

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

DSIC - BRC - Pôle Environnement Numérique de Travail

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie B/B+ Technicien SIC

Groupe RIFSEEP

Groupe 3

Domaine(s) fonctionnel(s)

Systemes et réseaux d'information et communication

☐ EFR-CAIOM

☐ EFR-Permanent

☐ CAIOM - Tremplin

☐ Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Technicien de proximité / SIC016A

☐ Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- ☐ 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- ☐ 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- ☐ 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- ☐ Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- ☐ Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Affectation administrative

SGAMI SUD – DSIC – BRC – Pôle Environnement Numérique de Travail

Affectation géographique

4 chemin de Bordeblanque

ZI en Jacca

31770 Colomiers

Votre activité principale

- Assurer l'installation et le maintien en conditions opérationnelles des équipements et outils informatiques du SGAMI SUD
- Assurer le support informatique de niveau 1 pour les services zonaux du MI ne disposant pas de support informatique adapté (Préfecture de Police, CEZOC, CNAPS, CNCMFE, Sécurité Civile, Antennes RAID, Démineurs etc...)
- Assurer la maîtrise et le clonage des postes de travail (Gestion MDT, Clonezilla)
- Assurer les installations et le paramétrage sur les postes de travail, des applications et des outils logiciels (DIALOGUE/CHORUS/GIBUS/CHEOPS/ Navigateur, Libre-office, ...)
- Garantir une politique de sécurité conforme à la PSSI du ministère sur les postes de travail (antivirus avec console EPO - mise à jours OS et Logiciels avec console WSUS/WPP)
- Garantir la sécurité des accès réseaux (gestions des utilisateurs et des GPO avec la console AD)
- En accord avec le pôle support applicatif, s'assurer de l'assistance aux utilisateurs
- Gérer et administrer les serveurs locaux dédiés aux services de proximité (Fichiers, Impression)
- Pour les serveurs virtualisés de l'IDZ, administrer les services applicatifs de proximité (Fichiers, Impression, MDT, Tentation, Dialogue, ...)
- Garantir l'intégrité et la disponibilité des données utilisateurs sur ces serveurs, si nécessaire, en liaison avec BSI

En fonction des besoins du service et de sa position géographique, le technicien pourra être amené à exercer une ou plusieurs des missions suivantes :

- opérateur ADR (Autorité de Délivrances de Rattachement) pour les cartes agents du Ministère
- expertise dans la gestion des périphériques d'impression et de numérisation liée au marché SOLIMP
- Assurer, avec le chef de pôle, une expertise sur les services gérés sur nos serveurs
- Paramétrage des solutions mobiles (HespérisNG)
- Assurer la gestion du parc avec GLPI (inventaire et gestion de renouvellement de parc) avec le chef de pôle
- Par délégation du RSSI, participer aux expertises sur la sécurité de l'environnement de travail (Antivirus, connexion sécurisée des utilisateurs, chiffrement des données, cartes agent, mise à jour des OS, traitement des demandes du CNGESSI)

Le périmètre sur lequel vous exercez vos activités s'étend sur les 21 départements de la zone SUD pour des clients du Ministère de l'Intérieur (Police, Préfecture, Sécurité Civile...).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Écoute des utilisateurs et travail en équipe.

Poste permettant le télétravail

Disponible, des déplacements sont à prévoir sur la zone sud.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autre(s) : Maîtriser les systèmes d'exploitation et le hardware ainsi que la maintenance des périphériques associés		

Votre environnement professionnel

Activités du service

La DSIC Sud est l'interlocuteur privilégié pour tous les aspects SIC des différents services extérieurs de l'Administration Territoriale, de la Police Nationale et de la Sécurité Civile sur sa zone de compétence: régions PACA, Occitanie, Corse soit 21 départements.

Le Bureau Relation Clients assure les missions suivantes :

- Gérer la ventilation des tickets GLPI pour l'ensemble de la Direction
- Assurer le support pour l'ensemble des clients de la zone (Env numérique de travail, téléphonie mobile et fixe)
- Assurer le support applicatif non géré par le support national pour les services de la zone
- Participer, si nécessaire, au support national pour les services de la zone
- Gérer le parc applicatif et le référentiel documentaire associé
- Assurer l'AMOA sur demande de la Direction
- Déployer les projets validés par la Direction et en assurer le reporting
- Participer à l'élaboration des offres de services
- Réaliser les développements associés aux offres de service déployées

Composition et effectifs du service

1 chef de Bureau
3 chefs de pôle
16 agents

Liaisons hiérarchiques

Chef du pôle support environnement numérique de travail

Liaisons fonctionnelles

Pôle support applicatif
Bureau des systèmes d'information
RSSI

Durée attendue sur le poste : durée souhaitable de 3 ans

Vos perspectives :

Valorisation de l'expérience acquise, promotion interne.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

DSIC secrétariat sgamisud-dsic-secretariat@interieur.gouv.fr

Pôle PSENT sgamisud-depannages-informatiques@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : (01/02/2022)