



MERCURIUS

Projecten en budgethouderschap

Mercurius

Alle CIPAL-toepassingen hebben een naam die verwijst naar een figuur of plaats uit de mythologie. Mercurius was de god van de handel, reizigers en winst.

Modules

Mercurius projecten en Mercurius budgethouderschap vormen modules binnen de toepassing Olympus, strategische meerjarenplan & budget.

Doel

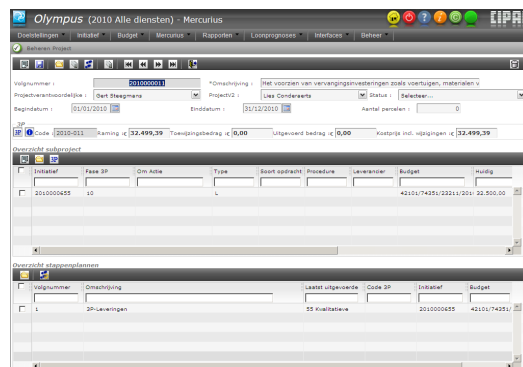
De module **Mercurius Projecten** stelt het bestuur in staat om projecten (al dan niet aanwezig in 3P) te plannen en de uitvoering ervan op te volgen aan de hand van een gekoppeld stappenplan. Met de module **Mercurius Budgethouderschap** kunnen gescande inkomende facturen (die doorgestuurd worden vanuit een scanningprogramma) goedgekeurd worden.

Werking

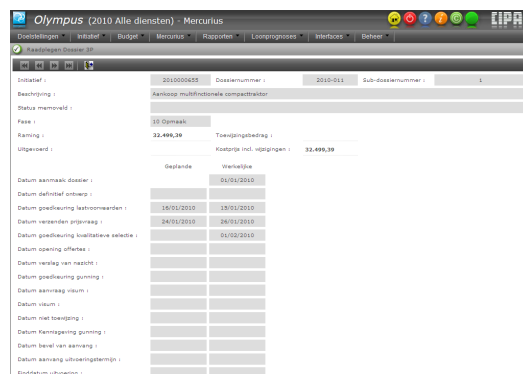
Projecten

Met de module Projecten kunnen projecten aangemaakt worden vanuit de concrete acties (operationele doelstellingen) van **Olympus**. Bij de installatie zullen een aantal benodigde parameters (procedures, soorten opdrachten, stappenplannen van 3P) standaard aanwezig zijn.

Bij het aangemaakte project zullen deze parameters vervolgens geselecteerd kunnen worden. Als eerste fase is het dan mogelijk om rapporten te produceren in functie van de planning der projecten. In eerste instantie concentreren we ons op de jaarplanning. Als tweede fase hebben we de opvolging van de projecten zodra ze opstarten en dus in uitvoering zijn. Aan de hand van een stappenplan dat aan een project gekoppeld wordt, kan aangegeven worden wanneer en door wie de stap uitgevoerd dient te worden. Wanneer de gebruiker een stap zal uitvoeren wordt er automatisch een mail verstuurd naar de uitvoerder van de volgende stap. De uiteindelijke bedoeling is natuurlijk het operationeel en financieel opvolgen van een project door de tijd.



Aan de hand van de koppeling met 3P kan men verdere detailgegevens bekijken vanuit 3P, zoals informatie in verband met de fase van het dossier, de gunning of de oplevering. De projecten met koppeling naar 3P zullen automatisch bijgewerkt worden bij een wijziging in 3P. In 3P zijn tevens financiële gegevens beschikbaar (budgetten, budgetwijziging, vastleggingen en aanrekeningen).

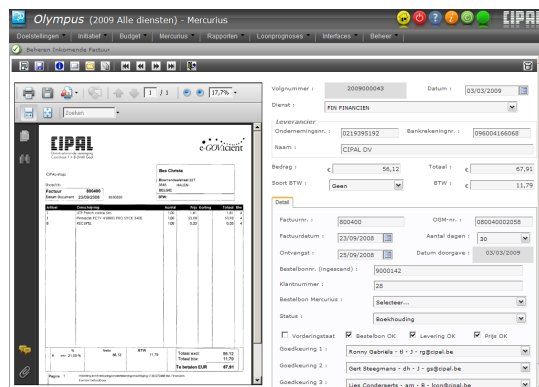


Budgethouderschap

Met de module Budgethouderschap kunnen inkomende facturen beheerd en goedgekeurd worden. Door middel van een scanningprogramma worden de facturen gescand en zal er een OCR herkenning op plaatsvinden dat vervolgens gecontroleerd en gevalideerd moet worden. De gevalideerde facturen worden op hun beurt doorgestuurd naar Mercurius en van daaruit naar de boekhouding met algemene boekhouding en eventuele btw-plicht. De inkomende factuur wordt vervolgens in PDF, samen met de boekhoudkundige factuur, ter goedkeuring aangeboden aan de verantwoordelijken via e-mail.



Op die manier krijgen de budgethouders een tool bij uitstek om hun taken op een vlotte manier uit te voeren en dient de papieren factuur niet meer doorgestuurd te worden tussen de financiële en goedkeurende dienst. In eerste fase is de module nog gekoppeld met de huidige boekhouding (provincie, gemeente of OCMW), maar in functie van de BBC zal het mogelijk zijn om de volledige bestel-administratie in Mercurius te voeren (dus inclusief bestelbonnen en vastleggingen).

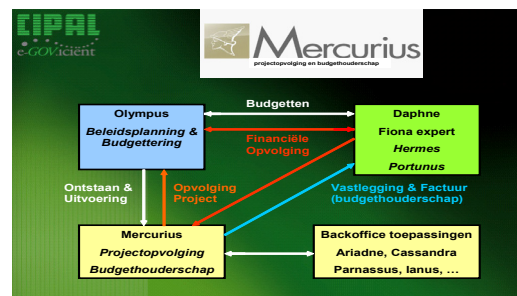


Vereiste softwareprogramma's

Mercurius is een webtoepassing. Het bestuur kan de toepassing op de eigen server implementeren of op een CIPAL-server. De server dient wel minimum te beschikken over Oracle database 9. Om een vlotte werking te garanderen dient de gebruiker te beschikken over een pc met als browser minimaal een Internet

Explorer 8.0. CIPAL raadt echter het gebruik van Google Chrome en Mozilla Firefox aan omwille van de snelheid van deze browsers.

Relatie met overige CIPAL-producten



Meer informatie

Als webtoepassing onderscheidt Mercurius zich door een sterk vereenvoudigd leerproces. Op het vlak van begeleiding onderscheidt CIPAL zich trouwens door de organisatie van doorgedreven opleidingen in de CIPAL-opleidingscentra of bij het bestuur ter plaatse. Via consultancy kan een bestuur eveneens 'gepersonaliseerde' begeleiding aanvragen, indien gewenst. Daarnaast is de CIPAL-helpdesk te allen tijde ter beschikking voor telefonische ondersteuning.

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds contact opnemen met

R. Gabriëls
G. Steegmans

014 576 519
014 576 525

rg@cipal.be
gs@cipal.be

Voor een gedetailleerde offerte kan u steeds contact opnemen met de offertedienst op het nummer 014 576 100 of via e-mail naar offerte@cipal.be.