

BOLETA ELECTRÓNICA



ADMINISTRADOR

DHL
EXPRESS

ÍNDICE

Ingresar al sistema.....	4
Interfaz del menú principal del supervisor.....	5
Desempeño.....	8
Visualizar el desempeño del Courier.....	11
Visualizar la grafica de desempeño del courier.....	17
Grafica de desempeño interfaz.....	23
Evaluar a un courier.....	29
Búsqueda avanzada.....	48
Estadísticas.....	51
Historial.....	61
Exportar historial a Excel.....	68
Boleta semanal.....	77
Boleta mensual.....	88
Agregar un empleado.....	96
Modificar un empleado.....	101
Eliminar un empleado.....	108

Seguridad.....	111
Reporte.....	114
Ponderación	129
Métricas.....	133
Puntos y ponderaciones.....	136
Peticiones.....	139
Log out.....	145

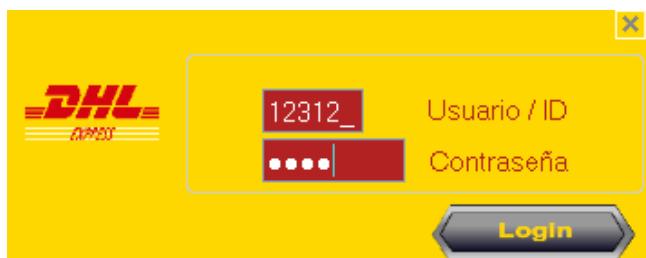
Login

Para iniciar sesión en el sistema es necesario estar dado de alta en el sistema.

Ya teniendo una cuenta (ID y CONTRASEÑA), debe de ingresar el ID (numero de empleado) y la contraseña que le corresponda.



Ingresando un empleado



Hay dos formas de ingresar al sistema:

1.- Despues de digitar el ID y CONTRASEÑA dar click en el botón que dice Login.

2.-Despues de digitar el ID y CONTRASEÑA dar enter.

Si el ID y CONTRASEÑA no son los correctos no permitirá el acceso al sistema.

INGRESAR AL SISTEMA



Si un usuario ingresa su ID y no ingresa su contraseña e intenta ingresar mandara un mensaje de que ingrese los dos criterios (ID y CONTRASEÑA).



Si el ID y CONTRASEÑA corresponden al del sistema le dará acceso al Supervisor.

Interfaz de menú principal del Administrador.

Descripción.

La interfaz es amigable e intuitiva con el usuario, cualquier persona con pocos conocimientos en informática podría manejarla sin generar ningún error.

El administrador tendrá varios privilegios en el sistema. La siguiente lista pertenece a los privilegios que tiene el supervisor.

- ✓ Visualizar el desempeño de un Courier.
- ✓ Evaluar a un Courier.
- ✓ Búsqueda avanzada.
- ✓ Estadísticas.
- ✓ Historial.
- ✓ Revisar la boleta semanal.
- ✓ Revisar la boleta mensual.
- ✓ Agregar un empleado (All Access).
- ✓ Modificar un empleado (All Access).
- ✓ Eliminar un empleado (All Access).
- ✓ Seguridad.
- ✓ Reporte

Interfaz del administrador

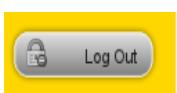


Bienvenido FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN

{41}.- Es el nombre completo del Coordinador que accesa.



{42}.- Pestañas que contiene la interfaz del administrador en las cuales tienen diferentes actividades y eventos a realizar con cada una, son utilizadas para organizar el contenido del sistema.



{43}.-Este botón es para cerrar sesión y cerrar el portal del administrador.



{44}.-Este botón es para cerrar sesión y cerrar el portal del administrador.



{45}.-Este botón es para minimizar el sistema y poder hacer otras tareas.

Desempeño

Descripción:

Una interfaz amigable y fácil de manipular es imprescindible para el manejo del sistema, aun así que la persona que lo maneje no tenga demasiados conocimientos informáticos, haciendo de este sistema una experiencia a prueba de errores.

Desempeño del Courier nos ayuda a visualizar la grafica de acuerdo con la cantidad de errores ha tenido de acuerdo con un parámetro establecido y así poder visualizar de una manera clara y objetiva cual ha sido el desempeño del trabajador.

Botón.

Desempeño

Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

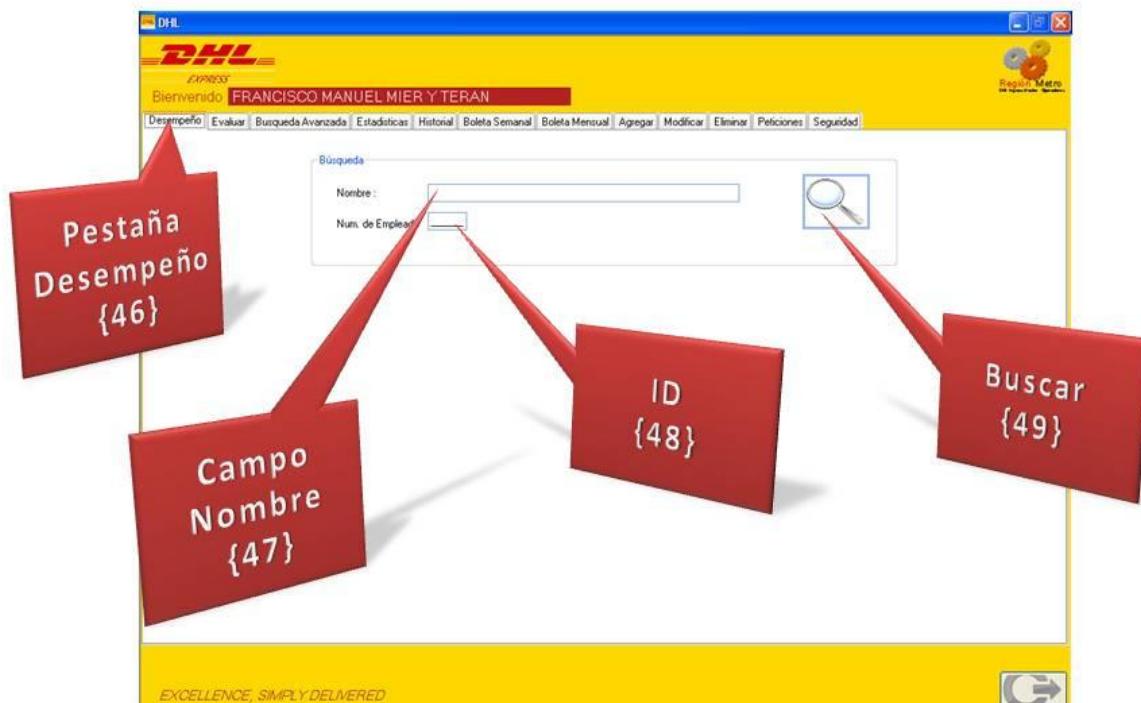
Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

Nota:

El desempeño es indispensable contar con por lo menos una evaluación para poder ser visualizado en la gráfica, lo ideal es de que para que sea una apreciación más exacta sea de 5 evaluaciones en adelante.

DESEMPEÑO



Desempeño

{46}.-Este botón Desplegará la pestaña que contiene lo necesario para visualizar el desempeño de cualquier empleado (Courier).

{47}.-Campo destinado para digitar el nombre del Courier.

DESEMPEÑO



{48}.-Campo destinado para digitar el ID del Courier.



{49}.-Botón utilizado para buscar el registro de un empleado con datos previamente validados.

Visualizar el desempeño de un Courier

Descripción:

Cuando se desea revisar el desempeño de un Courier a lo largo del tiempo esta es la opción de hacerlo fácil y rápido.

❖ Buscar un Courier por nombre

Para buscar a un empleado (Courier).

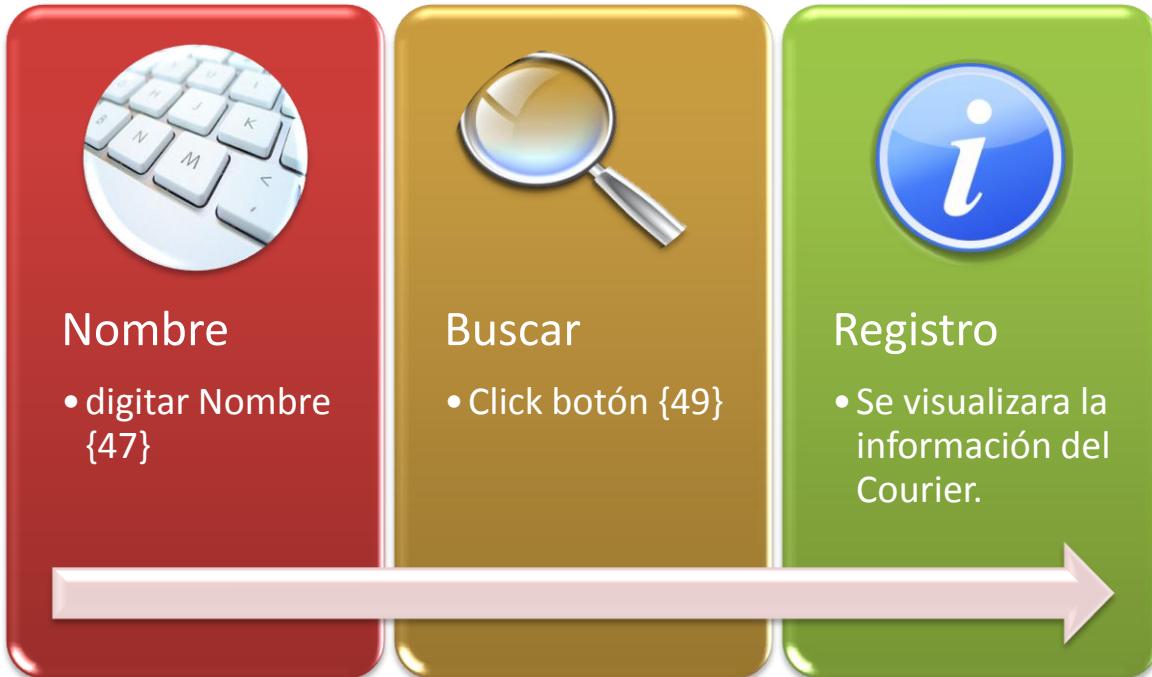
1.-Introducir el nombre del Courier en el campo {47}.

El campo {47} es sensible y realiza una búsqueda de comparación contando el match de cada letra para así encontrar al empleado si no se sabe el nombre completo.

Excepciones

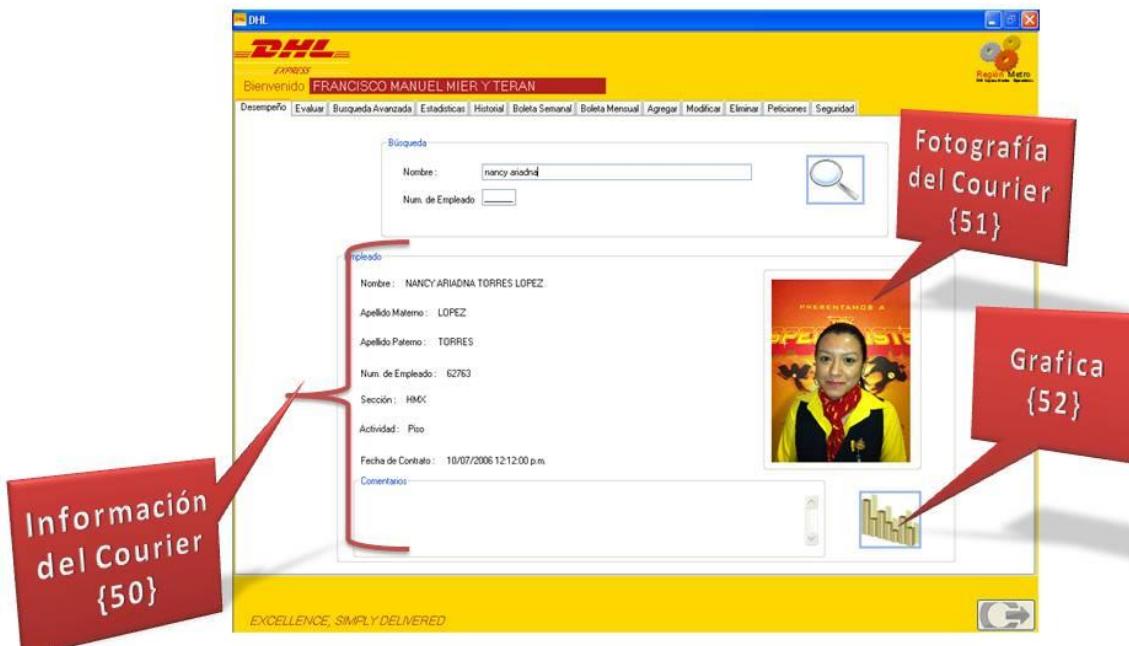
Si el sistema encuentra 2 o más empleados con el mismo nombre el sistema requerirá más información sobre el nombre.

Proceso.



DESEMPEÑO

Si encontró al Courier por el nombre aparecerá lo siguiente.



Empleado
Nombre : NANCY ARIADNA TORRES LOPEZ
Apellido Materno : LOPEZ
Apellido Paterno : TORRES
Num. de Empleado : 62763
Sección : HMX
Actividad : Piso
Fecha de Contrato : 10/07/2006 12:12:00 p.m.
Comentarios

{50}.-Se visualizara la información del Courier, los campos a visualizar son nombre, apellido paterno, apellido materno, numero de empleado, sección, actividad, fecha de contrato y comentarios.

DESEMPEÑO



{51}.-Se visualizara la foto del empleado.



{52}.-este botón sirve para enviar a la siguiente interfaz para hacer la grafica que represente al empleado en cuestión, totalmente personalizado.

Si encontró 2 o más empleados con el mismo nombre aparecerá el mensaje siguiente.



Lo que significa que encontró 2 o más coincidencias con el nombre, o el nombre que digitó no existe y deberás intentarlo con el ID{ Buscar un Courier por ID }.

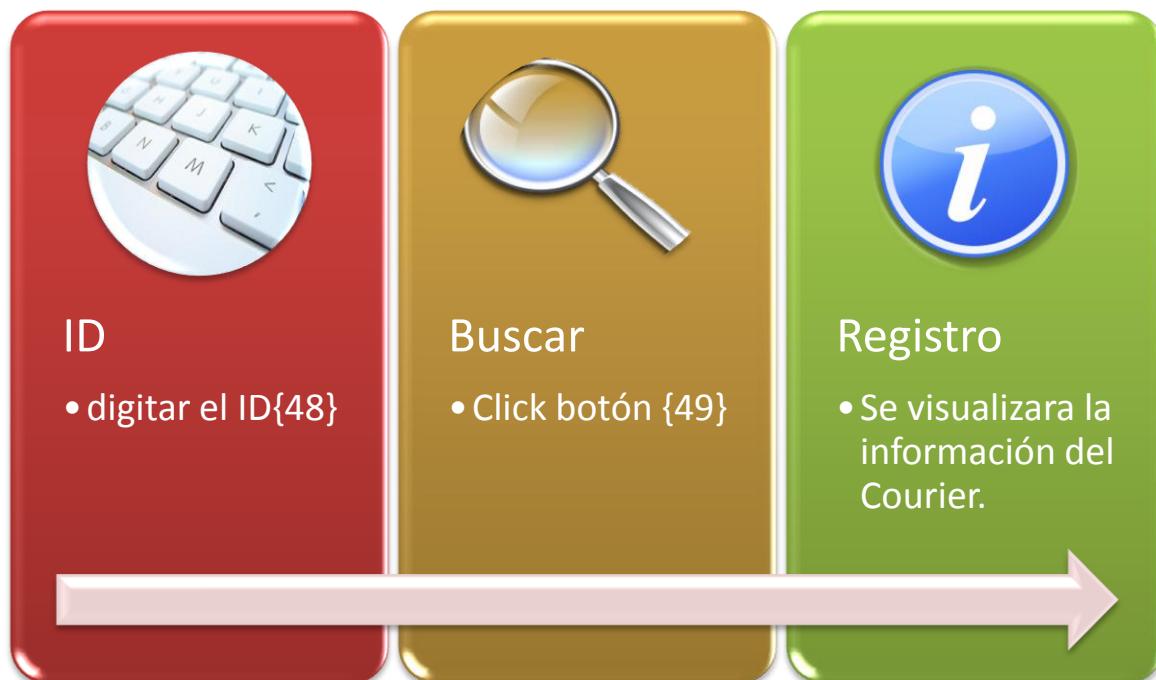
❖ Buscar un Courier por ID

Para buscar a un empleado (Courier).

1.-Introducir el ID del Courier en el campo {48}.

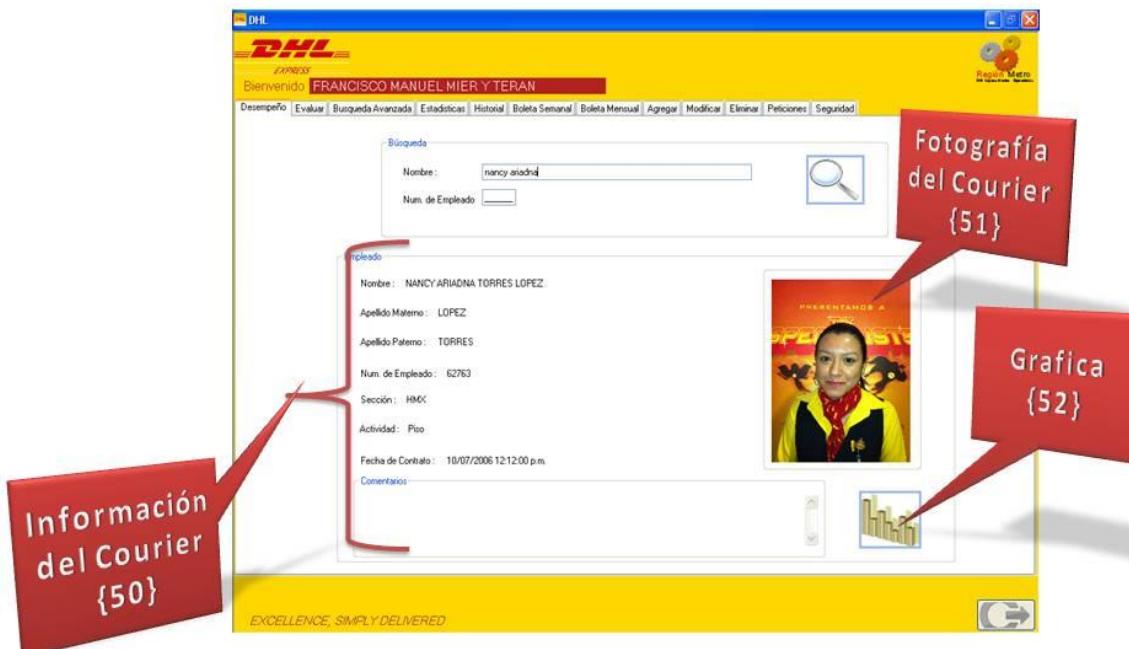
El campo {48} esta validado para solo ingresar números y no aceptara caracteres de tipo alfa.

Proceso.



DESEMPEÑO

Si encontró al Courier por el ID aparecerá lo siguiente.

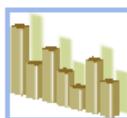


Empleado
Nombre : NANCY ARIADNA TORRES LOPEZ
Apellido Materno : LOPEZ
Apellido Paterno : TORRES
Num. de Empleado : 62763
Sección : HMX
Actividad : Piso
Fecha de Contrato : 10/07/2006 12:12:00 p.m.
Comentarios

{50}.-Se visualizara la información del Courier, los campos a visualizar son nombre, apellido paterno, apellido materno, numero de empleado, sección, actividad, fecha de contrato y comentarios.

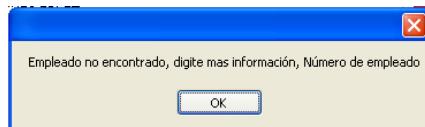


{51}.-Se visualizara la foto del empleado.



{52}.-este botón sirve para enviar a la siguiente interfaz para hacer la grafica que represente al empleado en cuestión, totalmente personalizado.

Si no encontró al empleado aparecerá el mensaje siguiente.



Lo que significa que no existe el ID digitado.

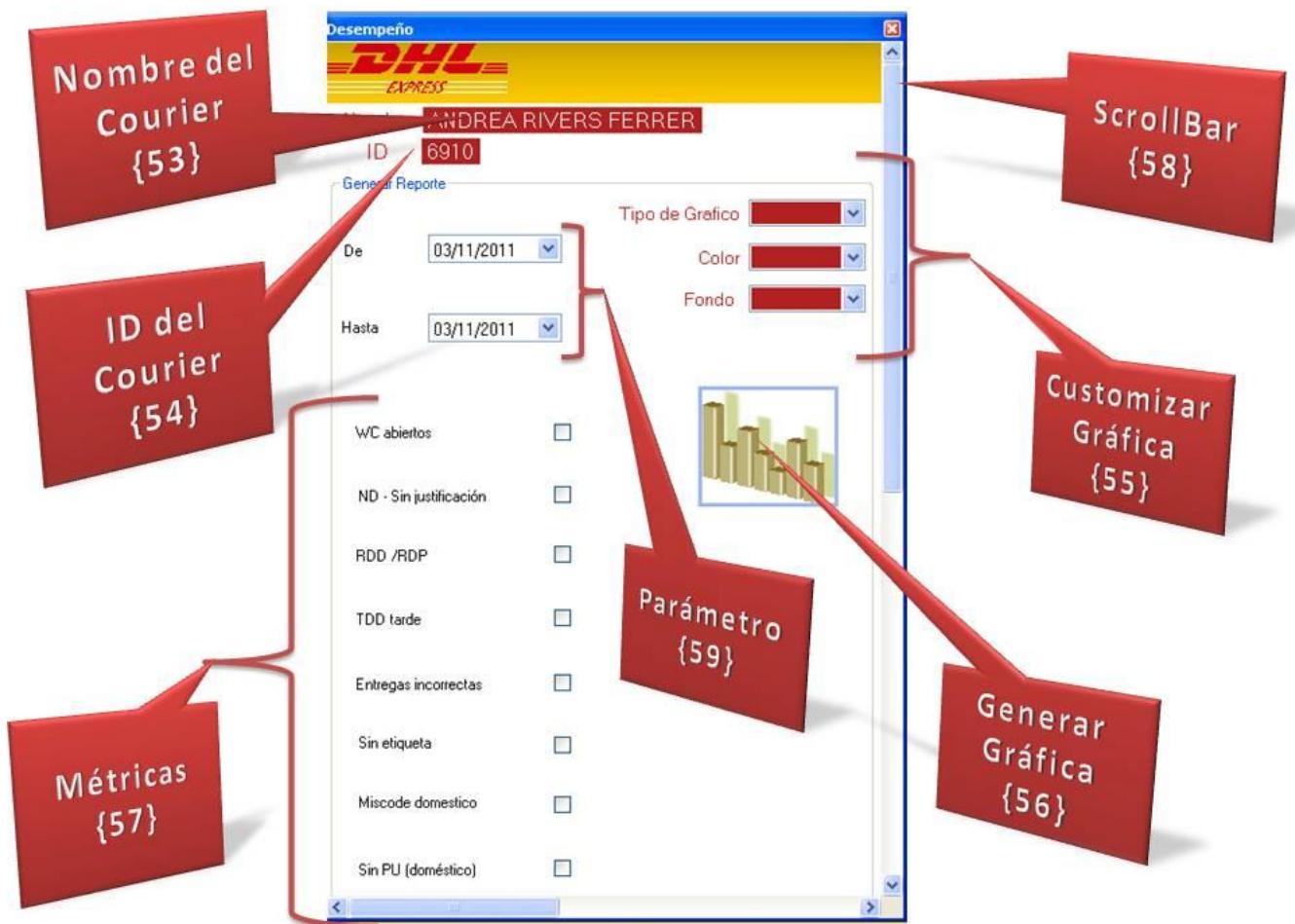
NOTA IMPORTANTE: SI SE INGRESAN LOS DOS CAMPOS EL NOMBRE Y EL ID Y SE LE DA UN CLICK AL BOTÓN DE BUSCAR EL PARÁMETRO QUE DETERMINARA LA BÚSQUEDA EN EL SISTEMA SERÁ EL DEL ID.

Visualizar la grafica de desempeño de un Courier

Una vez completado satisfactoriamente el paso anterior (Buscar un Courier por ID ó Buscar un Courier por nombre). el siguiente paso es dar un click en el botón {52}.

Se desplegará la siguiente Interfaz:

DESEMPEÑO



Nombre ANDREA RIVERS FERRER

{53}.-Es el nombre del Courier que se desea ver su grafica.

ID

6910

{54}.-Es el ID del Courier que se desea ver su grafica.

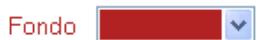
Tipo de Grafico



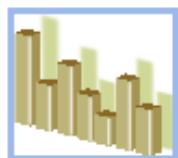
Color



Fondo



{55}.-Tres diferentes opciones para elegir el que más se acomode a las necesidades del grafico.



{56}.-Este botón sirve para enviar a la siguiente interfaz para hacer la grafica que represente al empleado en cuestión, totalmente personalizado.

DESEMPEÑO

WC abiertos	<input type="checkbox"/>
ND - Sin justificación	<input type="checkbox"/>
RDD /RDP	<input type="checkbox"/>
TDD tarde	<input type="checkbox"/>
Entregas incorrectas	<input type="checkbox"/>
Sin etiqueta	<input type="checkbox"/>
Miscode doméstico	<input type="checkbox"/>
Sin PU (doméstico)	<input type="checkbox"/>

{57}.-Son las métricas que se desean incluir en la grafica de desempeño.



{58}.-El scrollbar sirve para visualizar las métricas que no se alcanzan a ver en pantalla.

