DocControl biedt uw organisatie de oplossing in 5 stappen.

Stappenplan



Stap 1: Scannen

De inkomende factuur wordt met een MFP of bureauscanner gescand en opgeslagen in een netwerkmap. Vanuit deze map haalt Swift Factuur de gescande facturen. De digitale/elektronische facturen worden automatisch uit de mailbox of FTP gehaald en klaargezet voor verdere verwerking. Met behulp van OCR software kunnen de kopgegevens automatisch afgelezen worden.

Stap 2: Boeken

De factuur wordt door de medewerker van de administratie gecodeerd en geboekt. Op basis van beschikbare templates kan dit automatisch worden uitgevoerd. De factuur wordt gecirculeerd naar de verantwoordelijke budgethouder. Ook deze stap kan automatisch worden uitgevoerd op basis van de beschikbare templates.

Stap 3: Workflow

Nadat alle benodigde gegevens in Swift Factuur zijn verwerkt, kunnen de facturen in circulatie worden gebracht. De factuur wordt digitaal rondgestuurd (workflow).

Stap 4: Fiatteren

Budgethouders ontvangen een e-mail en kunnen via een webapplicatie (internet) de factuur goedkeuren/controleren en eventueel regels toevoegen of bewerken. De goedgekeurde facturen worden overgezet naar uw financiële applicatie en staan klaar voor betaling.

Stap 5: Betaalbaar stellen en archiveren

Na goedkeuring wordt de factuur betaalbaar gesteld in het financieel systeem. Hiervoor wordt een koppeling gerealiseerd tussen Swift Factuur en uw financieel systeem. De factuurafbeelding, inclusief de aanvullende boekingsinformatie, is vanuit uw financiële applicatie zichtbaar. Alle betaalde facturen worden digitaal gearchiveerd en zijn door (bevoegde) medewerkers opvraagbaar.

Dé oplossing

De factuur scannen met MFP of een dedicated scanner.





OCR software

Voor het automatisch aflezen van de factuurgegevens.





Administratie

- Coderen
- Boekingsregels
- Matchen
- Circuleren
- Monitoren





Budgethouder(s)

Goedkeuren, retourneren, doorsturen, opmerking toevoegen, persoonlijk archief.





Administratie

Goedgekeurde facturen worden overgezet naar het financiële systeem.





Financiële applicatie

Facturen zijn betaalbaar gesteld, terugkoppeling van betaaldatum, open de factuur in uw applicatie.



T+31 523 713 080 E info@doccontrol.nl I www.doccontrol.eu **DocControl**