



KONICA MINOLTA

# SCAN EN HERKEN TEKST

## ➤ SCANNEN NAAR AFAS

Vaak wordt informatie over klanten of relaties binnen een bedrijf op meerdere plaatsen bewaard. Zowel op papier als digitaal. Van de informatie op papier bestaan vaak kopieën, waarvan niet altijd duidelijk is welke versie de juiste is. Bovendien is papieren informatie niet altijd effectief af te schermen voor onbevoegden. Het gevolg? Tijdverlies door onnodig lang zoeken en een gebrek aan controle over de integriteit van uw documenten. AFAS biedt u hiervoor de oplossing! Binnen AFAS is het echter mogelijk om alle informatie op één controleerbare plek te bewaren. Digitale dossiervorming. Eenvoudig!



BUNDEL  
**SCAN EN HERKEN TEKST**  
**SCANNEN NAAR AFAS**



## Functionaliteit

Met behulp van de oplossing SCANNEN NAAR AFAS verwerkt u scans van papieren documenten direct in uw AFAS Profit / AFAS Online omgeving. U scant de documenten op uw MFP en deze worden direct met de juiste informatie opgenomen in het Dossier van bijvoorbeeld uw klanten, leveranciers, medewerkers of één van de andere twintig beschikbare bestemmingen die ondersteund worden door de AFAS connector.

Via een live verbinding worden documenten direct in de juiste workflow verwerkt binnen de AFAS Profit / AFAS Online database. Ook wijzigingen die aan de zijde van AFAS worden gemaakt zoals bijvoorbeeld het toevoegen van een account, zijn direct beschikbaar op uw MFP. Orders, facturen en alle andere documenten kunnen direct in het digitale relatie-dossier worden geplaatst. En met de vooraf ingestelde keuzemogelijkheden voegt u eenvoudig extra informatie toe aan de gescande documenten. Hierdoor hebt u direct alle gegevens digitaal beschikbaar. Het voordeel dat hiermee behaald wordt? Nooit meer zoeken in stoffige archiefkasten, geen minutenlange speurtochten in Windows naar (verkeerd geplaatste) documenten, maar direct alle gegevens in het digitale relatiedossier beschikbaar.

## eCopy ShareScan

De bundel is gebaseerd op het pakket eCopy ShareScan. Buiten de bundel biedt eCopy diverse andere functies. eCopy is een server gebaseerde oplossing die zorgt voor het verwerken van gescande documenten. Deze software koppelt de multifunctional aan uw bedrijfsapplicaties. eCopy ShareScan werkt als een service en heeft een aantal ICT beheer vriendelijke eigenschappen. Hierdoor worden document-processen sneller en met minder moeite en fouten uitgevoerd dan wanneer met handmatige procedures wordt gewerkt.

## Hoe het werkt

Binnen AFAS Profit / AFAS Online kunnen documenten worden opgeslagen naar onder andere dossieritems binnen deze onderdelen:

- CRM
- HRM
- PROJECTEN
- FISCAAL
- FINANCIËEL
- LOGISTIEK

Om een document naar Afas te scannen dient de gebruiker de volgende handelingen uit te voeren:

1. Het document wordt scanklaar gemaakt (paperclips en nietjes worden verwijderd)
2. Op het panel van de bizhub selecteert de gebruiker de eCopy button en kiest de gewenste scanworkflow
3. De gebruiker drukt op start. Na het scannen wordt een preview getoond van het gescande document
4. Indien akkoord vult de gebruiker de benodigde kenmerkavelden in. Daarbij wordt door eCopy op de achtergrond de database van Afas geraadpleegd
5. Als alle velden zijn ingevuld wordt het document naar Afas verzonden
6. Binnen Afas is het document op te vragen binnen de dossieritems

## AFAS

AFAS Profit / AFAS Online is een geïntegreerd softwarepakket, waarmee u alle afdelingen van uw organisatie probleemloos automatiseert. Profit ERP bestaat uit: CRM, HRM, Payroll, Financieel, Logistiek, Projecten, Abonnementen, Fiscaal, Workflow- & Documentmanagement en beschikt tevens over de volledig geïntegreerde modules Competentiemanagement en Cursusmanagement.

## **Aandachtspunten**

- ▶ Voor een juiste en voorspoedige installatie gaan we ervan uit dat alle benodigde hardware, inclusief de benodigde toegangscode en wachtwoorden beschikbaar zijn. Eveneens zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat er een systeembeheerder beschikbaar of stand-by is gedurende de installatie.
- ▶ Wij gaan ervan uit dat de opdrachtgever de contacten initieert met derde partijen.
- ▶ eCopy wordt bij voorkeur op een 'schone' server geïnstalleerd die voldoet aan de technische specificaties zoals benoemd in dit document.
- ▶ De bizhub moet uitgerust zijn met de additionele opties zoals benoemd onder Technische specificaties.
- ▶ Het aantal gelijktijdig gescande pagina's (op meerdere bizhubs) kan invloed hebben op de algemene performance van de oplossing
- ▶ Indien de oplossing op bizhubs op meerdere locaties gebruikt wordt moet voldoende bandbreedte beschikbaar zijn tussen de locaties.
- ▶ De klant beschikt over de GetConnector van AFAS.
- ▶ Tijdens de installatie van de scanoplossing is de klant verantwoordelijk voor de import van de Nuance GetConnectors in de AFAS omgeving.
- ▶ Tijdens de installatie is de klant verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste inlogcredentials en de bijbehorende rechten binnen AFAS.
- ▶ Afwijkingen van de hierboven omschreven werkwijze kunnen leiden tot meerwerk.

