

## GETTING STARTED / INBOX

In de Reeleezee Inbox is een elektronische brievenbus waar u alle facturen die u stuurt aan uw klanten, de facturen die u zelf ontvangt voor kosten en inkoop, en de bonnen voor brandstof en aanschaffingen in winkels en horeca kunt verzamelen. Daarna gaat u deze documenten ordenen om er een administratie van te maken.

Met digitale facturen zoals PDF's kan dat direct, papieren facturen kunt u digitaal maken door deze te scannen of te fotograferen. Het ordenen van de documenten doet de Inbox vervolgens half- of helemaal automatisch voor u.

We gaan nu stap voor stap door de onderdelen van de Inbox heen:

1. Inkoopfacturen
2. Verkoopfacturen
3. Koppelingen:
  - AutoCollect
  - Banken
4. Instellingen



## INBOX / INKOOP- EN VERKOOPFACTUREN

1. Inkoopfacturen: u stuurt al uw gescande facturen en bonnen, en uw digitale facturen (in de vorm van PDF's en UBL-bestanden) naar de Inbox.
2. Verkoopfacturen: dit onderdeel gebruikt u alleen als u uw verkoopfacturen met een ander pakket dan Reeleezee maakt. In dat geval kunt u deze facturen scannen en uploaden naar de Inbox.

The screenshot displays the software interface for managing invoices. The top-left document is a scanned invoice from 'Sligro' and 'De KWEKER'. The bottom-left document is a screenshot of the software's 'Inbox' and 'Inkoopfacturen' sections. The 'Inbox' section on the left has a sidebar with 'Inkomsten', 'Uitgeven', 'Inbox', and 'Kas & Bank'. The 'Inkoopfacturen' section on the right shows a list of invoices with columns for 'RELATIE' and 'FACTURADATUM'. Two blue arrows point from the top-left document image to the 'Inbox' and 'Inkoopfacturen' sections.

RELATIE	FACTURADATUM
Datum: 20-9-2016	
<input type="radio"/> HoetingKS	12-9-2016
<input type="radio"/> Gemeente amsterdam	10-9-2016
<input type="radio"/> Tankstation	16-9-2016
<input type="radio"/> Tankstation	23-9-2016
<input type="radio"/> Staples	21-9-2016
Aantal: 5	
Datum: 16-8-2016	
<input type="radio"/> Tankstation	18-7-2016
<input type="radio"/> De Mogelijkheden	3-8-2016
<input type="radio"/> E.ON Benelux Levering B.V.	19-6-2016
<input type="radio"/> Tankstation	26-8-2016
<input type="radio"/> Tankstation	21-8-2016
<input type="radio"/> TipTop Reclame B.V.	14-7-2016

