小新图书馆使用指南

https://lib.crayon.vip

1、登录系统

- ① 用户选择左边账号登录:
- ② 管理员选择管理员登录;
- ③ 如忘记密码使用第③步操作通过邮箱重置密码。



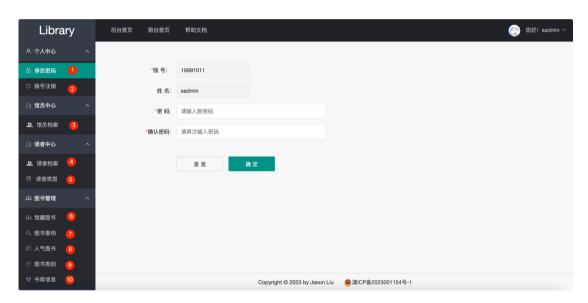
2、登录成功跳转后台

① 通知中心,可在里面查看所有通知消息



3、各个模块说明

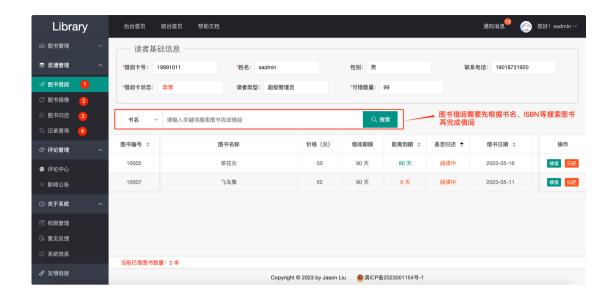
- ① 修改密码: 自主修改当前账号的登录密码:
- ② 账号注销:把账号彻底删除,删除所有在此系统中的记录:
- ③ 馆员档案: 此功能为管理员功能,在里面查找馆员信息、添加、删除、更新馆员;
- ④ 读者档案同上:
- ⑤ 读者类型:是展示系统中的所有读者类型以及对应的借阅限制等,可添加删除;
- ⑥ 馆藏图书:可以查看所有图书,管理员可添加、删除、更新等;
- ⑦ 图书查询:查询自己需要查询的图书;
- ⑧ 人气图书:展示每天热门的图书:
- ⑨ 图书类别:展示所有的图书类别信息;
- ⑩ 书库信息:展示图书馆的所有书库信息,如位置,名称等。



4、图书流通

- ① 图书借阅:需要手动搜索并且库里拥有的图书才可完成借阅;
- ② 图书续借:可以续借临期7天的已借图书,续借期限自选;
- ③ 图书归还: 归还所有借阅的图书;
- ④ 记录查询:此功能为管理员功能,可以查询系统中任意用户的借阅信息。

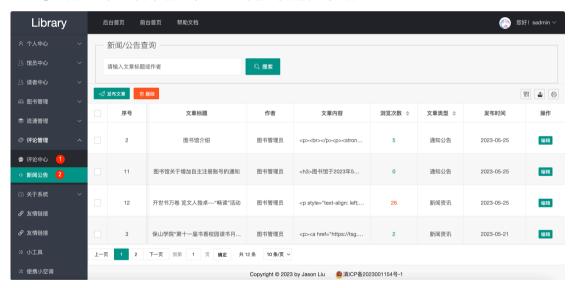
注意:借阅、续借、归还操作成功都会发送消息至通知消息中心;借阅到期未归还图书会被标记为逾期,并且该账号会被标记异常,如下图所示。



5、评论新闻公告管理

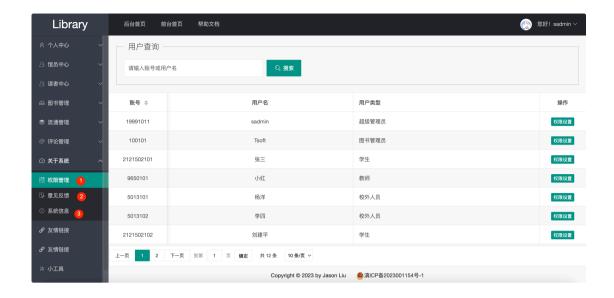
两个功能均为管理员功能。

- ① 评论中心:对读者的所有书评进行管理,可以审核或删除;
- ② 新闻公告:发布新文章或对已发文章删除或更新。



6、系统管理

- ① 权限管理:超级管理员功能,对系统中的用户分配权限,主要服务于馆员,方便馆员各司其职:
 - ② 意见反馈: 查看所有人的留言;
 - ③ 系统信息:显示关于系统的基本信息。



7、其他

- ① 查看系统的使用指南;
- ② 小工具,友情链接,其中功能自测。