## **Support & Maintenance**

De licenties voor eCopy worden eenmalig in rekening gebracht, aan de licenties is geen beperkte gebruiksduur verbonden.

De bundel is inclusief het aantal opgegeven jaren Support & Maintenance. Deze bestaat uit twee componenten:

### **▶ Support**

Hiervoor ontvangt u gebruik van onze supportafdeling. Deze is telefonisch te bereiken tijdens kantooruren.

### **▶ Maintenance**

Hiervoor ontvangt u software-updates en software-upgrades. Hierin zijn de nieuwe ontwikkelingen / nieuwe releases meegenomen.

On-site of Online support wordt op basis van nacalculatie doorberekend

## **Implementatie & Instructie**

Bij de implementatie wordt zes scanflows gemaakt om te kunnen scannen naar de beschikbare Dossier items.

- ▶ eCopy wordt op bizhubs geconfigureerd
- ▶ Binnen eCopy worden zes scanworkflows gemaakt
- ▶ Gehele oplossing testen
- ▶ Overdracht aan applicatiebeheer

## **Technische specificaties**

Minimale hardware specificaties:

<b>CPU</b>	Dual Core @ 2GHz of hoger
<b>RAM</b>	Minimaal 4 GB, 8 GB is aanbevolen
<b>Harde schijfruimte</b>	Minimaal 5 GB voor installatie
<b>Ondersteund besturingssystemen</b>	Windows 7 / 8 / 8.1 Professional / Ultimate 32-bit / 64-bit (met laatste updates) Windows Server 2008/2008R2 / 2012/2012R2 Standard / Enterprise / Datacenter (met laatste updates)
<b>Andere eisen</b>	Microsoft.NET Framework 3.5.1 Microsoft.NET Framework 4.5.2 Webbrowser (I-option) en geheugenuitbreiding (LK) zijn op de MFP geïnstalleerd AFAS Online 2016 of hoger AFAS Profit 2016 of hoger AFAS GetConnector license
<b>Opmerkingen</b>	Installaties op Windows Small Business Server en/of op de domain controller worden niet ondersteund. De ShareScan Administration Console en ShareScan Manager kunnen niet op Linux, Solaris of Apple OS geïnstalleerd worden. Profit Webservices moet geactiveerd zijn. Vanaf de eCopy server moet de AFAS Profit Webservices toegankelijk zijn. De Connectyx GetConnector-kit moet in de AFAS omgeving geïmporteerd zijn. IIS mag niet actief zijn op de server. Als IIS wel actief zie poorten die door eCopy worden gebruikt (deze zijn vanuit eCopy niet te configureren). Als de firewall actief is zullen de volgende poorten moeten worden open gezet: Poorten: TCP: 80, 443, 2121, 7627, 8005, 8009, 8080, 9030, 9200-9220, 9600, 9601, 50001, 50002, 9998, 9999 UDP: 161, 8125, 8899, 9988

# CHECKLIST

(naam organisatie) wenst op \_\_\_\_\_ (aantal) MFP's  
met een onderhoudscontract van [\_\_\_\_\_] (1-5) jaren  
het volgende:

Scanworkflow 1: Scannen is mogelijk naar 1 van onderstaande onderdelen:

☐ CRM ☐ HR ☐ LOGISTIEK ☐ FISCAAL ☐ FINANCIEEL ☐ PROJECTEN

Vul hieronder in welke Dossier Items geconfigureerd moeten worden

1.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>

Scanworkflow 1: Scannen is mogelijk naar 1 van onderstaande onderdelen:

☐ CRM ☐ HR ☐ LOGISTIEK ☐ FISCAAL ☐ FINANCIEEL ☐ PROJECTEN

Vul hieronder in welke Dossier Items geconfigureerd moeten worden

1.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>

Scanworkflow 1: Scannen is mogelijk naar 1 van onderstaande onderdelen:

☐ CRM ☐ HR ☐ LOGISTIEK ☐ FISCAAL ☐ FINANCIEEL ☐ PROJECTEN

Vul hieronder in welke Dossier Items geconfigureerd moeten worden

1.	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	8.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>

En tekent hierbij voor het feit dat de aandachtspunten in acht worden genomen, de Dossier items zijn gespecificeerd en de systemen voldoen aan de hierboven genoemde eisen.

Datum: \_\_\_\_\_

**Naam en handtekening klant:**

\_\_\_\_\_

**Naam en handtekening accountmanager:**

\_\_\_\_\_