De 03/11/2011
Hasta 03/11/2011

{59}.-Es el parámetro que se desea visualizar en cuanto al desempeño del courier.

Al dar click en el botón {56}.

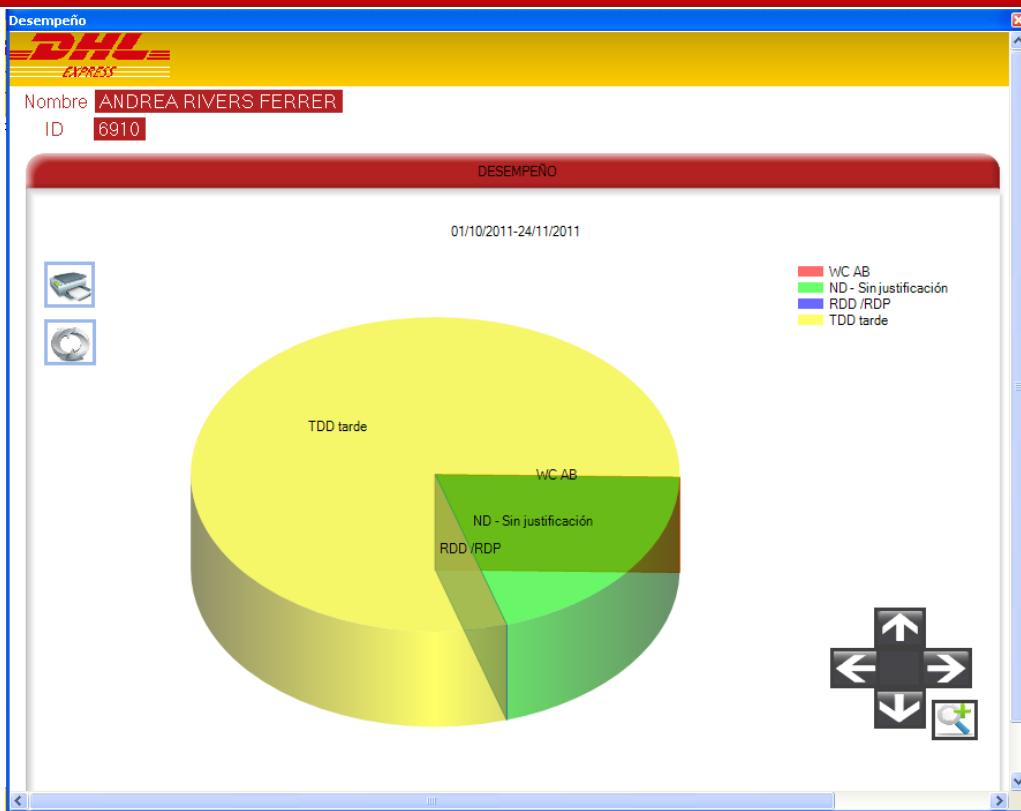
Se selecciona las métricas que se desea mostrar del Courier en cuestión y se da un click en la casilla del lado derecho de la métrica.

Al dar un click en la casilla se seleccionara así:

WC AB

Lo que indica que se mostraran los datos sobre dicha métrica seleccionada en la grafica que se generará con el botón {56}.

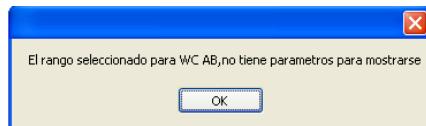
Mostrara el siguiente grafico (esto es un ejemplo, puede variar)



Nota: en el caso de que no existan parámetros para mostrar en dicha métrica previamente seleccionada mostrara un mensaje en pantalla indicando que métrica no tiene valores para arrojar.

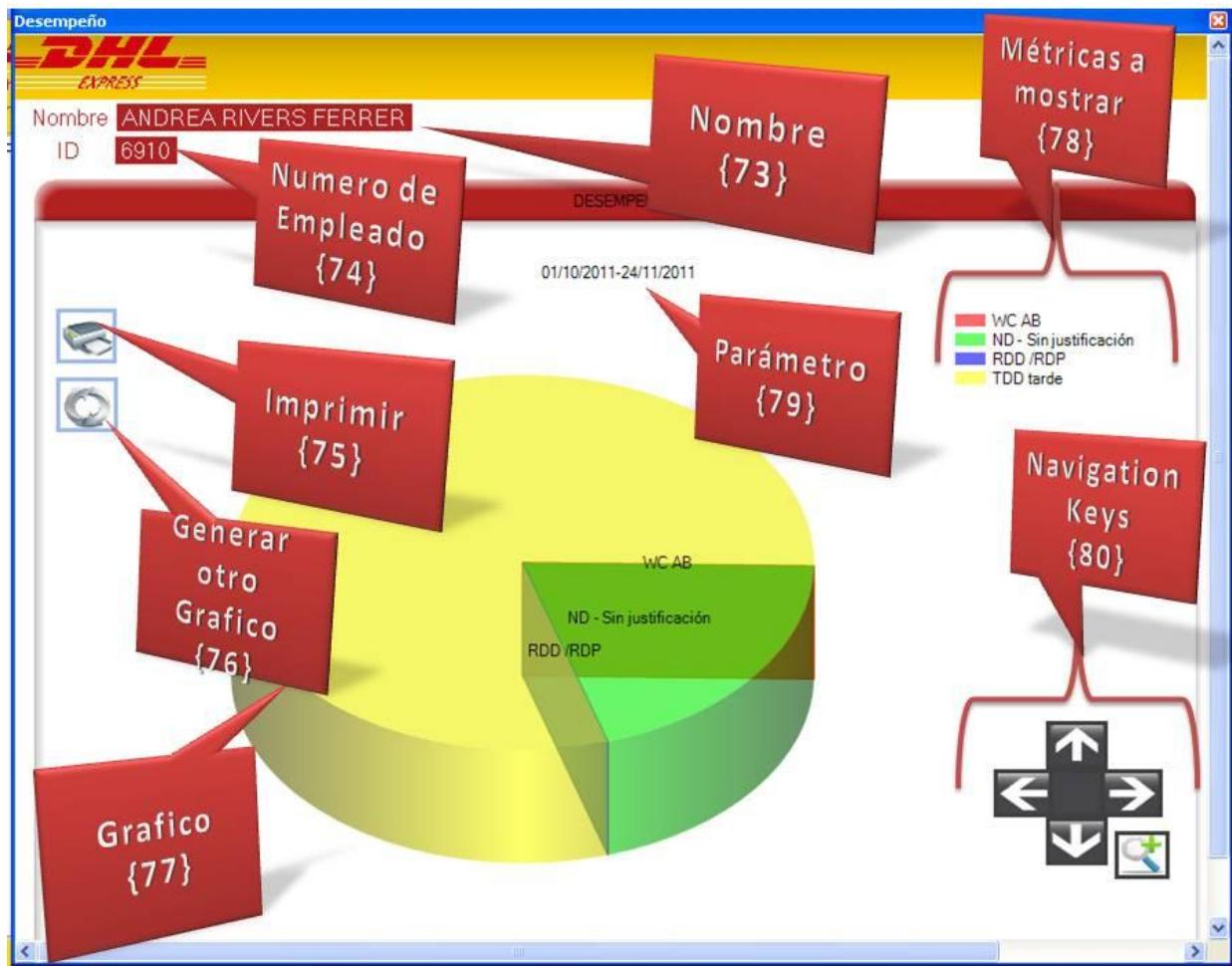
Explicación:

Los valores mostrados en la grafica se obtienen cuando al Courier se evalúa así que suponiendo que no ha sido evaluado y se desea ver su desempeño, ¿que pasa? no tendrá valores para mostrar y mandara el mensaje en pantalla que no hay valores para mostrar.

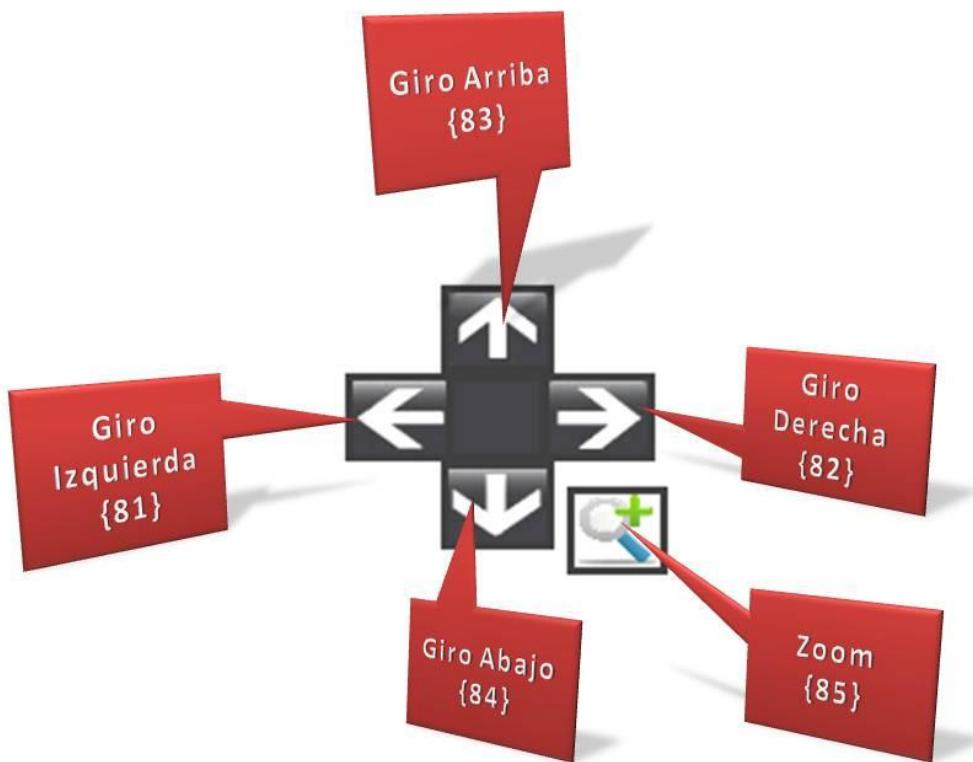


Grafica de desempeño interfaz

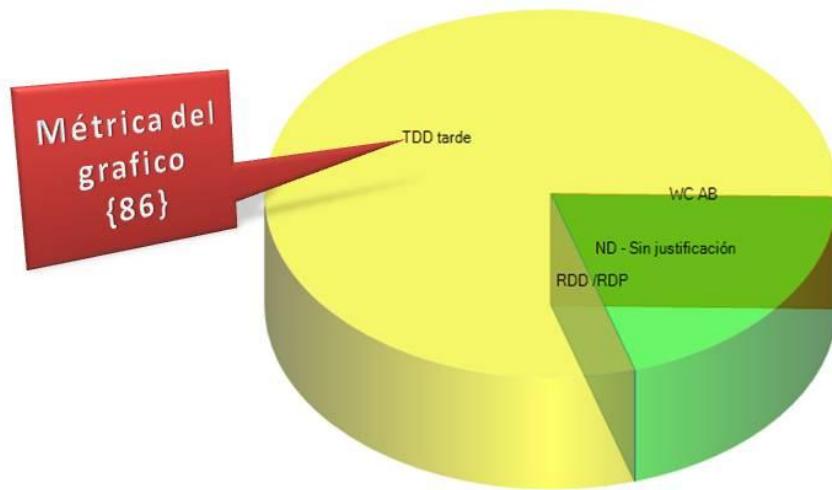
Descripción de la interfaz de la grafica de desempeño.



Descripción de las flechas de dirección



DESEMPEÑO



Nombre ANDREA RIVERS FERRER

{73}.-Es el nombre del Courier que se desea ver su grafica.

ID 6910

{74}.-Es el ID del Courier que se desea ver su grafica.

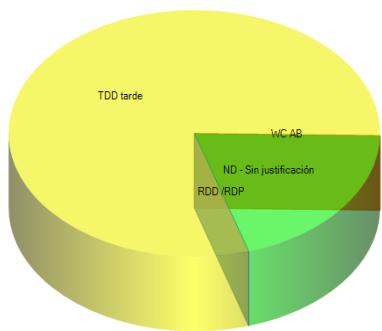
DESEMPEÑO



{75}.- Se imprimirá el documento mostrado en pantalla a la impresora configurada predeterminada en el equipo.



{76}.- Su función es la de cerrar este grafico para generar uno nuevo o otra opción sería cerrar el formulario simplemente.



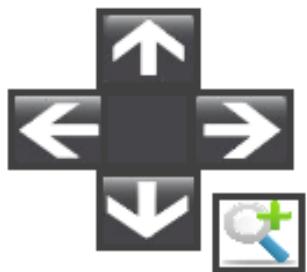
- WC AB
- ND - Sin justificación
- RDD /RDP
- TDD tarde

{77}.- Campo del grafico, revise los diferentes tipos de gráficos {77-1}.

{78}.- Se visualizara las métricas previamente elegidas y serán las mismas del grafico.

01/10/2011-24/11/2011

{79}.- Es el rango de la consulta para realizar el desempeño del Courier.



{80}.- Flechas de dirección para manipular el grafico.



{81}.- Flecha izquierda que girara el grafico en ángulo sobre el plano X en negativo -5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{82}.- Flecha derecha que girara el grafico en ángulo sobre el plano X en positivo 5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



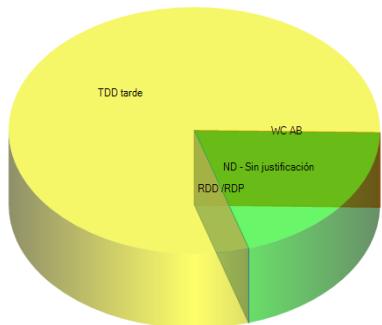
{83}.- Flecha arriba que girara el grafico en ángulo sobre el plano Y en positivo 5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{84}.- Flecha abajo que girara el grafico en ángulo sobre el plano Y en negativo -5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{85}.- Botón que sirve para acercar el grafico en un plano 2D.



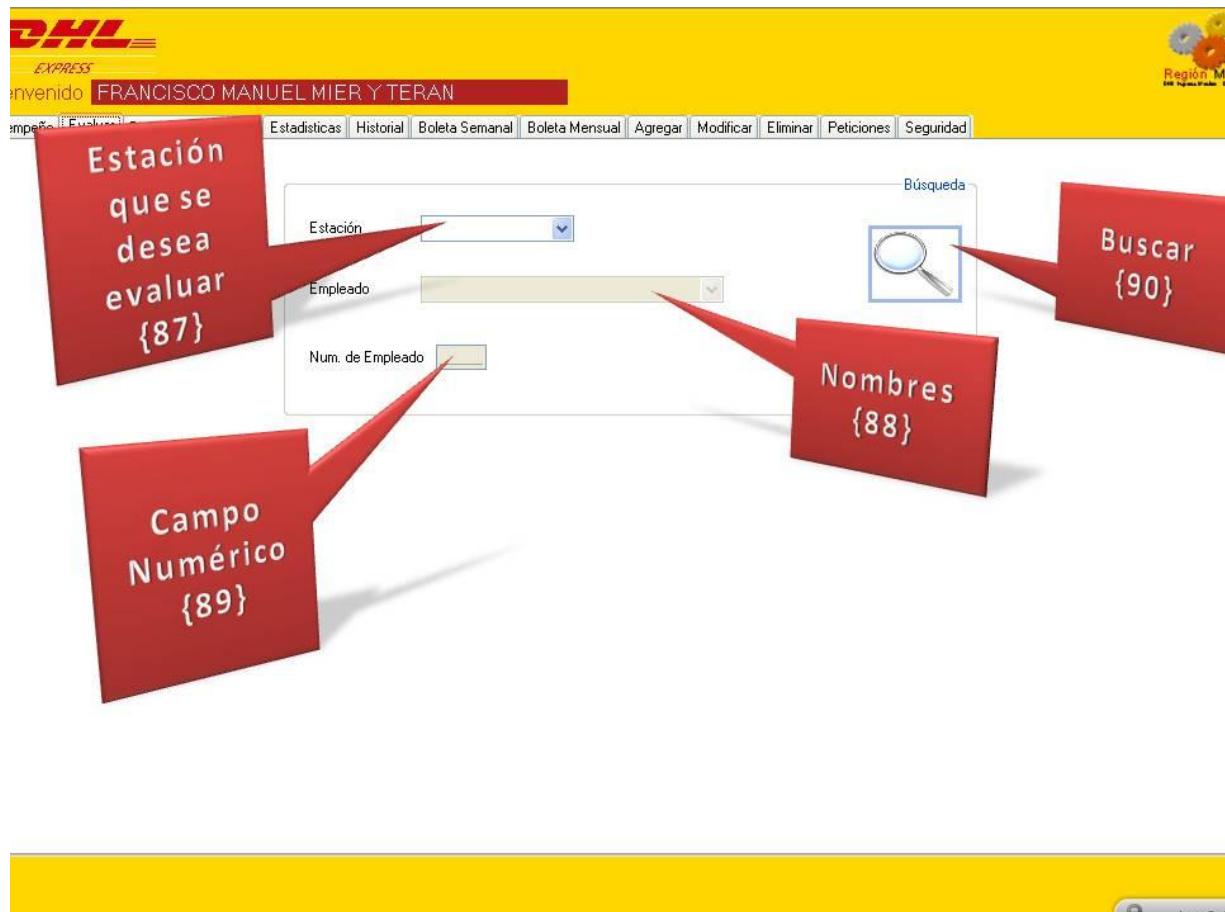
{86}.- Grafico en 3D con etiquetas que muestran las métricas, un evento que se desencadena es cuando pasas el puntero por una métrica en el grafico te mostrara cuantas fallas ha tenido el Courier y el porcentaje.

Evaluar a un Courier

Los Courier se evalúan semanalmente de acuerdo a su desempeño y la forma para accesar a evaluar es la siguiente.

Dar click en la pestaña Evaluar.

Aparecerá lo siguiente:



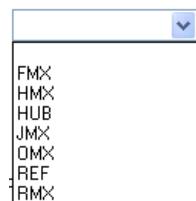
Estación



{87}.- Combobox que nos indica las estaciones disponibles para la evaluación de sus empleados.

Eventos especiales.

Al dar click sobre el campo del Combobox arrojara lo siguiente:



{87-E}.- Seleccionar con un click la estación correspondiente, otra opción es dar un click y digitar la primera letra de inicial de la estación deseada y automáticamente se mostraran los empleados de la estación seleccionada.

Empleado

SAMUEL HERNANDEZ JUAREZ

{88}.- Combobox que se cargara de acuerdo con la estación seleccionada {87} con los empleados que pertenecen a dicha estación.

Num. de Empleado

5181

{89}.- Campo para introducir un número de empleado.



{90}.- Botón que sirve para buscar la información previamente introducida.

Al dar click sobre la estación se cargarán los empleados de dicha estación.

The screenshot shows a user interface for selecting employees. On the left, there's a dropdown menu labeled 'Estación' with 'HMX' selected. Below it is another dropdown menu labeled 'Empleado' which contains a list of names. The first name in the list, 'ZARA SA SA', is highlighted. To the right of these dropdown menus is a button labeled 'Búsqueda' with a magnifying glass icon. The list of names in the 'Empleado' dropdown includes:

- ZARA SA SA
- ALAN DROZCO MIER
- CRISTIAN LOCO GUTIERRES
- SAMUEL HERNANDEZ JUAREZ
- LUIS EDUARDO FUENTES GONZALEZ
- JOSÉ LUIS GONZALEZ MORALES
- ANDREA RIVERS FERRER
- RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES

Seleccionar el empleado deseado o en una búsqueda más rápida (opcional) ó pudiéndose buscar por la inicial de su primer nombre.

Después de seleccionar el empleado dar click en el botón {90}, desplegará lo siguiente.

Búsqueda

Estación	HMX
Empleado	RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES
Num. de Empleado	8878



Empleado

Nombre RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES
Sección HMX
Num. de Empleado 8878
Fecha de Contrato 16/04/2001 02:13:00 p.m.





Noviembre de 2011	
Mié	2
44	9
45	16
46	23
47	30
48	7
49	

Semana
a
Evaluar

Descripción de pantalla



Nombre RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES
 Sección HMX
 Num. de Empleado 8878
 Fecha de Contrato 16/04/2001 02:13:00 p.m.

{91}.- Muestra en pantalla la información del Courier antes de ser evaluado.



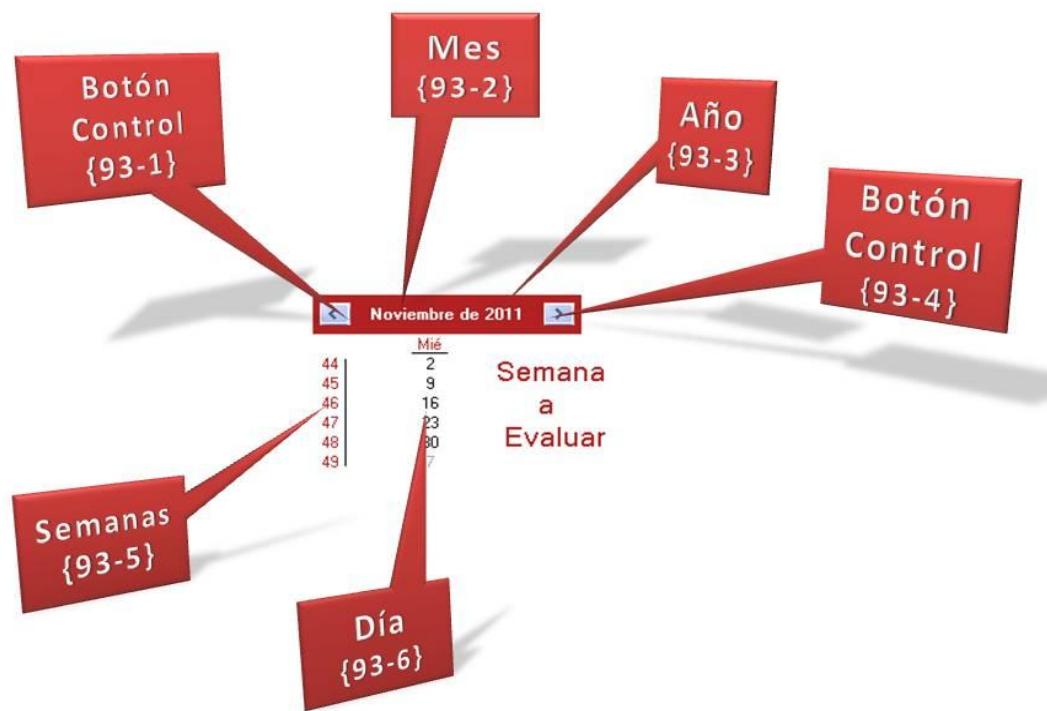
{92}.- Fotografía del Courier.



{93}.- Calendario que indicara la fecha para ser evaluado el Courier (Revise el detalle del calendario).

Eventos especiales {93}.

Detalle.



40
41
42
43
44
45

93-5}.-Indica el numero de semana del año en curso. Es solo informativo.

Mié
28
5
12
19
26
2

Octubre

{93-6}.-Indica el día del mes que se desea consultar.

Se evalúan a cada Courier los miércoles de cada semana.

{93-2}.-Indica el mes que se desea visualizar, para que concuerde con los días del año en número y en día.

➤ Eventos Especiales.

Acción.

Click

Descripción: Al dar un click en el mes se desplegará una lista de todos los meses, se desplegará lo siguiente:



Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

{95}.-Indica el mes que se desea visualizar, solo dar un click para seleccionar el mes.



{93-1}.-Botón izquierdo que sirve para desplazarse entre meses atrás.



{93-4}.-Botón derecho que sirve para desplazarse entre meses adelante.

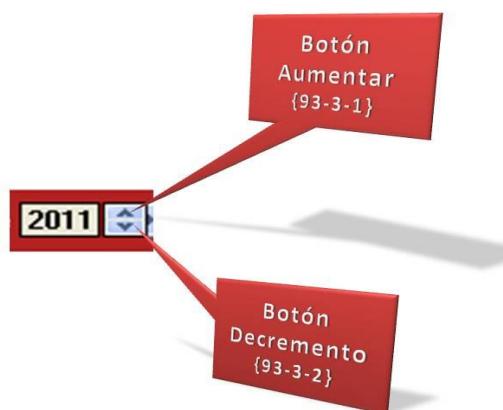
2011

{93-3}.-Indica el año que se visualizara en el calendario (Revise el detalle del año).

Eventos especiales.

Acción:

Click en el año y desplegará lo siguiente:





{93-3-1}.-botón de aumento del año.

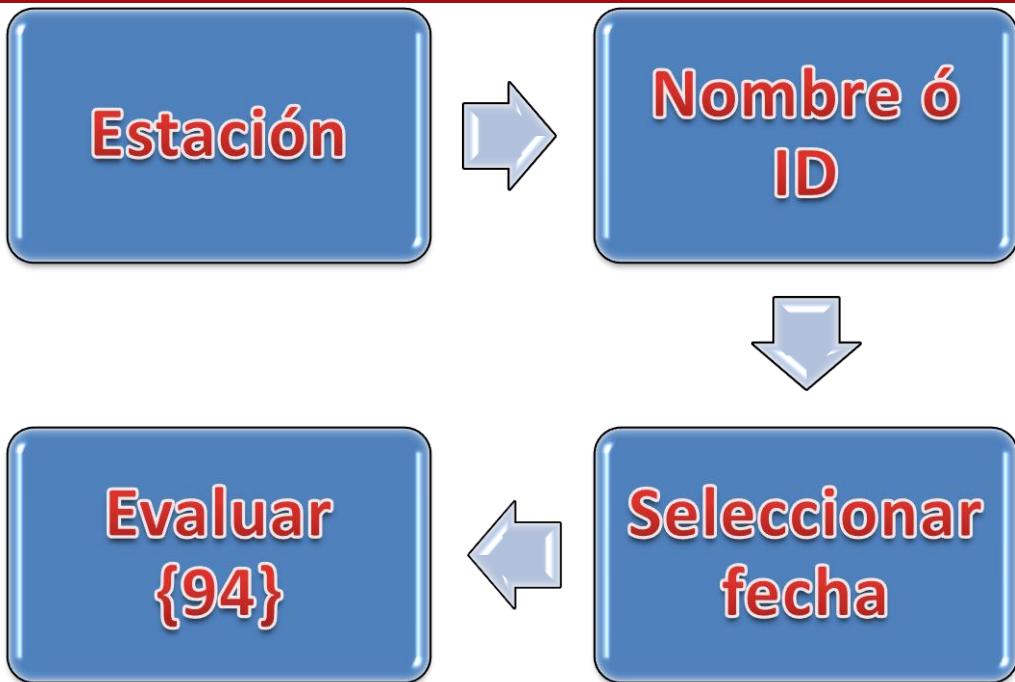


{93-3-2}.-botón de decremento del año.