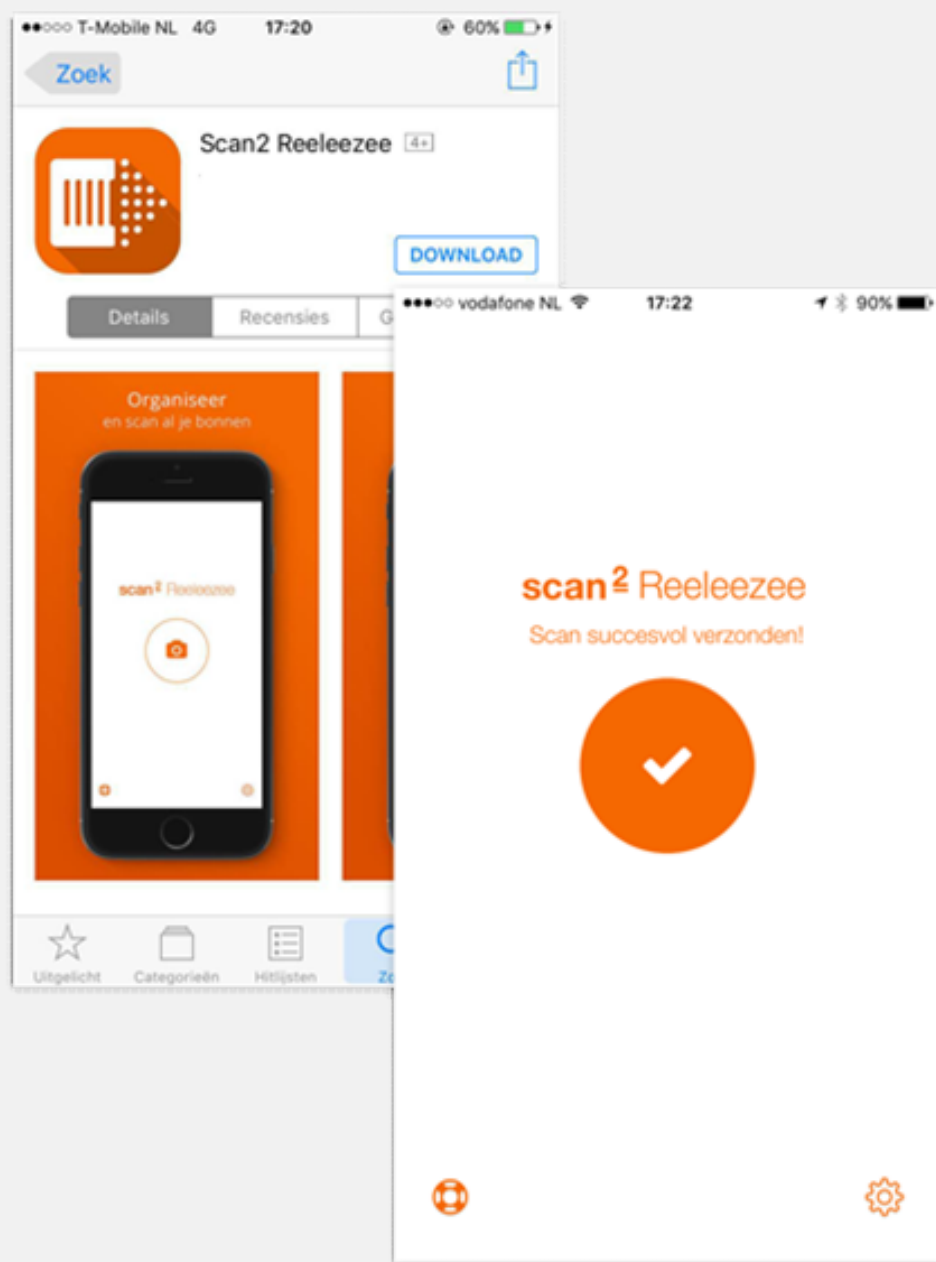


## SCAN2REELEEZEE APP

Als u bij het tankstation heeft afgerekend, beschikt u niet direct over een scanner om het tankbonnetje in te scannen.

Om toch direct uw bonnetje in de Inbox van uw boekhouding te krijgen, kunt u gebruik maken van de gratis Scan2Reeleezee App voor iOS en Android. Met deze app kunt u met uw smartphone direct kassabonnen en facturen eenvoudig fotograferen.

Zodra u het e-mailadres van de Inbox heeft ingesteld stuurt Scan2Reeleezee de gefotografeerde bonnen en facturen direct door naar de Inbox. Zo mist u nooit meer bonnen in uw boekhouding!





## SCAN & BOEK - EMAILADRES

U kunt facturen en bonnen naar uw Inbox e-mailen en ook uploaden. Allereerst het e-mailen: veel scanners zijn in staat om te e-mailen en veel leveranciers bieden u de mogelijkheid om facturen te ontvangen op een e-mailadres.

4. Instellingen: vanaf deze plek kunt u een e-mailadres koppelen aan uw Inbox zodat u facturen niet alleen kunt uploaden, maar ook kunt e-mailen naar de Inbox.

***mijnbedrijfsnaam***@factuurinbox.reeleezee.nl

Het deel voor het @-teken kunt u zelf bepalen. Als u het e-mailadres heeft opgeslagen, kunt u het meteen gebruiken.



