

## RICHTLIJNEN INDIENEN VERANTWOORDINGSDOSSIER SCHOOLJAAR 2016-2017

### STAP 1

#### DE FACTURENLIJST

**Belangrijk:**

1. Vul het document digitaal in.
2. Bij iedere rij die je invult, hoort een factuur of ander betaalbewijs in de boekhouding van de school.
3. De ingevulde facturenlijst mail je ten laatste op 29/09/2017 naar [kleurbekennen@btcctb.org](mailto:kleurbekennen@btcctb.org).
4. Na controle van de gegevens worden er per email (indien nodig) nog een aantal opmerkingen of nodige aanpassingen doorgegeven. Op basis van de facturenlijst en het maximum toegekende bedrag kennen we het **uiteindelijke bedrag** dat Kleur Bekennen aan jullie betaalt.
5. Na bericht van Kleur Bekennen print je het eventuele aangepaste document af en stuur je het ondertekend op met de post (**originele handtekening**, geen scan of kopij).
6. De originele facturen en bewijsstukken van de gemaakte kosten bewaar je minimum 5 jaar en hou je ter beschikking voor een eventuele controle.

### STAP 2

#### TOTAALFACTUUR

**Belangrijk:**

1. Alle nodige gegevens (zie sjabloon) staan op de schoolfactuur.
2. Als jullie school geen dubbele boekhouding heeft, kan je het sjabloon zelf gebruiken om een factuur op te maken. Ook in dit geval moeten alle gegevens ingevuld worden en komt bij het "factuurnummer": 2017/001
3. Het document is van een **originele handtekening** voorzien (dus geen kopij of scan).

## **WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING?**

(zie p.3 van de “handleiding en richtlijnen projectoproep 2016-2017”)

### Categorie 1

- 1a. begeleide educatieve activiteiten en workshops
- 1b. toegang –en gids gelden tentoonstelling, film, toneel, musea,...
- 1c. vergoeding voor vrijwilligers (getuigenis,...)
- 1d. aankoop of huren (duurzaam) educatief materiaal

### Categorie 2

- 2a. inhoudelijke ondersteuning voor leerkrachten (coaching / begeleiding / nascholing)

### Categorie 3:

- 3a. door leerlingen creatief te verwerken materiaal (knutselmateriaal of kook ingrediënten) tijdens een educatieve (!) activiteit

### Categorie 4:

- 4a. vervoersonkosten (openbaar vervoer, huren bus,...) om musea, tentoonstellingen,... te bezoeken

### Categorie 5:

- 5a. huur audiovisueel materiaal voor het uitvoeren van een educatieve activiteit
- 5b. huur infrastructuur (locatie, podium,...) voor het uitvoeren van een educatieve activiteit

## **WELKE KOSTEN KOMEN NIET IN AANMERKING?**

(zie p.4 van de “handleiding en richtlijnen projectoproep 2016-2017”)

Verblijfskosten, aankoop camera / PC / video en meubilair, aankoop of huur hard –en software, verzekeringen, SABAM, drukwerk en fotokopieën, giften en geschenken,...

Activiteiten die plaatsvonden voor 01/09/2016 of na 30/06/2017 komen niet in aanmerking.

van de Kleur bekennen coördinatie op 02 505 18 20 of via [kleurbekennen@btcctb.org](mailto:kleurbekennen@btcctb.org).