{94}.-botón que sirve para evaluar al Courier llevándonos a la interfaz para ser evaluado.

Proceso



Si no ha sido evaluado el Courier aparecerá la siguiente ventana:

EVALUAR

Evaluación

DHL
EXPRESS

Región Metro
Los Mejores Operadores

Información

Nombre: RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES

ID: 8878

Estación: HMX

Semana a Evaluar: 2011/11/9

Métricas

WCAB	0	Sin PU (internacional)	0
ND - Sin justificación	0	Missed pickup	0
RDD /RDP	0	Quejas	0
TDD tarde	0	Faltas	0
Entregas incorrectas	0	Retardos	0
Sin etiqueta	0	SPORH	0
Miscode doméstico	0	Rendimiento de combustible	0
Sin PU (doméstico)	0	MVA / RIA	0
Conectividad WPX	0	Capacitación	0
Miscode internacional	0		

Puntos: **133**

133

+ - × ÷

Descripción de la interfaz de evaluar Courier:

EVALUAR

Información del Courier {96}

Nombre: RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES
ID: 8878
Estación: HMX
Semana a Evaluar: 2011/11/9

Fotografía {99}

Número de fallas {98}

Métricas {97}

Puntos {100}

Cálculo {101}

133

Métrica	Cantidad
Sin PU (internacional)	0
Missed pickup	0
Quejas	0
Fallas	0
Retardos	0
SPORH	0
Rendimiento de combustible	0
MVA / RIA	0
Capacitación	0

Nombre: RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES
ID: 8878
Estación: HMX
Semana a Evaluar: 2011/11/9

{96}.-Información del Courier que va a ser evaluado.

WC AB

ND - Sin justificación

RDD /RDP

TDD tarde

Entregas incorrectas

Sin etiqueta

Miscode doméstico

Sin PU (doméstico)

Conectividad WPX

Miscode internacional

{97}.-Métricas que se le evaluaran al courier.



{98}.-En este control se asignara el numero de fallas que tenga el Courier en cuestión la flecha con dirección hacia arriba indica un numero en aumento, la flecha con dirección hacia abajo indica un numero en decremento.



{99}.-Fotografía del Courier que está siendo evaluado.

Puntos

133

{100}.- Puntaje máximo del Courier antes de ser calculado por sus fallas.



{101}.- Botón que sirve para hacer el cálculo de acuerdo con la ponderación y en base al número de fallas del Courier dependerá su puntaje.

Una vez introducidas las fallas del Courier dar click en el botón {101} y automáticamente el sistema hará el cálculo de acuerdo con la ponderación (la ponderación la modifica el administrador) y se verá reflejada en el campo {100}.

Ejemplo:

EVALUAR

Evaluación

DHL
express

Región Metro
DHL Express Mexico

Información

Nombre: RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES

ID: 8878

Estación: HMX

Semana a Evaluar: 2011/12/14

Métricas

WC AB	1	Sin PU (internacional)	0
ND - Sin justificación	0	Missed pickup	0
RDD /RDP	0	Quejas	0
TDD tarde	1	Faltas	0
Entregas incorrectas	0	Retardos	0
Sin etiqueta	0	SPORH	1
Miscode doméstico	0	Rendimiento de combustible	1
Sin PU (doméstico)	0	MVA / RIA	0
Conectividad WPX	0	Capacitación	0
Miscode internacional	0		

Puntos

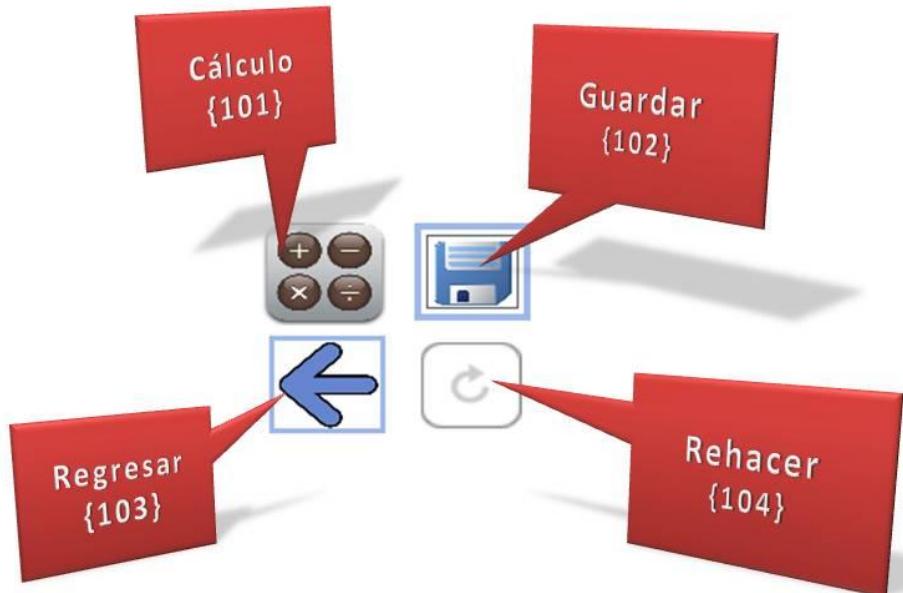
116

EXCEDE POR MUCHO

Esta interfaz nos indica que el Courier con numero de empleado 8878 tuvo un error de wc y un tdd tarde, un sporh y por ultimo tiene una falla en rendimiento de combustible, su puntaje obtenido fue 116 y según la escala (la modifica el administrador) nos indica que excede por mucho para obtener sus incentivos.

Los botones utilizados en esta interfaz de evaluar:



{101}.- Botón que sirve para hacer el cálculo de acuerdo con la ponderación y en base al número de fallas del Courier dependerá su puntaje.



{102}.- Botón que sirve para guardar la evaluación.

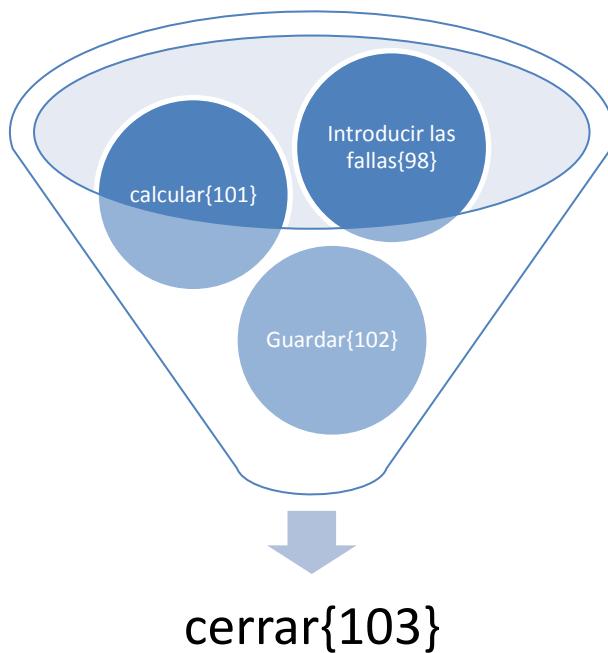


{103}.- Botón que sirve para salir o regresar al portal del supervisor.



{104}.- Botón que sirve para re evaluar al courier por si hubo un error por el usuario.

Proceso de evaluar



Si fue guardado con éxito se mostrara un mensaje en pantalla informándolo.

Volver a evaluar después de calcular.

Cuando se evalúa un Courier se puede tener errores como comúnmente se conocen como “errores de dedo” si esto llegase a pasar simplemente se da click en el botón {104} para volver a calcular las fallas, ya que cuando se le da por primera vez calcular se oculta el botón {101} y no se puede volver a calcular hasta que se de click en el botón{104}.

Búsqueda avanzada

Descripción:

La búsqueda de personal por categorías es importante para saber de que área es el personal con el que se cuenta.

Pestaña:



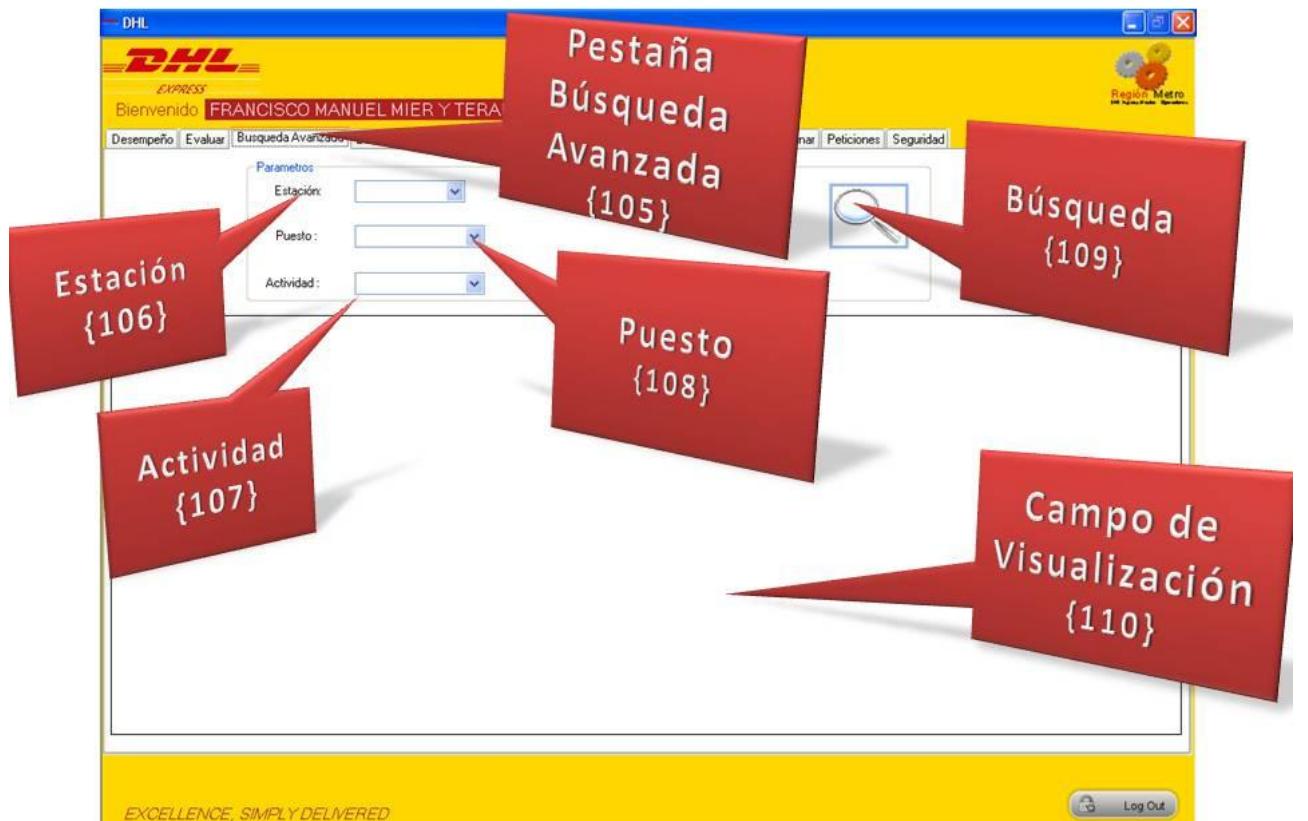
Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

BÚSQUEDA AVANZADA



Busqueda Avanzada

{105}.- Pestaña de actividad para buscar a todos los empleados por categoría.

BÚSQUEDA AVANZADA

Estación:

{106}.- Combobox de estaciones disponibles.

Actividad:

{107}.- Actividad que realiza el courier.

Puesto:

{108}.- Puesto que desempeña.

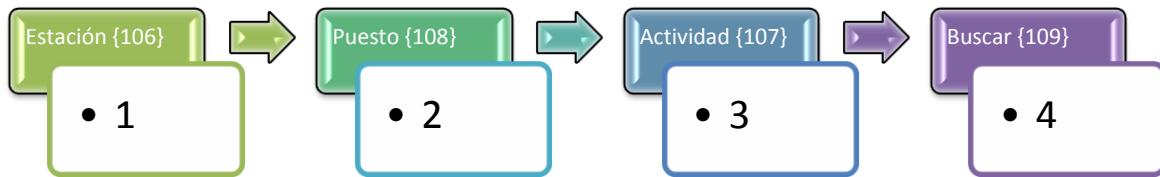


{109}.- Botón que sirve para buscar la información previamente introducida.

	id	Nombre_completo	apellido_paterno	apellido_materno	Nombres
▶	6910	ANDREA RIVERS FERRER	RIVERS	FERRER	ANDREA
	8878	RODRIGO RAFAEL SANCHEZ MORALES	SANCHEZ	MORALES	RODRIGO RAFAEL
	9549	JOSE LUIS FERNANDEZ PALOMARES	FERNANDEZ	PALOMARES	JOSE LUIS
	9722	JULIO CESAR HERNANDEZ SANDOVAL	HERNANDEZ	SANDOVAL	JULIO CESAR
	21922	SANDRO AMBRIZ GONZALEZ	AMBRIZ	GONZALEZ	SANDRO
	55725	JUAN FRANCISCO ROJAS ESPINOSA	ROJAS	ESPINOSA	JUAN FRANCISCO
	60253	JUAN CARLOS CENTENO FRANCO	CENTENO	FRANCO	JUAN CARLOS
	60646	HUGO ENRIQUE VEGA REYES	VEGA	REYES	HUGO ENRIQUE
	60650	JOSE HUERTA RAMOS	HUERTA	RAMOS	JOSE
	60794	JAIMIE ISRAEL BOLLAS CRUZ	BOLLAS	CRUZ	JAIMIE ISRAEL
	61797	MELESIO GONZALO SOBERANES RAMIREZ	SOBERANES	RAMIREZ	MELESIO GONZAL
	61891	LUIS JAVIER CORTES	JAVIER	CORTES	LUIS
	62190	MAGDIEL MENESES GALLARDO	MENESES	GALLARDO	MAGDIEL
	62191	ALBERTO CARLOS DURAN PEREZ	DURAN	PEREZ	ALBERTO CARLOS
	62388	JOSE ANTONIO ELIAS GUERRERO	ELIAS	GUERRERO	JOSE ANTONIO
	62390	GILDARDO JINES MONTOYA	JINES	MONTOYA	GILDARDO

{110}.- Campo donde se visualizara la información previamente introducida.

Proceso



Estadísticas

Descripción:

A lo largo de un tiempo por lo regular 30 días se gratifica al Courier más destacado por su trabajo nombrándolo el empleado del mes, en esta pestaña de actividad se podrá realizar el cálculo automático de dicho proceso.

Pestaña:



Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



Estadísticas

Empleado del mes

GENERAR

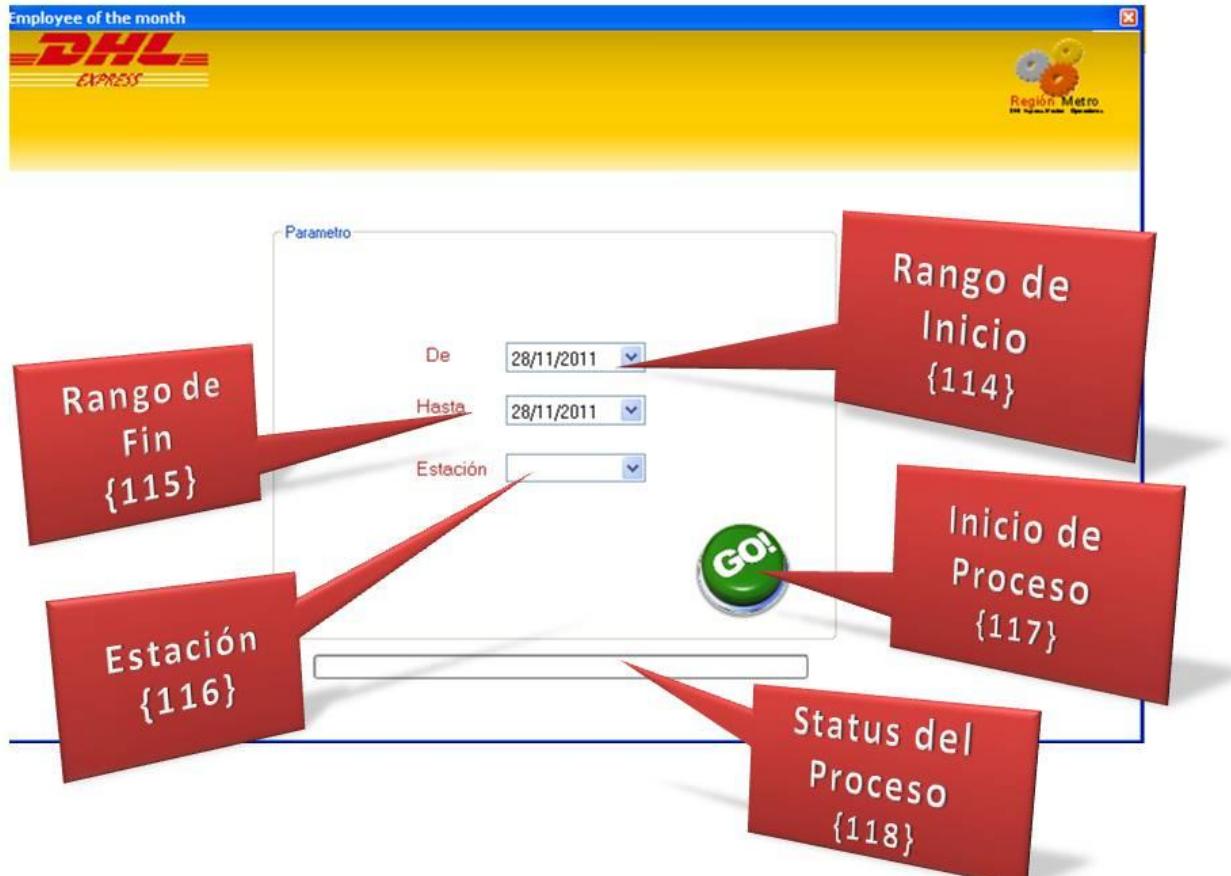
{111}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso del empleado del mes.

{112}.- Parámetro para realizar el proceso del cálculo.

{113}.- Botón que inicia el proceso.

Para iniciar el proceso de empleado del mes es necesario dar un click en el circulo de {112} que nos indicara el parámetro de que proceso va a realizar (Con las futuras actualizaciones habrá más parámetros) siguiente dar click en el botón {113} para iniciar el proceso previo al parámetro de el rango de fechas.

Mostrara la siguiente interfaz:



De

{114}.- Fecha de inicio para el cálculo del empleado del mes.

Hasta

{115}.- Fecha de fin para el cálculo del empleado del mes.

Estación

{116}.- Estación que se evaluará para el empleado del mes.

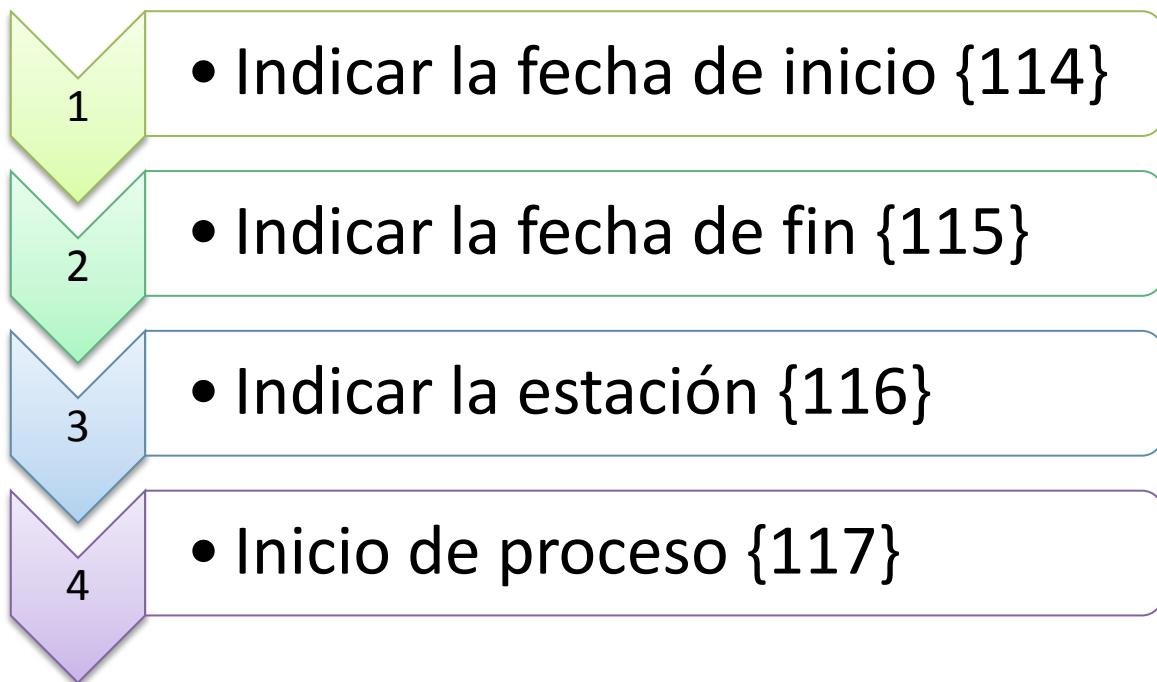


{117}.- Botón que su función es iniciar el proceso con los parámetro de fechas introducidas previamente.



{118}.- Barra de estado que nos informa cuánto falta para terminar el proceso.

Proceso:



El proceso durara aproximadamente 15 minutos y mostrara la siguiente pantalla al terminar el proceso:

The screenshot shows a software window titled "Employee of the month" for DHL Express. It features a photograph of a courier in a yellow uniform. To the right of the photo is a red callout box containing the text "Mes de rango final {120}" with a large red number "11" next to it. Below the photo is a white box with employee details: Nombre: RODRIGO RAFAEL, ID: 8878, Posición: COURIER, Actividad: Ruta. To the right of this box is another red callout box labeled "Información {121}". At the bottom left is a blue box labeled "10 TOP". To the right of the information box is a red callout box labeled "Top Ten {122}". The background of the software window includes logos for "Región Metro" and "motiv8".



{119}.- Fotografía del Courier que por su desempeño está ocupando el empleado del mes.

11

{120}.- Indica el mes expresado en número, se toma el parámetro de la fecha de fin.

Nombre : RODRIGO RAFAEL

ID : 8878

Posición : COURIER

Actividad : Ruta

{121}.- Información del Courier empleado del mes.



{122}.- Botón que sirve para enviar a otro proceso denominado top ten.

El empleado del mes mostrado es un cálculo complejo del sistema y arroja el que este por default en la posición principal, puede existir dos o más empleados con el mismo puntaje en sus boletas así que por eso se creó el top ten ya que así quedara a consideración del supervisor ó coordinador el Courier que quedara como empleado del mes.

Al dar click en el botón {122} se desplegará la siguiente ventana:

Fotografía del empleado del mes {123}

11

Mes de rango final {124}

Información {125}

ID top ten {126}

Puntos Obtenidos {127}

Rank	ID	Puntos
1.-	9558	0
2.-	60650	0
3.-	64072	0
4.-	64128	0
5.-	63714	0
6.-	63672	0
7.-	66602	0
8.-	66599	0
9.-	66598	0
10.-		



{123}.- Fotografía del Courier que por su desempeño está ocupando el empleado del mes.

11

{124}.- Indica el mes expresado en número, se toma el parámetro de la fecha de fin.

Nombre : RODRIGO RAFAEL
ID : 8878
Posición : COURIER
Actividad : Ruta
Puntos : 0

{125}.- Información del Courier empleado del mes con los puntos que obtuvo.

2.- 9558
3.- 60650
4.- 64072
5.- 64128
6.- 63714
7.- 63672
8.- 66602
9.- 66599
10.- 66598

{126}.- Muestra el numero de empleado y el lugar que ocupa en el top ten y va en forma ascendente conforme el puntaje obtenido.

Puntos : 0
Puntos : 0

{127}.- Muestra los puntos del empleado y el lugar que ocupa en el top ten y va en forma ascendente.

Historial

Descripción:

Las boletas evaluadas de los Courier se guardan en la base de datos en el servidor y para poder visualizarlas esta es la opción de acuerdo a un cierto parámetro para ser visualizadas.

Pestaña:



Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

HISTORIAL





Historial

{128}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso del historial de las boletas.

De

28/11/2011

{129}.- Fecha de inicio para el proceso de historial de boletas.

Hasta

28/11/2011

{130}.- Fecha de fin para el proceso de historial de boletas.

Estación

{131}.- Estación que se visualizara en sus boletas.

GENERAR

{132}.- Botón que inicia el proceso de visualización de la búsqueda de boletas.



{133}.- Botón que lleva a otro proceso denominado búsqueda especial.

HISTORIAL



{134}.- Botón el cual inicia el proceso de exportación de las tablas mostradas {138} a excel.

