**STOCK STATISTIC  
SYSTEM  
  
项目启动文档**

朱鼎

徐亚帆

吴秦月

汪文藻

2016-2-29

**文档更新记录表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 修改人员 | 日期 | 变更原因 | 版本号 |
| 朱鼎 | 2016/2/29 | 初稿 | V1.0 |
|  |  |  |  |

目录

[团队组成人员 2](#_Toc444535940)

[团队建设： 2](#_Toc444535941)

[成员通讯录： 2](#_Toc444535942)

[工作时间表： 2](#_Toc444535943)

[沟通计划： 3](#_Toc444535944)

[版本控制规则： 4](#_Toc444535945)

[项目启动会议： 5](#_Toc444535946)

[项目描述： 5](#_Toc444535947)

[项目目标： 5](#_Toc444535948)

[交付产物： 5](#_Toc444535949)

[项目假设： 5](#_Toc444535950)

[项目初步计划： 5](#_Toc444535951)

# 团队组成人员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 角色 | 职责 |
| 朱鼎 |  |  |
| 徐亚帆 |  |  |
| 吴秦月 |  |  |
| 汪文藻 |  |  |

# 团队建设：

## 成员通讯录：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | 电子邮箱 | QQ |
| 徐亚帆 | 18362929560 | Xyf14@software.nju.edu.cn | 371243863 |
| 朱鼎 | 18196577868 | 141250211@smail.nju.edu.cn | 1109988978 |
| 吴秦月 | 18362928016 |  |  |
| 汪文藻 | 18362926382 |  |  |

## 工作时间表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 8:00~12:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |  |  |
| 14:00~18:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |  |  |
| 18:30~21:30 | 上机 | 有课 | 有课 | 上机 | 有课 | 研讨间 |  |

## 沟通计划：

1. **例会制度**：

1)每周末召开例会，讨论团队进度、完成的任务、遇到的困难、目标修订、达成的共识等，所有成员需在开会前准备好以上内容。

2)例会由专人记录并形成小结，结束后1小时内群发给团队成员。

3)每周保证8个小时的例会和集体工作时间，方便交流和共同解决问题。

4)如遇特殊情况不能参加例会，必须提前告知团队成员并说明理由，得到大家同意。

1. 激励制度：

明确规定奖惩标准并切实实行，保证队伍各成员之间的公平性。

在一阶段工作顺利完成后，团队可考虑进行一次集体活动，增进感情。

# 版本控制规则：

1)项目开发过程中的所有代码和文档等过程产出物必须上传到gitlab。

2)所有成员至少每天提交一次自己的工作成果，当有新的修改完成后需要及时提交gitlab。

3)系统自动生成的文件不必提交，如编译自动生成的或工作空间自动生成的文件。

4)没有通过编译的代码不必提交。

5)每次提交时，要尽可能详细地描述清楚本次修改的内容。

6)项目经理每天查看团队各位成员的工作完成情况，如发现有未按时完成工作任务的，及时敦促完成并提交gitlab。

7)上传的版本命名约定如下：

(1)上传的文件命名格式为：“阶段名+文件名”。

(2)按开发的不同阶段（循环）建立目录。

(3)严格区分文件名的大小写，避免造成混乱。

8)遇到版本冲突是需联系冲突方共同解决，不得单方面覆盖代码。

# 项目启动会议：

## 项目描述：

将AnyQuant数据api应用到软工三项目中，构建一个基于Java Applet 的股票分析展现软件，通过软件对股票数据的展现和分析，能给出让人比较感兴趣的结论和报告，或者有比较新颖的展现图表等方式。

## 项目目标：

提供一个股票分析展现软件。

## 交付产物：

为用户提供查询信息功能的软件。

## 项目假设：

1)团队成员须严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。

2)严格执行项目计划，遵守项目时间表。

## 项目初步计划：

1)项目完成时间：3个月。

2)每个迭代耗时分别为3周、4周、5周。

3)风险预估：新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排等。