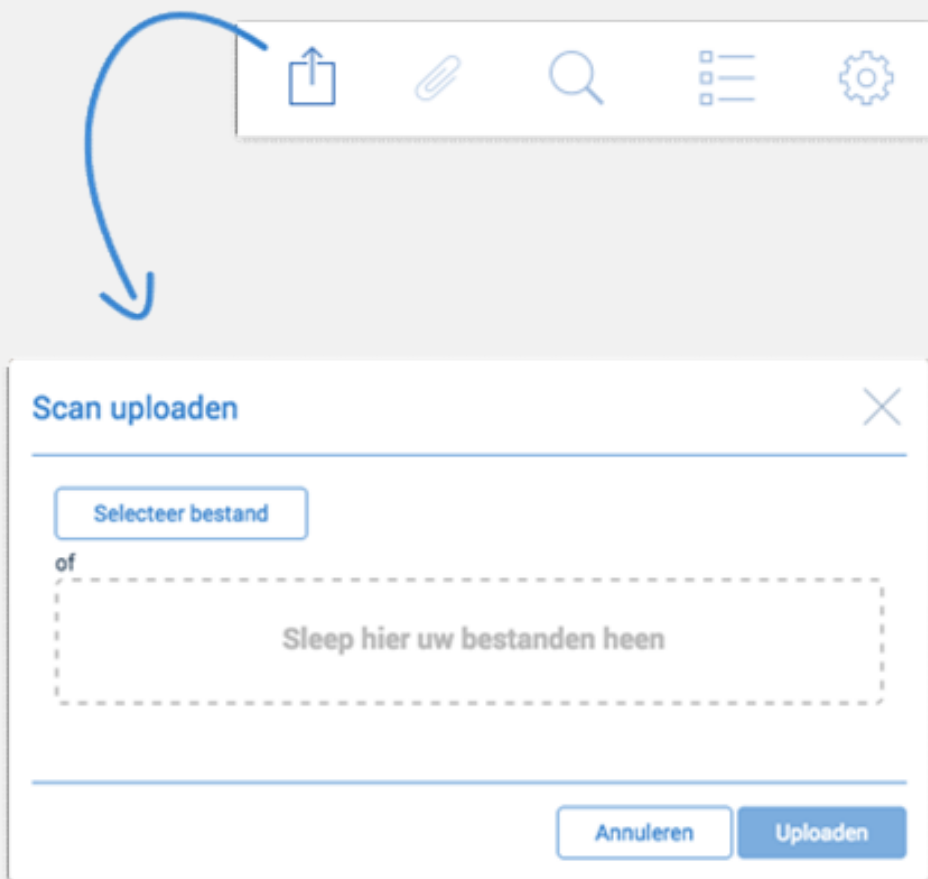


## SCAN & BOEK - UPLOADEN

U kunt facturen handmatig uploaden door in de bovenbalk van de overzichten van in- en verkoopfacturen te klikken op het 'Upload'-icoon:

1. Als u hier op klikt krijgt u een venster waarmee u de facturen die u wilt uploaden kunt selecteren.
2. U kunt een bestand ook van uw bureaublad of verkenner naar dit venster 'slepen'.
3. Druk op 'Uploaden' om de geselecteerde facturen te uploaden.

4





## INBOX / KOPPELINGEN

3. Koppelingen: de Inbox is ook de plaats waar u alle koppelingen met externe bronnen kunt instellen en beheren. Denkt u hierbij aan de automatische koppeling met uw bank en aan automatische factuur-koppelingen met AutoCollect.

AutoCollect: met AutoCollect kunt u uw facturen laten ophalen uit de portalen van de leveranciers en in de Reeleezee Inbox laten plaatsen.

Banken: vanaf deze plek kunt u de koppeling instellen met uw bank, indien u een bankrekening heeft bij een van de volgende banken: ABN Amro, ING, Rabobank of KNAB. Alle transacties op uw bankrekening worden na het instellen van de koppeling automatisch in uw Reeleezee administratie geplaatst.



## SCAN & BOEK / VERWERKING

Het duurt ongeveer 1 minuut voordat facturen die u mailt in de Inbox verschijnen. Geüploade facturen zijn direct zichtbaar in uw Inbox. Vervolgens gaat de Inbox beginnen met de verwerking van de documenten.

De facturen en bonnen in de Inbox hebben een status, afhankelijk van de fase van verwerking. Voor het dagelijks gebruik van de Inbox zijn de volgende 2 statussen van belang:

**In uitvoering:** het herkennen van de gegevens op een factuur start zodra de factuur is ontvangen. Tijdens het herkennen is de status 'In uitvoering'. De verwerkingstijd bedraagt maximaal 2 minuten.

The screenshot shows the 'Inkoopfacturen' (Purchase Invoices) interface. At the top, there is an orange header bar with navigation icons. Below the header, the main area displays 'Inkoopfacturen' with a download icon, a year selector set to '2016', and a status dropdown menu currently set to 'Concept'. The status dropdown menu is open, showing the following options: 'Alle', 'In uitvoering', 'Concept' (highlighted), 'Openstaand', and 'Betaald'. Below the dropdown, a table is visible with columns for 'RELATIE', 'FACTUURDATUM', and 'FACTUUR'. A filter 'Datum: 4-10-2016' is applied. The table shows a row with the date '22-1-2016' and the year '2016'.



## SCAN & BOEK / VERWERKING

**Concept:** wanneer Scan & Boek de factuur heeft verwerkt, verandert de status naar 'Concept'. Als u een factuur met die status aanklikt, ziet u links op het scherm een afbeelding van de factuur of bon, en rechts daarvan ziet u het boekingsvoorstel dat Scan & Boek heeft samengesteld.

Hoe u het boekingsvoorstel kunt controleren en verwerken, leest u in de Getting Started 'Boeken'.