ID	Fecha	Estación
65475	05/10/2011	HMX
65475	12/10/2011	HMX
65475	19/10/2011	HMX
65475	26/10/2011	HMX
66427	05/10/2011	HMX
9728	05/10/2011	HMX
63822	05/10/2011	HMX
60253	05/10/2011	HMX
66409	05/10/2011	HMX
63891	05/10/2011	HMX
64375	05/10/2011	HMX
66430	05/10/2011	HMX
64736	05/10/2011	HMX
62190	05/10/2011	HMX
60646	05/10/2011	HMX
66420	05/10/2011	HMX

{135}.- Muestra las columnas de numero de empleado la fecha que fue hecha y la estación a la que pertenece.

{136}.- Muestra las columnas de las métricas y cuenta con eventos especiales.

Eventos especiales.

Acción:

Click o pasar el puntero sobre cada botón:

Botón:



Mostrara la métrica a la cual pertenece:



Total Incidencias	Puntos
3	90
1	118
1	113
1	118
4	104
1	125
3	114
0	128
3	109
0	128
2	105
0	128
3	101
5	99
2	114
1	126

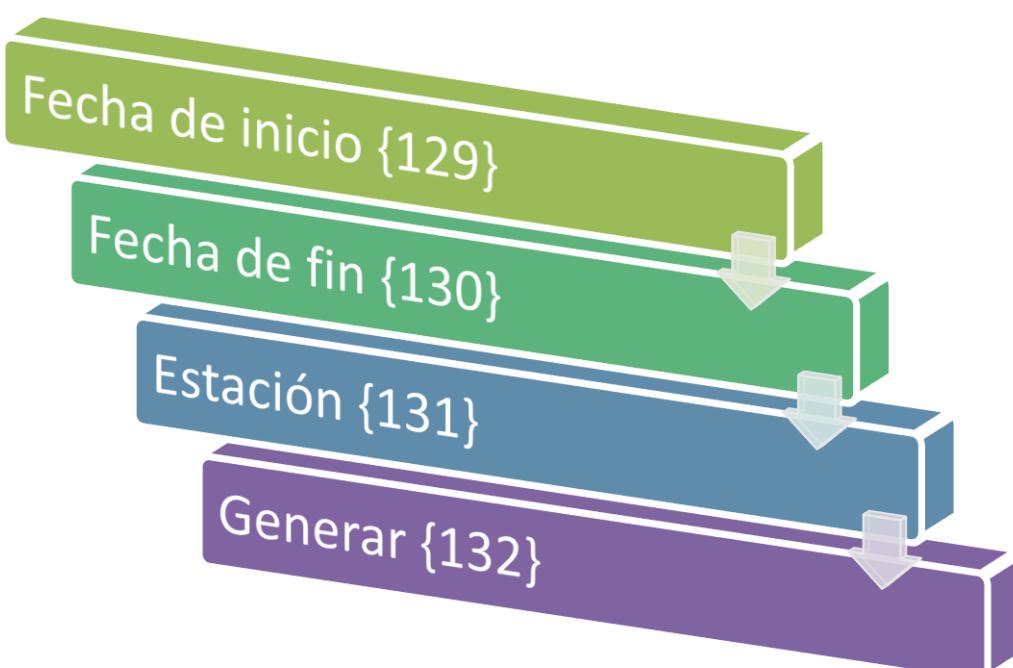
{137}.- Muestra las columnas del total de incidencias por empleado que contabilizo y los puntos obtenidos.

HISTORIAL

ID	Fecha	Estación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	Total Incidencias	Puntos
65475	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	90
65475	12/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	118
65475	19/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	113
65475	26/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	118
66427	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	104
9728	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	125
63822	05/10/2011	HMX	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	114
60253	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
66409	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	109
63891	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
64375	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	105
66430	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
64736	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	101
62190	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5	99
60646	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	114
66420	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	126

{138}.- Muestra las columnas que contienen la información deseada por el usuario para obtener las boletas con parámetros previos el scroll está oculto así que simplemente sitúese en una casilla y con el scroll del mouse deslícelo.

Proceso:



Si se desea utilizar la información mostrada se utilizara el siguiente proceso.

Exportar historial a Excel

Descripción:

La información visualizada en el campo {138} solo es de lectura, esto quiere decir que no se puede modificar, si se desea utilizar la información es necesario pasarla a un software el cual nos permita modificarla y hacer lo necesario.

El sistema que se decidió para este proceso es Excel de Microsoft y el botón que inicia el proceso es el {134}.

Proceso:

Para iniciar este proceso previamente se debe completar el proceso de historial para generar la información y después dar click en el botón {134} y se ejecutara Excel y aparecerá la información de las tablas consultadas.

HISTORIAL

		Sheet1 - Microsoft Excel																															
		Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Team			Clipboard	Font	Alignment	Number	General	Conditional Formatting	Format as Table	Cell Styles	Insert	Delete	Format	Cells	Σ	A	Z	Filter	Sort & Filter	Find & Select	Editing			
AB11	f _x	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	ID	FECHA	ESTACION	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	PU									
2	65475	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	90									
3	65475	12/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	118								
4	65475	19/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	113								
5	65475	26/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	118								
6	66427	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	104						
7	9728	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	125							
8	63822	05/10/2011	HMX	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	114							
9	60253	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128						
10	66409	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	109							
11	63891	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128							
12	64375	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	105								
13	66430	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128							
14	64736	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	101										
15	62190	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	5	99										
16	60646	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	114								
17	66420	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	126								
18	61891	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133							
19	64356	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	113								
20	62390	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	126								
21	62388	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	106						
22	64851	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133							
23	64094	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	125								
24	63716	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133							
25	60794	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	117								

Descripción de columnas:

columna	Descripción
A	Numero de empleado
B	Fecha cuando se genero
C	Estación a la que pertenece
D	Métrica uno **
E	Métrica dos **
F	Métrica tres **
G	Métrica cuatro **
H	Métrica cinco **
I	Métrica seis **
J	Métrica siete **
K	Métrica ocho **
L	Métrica nueve **
M	Métrica diez **
N	Métrica once **
O	Métrica doce **
P	Métrica trece **
Q	Métrica catorce **

R	Métrica quince **
S	Métrica dieciséis **
T	Métrica diecisiete **
U	Métrica dieciocho **
V	Métrica diecinueve **
W	Total de incidencias
X	Puntos obtenidos

**Las métricas se pueden ver a la que pertenece {136}.

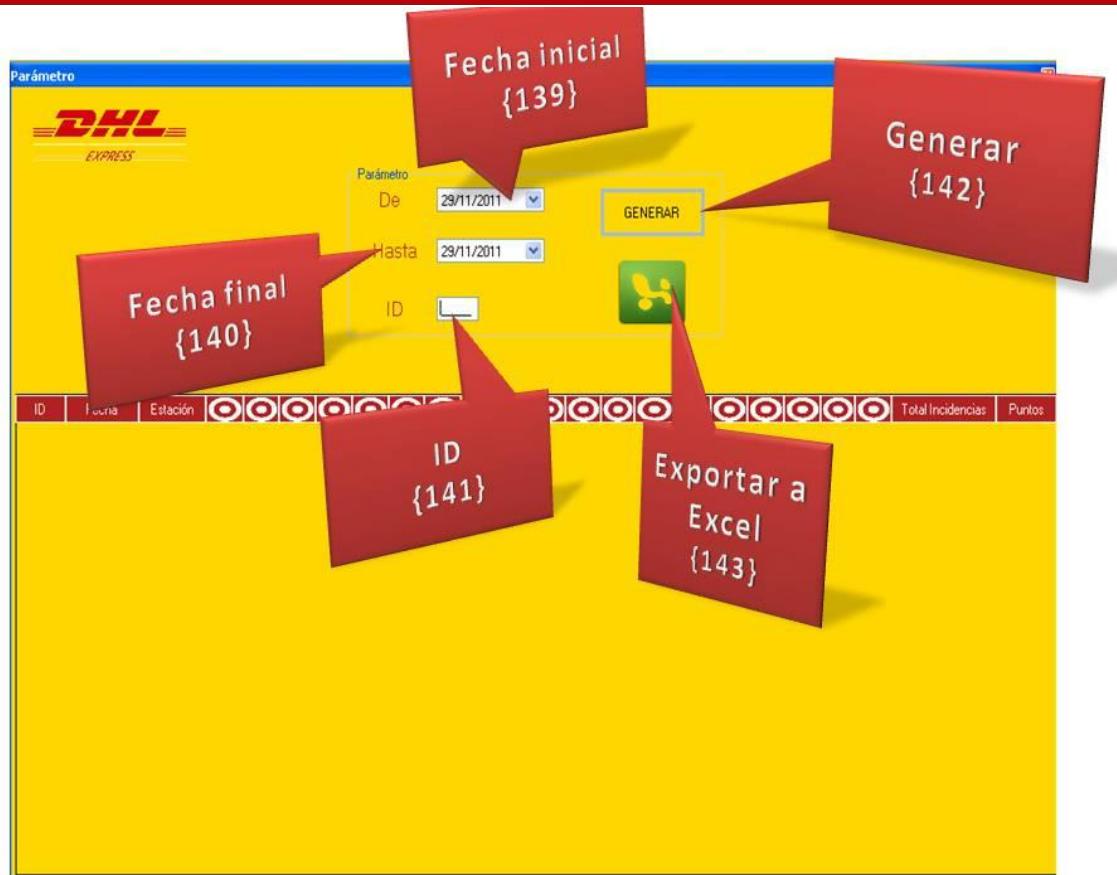
Búsqueda especial

Descripción:

Búsqueda especial es la opción cuando se desea buscar las boletas que pertenezcan a un empleado (courier) con un parámetro dado por el usuario.

Al dar click en el botón {133} se desplegará la siguiente ventana:

HISTORIAL



HISTORIAL

Parámetro

Información {144}

Parámetro

De: 01/10/2011

Hasta: 29/11/2011

ID: 60253

GENERAR

Conceo {146}

Campo de Visualización {147}

Métricas {145}

ID	Fecha	Estación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Total Incidencias	Punto
60253	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
60253	12/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3	63
60253	19/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
60253	26/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	123

De: 28/11/2011

{139}.- Fecha de inicio para el proceso de historial de boletas.

Hasta: 28/11/2011

{140}.- Estación que se visualizara en sus boletas.

ID

{141}.- Campo donde se introduce el numero de empleado.

{142}.- Botón que inicia el proceso de visualización de la búsqueda de boletas.



ID	Fecha	Estación
65475	05/10/2011	HMX
65475	12/10/2011	HMX
65475	19/10/2011	HMX
65475	26/10/2011	HMX

{143}.- Botón que inicia el proceso exportar las columnas a Excel.

{144}.- Muestra las columnas de numero de empleado la fecha que fue hecha y la estación a la que pertenece.

0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

{145}.- Muestra las columnas de las métricas y cuenta con eventos especiales.

Eventos especiales.

Acción:

Click o pasar el puntero sobre cada botón:

Botón:



Mostrara la métrica a la cual pertenece:



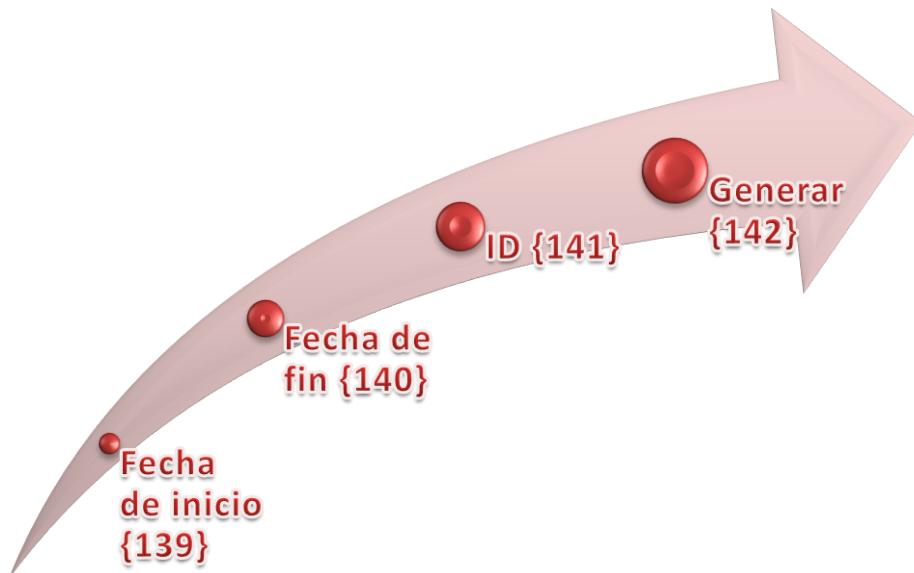
Total Incidencias	Puntos
3	90
1	118
1	113
1	118
4	104
1	125
3	114

{137}.- Muestra las columnas del total de incidencias por empleado que contabilizo y los puntos obtenidos.

ID	Fecha	Estación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Total Incidencias	Puntos
65475	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	90
65475	12/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	118
65475	19/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	113
65475	26/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	118
66427	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4	104	
9728	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	125
63822	05/10/2011	HMX	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	114
60253	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
66409	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	109
63891	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
64375	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	105
66430	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
64736	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	101
62190	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5	99	
60646	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	114
66420	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	126	

{147}.- Muestra las columnas que contienen la información deseada por el usuario para obtener las boletas con parámetros previos el scroll está oculto así que simplemente sitúese en una casilla y con el scroll del mouse deslícelo.

Proceso



Si se desea utilizar la información mostrada se utilizara el siguiente proceso.

Exportar historial a Excel

Descripción:

La información visualizada en el campo {147} solo es de lectura, esto quiere decir que no se puede modificar, si se desea utilizar la información

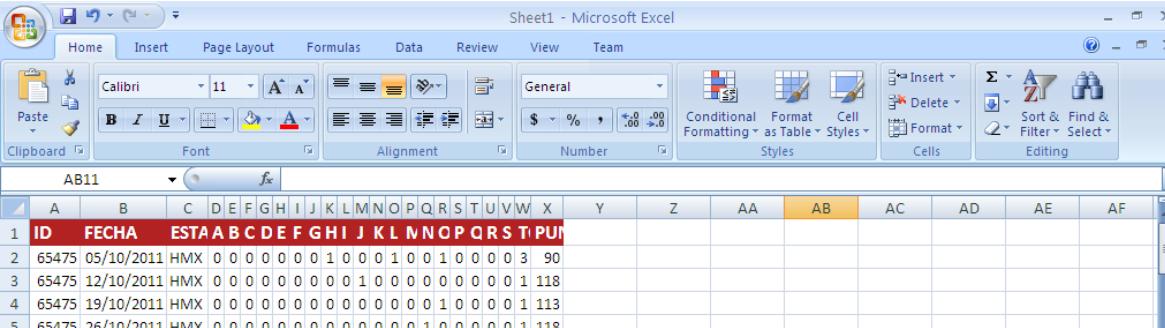
HISTORIAL

es necesario pasarla a un software el cual nos permita modificarla y hacer lo necesario.

El sistema que se decidió para este proceso es Excel de Microsoft y el botón que inicia el proceso es el {143}.

Proceso:

Para iniciar este proceso previamente se debe completar el proceso de historial para generar la información y después dar click en el botón {143} y se ejecutara Excel y aparecerá la información de las tablas consultadas.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
1	ID	FECHA	ESTA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	PU									
2	65475	05/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	90											
3	65475	12/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	118									
4	65475	19/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	113							
5	65475	26/10/2011	HMX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	118						

Descripción de columnas:

columna	Descripción
A	Numero de empleado
B	Fecha cuando se genero
C	Estación a la que pertenece
D	Métrica uno **
E	Métrica dos **
F	Métrica tres **
G	Métrica cuatro **
H	Métrica cinco **
I	Métrica seis **

J	Métrica siete **
K	Métrica ocho **
L	Métrica nueve **
M	Métrica diez **
N	Métrica once **
O	Métrica doce **
P	Métrica trece **
Q	Métrica catorce **
R	Métrica quince **
S	Métrica dieciséis **
T	Métrica diecisiete **
U	Métrica dieciocho **
V	Métrica diecinueve **
W	Total de incidencias
X	Puntos obtenidos

**Las métricas se pueden ver a la que pertenece {145}.

Boleta semanal

Descripción:

Los Courier se evalúan semanalmente con métricas ya predefinidas en el sistema, hay veces que cometan errores en su trabajo diario, y en la boleta se verán reflejados.

Se podrá visualizar cualquier semana que ya haya sido evaluada previamente y de cualquier momento (Fecha).

Pestaña:

Boleta Semanal

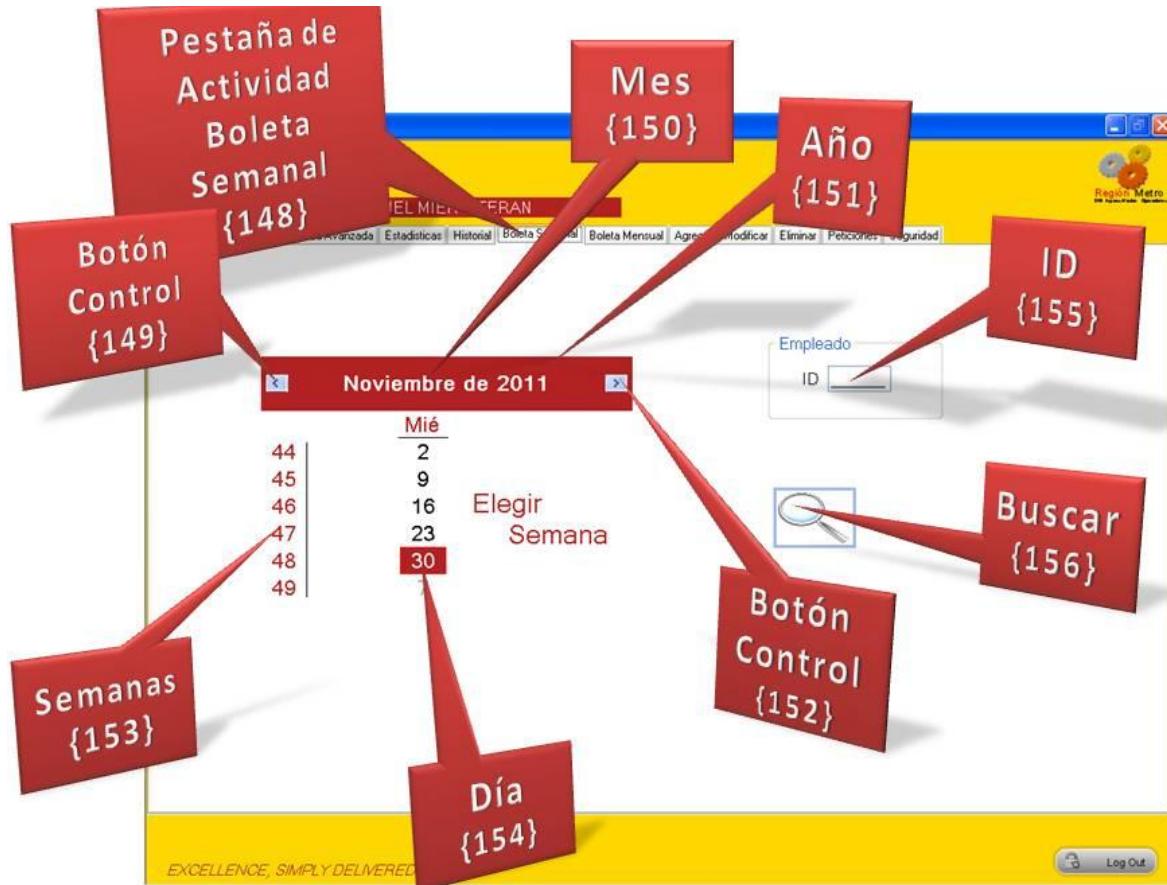
Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

BOLETA SEMANAL

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



Boleta Semanal

{148}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso de visualizar boletas semanales.

>

{149}.- botón de aumento de movimiento en desplazamiento del mes.



{152}.- botón de decremento de movimiento en desplazamiento del mes.

Octubre

{13}.-Indica el mes que se desea visualizar, para que concuerde con los días del año en número y en día.

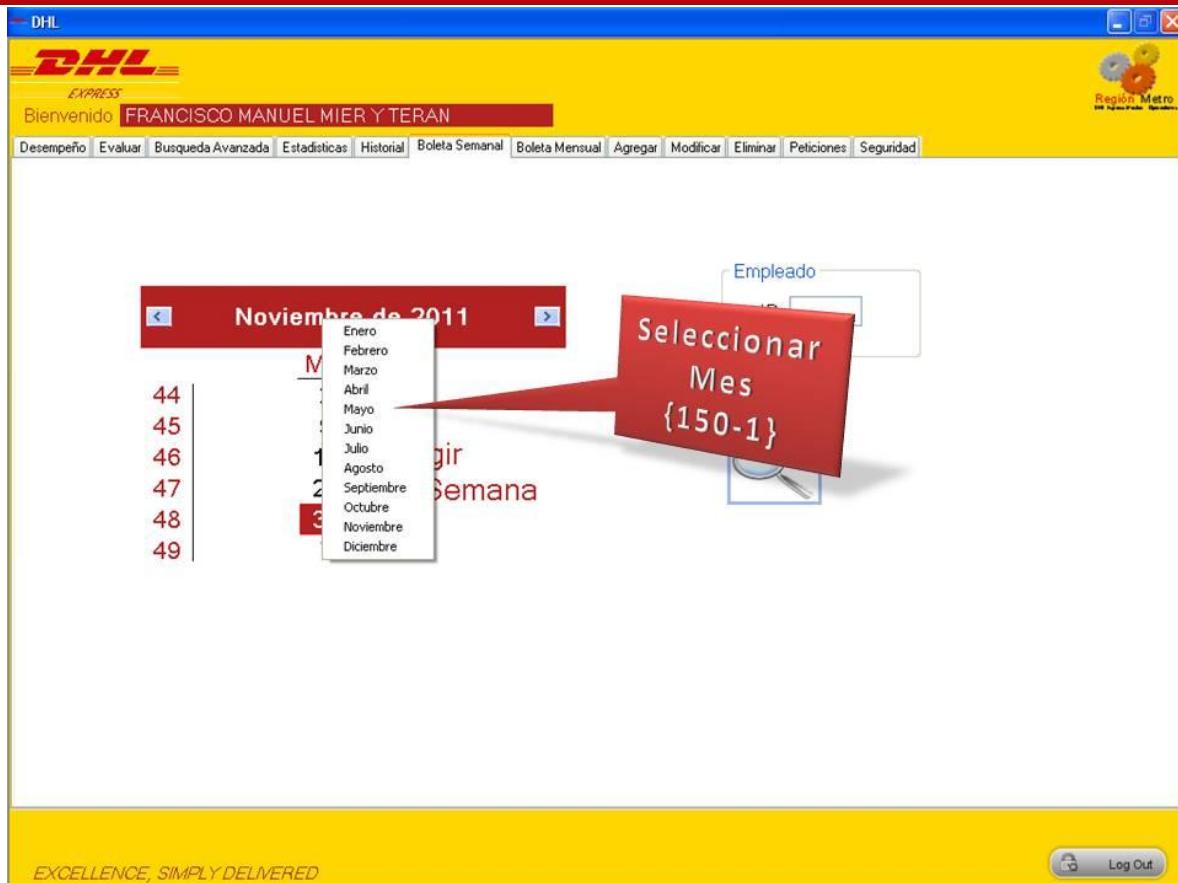
➤ Eventos Especiales.

Acción.

Click

Descripción: Al dar un click en el mes se desplegara una lista de todos los meses, se desplegara lo siguiente:

BOLETA SEMANAL



Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

{150-1}.-Indica el mes que se desea visualizar, solo dar un click para seleccionar el mes.

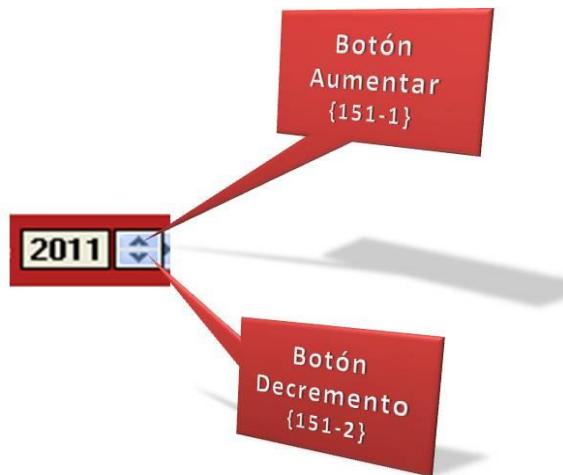


{151}.-Muestra el año en el calendario.

Eventos especiales.

Acción:

Click en el año y desplegará lo siguiente:



{151-1}.-botón de aumento del año.

