

h e g

Haute école de gestion
Genève

<Titre du travail de Bachelor/Master>

<Logo de l'entreprise, si désiré>

Logo du
mandant

< S'IL Y A LIEU, ajouter la mention suivante >

< Travail strictement confidentiel >

Travail de <Bachelor/Master> réalisé en vue de l'obtention du <Bachelor/Master>

HES

par :

<Prénom NOM>

Conseiller au travail de <Bachelor / Master> :

<Prénom> <Nom>, <titre de la personne>

<Lieu>, 7 avril 2014

Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

<filière>

Hes·SO

Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

Déclaration

Ce travail de <Bachelor / Master> est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre < ... >.

L'étudiant a envoyé ce document par email à l'adresse remise par son conseiller au travail de <Bachelor / Master> pour analyse par le logiciel de détection de plagiat URKUND, selon la procédure détaillée à l'URL suivante : http://www.arkund.fr/student_gorsahar.asp.

L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de <Bachelor / Master>, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de <Bachelor / Master>, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seul le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à <indiquez le lieu>, le 7 avril 2014

<Prénom NOM>

<Votre signature>

Remerciements

Si vous avez des remerciements à formuler, à l'entreprise ou à toute autre personne qui a pu vous aider dans la réalisation du travail.

Les remerciements doivent être rédigés dans le fichier `003-remerciements` qui se trouve dans le répertoire `includes`.

Résumé

Le résumé ne doit pas dépasser une page. Il est rédigé dans le fichier `004-resume.tex` qui se trouve dans le répertoire `includes`.

Si vous désirez ajouter des mots clés, faites-le dans le même fichier. Si ce n'est pas le cas, supprimez la ligne correspondante.

Mots clés : `<Mots>` ; `<clés>` ; `<éventuels>`

Table des matières

Liste des tableaux

Liste des figures

1. Introduction

La mise en page du rapport de travail de Bachelor comprend une marge de 2,5 cm en haut et en bas, ainsi qu'à droite. À gauche, une marge de 3,5 cm est requise pour permettre la reliure. La classe utilisée est *article*, avec la police Arial 11 points et un espacement au-dessus des paragraphes de 9 pt. Le retrait au début du paragraphe est nul. Ces éléments sont renseignés dans le fichier `preamblule.tex` du répertoire `preamble/`.

Les titres suivants ne sont pas numérotés et sont centrés : déclaration, remerciements, résumé, liste des tableaux, liste des figures, bibliographie, annexes. Il faut utiliser l'astérisque (*) pour l'indiquer.

Tous les éléments entourés de crochets `< >` doivent être modifiés ou effacés et tous les crochets doivent être supprimés. Le premier fichier à modifier est `metadata.tex` dans le répertoire `preamble/`. Vous pouvez y indiquer le titre de votre travail, ainsi que votre Prénom et votre Nom. Dans le cas d'un travail à plusieurs, entrez les noms de tous les auteurs. Ces éléments sont repris à la page de la déclaration et dans les pieds de page.

Pour les listes à puces, utilisez l'environnement `itemize` :

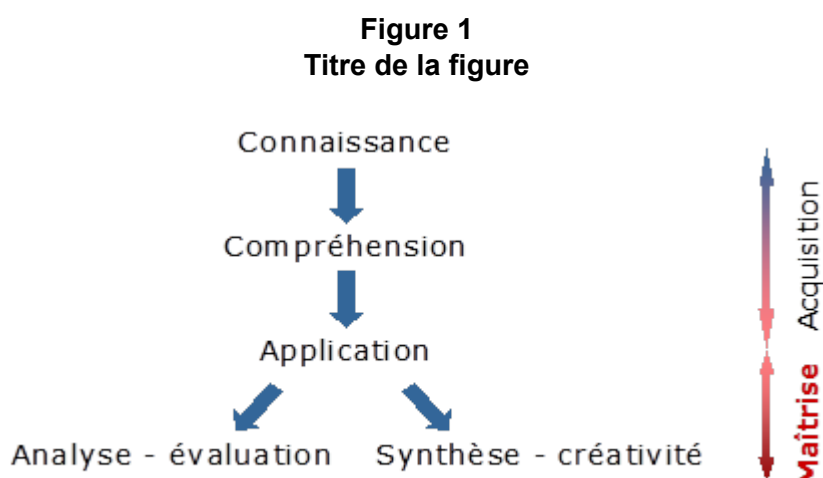
- Énumération
- Énumération
 - Énumération
 - Énumération
- Énumération

Pour les listes numérotées, utiliser de manière similaire l'environnement `enumerate`.

Lorsque vous commencer une nouvelle section de niveau 1, faites-le sur une nouvelle page, grâce à la commande `\newpage`. Cette commande est nécessaire parce que dans ce modèle seules les sections sont utilisées, et non pas les parties et les chapitres.

Faites attention à la cohérence dans la numérotation des pages. Avant l'introduction, les pages sont numérotées en chiffres romains. À partir de l'introduction, la numérotation reprend à 1 en chiffres arabes et doit être continue sur tout le document, y compris dans les annexes.

Pour les figures, insérez-les sur le modèle ci-dessous. N'oubliez pas la commande `\caption{}` pour insérer la légende. Intégrer la source dans la légende.



Source : (Bertholet 2004, p. 22)

Procédez de manière similaire avec un tableau :

Tableau 1
Titre du tableau

Année	Ventes	Commandes
2010		
2011		
2012		

Source : (Bertholet 2004, p. 22)

Les notes en bas de page¹ servent à commenter un point. La fonction des notes de bas de page est de commenter un point, et non pas de donner une référence bibliographique.

Les citations courtes sont insérées à l'intérieur d'un paragraphe, encadrée par des « guillemets », qui sont ici générés par la commande `\enquote{}`. La citation, comme la paraphrase, doit être suivie d'une parenthèse comprenant l'auteur et la date de la publication, ainsi que le numéro de la page d'où est tirée la partie citée ou paraphrasée : « Ceci est une citation courte, à l'intérieur d'un paragraphe. »(Auteur, 2010, p. 54). Lorsque la citation est longue, elle fait l'objet d'un paragraphe qui lui est propre, avec une mise en forme adaptée.

¹Note de bas de page

Une citation peut se faire de deux manières : dans le corps du propos, elle est alors normalement entourée de guillemets, ou bien dans un paragraphe spécifique. Elle est alors généralement présentée avec des marqueurs typographiques particuliers : changement de la taille de police, de la marge etc.

La citation ci-dessus est réalisée avec la commande `\begin{quote}`.

2. Premier chapitre

Votre texte...

Votre texte...

3. Second chapitre

Votre texte...

Votre texte...

3.1. Titre de second niveau

Votre texte...

Votre texte...

3.2. titre de second niveau

votre texte...

Votre texte...

3.2.1. Titre de troisième niveau

Votre texte...

Votre texte...

4. Conclusion

Votre texte...

Votre texte...