

Administración de recursos tecnológicos

Proyecto: Sistema de Gestión de Condominio

Integrantes:

- Byron Lazo.
- Karim Jarufe.
- Rodrigo Mendoza.
- Alana Retamal.

Sección:

- 002-D.

Profesor:

- Antonio Velásquez.

Introducción

Por medio de este proyecto, buscaremos gestionar los procesos involucrados en cuanto a estimación, presupuesto y control de los costos, de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto y de esta manera ser aprobado, donde los procesos interactúan entre sí, dependiendo de las necesidades del cliente y de las personas involucradas en la creación del proyecto. El objetivo principal es reconocer la importancia de una correcta gestión de costos, así como analizar el impacto que ésta tiene en el aspecto productivo.

Como equipo informático, buscaremos estar adecuados a los objetivos de la empresa, y de esta manera mostrarnos un panorama general de los principios básicos que se deben llevar sobre esto y el cómo poco a poco se irán llevando a cabo para obtener una buena productividad como resultado.

Según establece el texto, *A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK® Guide)*, el área de conocimiento de gestión de costes se puede descomponer en cuatro procesos de gestión de proyectos. La importancia de este tipo de procesos no se adquiere exclusivamente en función del control presupuestario de un proyecto, sino que de la planificación y control, las cuales juegan un papel fundamental a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto. Su influencia se deja ver en:

- **Planificación:** La inversión de tiempo y el esfuerzo que se aplique en el planning de proyecto se verán recompensados a lo largo de toda la ejecución, en forma de mayor aprovechamiento de los recursos, minimización de errores y mejor adecuación de las exigencias de cada tarea a los plazos; pero también en el momento final, cuando la entrega se produzca en el plazo previsto y las condiciones pactadas y sin exceder del presupuesto estimado para su ejecución. Para lo cual, nuestro equipo de expertos conversará con el cliente para estimar fechas de avance y entrega del proyecto.
- **Seguimiento y monitorización:** Esta forma de control que implica la necesidad de permanecer actualizado y bien informado se aplica a todas y cada una de las fases de un proyecto, así como al conjunto del mismo, considerado como unidad.

Cómo afrontar la gestión de costes en un proyecto

Para afrontar la **gestión de costes en un proyecto**, un Project Manager puede abordar sus responsabilidades en cuatro fases:

1. Plan de gestión de costes. Con su elaboración hemos de buscar cubrir los siguientes objetivos:

- Establecer las políticas de gestión de costes.
- Definir los procedimientos aplicables al control de gastos.

- Elaborar la documentación para la planificación del gasto.
- Determinar la forma de aplicar los métodos de administración de costes elegidos.

2. Estimación de los costes de las actividades individuales. La experiencia y la formación son claves en este estadio, donde se deberá:

- Estimar los costes parciales y globales, fijos y variables.
- Desarrollar una aproximación de los recursos monetarios necesarios para completar las actividades del proyecto.
- Plasmar los resultados del análisis elaborado en un documento compatible que pueda servir como herramienta para informar a los grupos de interés.

3. Determinación del presupuesto de proyecto. Esta sea quizás la etapa más crítica dentro de la planificación de la **gestión de costes de proyecto**. Para completarla será necesario:

- Agregar los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo.
- Establecer una línea base de costo autorizada.
- Fijar el presupuesto de proyecto.
- Obtener la autorización para seguir adelante.

4. Control de gastos. Esta fase es fundamental en todo proyecto y clave del éxito del mismo. El **control de gasto** no puede dejarse para la etapa de finalización, ha de ser un proceso continuo y para ello, el Project manager tiene que:

- Establecer los indicadores y fuentes de verificación que se emplearán para llevar a cabo las tareas de seguimiento.
- Determinar los medios empleados para la recogida de datos, frecuencia y responsables de reporting.
- Fijar las condiciones en las que la entrega de informes se llevará a cabo, incidiendo especialmente en su periodicidad.
- Monitorizar el estado de actualización de los costos del proyecto.

- Gestionar los cambios a practicar en la línea base de costo e informar a los interesados.
- Volver a medir tras su implementación, para evaluar a eficacia de los ajustes practicados.

Las claves de una gestión de costes eficiente

Además de afrontar la **gestión de costes de proyecto** en base a las cuatro etapas propuestas, es interesante aplicar los siguientes principios.

- **Una buena planificación** es el punto de partida necesario para los cálculos y ajustes que vendrán después, ya que, si no se conoce el punto de inicio, se carece de referencia para el análisis y aplicación de medidas correctoras, en los casos en que se determine que es necesario.
- **Una comunicación eficiente:** mantener abiertas las vías de comunicación y asegurar su fluidez es la mejor forma de evitar sorpresas. Hay que recordar que, muchas de las decisiones más críticas a tomar no provendrán de la información contenida en el reporting, sino que se derivarán de datos conocidos a través de comunicaciones urgentes.
- **Priorizar la actualización:** el seguimiento es fundamental para mantener el **control sobre el gasto** y de ello dependen los resultados de la gestión de costes de proyecto.

Recursos:

Equipo de profesionales:

Somos un equipo de profesionales que trabajará arduamente por satisfacer a nuestros clientes.

Nuestro equipo está compuesto por:

- 1 Jefe de proyecto.
- 2 Analistas programadores.
- 1 Analistas SQA.

- 1 Administrador de base de datos.
- 1 Diseñador.

Cada uno de ellos aporta toda su experiencia y profesionalismo para que entregar a nuestro cliente un servicio de excelencia, cuyo presupuesto consta de:

Perfil Profesional	Código	Monto Hora (UF)	Cantidad de Trabajadores	Cantidad de horas	Monto total en UF
Jefe de proyecto	RH-1021	1.10	1	315	346.5
analista programador	RH-1023	0.57	2	27	15.39
analista SQA	RH-1024	0.65	1	81	52.65
administrador de base de datos	RH-1025	0.67	1	36	24.12
Diseñador	RH-1026	0.60	1	18	10.8
Total			6	504	449.46

Estimación de recursos:

Columna	Instrucciones
Elemento	Jefe de proyecto, analista programador, SQA, DBA, diseñador
Tipo de recurso	Labor
Tipo de unidades	Horas laborales
Tasa	UF(Unidad de fomento)
Código	RH-1021, RH-1023, RH-1024, RH-1025, RH-1026
Tarea/actividad	Proyecto Store Car
Unidades	5
Presupuesto	1.309(UF)
Categoría	Costos directos
Recurso	Jefe de proyecto (1), analista programador (1), SQA (1) ,DBA(1) Diseñador(1)

Conclusión

La gestión de costes en el ámbito empresarial es vital para la supervivencia de las empresas, en especial en este mundo tan volátil y cambiante como la vida misma.

Con este procedimiento nos permite mejorar de forma exponencial la toma de decisiones, ya que, se pueden estimar y administrar de mejor manera los gastos, ahorrando costos innecesarios y planificando así de una mejor manera el proyecto que se está llevando a cabo.