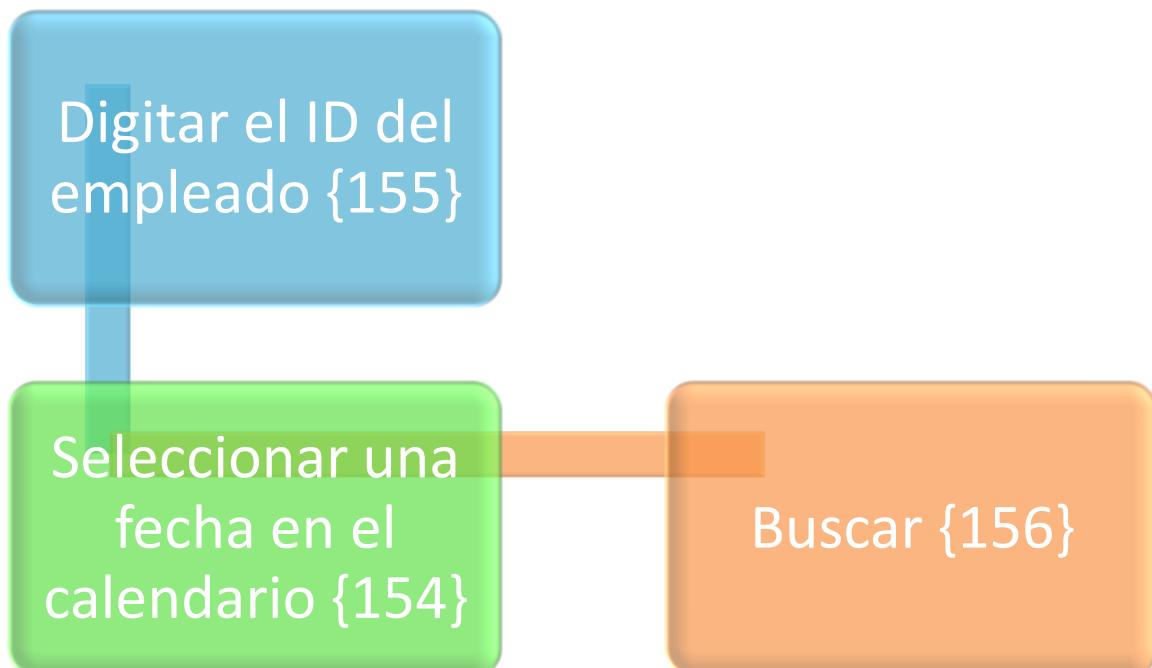


{151-2}.-botón de decremento del año.

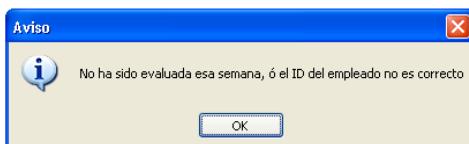
Empleado	
ID	<input type="text"/>

{155}.-Campo donde se digita el número de empleado.

Proceso:



Si el Courier no ha sido evaluado mostrara el siguiente mensaje:



Si ya fue evaluado el Courier en esa fecha se desplazara a la siguiente ventana:

BOLETA SEMANAL

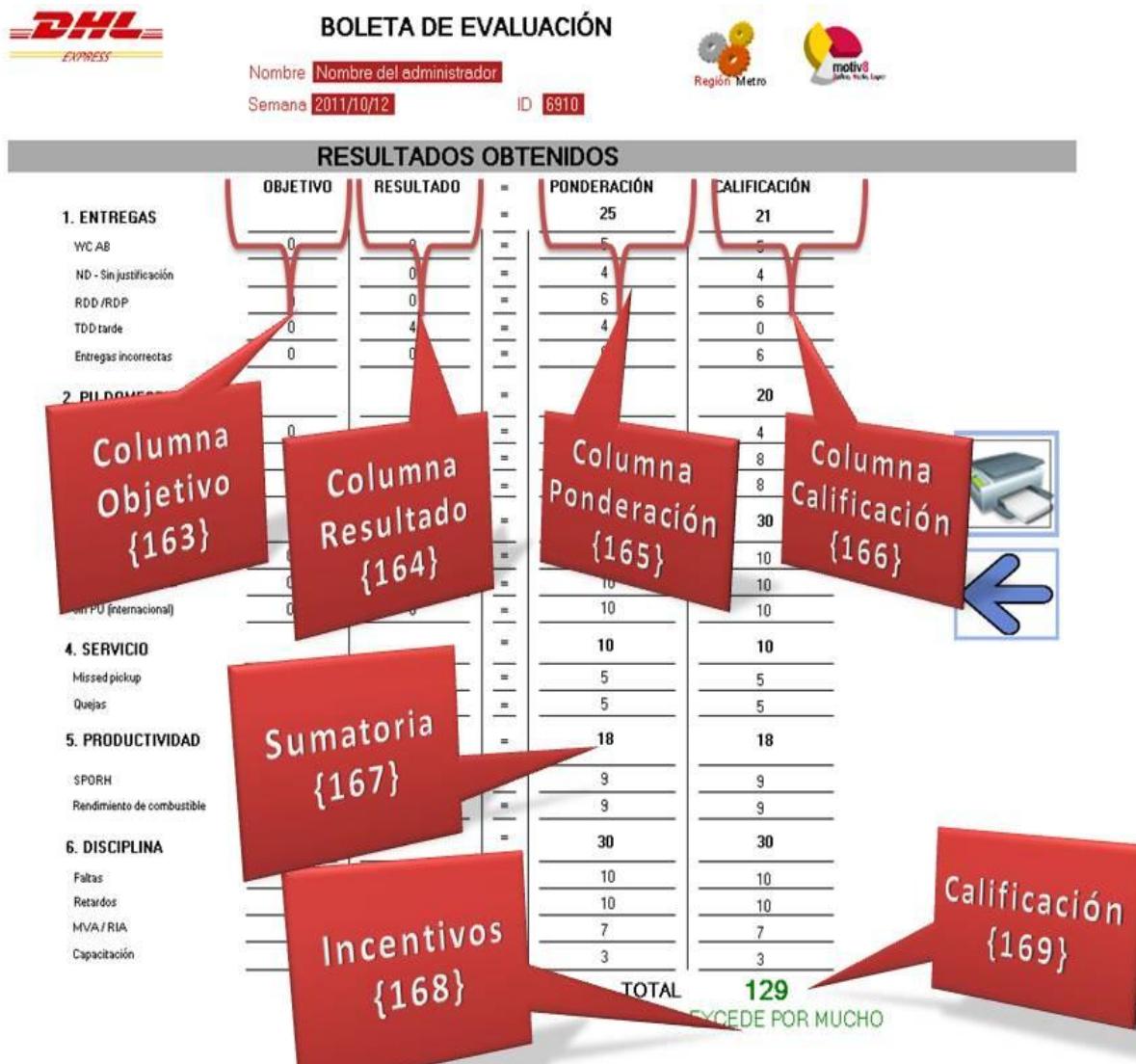
BOLETA DE EVALUACIÓN				
Nombre: Nombre del administrador Semana: 2011/10/12 ID: 6910				
RESULTADOS OBTENIDOS				
OBJETIVO	RESULTADO	=	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1. ENTREGA		=	25	21
wc	0	=	5	5
	0	=	4	4
	0	=	6	6
	0	=	4	0
	0	=	6	6
		=	20	20
2. SERVICIO		=	4	4
wc	0	=	8	8
	0	=	8	8
		=	30	30
3. PU INTERNACIONAL		=	10	10
Conectividad WPX	0	=	10	10
Miscode internacional	0	=	10	10
Sin PU [internacional]	0	=	10	10
4. SERVICIO		=	10	10
Missed pickup	0	=	5	5
Quejas	0	=	5	5
5. PRODUCTIVIDAD		=	8	18
SPORH	0	=	9	9
Rendimiento de combustible	0	=	9	9
6. DISCIPLINA		=	30	30
Faltas	0	=	10	10
Retardos	0	=	10	10
MVA / RIA	0	=	7	7
Capacitación	0	=	3	3
		TOTAL	129	
				EXCEDE POR MUCHO

Nombre del Courier {157} Parámetro de la consulta {160} Número de empleado {159}

Imprimir {161} Regresar salir {162}




BOLETA SEMANAL



Nombre **ANDREA RIVERS FERRER**

{157}.- Es el nombre completo del Courier que accesa a revisar el seguimiento de sus peticiones.

BOLETA SEMANAL

1. ENTREGAS

WC AB
ND - Sin justificación
RDD / RDP
TDD tarde
Entregas incorrectas

2. PU DOMESTICO

Sin etiqueta
Miscode doméstico
Sin PU (doméstico)

3. PU INTERNACIONAL

Conectividad WPX
Miscode internacional
Sin PU (internacional)

4. SERVICIO

Missed pickup
Quejas

5. PRODUCTIVIDAD

SPORH
Rendimiento de combustible

6. DISCIPLINA

Faltas
Retardos
MVVA / RIA
Capacitación

ID **6910**

Semana **'2011/10/1'**



{158}.- Se despliegan las métricas que se evalúan a cada Courier divididas por 6 puntos.

{159}.- Es el Número de empleado que le pertenece al Courier que está ingresando a revisar su boleta.

{160}.- Es la fecha seleccionada de la consulta que desea saber del Courier, su puntuación acumulada.

{161}.- Se imprimirá el documento mostrado en pantalla a la impresora configurada predeterminada en el equipo.



{162}.- Botón destinado para regresar y hacer otra consulta o a su vez cerrar la pantalla mostrada.

OBJETIVO

0
0
0
0
0

0
0
0

0
0
0

0
0

0
0
0
0

{163}.- La columna de objetivo lo que representa es lo que la empresa desea que el Courier obtenga de resultado.

RESULTADO

0
1
0
4
0

1
0
3

0
0
0

0
0

0
0
0
0

{164}.- La columna de resultado indica la cantidad de fallas por métrica que obtuvo el Courier durante el parámetro previamente solicitado en la consulta.

BOLETA SEMANAL

PONDERACIÓN
25
5
4
6
4
6
20
4
8
8
30
10
10
10
10
5
5
18
9
9
30
10
10
7
3

{165}.- La columna de ponderación indica la ponderación más baja de acuerdo con la métrica señalada (puede cambiar sin previo aviso, consultar con el supervisor).

CALIFICACIÓN
17
5
0
6
0
6
8
0
8
0
30
10
10
10
10
5
5
18
9
9
30
10
10
7
3

{166}.- La columna de calificación indica la calificación obtenida por el Courier de acuerdo con sus fallas por métrica.



{167}.- Los números en negrita antes de los números de las métricas indican la suma de los resultados obtenidos.

BOLETA SEMANAL

EXCEDE POR MUCHO

{168}.- Indica el nivel de incentivos que recibirá el Courier (consultar con el supervisor).

TOTAL **129**

{169}.- indica el total de puntos que obtuvo el Courier.

Revisar boleta mensual

Descripción:

La boleta mensual es la acumulación de incidencias del courier a lo largo de un mes y aplicando la ponderación y la métrica será su calificación.

Pestaña:

Boleta Mensual

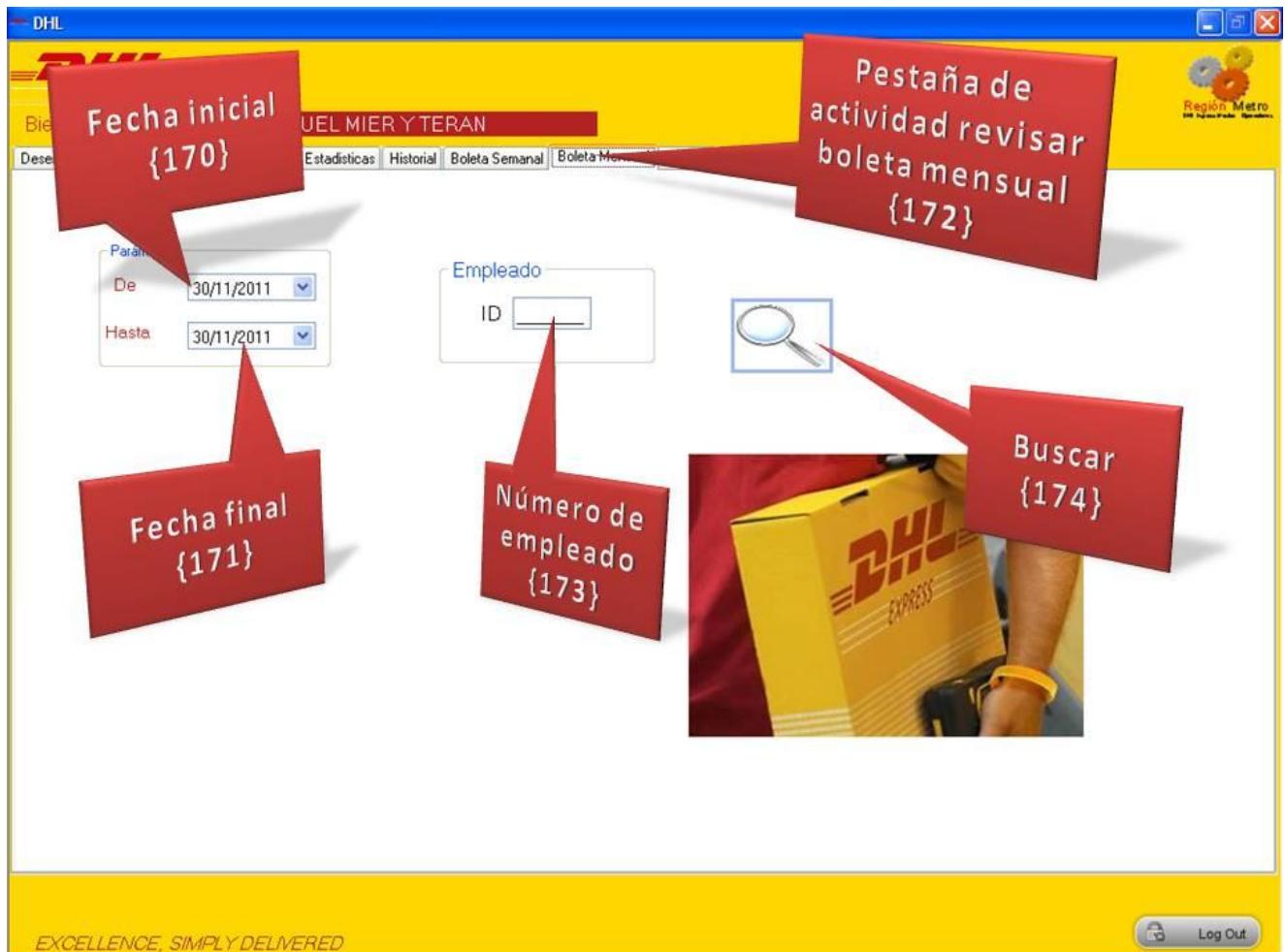
Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

BOLETA MENSUAL



De 30/11/2011

{170}.- indica la fecha de inicio del parámetro para revisar la boleta.

Hasta 30/11/2011

{171}.- indica la fecha de fin del parámetro para revisar la boleta.

Boleta Mensual

{172}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso de visualizar boletas mensuales.

Empleado

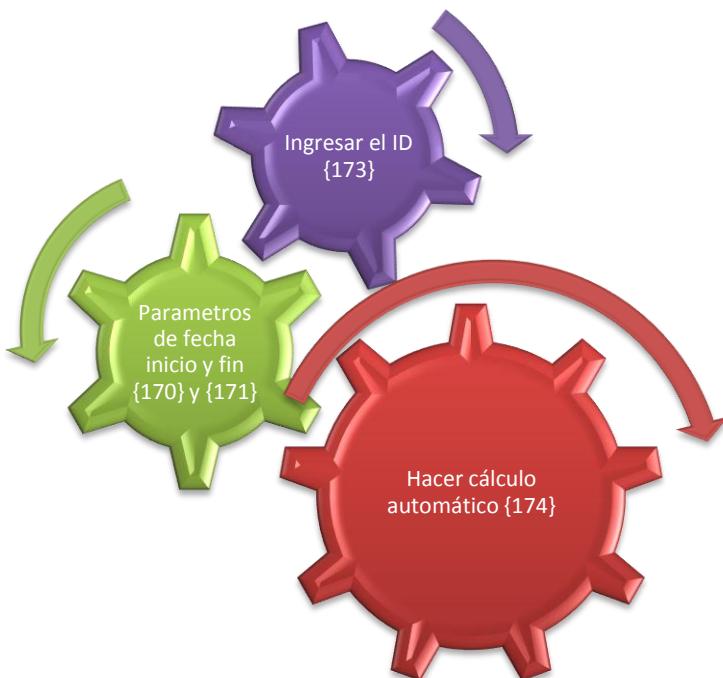
ID

{173}.- Campo para ingresar el número de empleado.



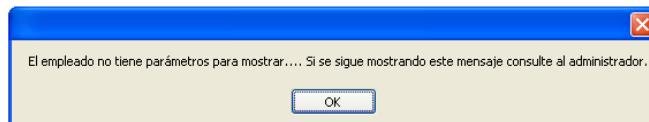
{174}.- Botón que su función es la de validar el parámetro y buscar las boletas y hacer el cálculo del rango.

Proceso:



BOLETA MENSUAL

Si el Courier no tiene semanas evaluadas mostrara un mensaje como este:



El proceso se calcula en segundos y arrojara una ventana como esta:

Nombre del Courier {175}

Parámetro de la consulta {178}

Numero de empleado {177}

Imprimir {179}

Métricas {176}

Regresar salir {180}

BOLETA DE EVALUACIÓN
Número ANDREA RIVERS FERRER
Semana '2011/10/1' - '2011/11/24' ID 6910

OBJETIVO	RESULTADO	=	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
0	0	=	25	17
0	1	=	5	5
0	0	=	4	0
0	4	=	6	6
0	0	=	4	0
		=	6	6
		=	20	8
0	1	=	4	0
0	0	=	8	8
0	3	=	8	0
		=	30	30
0	0	=	10	10
0	0	=	10	10
0	0	=	10	10
		=	10	10
0	0	=	5	5
0	0	=	5	5
		=	8	18
0	0	=	6	9
0	0	=	6	9
		=	30	30
0	0	=	10	10
0	0	=	10	10
0	0	=	7	7
0	0	=	3	3
		TOTAL	113	EXCDE

BOLETA MENSUAL



BOLETA DE EVALUACIÓN

Nombre ANDREA RIVERS FERRER

Semana '2011/10/1' - '2011/11/24' ID 6910



RESULTADOS OBTENIDOS

	OBJETIVO	RESULTADO	=	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN
1. ENTREGAS			=	25	17
WCAB	0	0	=	5	1
ND - Sin justificación	0	1	=		0
RDD/RDP	0	0	=		6
TDD tarde	0	4	=		0
Entregas incorrectas	0	0	=		6
2. PUDOROS	0	0	=	0	8
3.	0	0	=		0
4. SERVICIO	0	0	=	10	10
Missed pickup	0	0	=	5	5
Quejas	0	0	=	5	5
5. PRODUCTIVIDAD	0	0	=	18	18
SPORH	0	0	=	9	9
Rendimiento de combustible	0	0	=	9	9
6. DISCIPLINA	0	0	=	30	30
Faltas	0	0	=	10	10
Retardos	0	0	=	10	10
MVA / RIA	0	0	=	7	7
Capacitación	0	0	=	3	3
			TOTAL	113	EXcede



Nombre ANDREA RIVERS FERRER

{175}.- Es el nombre completo del Courier que accesa a revisar el seguimiento de sus peticiones.

BOLETA MENSUAL

1. ENTREGAS

WC AB
ND - Sin justificación
RDD /RDP
TDD tarde
Entregas incorrectas

2. PU DOMESTICO

Sin etiqueta
Miscode doméstico
Sin PU (doméstico)

3. PU INTERNACIONAL

Conectividad WPX
Miscode internacional
Sin PU (internacional)

4. SERVICIO

Missed pickup
Quejas

5. PRODUCTIVIDAD

SPORH
Rendimiento de combustible

6. DISCIPLINA

Faltas
Retardos
MVA / RIA
Capacitación

{176}.- Se despliegan las métricas que se evalúan a cada Courier divididas por 6 puntos.

ID **6910**

{177}.- Es el Número de empleado que le pertenece al Courier que está ingresando a revisar su boleta.

Semana **'2011/10/1'**

{178}.- Es la fecha seleccionada de la consulta que desea saber del Courier, su puntuación acumulada.



{179}.- Se imprimirá el documento mostrado en pantalla a la impresora configurada predeterminada en el equipo.

BOLETA MENSUAL



{180}.- Botón destinado para regresar y hacer otra consulta o a su vez cerrar la pantalla mostrada.

OBJETIVO

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

{181}.- La columna de objetivo lo que representa es lo que la empresa desea que el Courier obtenga de resultado.

RESULTADO

0
1
0
4
0
1
0
3
0
0
0
0
0
0
0
0
0

{182}.- La columna de resultado indica la cantidad de fallas por métrica que obtuvo el Courier durante el parámetro previamente solicitado en la consulta.

BOLETA MENSUAL

PONDERACIÓN
25
5
4
6
4
6
20
4
8
8
30
10
10
10
10
5
5
18
9
9
30
10
10
7
3

{183}.- La columna de ponderación indica la ponderación más baja de acuerdo con la métrica señalada (puede cambiar sin previo aviso, consultar con el supervisor).

CALIFICACIÓN
17
5
0
6
0
6
8
0
8
0
30
10
10
10
10
5
5
18
9
9
30
10
10
7
3

{184}.- La columna de calificación indica la calificación obtenida por el Courier de acuerdo con sus fallas por métrica.

18

{185}.- Los números en negrita antes de los números de las métricas indican la suma de los resultados obtenidos.

EXCEDE POR MUCHO

{186}.- Indica el nivel de incentivos que recibirá el Courier (consultar con el supervisor).

TOTAL 129

{187}.- indica el total de puntos que obtuvo el Courier.

Agregar un empleado

Descripción

Es vital para el sistema tener la opción de agregar a un empleado, hay diferentes tipos de empleados que por default se agregan los cuales son:

Courier, Courier – E, Courier de moto, Courier For (Courier foráneo), Operador de radio.

Pestaña:



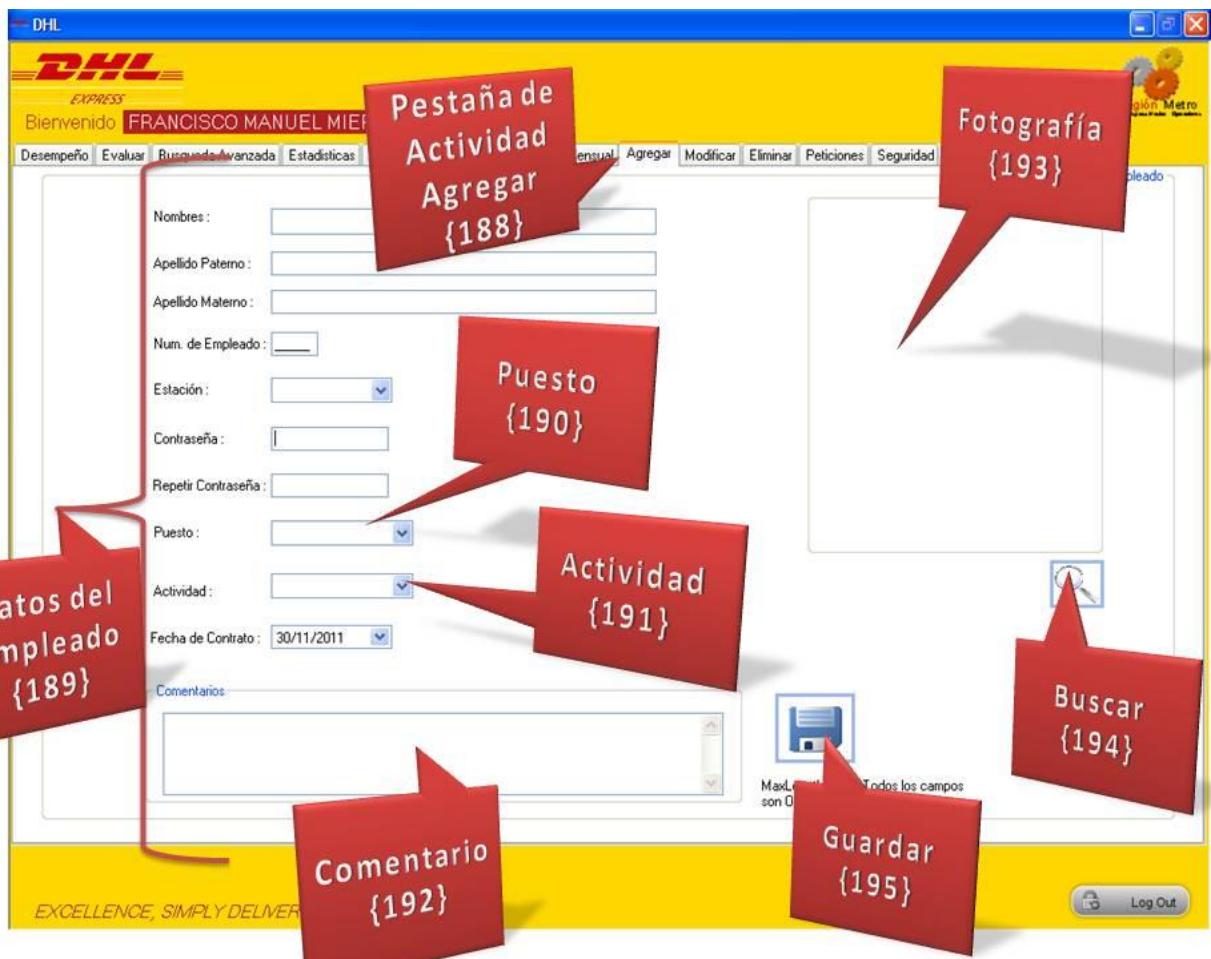
Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

AGREGAR EMPLEADO



{188}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso de agregar un empleado Courier.

Agregar

AGREGAR EMPLEADO

Nombres :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Num. de Empleado :

Estación :

Contraseña :

Repetir Contraseña :

Puesto :

Actividad :

Fecha de Contrato :

Comentarios

{189}.- Datos importantes del empleado.

COURIER
COURIER - E
COURIER DE MOTO
COURIER FOR
OPERADOR DEDERADIO

{190}.- Puestos disponibles para su nivel de seguridad.

Piso
Ruta
Volumen

{191}.- Actividad que realizara el courier.

Comentarios

{192}.- Comentarios que se le proporcionan al Courier para futuras referencias su longitud máxima es de 700 caracteres (Opcional).

AGREGAR EMPLEADO



{193}.- Fotografía del courier.



{194}.- Botón que se utiliza para la búsqueda de fotografía en el equipo.



{195}.- Botón que se utiliza para guardar al empleado.

Para agregar un empleado exitosamente tienes que llenar todos los campos es importante mencionar que no se puede repetir un ID en un empleado ya que no se podrá agregar y mandara un mensaje en pantalla de que el ID ya existe y tendrás que agregar otro o en su defecto eliminar al empleado anterior.

La contraseña tiene que coincidir en los dos campos destinados para la contraseña, esto por seguridad.

Al haber completado todos los datos podemos elegir una imagen que este en el equipo u otros dispositivos extraíbles y elegirla con la ayuda del asistente integrado en el sistema.

Puede o no tener fotografía un Courier y poderse modificar después.

Si los datos fueron correctos aparecerá en pantalla una imagen que indica que fue guardado con éxito. La pantalla será la siguiente:

DHL
EXPRESS
Bienvenido FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN
Desempeño | Evaluar | Busqueda Avanzada | Estadísticas | Historial | Boleta Semanal | Boleta Mensual | Agregar | Modificar | Eliminar | Peticiones | Seguridad | Agregar Empleado

Nombres : hernesto adrian
Apellido Paterno : lopez
Apellido Materno : martinez
Num. de Empleado : 49
Estación : HMX
Contraseña : hangares
Repetir Contraseña : *****
Puesto : COURIER - E
Actividad : Ruta
Fecha de Contrato : 30/11/2011
Comentarios :
El empleado tiene una lesión en la rodilla

MaxLength 700. (Todos los campos son Obligatorios)

Log Out



Empleado guardado con éxito.



Empleado no guardado.

AGREGAR EMPLEADO



Este botón nos sirve para limpiar todos los campos y agregar otro empleado.

Proceso



Modificar un empleado

Descripción

Modificar a un empleado en el nivel actual de privilegios como coordinador solo se podrá modificar a empleados con categoría Courier, supervisor en esta actividad se podrá modificar todos los datos personales excepto la contraseña.

MODIFICAR EMPLEADO

Pestaña:

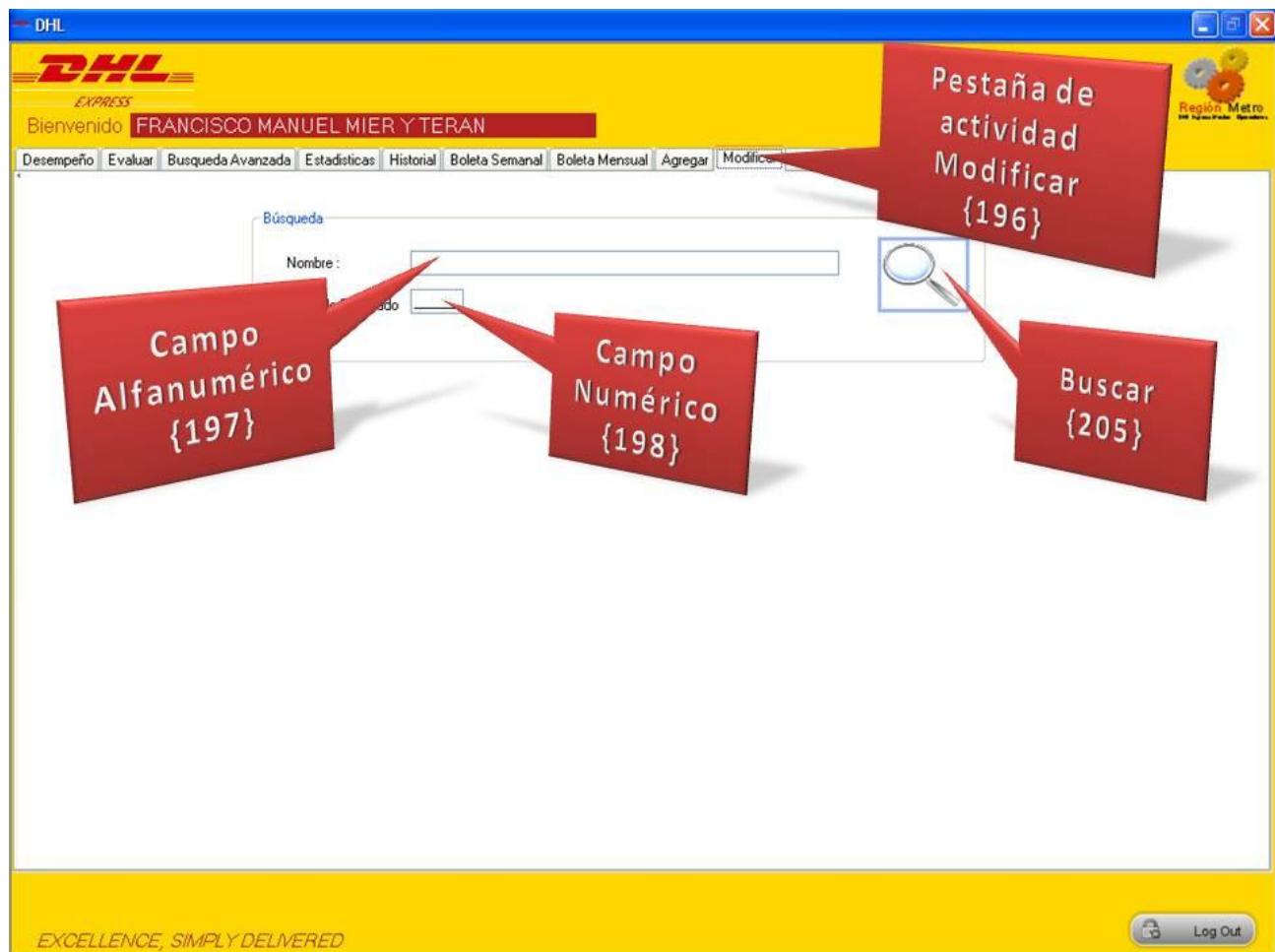
Modificar

Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



MODIFICAR EMPLEADO

DHL
EXPRESS

Bienvenido FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN

Desempeño | Evaluar | Busqueda Avanzada | Estadísticas | Historial | Boleta Semanal | Boleta Mensual | Agregar | Modificar | Eliminar | Peticiones | Seguridad

Nombre :
Num. de Empleado : 6910

Empleado

Nombres : ANDREA
Apellido Paterno : RIVERS
Apellido Materno : FERRER
Num. de Empleado : 6910
Sección : HMK
Puesto : COURIER
Actividad : Ruta
Fecha de Contrato : 25/11/2011 02:30:00 p.m.

Comentarios :
holo pakol

 PRESENTANDO A SPEDY MISTERIO

Fotografía {200}

EXCELLENCE, SIMPLY DELIVERED

Log Out

DHL
EXPRESS

Bienvenido FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN

Desempeño | Evaluar | Busqueda Avanzada | Estadísticas | Historial | Boleta Semanal | Boleta Mensual | Agregar | Modificar | Eliminar | Peticiones | Seguridad

Modificar

Nombre :
Apellido Paterno :
Apellido Materno :
Num. de Empleado :
Sección :
Puesto :
Actividad :
Fecha de Contrato :
Comentarios :
holo pakol

 PRESENTANDO A SPEDY MISTERIO

Fotografía {202}

Buscar imagen {203}

Guardar {204}

EXCELLENCE, SIMPLY DELIVERED

Log Out

MODIFICAR EMPLEADO

Modificar

Nombre :

{196}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso de modificar a un empleado Courier.

Num. de Empleado

{197}.- Campo para ingresar el nombre del empleado a modificar.



{198}.- Campo para ingresar el ID del empleado a modificar.

Empleado

Nombres : ANDREA

Apellido Paterno : RIVERS

Apellido Materno : FERRER

Num. de Empleado : 6910

Sección : HMX

Puesto : COURIER

Actividad : Ruta

Fecha de Contrato : 25/11/2011 02:30:00 p.m.

Comentarios

hola pak

{199}.- Información actual del Courier incluyendo la fecha y hora de contrato.

MODIFICAR EMPLEADO



Nombre :

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Num. de Empleado

Sección

Puesto :

Actividad :

Fecha de Contrato :

Comentarios
hola pakoo

{200}.- Fotografía del Courier que se va a modificar.



{202}.- Fotografía del Courier que se va a modificar.

{203}.- Botón que su función es la de abrir el asistente para la búsqueda de una fotografía para asignársela al Courier.

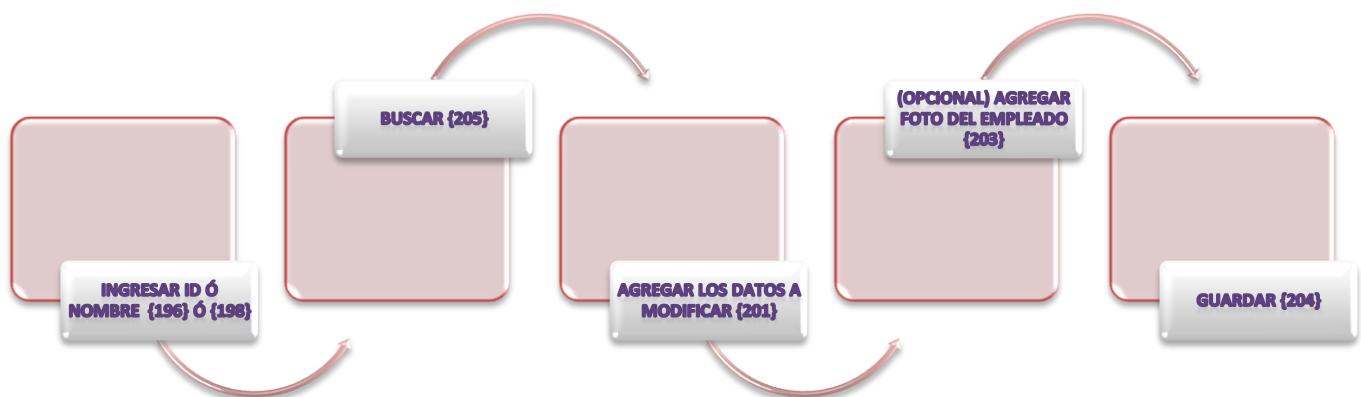
MODIFICAR EMPLEADO



{204}.- Botón que valida los datos introducidos por el usuario para modificar al courier.

El supervisor no puede modificar a otro supervisor.

Proceso



Si el proceso es correcto saldrá en pantalla un mensaje:



Si en pantalla aparecerá lo siguiente:

The screenshot shows a Windows application window titled "DHL EXPRESS". The title bar includes the DHL logo and the text "Bienvenido FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN". The menu bar contains options like "Desempeño", "Evaluar", "Busqueda Avanzada", "Estadísticas", "Historial", "Boleta Semanal", "Boleta Mensual", "Agregar", "Modificar", "Eliminar", "Peticiones", and "Seguridad". A toolbar with various icons is visible above the main content area. The main area is titled "Modificar" and contains fields for "Nombre" (ANDREA), "Apellido Paterno" (RIVERS), "Apellido Materno" (FERRER), "Num. de Empleado" (6910), "Sección" (HMX), "Puesto" (COURIER FOR), "Actividad" (Ruta), and "Fecha de Contrato" (01/12/2011). Below these fields is a text area labeled "Comentarios" containing "holo pakoo". To the right of the form is a placeholder for a photo showing a woman in a yellow jacket, with a magnifying glass icon above it. At the bottom right of the form area are two buttons: a green checkmark icon and a blue plus sign icon. The bottom of the window features a yellow footer bar with the text "EXCELLENCE, SIMPLY DELIVERED" and a "Log Out" button.



Empleado guardado con éxito.



Empleado no guardado.



Este botón nos sirve para limpiar todos los campos y modificar otro empleado.

Eliminar un empleado

Un empleado que se ha dado de baja por cualquier motivo tiene que ser dado de baja también en el sistema para que ya no sea contabilizado y tener actualizado el sistema, para esta acción existe una pestaña de actividad llamada eliminar.

Pestaña:

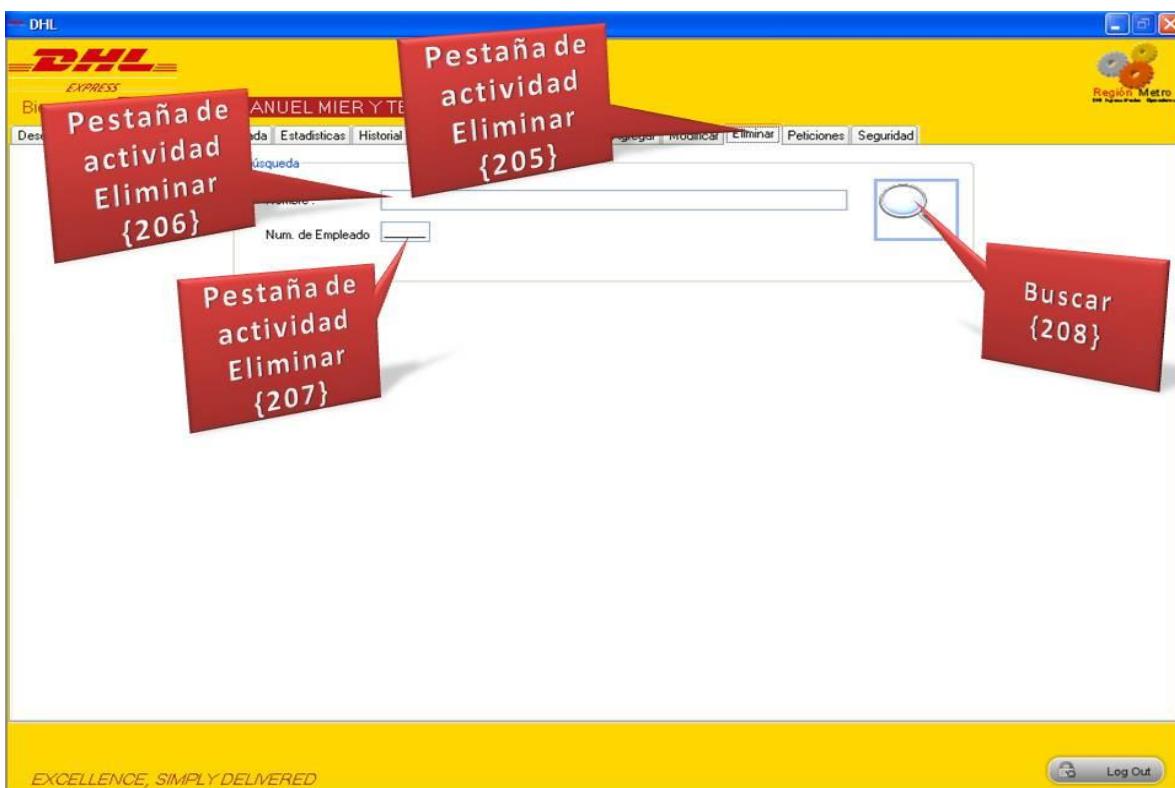


Acción.

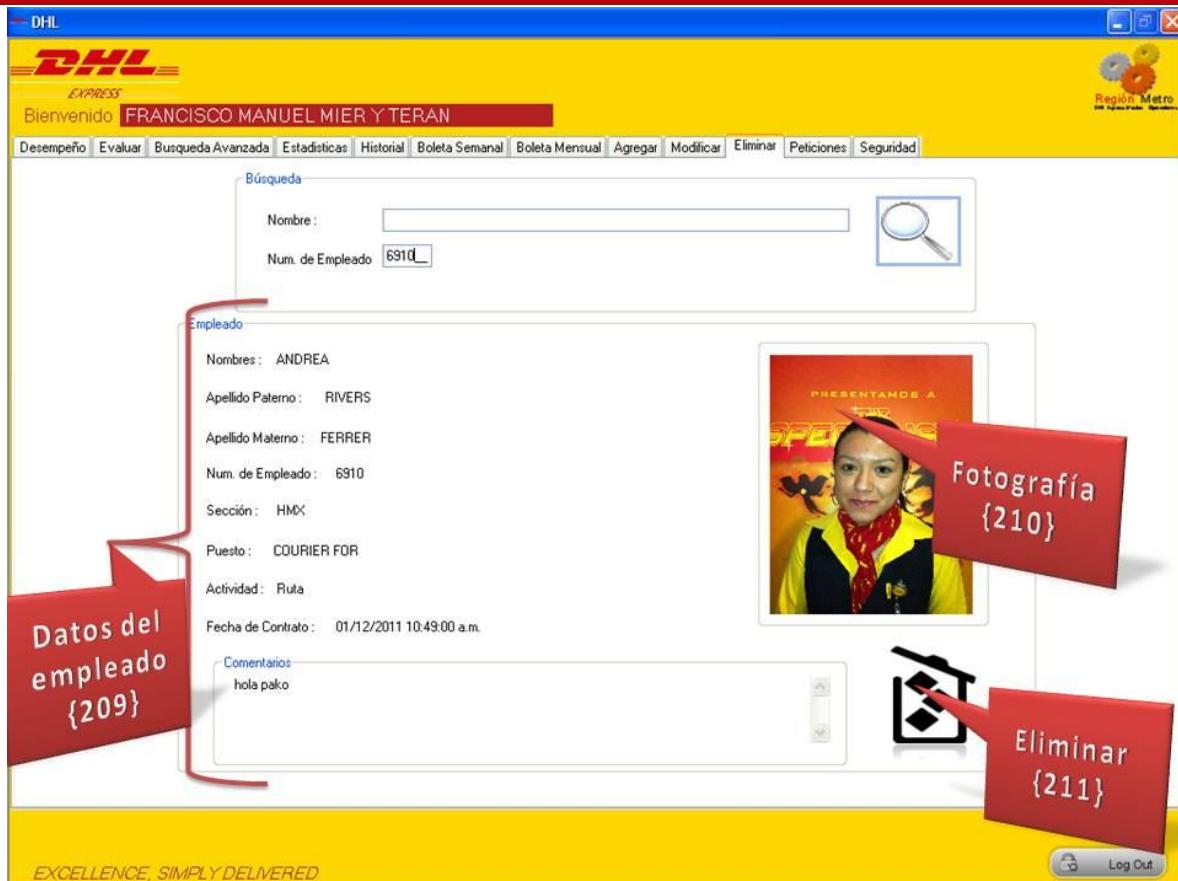
No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



ELIMINAR EMPLEADO



{205}.- Pestaña que nos indica la actividad a el proceso de eliminar a un empleado Courier.

Nombre :

{206}.- Campo para ingresar el nombre del empleado a eliminar.

Num. de Empleado

{207}.- Campo para ingresar el ID del empleado a eliminar.

ELIMINAR EMPLEADO



{208}.- Botón que su función es la de realizar la consulta para encontrar al empleado solicitado.

Empleado

Nombres:	ANDREA
Apellido Paterno:	RIVERS
Apellido Materno:	FERRER
Num. de Empleado:	6910
Sección:	HMX
Puesto:	COURIER
Actividad:	Ruta
Fecha de Contrato:	25/11/2011 02:30:00 p.m.

Comentarios

hola pakó

{209}.- Información actual del Courier incluyendo la fecha y hora de contrato.



{210}.- Fotografía del Courier que se va a eliminar.



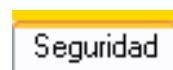
{211}.- Botón que su función es eliminar del sistema al empleado.

No podrá eliminar a otro coordinador.

Seguridad

La seguridad del sistema es una necesidad insustituible con usuario único y contraseñas personalizadas con 20 caracteres máximo y con capacidad de reconocimiento entre caracteres, signos y números.

Pestaña:

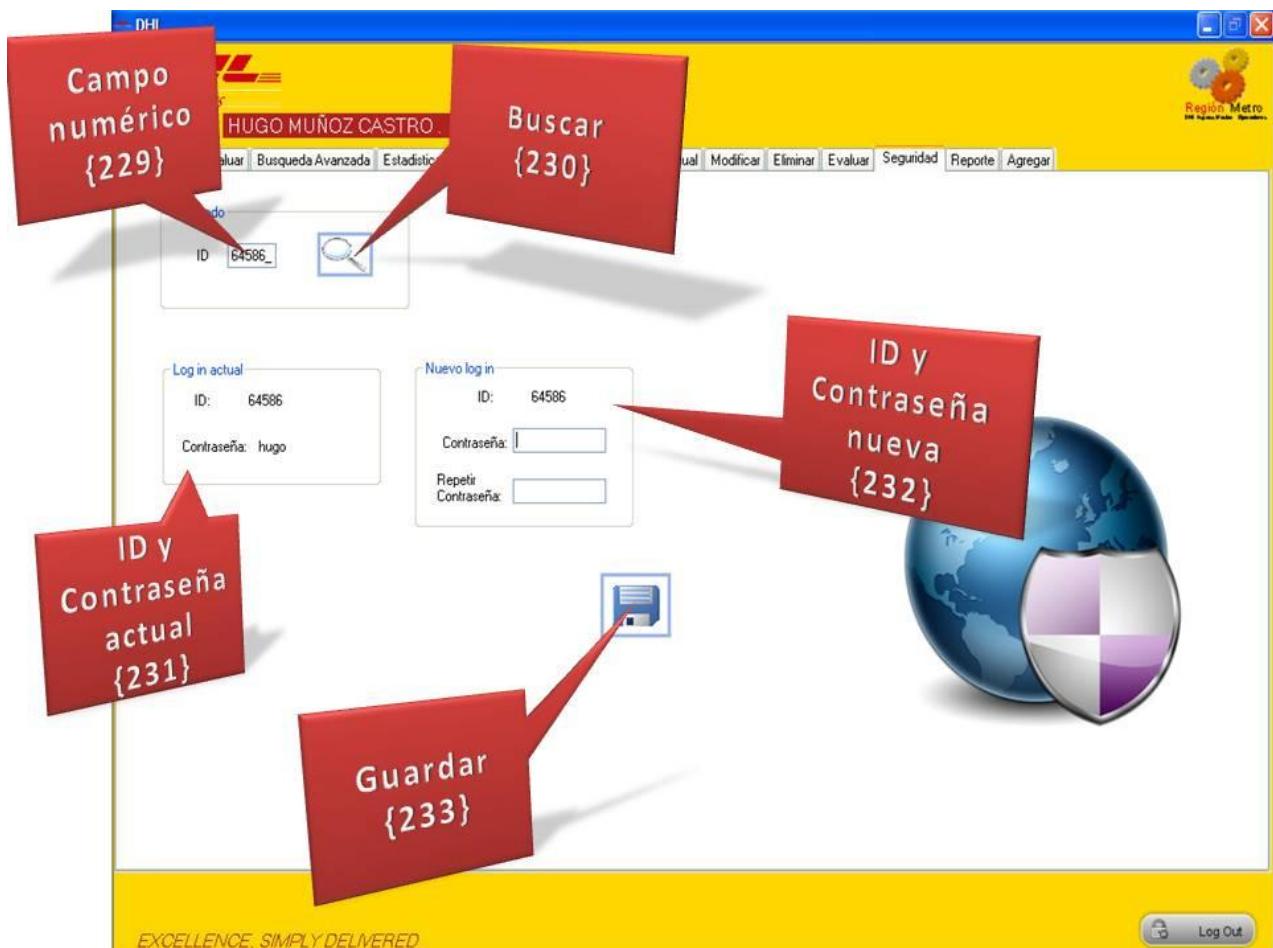


Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



ID

{229}.- Campo numérico donde se digita el numero de empleado.



{230}.- Botón para buscar la contraseña del empleado previamente digitado.

Log in actual

ID:	64586
Contraseña:	hugo

{231}.- Es el usuario y contraseña actual del Courier que coincide con el id previamente digitado.

Nuevo log in

ID:	64586
Contraseña:	<input type="text"/>
Repetir Contraseña:	<input type="text"/>

{232}.- Es el campo para digitar la nueva contraseña, por seguridad se digitara dos veces.



{233}.- La función de este botón es validar que las contraseña sea igual a los dos campo y validar el update de la contraseña.

Reporte

Descripción

La información de la estación es vital para la toma de decisiones de la estación y visualizar la opción de observar y comparar las estaciones con graficas personalizadas, la información es fácil de interpretar gracias a una interfaz amigable con el usuario.

Pestaña:

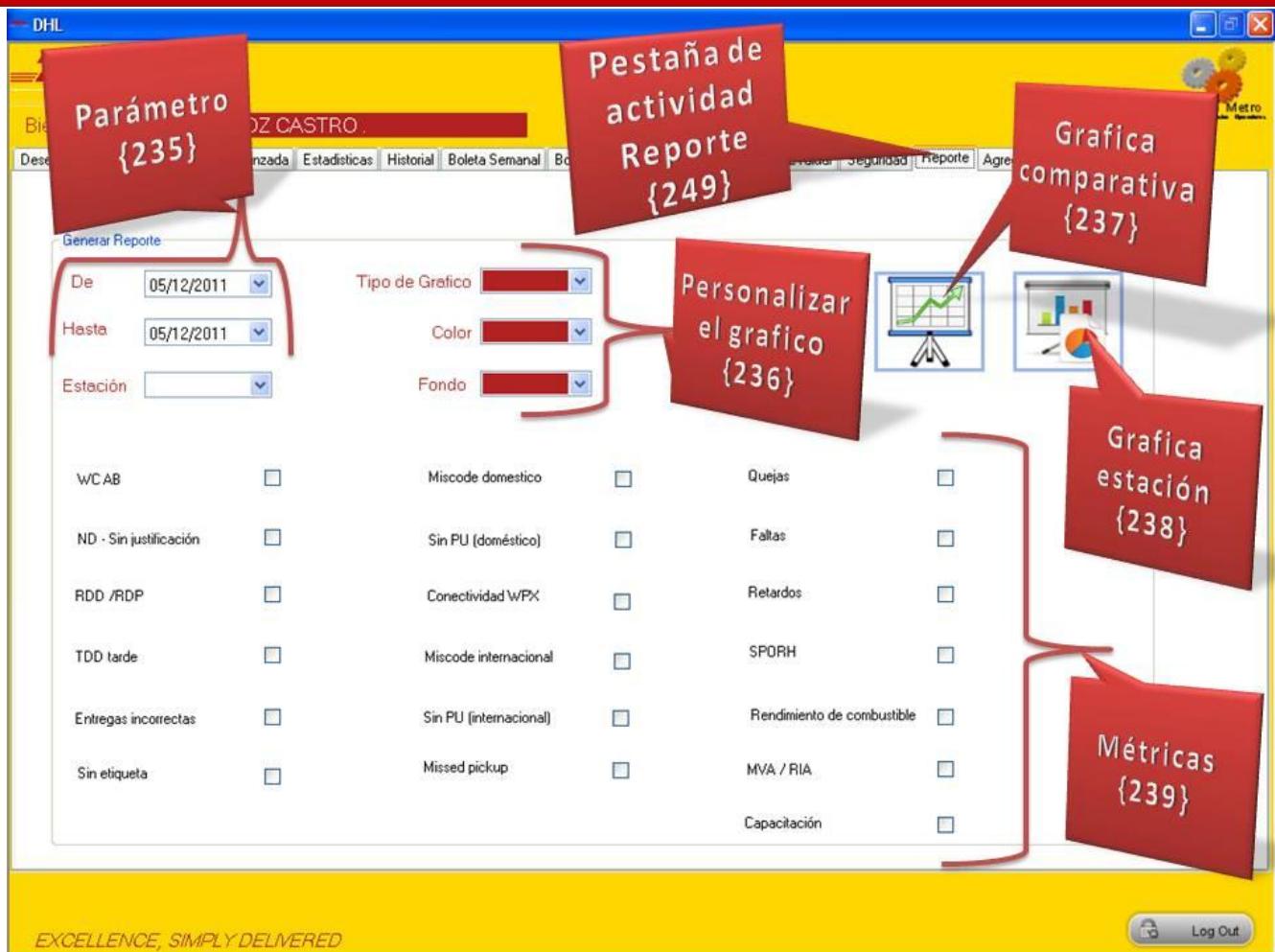
Reporte

Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



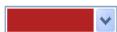
Reporte

{249}.- Pestaña que nos indica la actividad del proceso de reporte.

De 05/12/2011
Hasta 05/12/2011
Estación

{235}.- En estos campos se elige el rango para el cálculo del grafico y la estación que se desea mostrar con las métricas deseadas.

Tipo de Gráfico 

Color 

Fondo 

{236}.- En estos combos se elige tipo de grafico, color y fondo del grafico.



{237}.- Botón el cual su función es enviar a la interfaz para visualizar la comparativa entre estaciones.

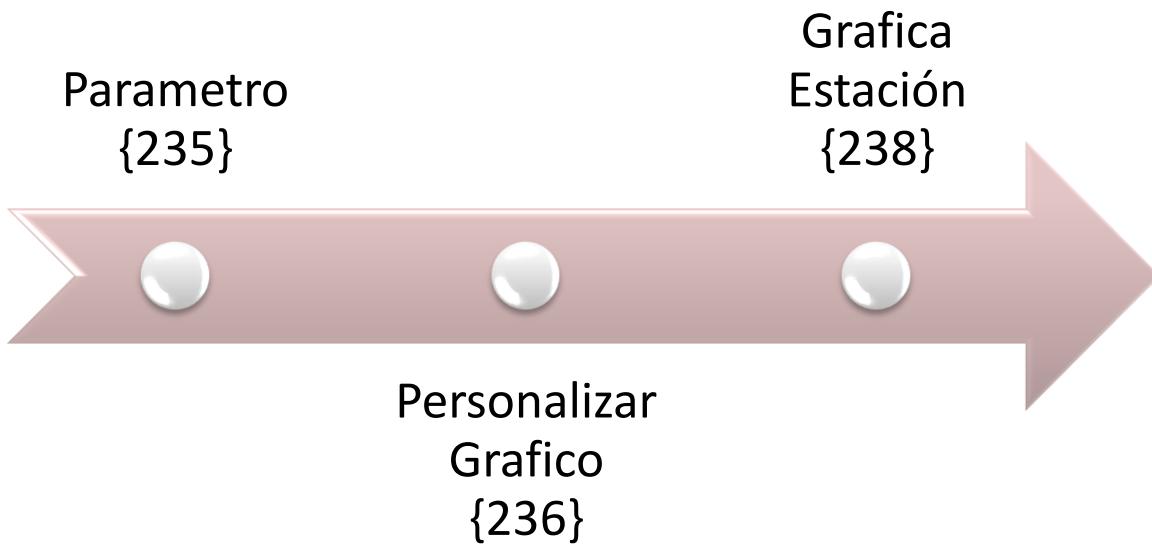


{238}.- Botón el cual su función es Graficar la estación y las métricas elegidas.

WC AB	<input type="checkbox"/>	Miscode doméstico	<input type="checkbox"/>	Quejas	<input type="checkbox"/>
ND - Sin justificación	<input type="checkbox"/>	Sin PU (doméstico)	<input type="checkbox"/>	Faltas	<input type="checkbox"/>
RDD /RDP	<input type="checkbox"/>	Conectividad WPX	<input type="checkbox"/>	Retardos	<input type="checkbox"/>
TDD tarde	<input type="checkbox"/>	Miscode internacional	<input type="checkbox"/>	SPORH	<input type="checkbox"/>
Entregas incorrectas	<input type="checkbox"/>	Sin PU (internacional)	<input type="checkbox"/>	Rendimiento de combustible	<input type="checkbox"/>
Sin etiqueta	<input type="checkbox"/>	Missed pickup	<input type="checkbox"/>	MVA / RIA	<input type="checkbox"/>
				Capacitación	<input type="checkbox"/>

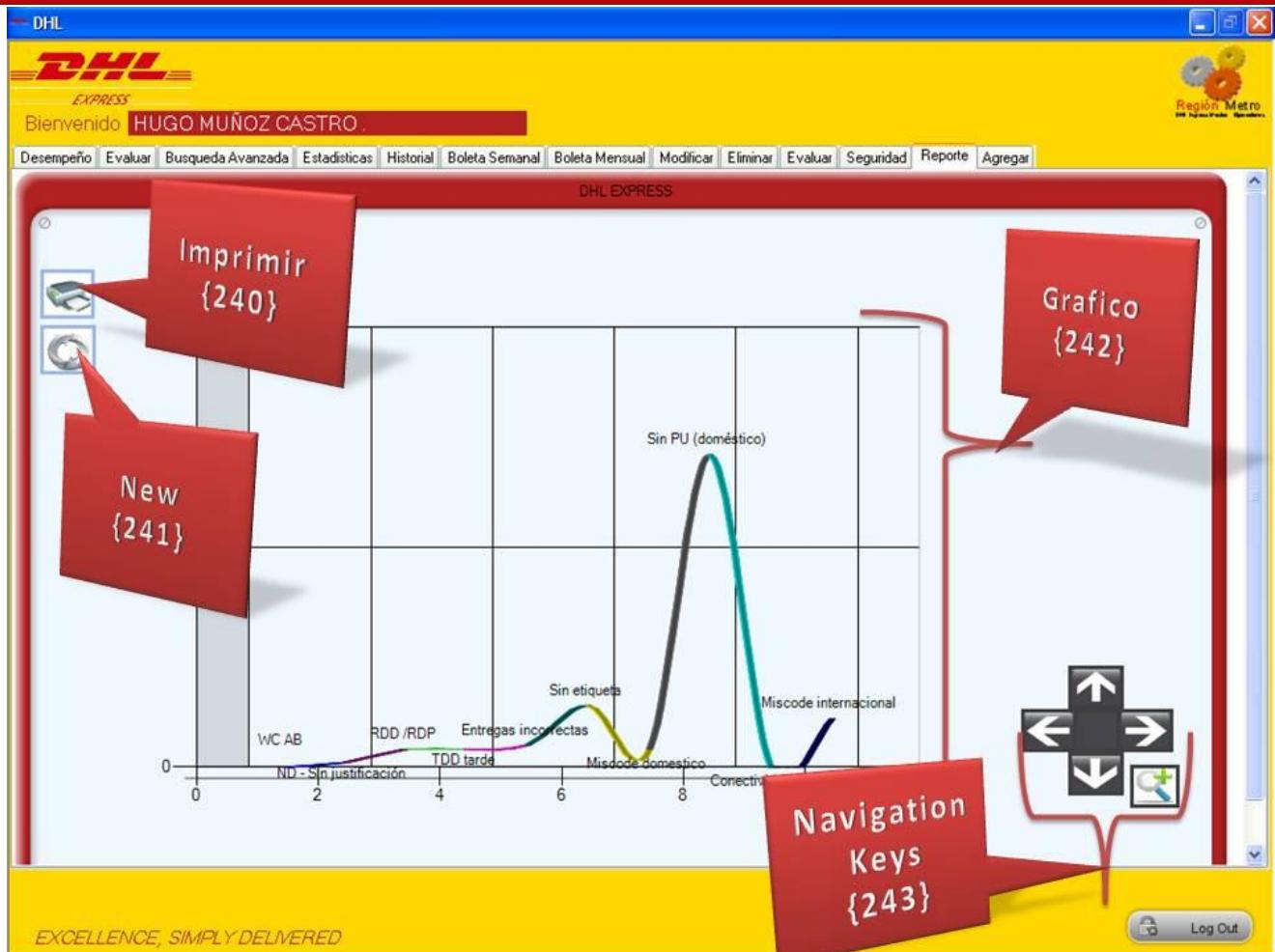
{238}.- Métricas usadas en las estaciones para medir la calidad del proceso.

Proceso (grafico por estación)



Para graficar la estación es necesario indicar el parámetro de fechas, personalizar el grafico elegir las métricas que se deseen calcular dando un click en la casilla a la izquierda de cada métrica y por ultimo dar click en el botón {238}, si no tiene datos para mostrar mostrara un mensaje en pantalla indicando la métrica que no tiene parámetros para mostrar, de no ser así el sistema lo re direccionará a la siguiente interfaz.

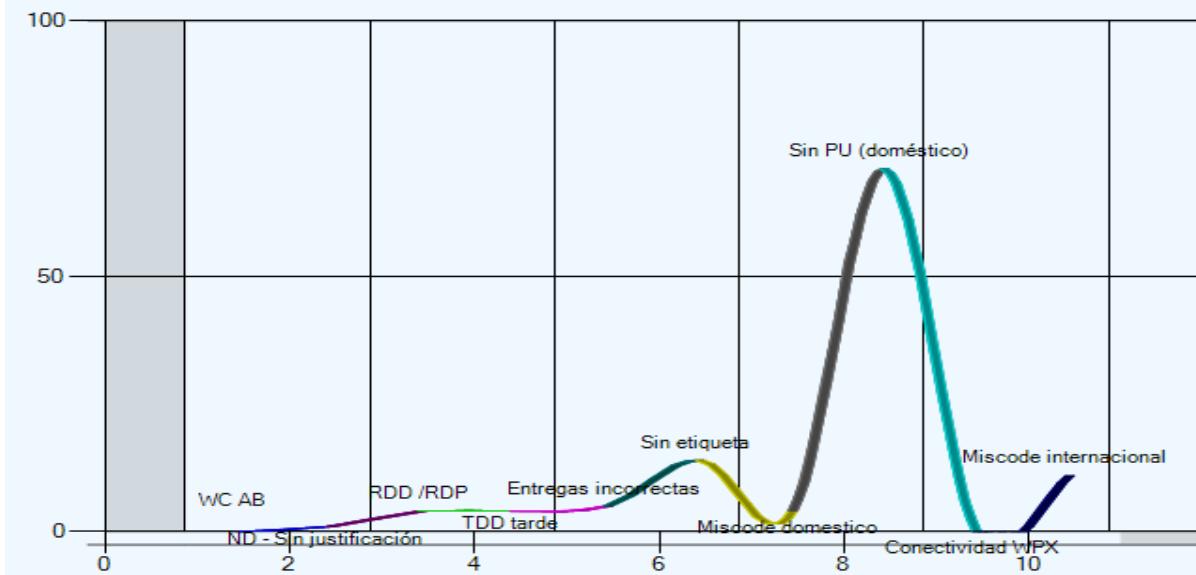
REPORTE



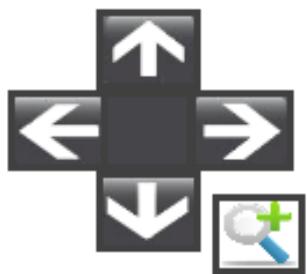
{240}.- Botón cual función es imprimir el grafico en la impresora predefinida en el equipo.



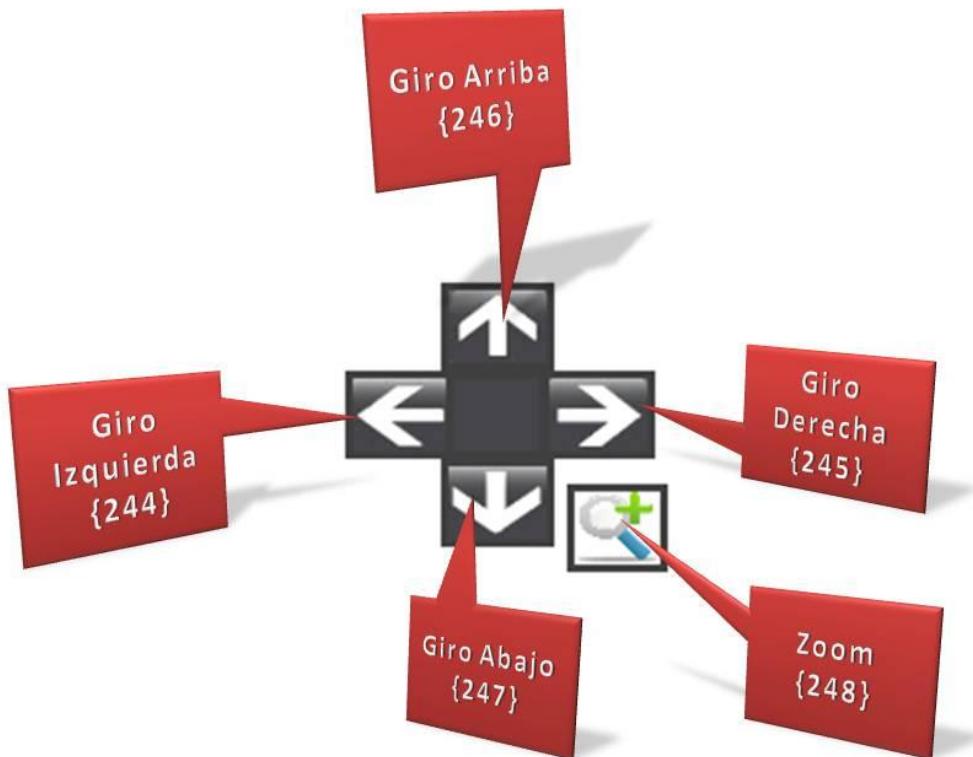
{241}.- Botón cual función es regresar a la interfaz anterior para elegir nuevas métricas y parámetro para generar un nuevo grafico.



{242}.- Área donde se visualizara el grafico, al pasar el puntero sobre las métricas en el grafico indicara la cantidad de fallas y el porcentaje que representa en total.



{243}.- Flechas de dirección para manipular el grafico.



{244}.- Flecha izquierda que girara el grafico en ángulo sobre el plano X en negativo -5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{245}.- Flecha derecha que girara el grafico en ángulo sobre el plano X en positivo 5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{246}.- Flecha arriba que girara el grafico en ángulo sobre el plano Y en positivo 5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{247}.- Flecha abajo que girara el grafico en ángulo sobre el plano Y en negativo -5° al presionar o con el evento de mover el mouse sobre él.



{248}.- Botón que sirve para acercar el grafico en un plano 2D.

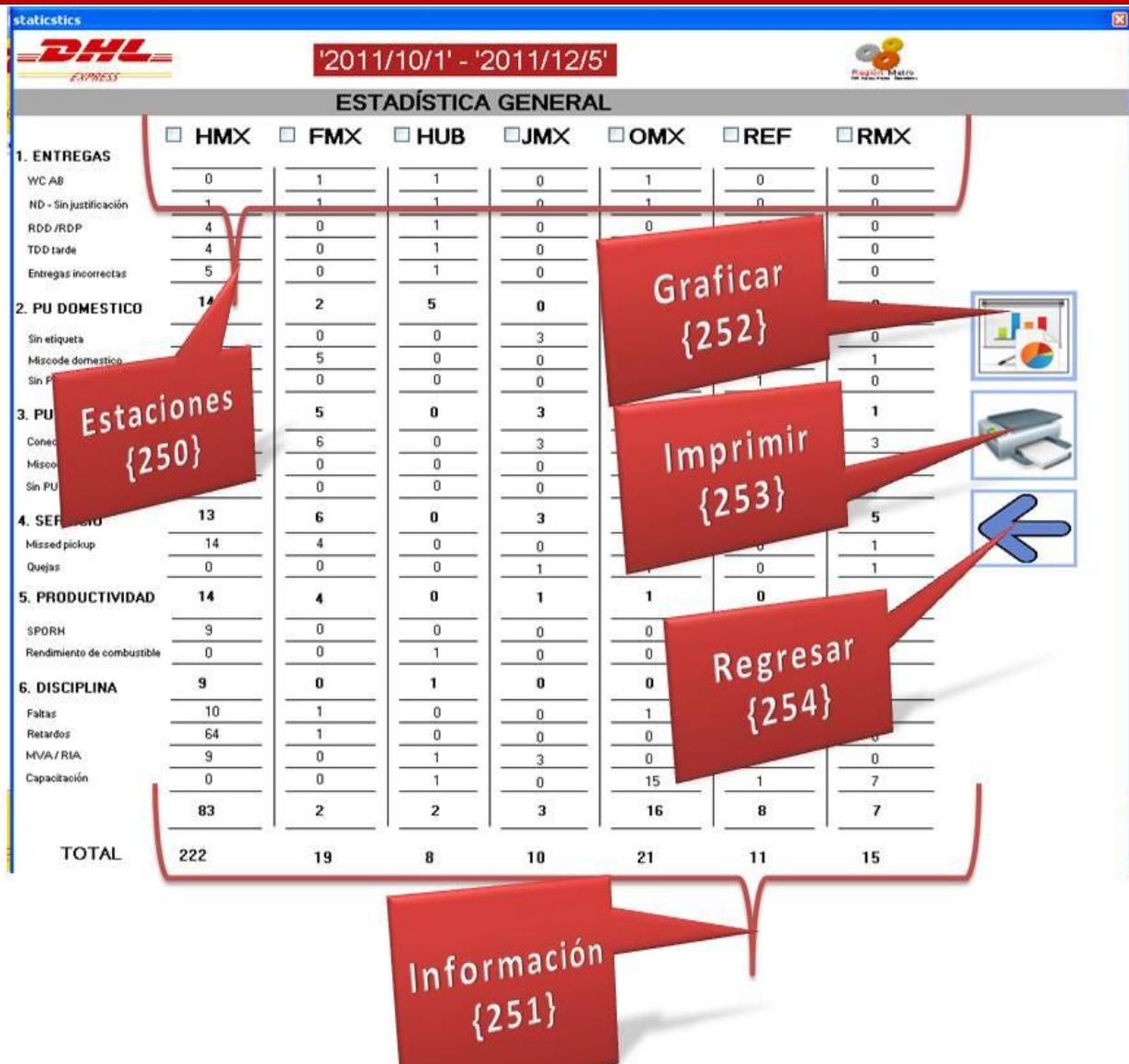
Generar un proceso para comparar estaciones

Este proceso nos ayuda a la toma de decisiones para mejorar en la estación y visualizar donde se cuenta con más fallas y comparar entre todas las estaciones.

Proceso (Grafica comparativa)



REPORTE



HMX FMX HUB JMX OMX REF RMX

{250}.- Estaciones disponibles para comparar.

0	1	1	0	1	0	0
1	1	1	0	1	0	0
4	0	1	0	0	0	0
4	0	1	0	0	0	0
5	0	1	0	0	0	0
14	2	5	0	2	0	0
14	0	0	3	0	0	0
4	5	0	0	1	1	1
71	0	0	0	1	1	0
- 89	5	0	3	2	2	1
0	6	0	3	0	1	3
11	0	0	0	0	0	2
2	0	0	0	0	0	0
13	6	0	3	0	1	5
14	4	0	0	0	0	1
0	0	0	1	1	0	1
14	4	0	1	1	0	2
9	0	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	0	0
9	0	1	0	0	0	0
10	1	0	0	1	6	0
64	1	0	0	0	0	0
9	0	1	3	0	1	0
0	0	1	0	15	1	7
83	2	2	3	16	8	7

222

19

8

10

21

11

15

{251}.- Columnas informando el estado de fallas de cada estación, el encabezado de la columna indica la estación a la que se muestra la información, los números en negritas significan la suma de los datos.



{252}.- Grafica los datos mostrados con las estaciones seleccionadas.

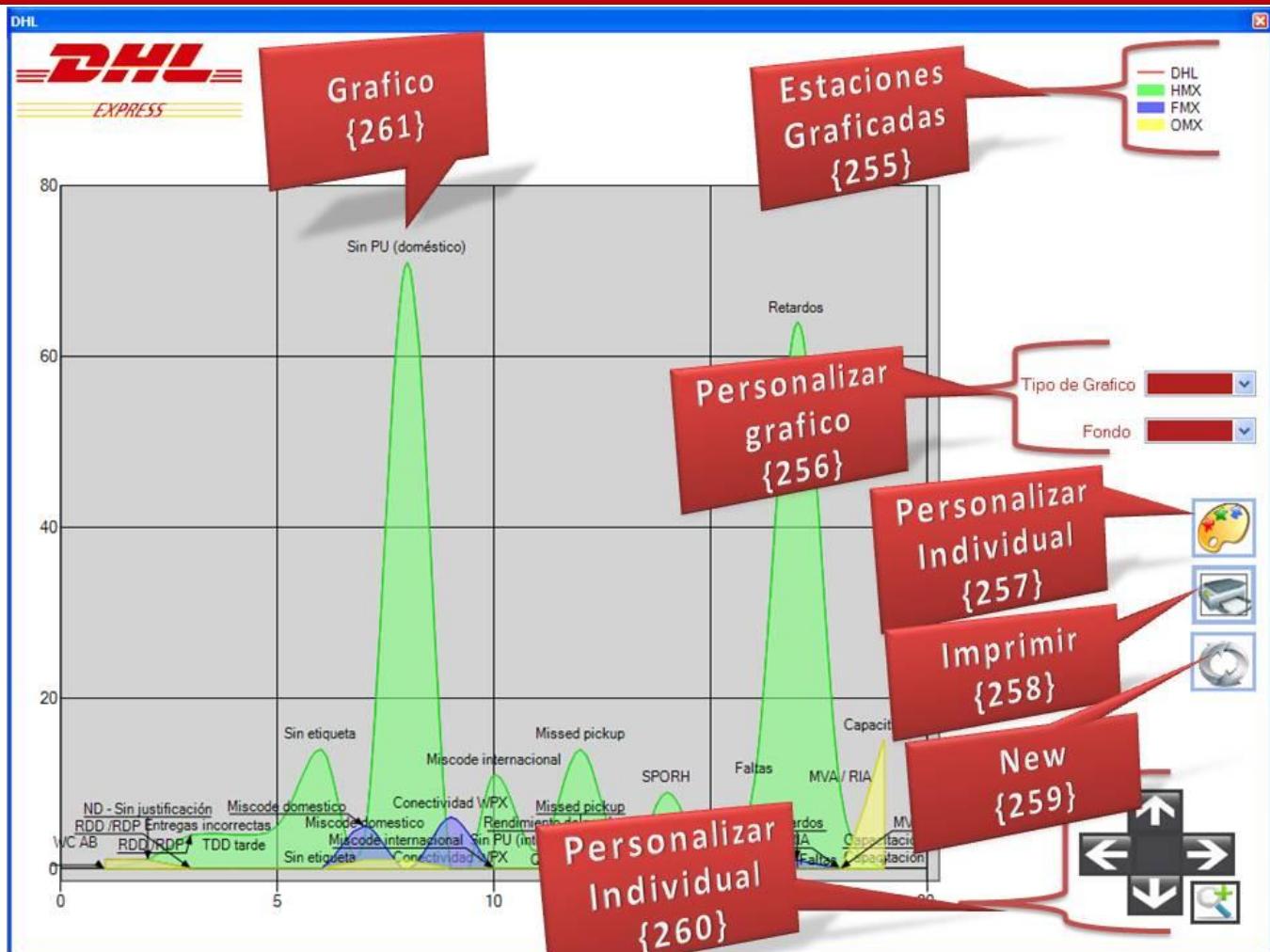


{253}.- Botón cual función es imprimir el grafico en la impresora predefinida en el equipo.



{254}.- Botón cual función es salir de la interfaz para reelegir el rango para el cálculo de fallas totales en la metro.

Al seleccionar las estaciones deseadas para la comparación entre ellas se deberá dar click en la casilla del lado derecho de la estación deseada y después dar click en el botón {252}.



— DHL
— HMX
— FMX
— OMX

{255}.- Indica las estaciones mostradas por colores (si se modifica el grafico los colores indicados ya no corresponderán).

Tipo de Grafico

{256}.- Combos para personalizar la grafica por tipo y color de fondo del grafico.



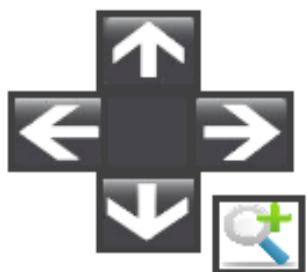
{257}.- Botón cual función es personalizar aun más la grafica para cambiar los colores por estación (revise el detalle de esta función).



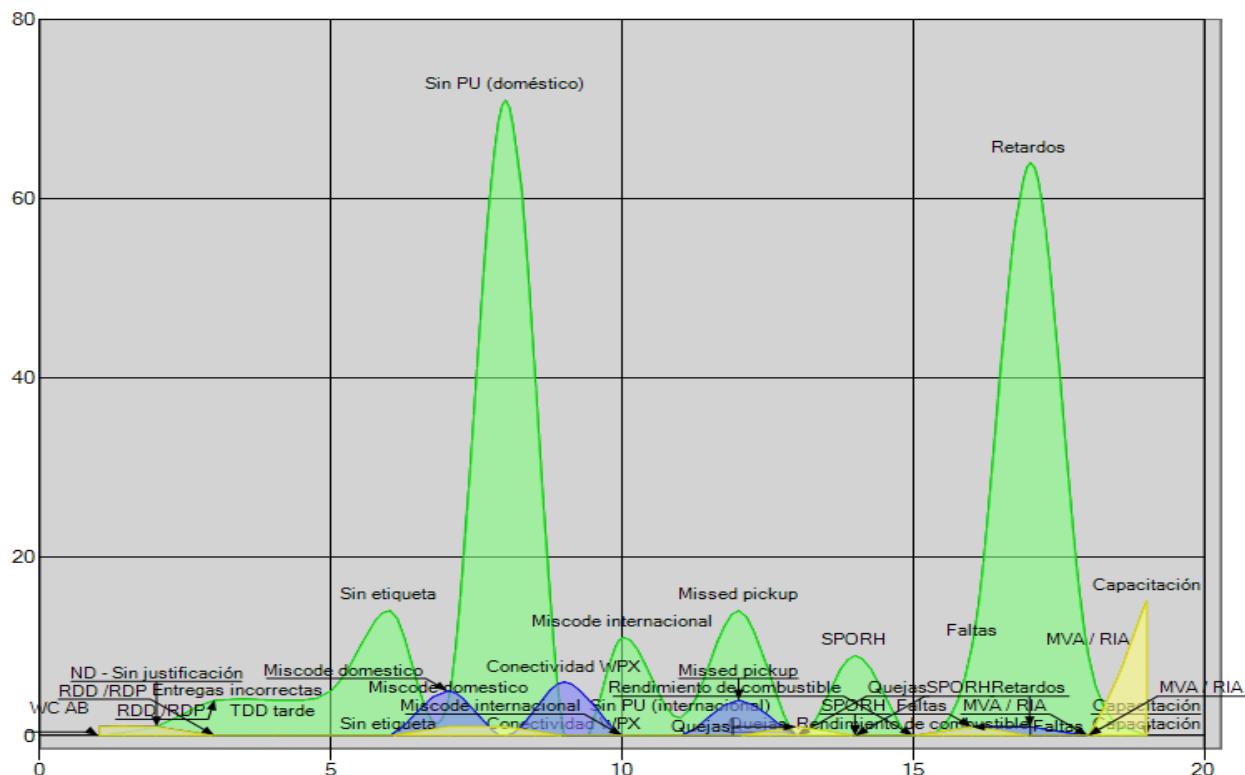
{258}.- Botón cual función es imprimir el grafico en la impresora predefinida en el equipo.



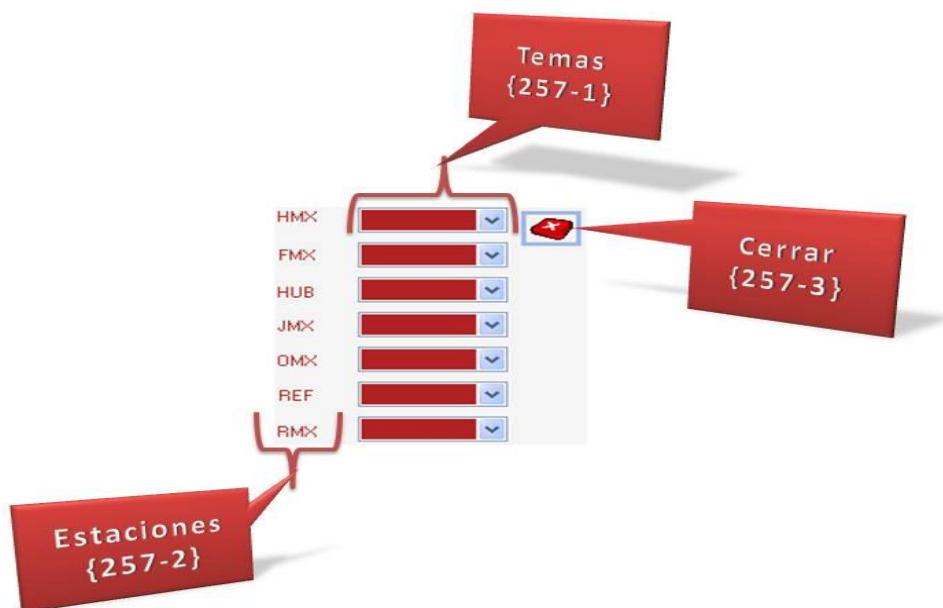
{259}.- Botón cual función es salir de la interfaz para reelegir el rango para el cálculo de fallas totales en la metro.



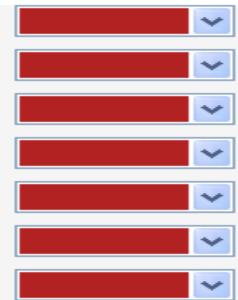
{260}.- Flechas de dirección para manipular el grafico.



{261}.- Área donde se visualizara el grafico, al pasar el puntero sobre las métricas en el grafico indicara la cantidad de fallas y el porcentaje que representa en total.



HMX
FMX
HUB
JMX
OMX
REF
RMX



{257-1}.- Indican las estaciones para modificar el color de la grafica.



{257-3}.- Botón para cerrar la personalización de grafica.

Ponderación

Descripción

Las métricas que se evalúan en la empresa tienen una ponderación distinta y es importante ya que con ella se calculan los incentivos de los Courier.

El sistema es flexible y fácil de modificar.

PONDERACIÓN

Pestaña:

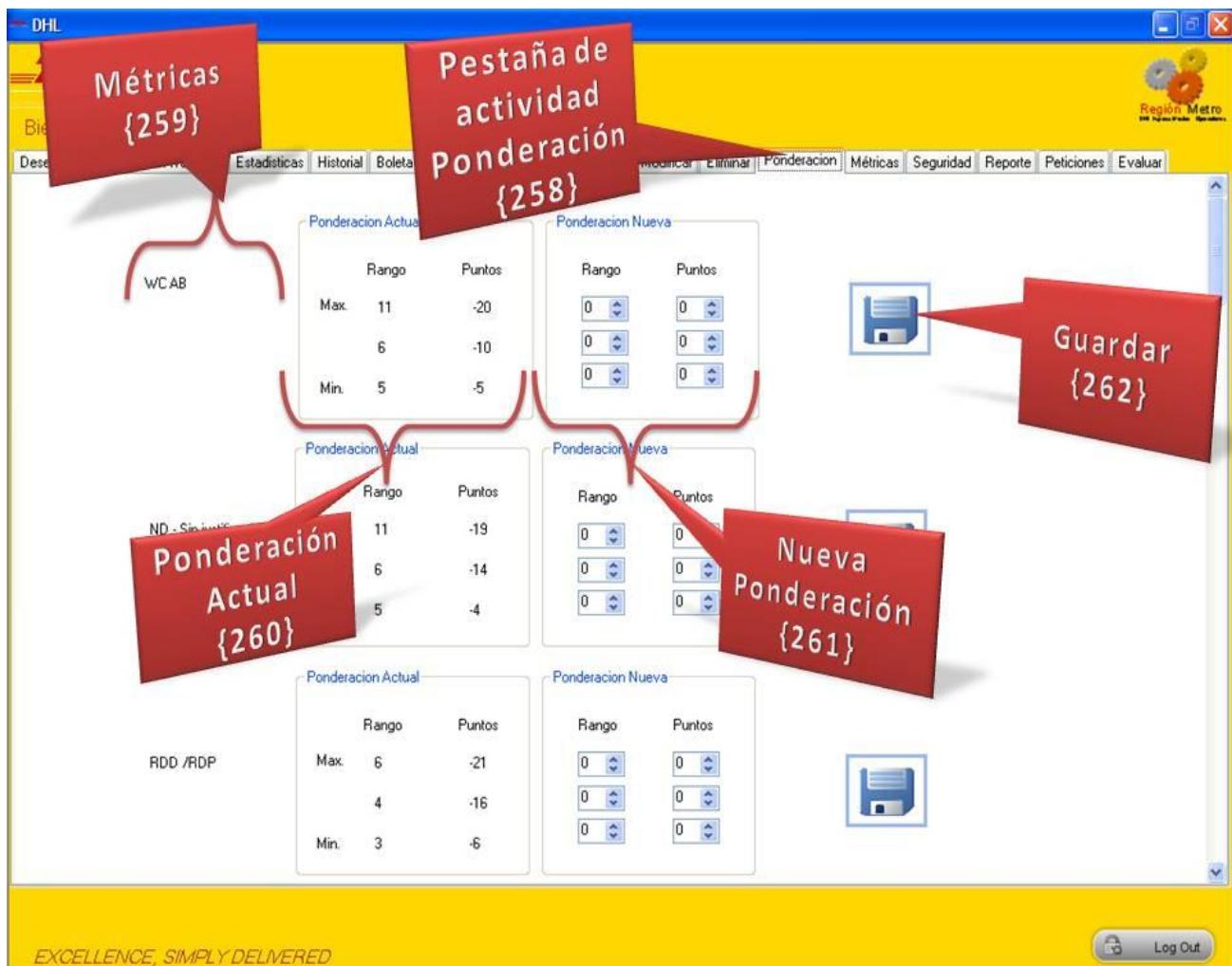


Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



EXCELLENCE, SIMPLY DELIVERED

 Log Out

PONDERACIÓN



{258}.- Pestaña que nos indica la actividad del proceso de ponderación.

WC AB

{259}.- Muestra el nombre de la métrica a punto de ser cambiada su ponderación.

Ponderacion Actual		
Rango	Puntos	
Max.	11	-20
	6	-10
Min.	5	-5

{260}.- Es la ponderación actual que maneja la métrica, indica su rango máximo, medio y mínimo, así como sus puntos que se le penalizara al courier.

Ponderacion Nueva		
Rango	Puntos	
0	0	
0	0	
0	0	

{261}.- Es la ponderación nueva que manejará la métrica, indica su rango máximo, medio y mínimo, así como sus puntos que se le penalizara al courier.



{262}.- La función de este botón es validar que los parámetros de la nueva métrica estén ingresados en correcto orden y guardarlos.

Proceso



Es importante señalar que al cambio de una ponderación se validara en cero todas la boletas que hayan sido evaluadas con esa métrica y se recalculara automáticamente todas las boletas, este proceso puede tardar y dependerá del tamaño (cantidad) de las boletas evaluadas.

Si el proceso se efectuó correctamente mandara un mensaje en pantalla indicando que el cambio se realizo correctamente.

Si el proceso no se completo satisfactoriamente el sistema te mandara mensajes en pantalla para solucionar el problema.

Métricas

Descripción

El sistema cuenta con 19 métricas las cuales el administrador decide si se continúan con esas métricas o se modifican para aumentar la productividad de la estación, el administrador también decidirá cuando alguna métrica ya no es necesaria y la dejara oculta para las evaluaciones de todo el sistema.

Pestaña:

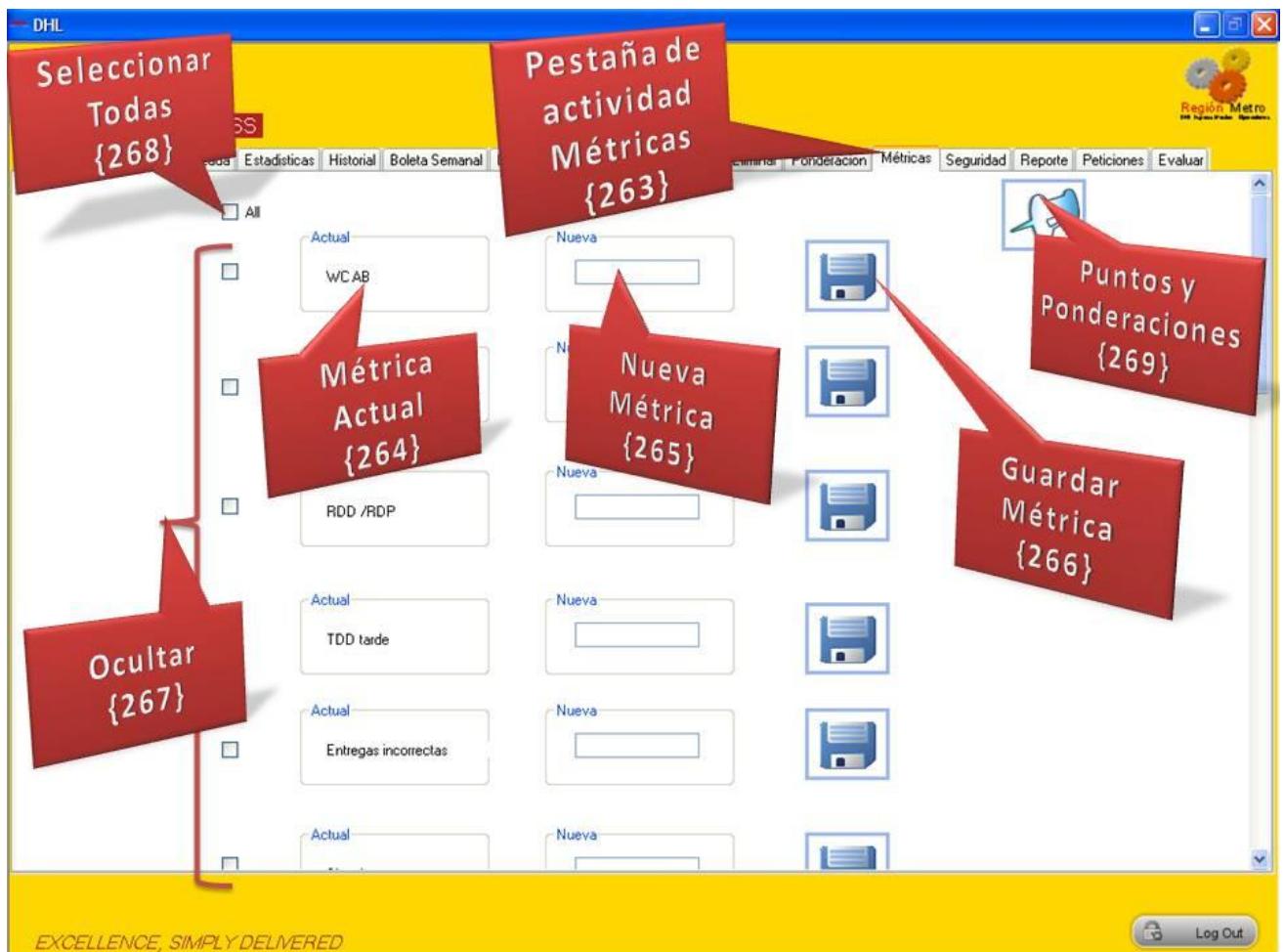


Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:



Métricas

{263}.- Pestaña que nos indica la actividad del proceso de métricas.

Actual	WCAB
--------	------

{264}.- Indica la métrica actual que se maneja en el sistema.



{265}.- Campo en el cual se digitara el nombre de la nueva métrica.



{266}.- Botón cual función es guardar la nueva métrica en el sistema validando que se use en todo momento en el sistema.



{267}.- Casilla que al ser palomeada ocultara la métrica en todo el sistema sin poder utilizarla.



{267}.- Casilla especial que al ser palomeada se seleccionaran todas las métricas y no podrán ser utilizadas.



{269}.- Botón cual función es desplegar la función para cambiar los puntos y ponderaciones (revise esta función).

Las métricas se cambiaran en todo el sistema, pero tenga en cuenta que todas las boletas evaluadas han sido evaluadas con la métrica actual y al cambiarla se recomienda también cambiar la ponderación para que se valide en cero toda esa métrica.

Proceso



Puntos y ponderaciones

Botón



Los incentivos con los cuales se premian a los Courier actualmente se dividen en 5 rangos los cuales se pueden modificar.

PUNTOS Y PONDERACIONES

Para acceder a esta función, en la pestaña de actividades de métricas dar click en el botón {269}, se desplegará lo siguiente:

DHL
EXPRESS

Bienvenido ALL ACCESS

Desempeño | Busqueda Avanzada | Estadísticas | Historial | Boleta Semanal | Boleta Mensual | Agregar | Modificar | Eliminar | Ponderacion | Métricas | Seguridad | Reporte | Peticiones | Evaluaciones

Puntos y Ponderaciones

Categoría	Puntaje
Actual	133
Excede por Mucho	116
Excede	101
Cumple Total	90
Cumple Parcial	70
No Cumple	69

Categoría	Puntaje
Modificar	12
Excede por Mucho	0
Excede	0
Cumple Total	0
Cumple Parcial	0
No Cumple	0

Cerrar {273}

Guardar {272}

Ponderación para incentivos actual {270}

Ponderación para incentivos nueva {271}

Actual	
Puntos	133
Excede por Mucho	116
Excede	101
Cumple Total	90
Cumple Parcial	70
No Cumple	69

{270}.- Información la cual significa lo que actualmente se maneja en el sistema para los incentivos de los Courier.

PUNTOS Y PONDERACIONES

Modificar	
Puntos	12
Excede por Mucho	0
Excede	0
Cumple Total	0
Cumple Parcial	0
No Cumple	0

{271}.- En este cuadro se podrá modificar los rangos para incentivos.



{272}.- Botón cual función es validar los rangos introducidos que vallan en cierto orden.



{273}.- Botón cual función es cerrar esta actividad.

Los valores deben de ir en orden descendente después de los puntos ya que si no es de esa forma no dejara guardar la nueva escala.

Peticiones

Descripción

En esta sección se podrá revisar las peticiones de todos los supervisores cuales han sido calificadas positivamente y negativamente al igual de las pendientes.

Pestaña:



Acción.

No contiene eventos al pasar el mouse.

Click

Al dar click en el botón se desplegará lo siguiente:

PETICIONES



Peticiones

{274}.- Pestaña que nos indica la actividad del proceso de peticiones.

ID	Nombre del Supervisor
4932	JOSE JUAN MUJICA RUBIO
6062	VICTOR HUGO LUNA INIESTRA
12312	FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN

{275}.- Lista de supervisores dependiendo de la estación incluye su ID y nombre completo.

Peticiones : 0

De acuerdo : 0

Desacuerdo : 0

Pendientes : 0

{276}.- Información del número de peticiones recibidas al supervisor en cuestión.



{277}.- Fotografía del supervisor.



{278}.- Botón cual función es cargar todo el historial del supervisor en cuanto a peticiones y exportarlas a Excel.

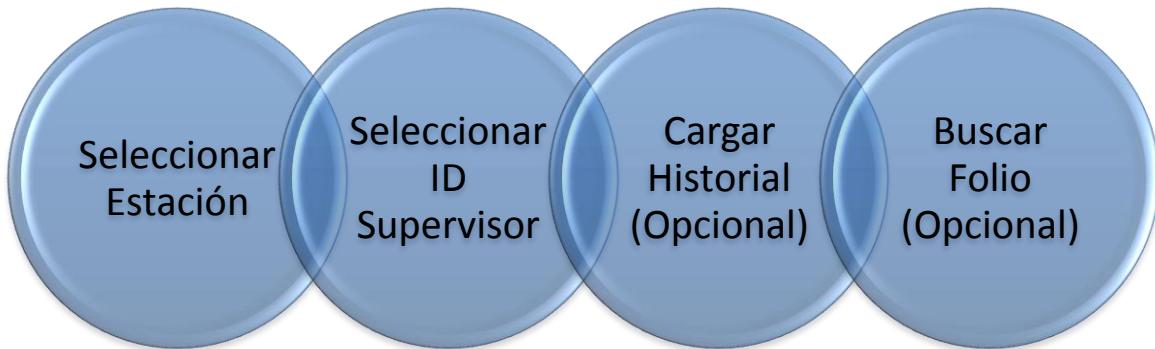


{279}.- Botón cual función es enviar a la ventana para buscar un folio de petición.

HMX FMX HUB JMX OMX REF RMX

{280}.- Estaciones disponibles para revisar las peticiones de los supervisores.

Proceso



Es importante aclarar que al dar click en el ID del supervisor se deberá dar click en el numero no en el campo de la tabla para cargar la información.

Buscar una petición

La búsqueda de una petición es por folio todas las peticiones tienen un numero único e irrepetible así que para buscar una petición es necesario conocer el numero de folio. Dar click en el botón {218}.

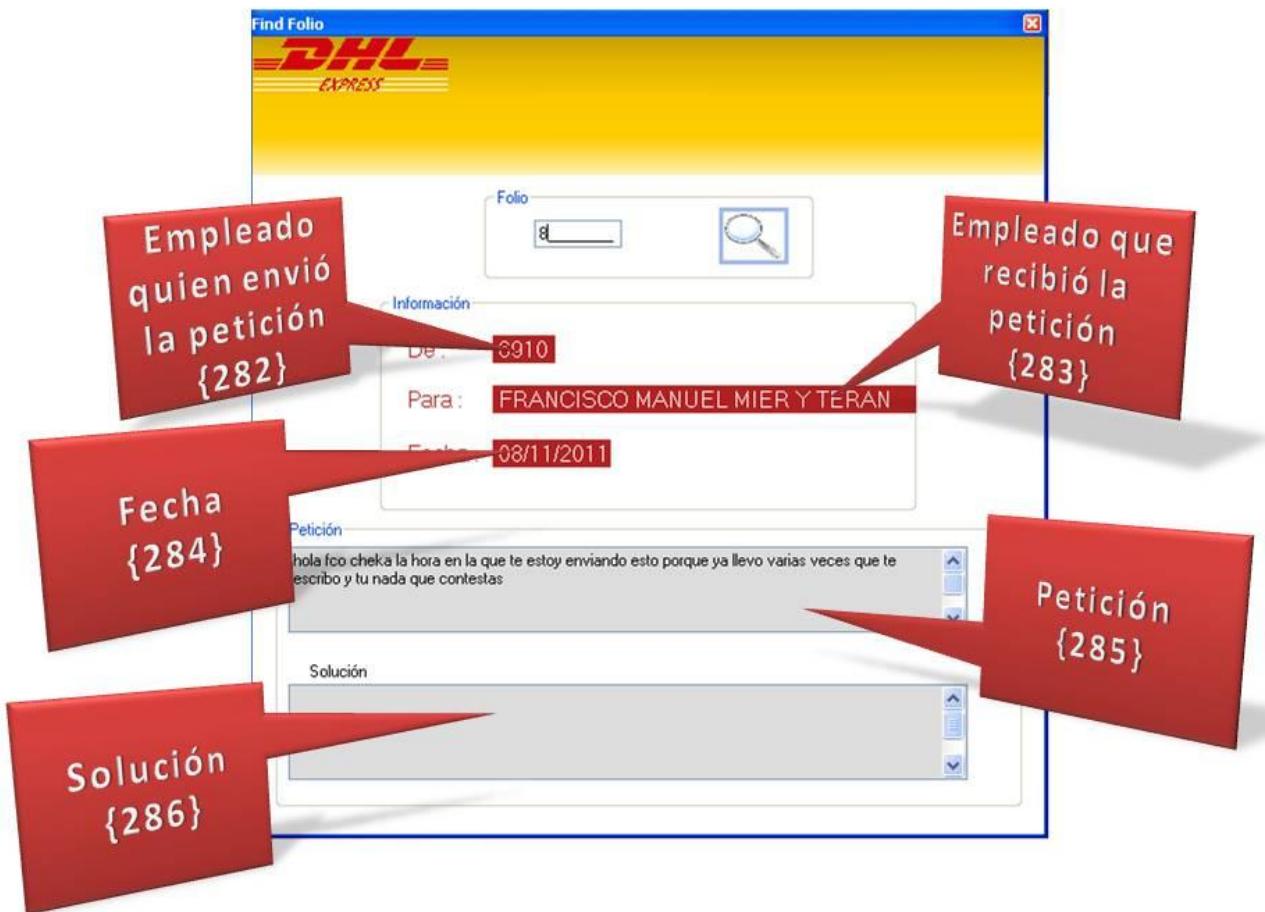


{280}.-Campo en el cual se digita el numero de folio que se desea buscar.



{281}.-Botón que nos sirve para buscar la petición correspondiente al folio introducido.

Digitar el número de folio y pulsar el botón {281} y se visualizara la petición:



De : 6910

{282}.-Es el numero de empleado quien envió la petición.

Para : FRANCISCO MANUEL MIER Y TERAN

{283}.-Es el nombre del supervisor al cual fue dirigida la petición.

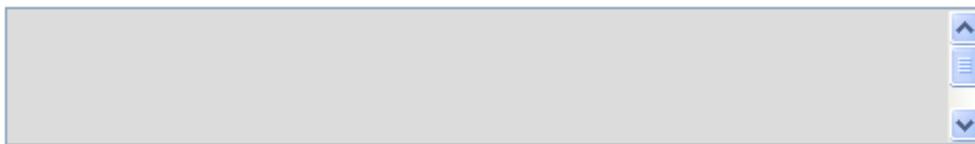
PETICIONES

Fecha: 08/11/2011

{284}.-Es la fecha en la cual fue enviada la petición.

hola fco cheka la hora en la que te estoy envia
escribo y tu nada que contestas

{285}.-Es el campo donde se muestra la petición.

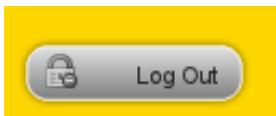


{286}.-Es el campo donde se muestra respuesta a la petición.

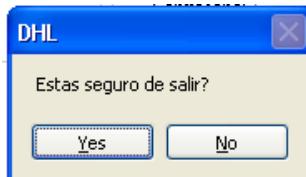
Log out

Para salir del sistema hay dos opciones la primera es:

Dar click en el botón:



Aparecerá en pantalla un mensaje con la leyenda:



Se dará click en Yes para salir del sistema, o la segunda opción es dar click en el botón de la ventana principal del sistema:



