**1. Право: понятие, признаки, функции. Норма права.**

**2. Источники права. Правонарушение и юридическая ответственность.**

**3. Сущность предпринимательства. Термин «бизнес». (стр.5 п. 1)**

**4. Сущность «электронного бизнеса».**

**5. Функции и принципы предпринимательства. (стр.6 п.3)**

**6. Классификация предпринимательства. (стр.7 п.4)**

**7. Виды предпринимательской деятельности. (стр.7 п.5)**

**8. Субъекты предпринимательской деятельности (стр.6 последний абзац)**

**9. Признаки предпринимательства. (стр.5 2-й абзац)**

**10. Сущность предпринимательской среды.(стр.8 п.1)**

**11. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.(стр.9 п.2)**

**12. Понятие бизнес-процесса, виды бизнес-процессов.**

**13. Система процессов жизненного цикла производства программного продукта.**

**14.. Информационное обеспечение деятельности предприятия. (стр. 11 п.3)**

**15. Маркетинговая информация.**

**16. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. (дополнительно стр.37)**

**17. Защита интеллектуальной собственности в ИТ-сфере. (дополнительно стр.37)**

**18. Управление предприятием: понятие, субъект, объект. (стр. 12 п.1, стр. 13 п.2)**

**19. Управление предприятием: принципы и методы. (стр. 14 п. 3)**

**20. Понятие миссии и цели деятельности предприятия, их роль в менеджменте.**

**21. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. (стр. 15 -17)**

**22. Организационно-правовые формы предприятий. (стр.18)**

**23. Малое предпринимательство: сущность и критерии определения. (стр.22 п.1)**

**24. Индивидуальная предпринимательская деятельность. (стр.24 п.3)**

**25. Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности. (стр.26 п.4)**

**26. Организация собственного предприятия.**

**27. Законодательная база Республики Беларусь о предпринимательстве.(стр. 28)**

**28. Права и обязанности предпринимателя. (стр. 29 2 последних абзаца)**

**29. Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской**

**деятельности. (дополнительно на стр.30 2й абзац)**

**30. Законодательство Республики Беларусь о развитии цифровой экономики.**

**31. Государственная поддержка предпринимательства в Республике Беларусь. (стр.28, последний абзац) и (стр.30-32, кусочки темы)**

**32. Инфраструктура ИТ-сферы.**

**33. Порядок создания предприятия. (стр.22, 2-ой абзац)**

**34. Банкротство: виды, причины, процедуры. (стр.22, 3-ий абзац)**

**35. Ликвидация и реорганизация предприятия. (стр.22, 3,4 абзацы)**

**36. Основные средства предприятия: понятие, состав, амортизация.**

**37. Износ и обновление основных фондов.**

**38. Показатели эффективности использования основных средств.**

**39. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, определение потребности**

**предприятия.**

**40. Персонал предприятия: понятие, состав, определение потребности предприятия.**

**41. ИТ-специалисты: состав, определение потребности предприятия.**

**42. Методы измерения и планирования производительности труда.**

**43. Мотивация труда работников. (стр.17)**

**44. Особенности удаленной работы в ИТ сфере.**

**45. Сущность заработной платы и ее формирование.**

**46. Формы и системы оплаты труда.**

**47. Регулирование оплаты труда в Республике Беларусь.**

**48. Издержки и себестоимость в хозяйственной деятельности: понятие, классификация, нормирование, оптимизация.**

**49. Прибыль предприятия: понятие, виды, показатели. (стр 33-37)**

**50. Рентабельность деятельности предприятия: понятие, виды, показатели. (стр 33-37)**

**51. Формирование цены на ПО.**

**52. Финансовые ресурсы предприятия: сущность, виды и источники формирования.**

**53. Система защиты финансовых ресурсов.**

**54. Финансовое состояние предприятия: методы анализа и показатели.**

**55. Бухгалтерский учет: принципы, нормативно-правовые документы, активы и пассивы.**

**56. Объекты бухгалтерского учета.**

**57. Активы и пассивы предприятия.**

**58. Бухгалтерский баланс.**

**59. Особенности бухгалтерского учета в ИТ-компании.**

**60. Налогообложение субъектов предпринимательства.**

**61. Налоговые льготы и особые режимы налогообложения.**

**62. Налоговое законодательство в Республике Беларусь.**

**63. Налогообложение резидентов ПВТ. (стр 29, 2 абзац середина: резидент ПВТ получает….)**

**64. Двойное налогообложение в ИТ-отрасли.**

**65. Бизнес-план: понятие, правовая основа, требования к составлению.**

**66. Создание бизнес-плана IT cтартапа.**

**67. Финансовое планирование: сущность, методы.**

**68. Спрос на ИТ-услуги: сущность и формирование.**

**18. Управление предприятием: понятие, субъект, объект.** (стр. 12 п.1, стр. 13 п.2)

**19. Управление предприятием: принципы и методы.** (стр. 14 п. 3)

**21. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.** (стр. 15-17)

**31. Государственная поддержка предпринимательства в Республике Беларусь.**

стр 28 методы последний абзац

1. **Право: понятие, признаки, функции. Норма права.**

Право - это система общеобязательных формально определенных норм - правил поведения, регулирующих общественные отношения, установленных или санкционированных государством и охраняемых им.

Признаки права:

1) нормативность - Нормативность права носит всеобщий характер, то есть общие правила обращены к населению всей страны, всему обществу, ставшие типичными. Нормативность права носит общеобязательный характер, что выделяет право из других норм социального поведения

- установление или санкционирование государством;

- выражают гос-ую волю;

- сохранность и обеспеченность гос-ом;

2) общеобязятельность;

3) формальная определённость

4) системность;

5) публичность

Функции права: Под функцией права принято понимать главные направления воздействия норм права на общественные отношения, поведение, сознание людей. Право прежде всего выполняет регулятивную и охранительную функции.

Регулятивная функция состоит в упорядочении общественных отношений, которые представляются в виде прав, обязанностей, ответственности, задач.

Охранительная выполняет роль защиты установленных правил поведения.

Кроме этих функций существуют еще и восстановительная и воспитательная функции. Восстановительная проявляется в восстановлении или возвращении в прежнее состояние статуса субъекта, пострадавшего от правонарушения.

Воспитательная позволяет выработать у субъекта такие внутренние установки, которые будут направлены на освоение и исполнение обычаев и традиций, моделей поведения, принятых в обществе.

Норма права - это санкционированное государством властное предписание, общее правило регулирования поведения людей, согласно которому, все субъекты права при определенных условиях должны поступать определенным образом, иначе для них наступают невыгодные последствия.

Признаки нормы права: всеобщий характер (распростр. на всех), обязательный характер, формальная определенность, конкретность, системность.

Норма права, как правило, в своей структуре имеет: гипотезу, диспозицию и санкцию.

1. **Источники права. Правонарушение и юридическая ответственность.**

Источники права (два значения): 1 В материальном смысле источники права это причины, породившие право (воля законодателя) 2 в формальном смысле-форма внешнего выражения действующего права.

Источники права: правовой обычай, судебный прецедент, юридическая доктрина, нормативно-правовой акт, общие принципы права.

Правонарушение - это такое поведение (поступки) людей, которое противоречит правовым предписаниям и наносит вред общественным отношениям. Основные признаки правонарушения: 1) это определенный волевой акт поведения, конкретное деяние, которое выражается: в действии - активном акте поведения, нарушающем правовой запрет (кража); в бездействии, т.е. невыполнении позитивной обязанности, предусмотренной определенной нормой права, актом применения права или конкретным договором (неуплата налога). Не могут быть правонарушением мысли человека, его убеждения.

2) правонарушение есть акт поведения отдельной личности (индивида) либо коллектива личностей (фирма). Не могут быть субъектами правонарушения вещи, предметы, а также дикие и домашние животные.

3) правонарушение - это такой акт поведения, который противоречит предписаниям правовых норм. Это нарушение правового приказа, установленного государством запрета определенного поведения, неповиновение государственной власти. Без правовой нормы не может быть правонарушения.

4) правонарушение – это виновно - совершённое деяние (вина – психическое отношение лица к содеянному).

5) правонарушение – это общественно - опасное деяние (общественная опасность заключается в причинении вреда или угрозе причинения такого вреда обществу, личности, государству).

6)Правонарушение – это противоправное, общественно-опасное, виновно-совершённое деяние, за которое предусмотрена юридическая ответственность.

Все правонарушения делятся на преступления и проступки. Проступки в свою очередь делятся на: гражданско-правовые, административные, дисциплинарные.

В зависимости от вида совершенного правонарушения выделяют различные виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.

Юридическая ответственность-применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершенное противоправное деяние.

**3. Сущность предпринимательства. Термин «бизнес».(стр.5 п.1)**

Бизнес и предпринимательство– одни из главных элементов рыночной экономики, без них государство не может интенсивно развиваться.

В последнее время такие понятия, как «бизнес» и

«предпринимательство», стали смешиваться и утрачивать свой первоначальный смысл.

Одно из самых распространенных на сегодняшний день определений говорит, что бизнес– это любая деятельность, направленная на получение прибыли, осуществляемая путем реализации пользующихся спросом товаров и услуг. Однако существуют и другие определения, более адаптированные к реальным условиям, например: бизнес – это предпринимательская деятельность, которая ведется субъектами рыночной экономики и государственными органами за счет собственных или заемных средств под свою ответственность и главными целями которой являются получение прибыли и развитие собственного предприятия.

Предпринимательство- самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом и/или нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Бизнес, как и предпринимательская деятельность, делится по размерам своей реализации на крупный, средний и малый. Они отличаются существенно и в объемах производства, и в размерах основных фондов, и в трудовых и финансовых ресурсах. Крупный бизнес– это одна из основ современной экономики, а мелкое и среднее предпринимательство – важный показатель ее состояния и развития.

Предпринимательство как основа бизнеса предполагает собственное дело, что всегда связано с опасностью потерять его и лишиться затраченных материальных и интеллектуальных ресурсов.

Бизнес – деятельность, направленная на систематическое получение прибыли. (Синоним предпринимательства)

**4. Сущность «электронного бизнеса».**

Электронный бизнес — это преобразование основных бизнеспроцессов компании путем внедрения интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности. Электронным бизнесом является всякая деловая активность, использующая возможности глобальных информационных сетей для преобразования внутренних и внешних связей компании.

Электронный бизнес представляет собой любую транзакцию, совершенную посредством сети, по завершению которой происходит передача права собственности товаров или услуг. Транзакция - банковская операция по переводу денежных средств для какой-либо цели.

Область приложения электронного бизнеса:

финансовые операции в интерактивном режиме (операции с банковским продуктом, операции со страховым продуктом, интерактивное инвестирование, спекулятивные операции с валютой и ценными бумагами).

рынки электронной торговли (торговля через визуальные магазины, торговля информационным продуктом, торговля туристическим продуктом).

рынки мобильной торговли (торговля через торговые автоматы и рынки торговых услуг).

Виды электронного бизнеса:

электронные аукционы;

электронные банки;

электронная коммерция;

электронная научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

электронные указатели;

электронное обучение;

электронная почта;

электронный маркетинг.

**5. Функции и принципы предпринимательства. (стр. 6 п.3)**

Предпринимательство выполняет различные функции. Среди них: общеэкономическая функция (определяет то, что предпринимательская деятельность направлена на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг и реализацию их конкретным потребителям); ресурсная функция (предполагает эффективное использование воспроизводимых и ограниченных ресурсов (материальные и нематериальные условия и факторы производства); творческопоисковая функция или инновационная (связана с использованием в процессе предпринимательской деятельности новых идей, с выработкой новых средств и факторов для достижения предпринимательских целей); социальная функция (выражается в возможности дееспособного гражданина быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты); организаторская функция (проявляется в принятии самостоятельного решения об организации собственного дела, во внедрении внутрифирменного предпринимательства, в формировании предпринимательского управления, в создании сложных предпринимательских структур, в изменении стратегии деятельности предпринимательской фирмы). Основными принципами предпринимательства являются: принцип дозволительной направленности, принцип равенства участников, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора, принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав, принцип восстановления нарушенных прав; принцип судебной защиты нарушенных прав.

**6. Классификация предпринимательства. (стр. 7. п.4)**

Предпринимательство можно классифицировать по различным признакам: – по форме собственности (частное и государственное); – по признакам законности (законное и незаконное (теневое)); – в зависимости от количества участников или учредителей (индивидуальное, коллективное); – по форме ответственности учредителей (с полной ответственностью, с субсидиарной ответственностью); – по уровню прибыльности (высокорентабельное, низкорентабельное); – по охвату территории (местное, национальное, международное); – по количеству видов деятельности (специализированное, узкоспециализированное, широкопрофильное); – по устойчивости производственного процесса во времени (сезонное, несезонное); – по отраслевой принадлежности (промышленности, сельского хозяйства, транспорта, связи, торговли, общественного питания, др.); – по участию иностранного капитала (национальное, с иностранными инвестициями, зарубежное); – по размерам (микро-, малое, среднее, крупное); – по организационно-правовым формам (унитарное предприятие, предприятиеобщество, производственный кооператив, др.); – другое.

**7. Виды предпринимательской деятельности. (стр. 7. п.5)**

В зависимости от содержания предпринимательской деятельности и ее связи с основными стадиями воспроизводства (производство, распределение, обмен, потребление) различают различные виды предпринимательской деятельности. Производственная предпринимательская деятельность – это деятельность, в которой осуществляется производство товаров, услуг, информации, духовных ценностей; это деятельность, направленная на создание какой-либо ценности (получение заказа и выдача продукта). Коммерческая предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель продает покупателю готовые товары, которые он приобретает у других лиц; это торговая деятельность, предполагающая участие предпринимателя в продаже товаров и услуг. Финансовая (финансово-кредитная) предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель в качестве предмета купли-продажи использует деньги, иностранную валюту и ценные бумаги, продавая их покупателю или предоставляя в кредит. Посредническая предпринимательская деятельность – это деятельность, при которой предприниматель не производит и не продает товар, а связывает две заинтересованные стороны во взаимной сделке (производителя и потребителя; цель такой деятельности – ускорить и облегчить обращение сырья, материалов, готовой продукции). Страховая предпринимательская деятельность – это деятельность, когда предприниматель выступает гарантом страхователю имущества. Страховая предпринимательская деятельность связана со страхованием имущества, ценностей, жизни. Консультативная предпринимательская деятельность – это деятельность, связанная с оказанием платной консультации 8 по вопросам управления (консультации маркетологов, аудиторов, советы в области налогообложения, изменению организационной управленческой структуры, информационных технологий, др.).

**8. Субъекты предпринимательской деятельности (стр.6 последний абзац)**

Предпринимательская деятельность - это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

Субъекты предпринимательской деятельности – это лица, которым законода- тельством предоставлено право осуществления хозяйственной деятельности.

Признаки субъектов предпринимательства следующие:

легитимность деятельности,

наличие обособленного имущества,

возможность от своего имени приобретать права и нести обязанности в предпринимательском обороте,

ответственность за свои действия в процессе предпринимательской деятельности.

Субъекты:

1) Индивидуальные предприниматели

2) Юридические лица: некоммерческие организации (кооперативы, фонды), коммерческие организации (производственные кооперативы, гос предприятия, хозяйственные товарищества и общества – ООО, ОАО, ЗАО, ОДО)

# **9. Признаки предпринимательства. (стр.5 2-й обзац)**

Предпринимательская деятельность - это самостоятельная деятельность юр. и физ. лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Исходя из данного определения, можно выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:

Признаки:

1) Систематичность

3) Самостоятельная имущественная ответственность предпринимателя

4) Легализованный характер

5) Направленность на систематическое получение прибыли 6) Извлечение дохода от определённой деятельности

7) Профессионализм

В литературе в качестве признаков предпринимательства называются:

- **самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов**. В основе их поведения лежат внутренние побуждения. Предприниматель самостоятельно решает все вопросы деятельности своего предприятия исходя из экономической выгоды и рыночной конъюнктуры. Однако в рыночной экономике полной свободы действий не существует, она всегда в некоторой степени ограничивается законами и требованиями рынка.

- **личная экономическая заинтересованность и ответственность**. Собственная выгода является движущим фактором предпринимательской деятельности, но хозяйствующий субъект, преследуя свои собственные интересы, работает на общественные. В современных условиях личный интерес предпринимателя все более переплетается с коллективным интересом фирмы или компании. Обладая самостоятельностью, предприниматель берет на себя личную ответственность за результаты деятельности.

- **новаторство, творческий поиск**. Эффективно работать может только тот, кто обеспечивает высокое качество и постоянно обновляет продукцию. Особое значение имеет внедрение новых открытий (поиск новых для рынка товаров и услуг, освоение новых рынков сбыта, совершенствование технологий и т. п.).

- **хозяйственный риск.** Риск постоянно сопутствует бизнесу. Риск формирует особый способ мышления и поведения, психологию предпринимателя. Условия существования требуют от него высокой деловитости и динамизма, духа соперничества.

Обобщая изложенное выше, можно выделить необходимые (базовые) и возможные (вторичные) свойства предпринимательства. К необходимым (базовым) следует отнести организационно-хозяйственное новаторство и экономическую свободу. Другие характеристики (риск, принятие решений, владение ресурсами, лидерство и т.д.) являются возможными (вторичными) свойствами предпринимательства.

**Характерными особенностями предпринимательства являются:**

1. Самостоятельная деятельность граждан и их обяединений
2. Инициативная деятельность, направленная на реализацию своих способностей и удовлетворение общественных потребностей
3. Рискованная деятельность
4. Постоянная(регулярная) деятельность- процесс(не разовая сделка) , направленный на систематическое извлечение прибыли
5. Законная деятельность(осуществляемая в соответствии с законом)

**Сущность предпринимательства:**

1. Предприниматель берет на себя инициативу соединения факторов производства с целью получения прибыли.
2. Предприниматель организует хозяйтсвенную деятельность, определяет стратегию и тактику поведения на рынке

# **10. Сущность предпринимательской среды (стр.8 п.1)**

Предпринимательской среда - сложившаяся в стране благоприятная социально-экономическая, политическая, гражданско-правовая ситуация, обеспечивающая экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью и позволяющая предпринимателям добиваться успехов в реализации поставленных целей, в осуществлении предпринимательских проектов и договоров и получении ими прибыли (дохода).

Также предпринимательская среда – это совокупность субъектов хозяйствования, их взаимосвязи, взаимосвязи инфраструктурных звеньев и условий их деятельности.

К основным характеристикам предпринимательской среды относят: взаимосвязанность факторов; сложность среды; подвижность среды (динамичность, скорость изменений); неопределенность в среде (недостоверность информации).

В теории предпринимательства выделяют 3 подхода к определению сущности предпринимательской среды: общеуправленческий (ориентированность предпринимателя на управление предприятием, на стратегические цели развития предприятия); маркетинговый (ориентированность предпринимателя на потребителя, на стратегию продвижения товара на рынок); предпринимательский (ориентированность предпринимателя на рынок сбыта).

Организационная среда (синоним «предпринимательской среде») – это совокупность факторов и условий, окружающих организацию. Она включает факторы, которые могут препятствовать или облегчать доступ организации к ресурсам, т. е. эти факторы могут как предлагать возможности для предприятия, так и представлять угрозы. Факторы, заключенные в концепции организационной среды, включают: конкуренцию между предприятиями за удержание клиентов; быстрые изменения в технологиях, рост цен на сырье.

Предпринимательская среда может быть подразделена: на внешнюю (независимую от предпринимателей, влияющую на их работу); внутреннюю (формируется непосредственно предпринимателями).

Предпринимательская среда формируется из микросреды и макросреды.

Микросреда (прямое воздействие) характеризуется субъектами, имеющими непосредственное отношение к данному предприятию и к возможностям его руководства по извлечению доходов. В нее входят поставщики, отраслевые технологии и решения, покупатели клиенты, конкуренты, профсоюзы.

Макросреда (косвенное воздействие) представлена более широким окружением, оказывающим влияние на конъюнктуру рынка в целом, и включает правовой, природный, технический, политический, экономический, демографический и культурный фактор.

# **11. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.(метода стр9)**

Предпринимательская среда может быть подразделена: на внешнюю (независимую от предпринимателей, влияющую на их работу); внутреннюю (формируется непосредственно предпринимателями).

Внешняя предпринимательская среда – это совокупность внешних факторов и условий, возникающих независимо от деятельности конкретного предприятия (предпринимателя), прямо или косвенно влияющие на становление и развитие бизнеса, способность производить товары, оказывать услуги, выполнять работы.

К основным факторам внешней среды функционирования организации относят: факторы прямого воздействия (потребители, государство (правовые акты), поставщики, конкуренты, общественные организации); факторы косвенного воздействия (экономическая среда, политическая среда, научно-техническая среда, социально-культурная среда, демографическая среда, природно-климатические и географические условия).

Внешняя среда также подразделяется: на макросреду, медиасреду, микросреду.

Макросреда включает: правовые условия (законы, регулирующие предпринимательство; соблюдение договорных обязательств; обеспечение правопорядка); экономические условия (условия конкуренции, покупательная способность населения, доступность кредитования, инфляция, безработица, соотношение спроса и предложения); технологические условия (автоматизация; уровень научно-технического процесса); географические условия (климат, наличие и доступность сырья, дороги); политические условия (политический курс); демографические условия (численность населения по половозрастным группам); социальные и культурно-психологические условия (нравственные и этические нормы общества, религиозные нормы, образовательный и профессиональный уровень населения, наличие учебных заведений).

Медиасреда представляет собой факторы, оказывающие воздействие на предпринимательскую деятельность на региональном уровне. Она включает перечисленные выше факторы, которые формируются под влиянием макросреды, но с учетом объективных особенностей регионов и политики областных органов управления.

Микросреда включает в себя поставщиков ресурсов, потребителей продукции, конкурентов, посредников предпринимателя.

Внутренняя предпринимательская среда – это совокупность условий и системы взаимосвязей между подразделениями субъекта хозяйствования (подсистемами управления предприятием), позволяющее ему эффективно реализовывать цели своей деятельности.

Также внутренняя предпринимательская среда – это совокупность факторов, непосредственно зависящих от деятельности самого предприятия.

К элементам внутренней среды относят: организационная структура предприятия, ресурсно-технологическая структура предприятия, структура обмена услугами, структура функциональных обязанностей, информационная структура, структура работников предприятия, организационная культура.

Внутренняя среда оказывает постоянное и прямое влияние на то, как работает предприятие.

# **12. Понятие бизнес-процесса, виды бизнес-процессов.**

Бизнес-процессы – это всё то, что происходит в компании. При этом каждый такой процесс имеет отношение в равной степени к работникам компании и её клиентам, потому что конечная цель каждой компании – создавать ценности для клиента.

Бизнес-процессы бывают разные. Обычно выделяют четыре типа процессов: основные, обеспечивающие, процессы развития, процессы управления.

Основные процессы — это процессы которые образуют сквозную цепочку создания ценностей для клиентов, начиная с закупки материалов до конечного продукта.

Второй тип процессов - это обеспечивающие процессы. Ключевая особенность в том, что их клиентами являются внутренние клиенты, а не внешние, то есть они создают результаты для внутренних клиентов — продукты или услуги.

Если основные процессы дают результат в виде продукта для клиента, то процессы развития дают результат в виде продукта для бизнеса, то есть каждый процесс развития создает какой-то актив, который нужен бизнесу, для того чтобы улучшить какие-то бизнес характеристики.

В отличие от всех предыдущих типов процессов, процессы управления ничего не производят, в них нет никакого продукта, но без них ничего не работает. Это деятельность над деятельностью.

Практически всем процессам — основным и обеспечивающим, процессам развития, соответствуют какие-то процессы управления. Еще одна особенность процесса управления в том, что они все имеют одинаковую структуру. Процессы развития больше похожи на проекты, потому что они обычно не цикличные, а единоразовые. Например, внедрение новой системы управления, на мой взгляд следует рассматривать, как процесс, и управлять соответственно.

# **13. Система процессов жизненного цикла производства программного продукта.**

Жизненные циклы проекта понимаются как определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации, а также функционирования.

Так, принято выделять следующие этапы жизненного цикла проекта: 1. Инициация - происходит выдвижение идеи, а также подготовка проектных документов. Производится детальное обоснование, а также маркетинговые исследования, которые послужат подспорьем для реализации последующих стадий.

2. Планирование - определение сроков реализации замысла, разделение данных процессов на конкретные этапы, а также назначение исполнителей и ответственных лиц.

3. Исполнение - начинается сразу же после того, как были утверждены планы. Подразумевает реализацию в полном объеме всех намеченных действий.

4. Завершение - анализ полученных данных и контроль на предмет соответствия их запланированным. Данная обязанность в большинстве случаев возлагается на руководство.

Стоит отметить, что данное деление на этапы жизненного цикла проекта весьма условное. Каждая организация вправе самостоятельно детализировать этот процесс и разбивать его на стадии.

Можно выделить четыре основные фазы жизненного цикла проекта, а именно:

1. исследования, предшествующие инвестированию - это выбор наилучшего варианта проекта, проведение переговоров с заинтересованными лицами, а также эмиссия ценных бумаг, посредством которых будет привлекаться капитал;

2. непосредственно инвестирование, когда посредством продажи акций или других финансовых инструментов в организацию поступают средства, необходимые для реализации замысла;

3. эксплуатация проекта - это полномасштабный производственный процесс, который проводится согласно заранее разработанному плану;

4. послеинвестиционное исследование заключается в оценке эффективности деятельности, а также в определении соответствия полученных результатов предполагаемым.

# **14. Информационное обеспечение деятельности предприятия. стр 11**

Одним из основополагающих, ключевых элементов системы обеспечения управления предприятием является информационное обеспечение. Оно представляет собой совокупность информационных ресурсов, а также различных способов их организации, предназначенных для реализации управленческих и аналитических процедур, обеспечивающих финансово-хозяйственную деятельность организации. В современных условиях роль информации все больше и больше возрастает.

Информационное обеспечение управления представляет собой связь информации с основными системами управления организации, а также с управленческим процессом в целом. Рассматривать его следует не только в целом (включая всю совокупность управленческих функций), но также и по отдельным функциональным управленческим работам (например, планированию и прогнозированию, учету и т. д.).Информационное обеспечение управления предприятием представляет собой сбор и переработку значимой информации, которая необходима для принятия рациональных управленческих решений.

Основные аспекты организационной стороны информационного обеспечения системы управления предприятием Варианты организации информационного обеспечения управления могут быть различными, поскольку многое зависит в зависимости от технических, финансовых и других возможностей субъекта хозяйствования. Может быть целесообразной создание и регулярная актуализация собственной информационной базы предприятия, а также использование какой-либо из специализированных баз (типа

«Консультант-плюс», «Кодекс», «Гарант»). Также вполне допустимым можно считать сочетание собственных источников данных и информационных возможностей других предприятий и т.д. Ключевым элементом информационного обеспечения управления предприятием является информационная база.

Основные требования к исходным данным, входящим в информационную базу Они должны соответствовать самым различным требованиям.

Основными из них можно назвать: Своевременность Достоверность Точность Достаточность Существенность и т. д.

# **15. Маркетинговая информация.**

***Маркетинговая информация*** - это систематизированный набор количественных и качественных характеристик в отношении определенного рыночного параметра или группы параметров, описывающих рыночную ситуацию.

К маркетинговой информации предъявляется ряд основных принципиальных требований:

1) актуальность: представление реальных сведений в нужный момент времени;

2) достоверность: адекватность сведений реальным событиям;

3) релевантность (относящийся к делу): получение информации в соответствии с поставленными задачами;

4) полнота: максимальное использование показателей объекта исследования;

5) целенаправленность: соответствие информации целям исследования.

Выделяют следующие типы информации:

1) по месту сбора:

а) внутренняя - любая информация, полученная из финансово-

хозяйственной отчетности и документации фирмы, предприятия, организации;

6) внешняя - информация, собираемая за пределами организации, государственными и общественными организациями; информация, публикуемая в СМИ; информация рекламного и коммерческого характера.

2) по способу получения:

а) первичная - исследования, проводимые организацией по ее заказу

(опросы, обследования и т. п.);

б) вторичная — уже существующая информация, собираемая для

различных других целей, но может быть использована для конкретных маркетинговых потребностей фармацевтических организаций.

3) по назначению: а) справочная;

б) нормативная;

в) аналитическая;

г) рекомендательная (прогнозы и др.);

д) сигнальная (краткосрочные прогнозы и др.);

е) регулирующая (отклонение от плана и др.).

# **16. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. ( дополнительно стр. 37)**

Под **исключительными правами** следует понимать лишь имущественные права, способные переходить к другим лицам.

Сущность исключительного права заключается в предоставлении первоначальному обладателю прав на невещественный объект монополии на использование этого объекта. Такая монополия предоставляется только законом на ограниченный срок. Имущественные права могут передаваться правообладателем другому лицу по договору, а также переходить по наследству и в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица - правообладателя.

Гражданский кодекс подразделяет объекты интеллектуальной собственности на три группы:

**- результаты интеллектуальной деятельности**: произведения науки, литературы и искусства; исполнения, фонограммы и передачи организаций вещания; изобретения, полезные модели, промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау).

- средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг: фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания.

- другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (например, доменные имена как средства индивидуализации физических и юридических лиц).

Обладателю имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности (за исключением секретов производства (ноу-хау)) или средство индивидуализации принадлежит исключительное право правомерного использования этого объекта интеллектуальной собственности по своему усмотрению в любой форме и любым способом (например, прокат оригиналов или экземпляров программ для ЭВМ, баз данных, их продажа и т.д.).

Использование другими лицами объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых их правообладателю принадлежит исключительное право, допускается только с согласия правообладателя.

Обладатель исключительного права на объект интеллектуальной собственности вправе передать это право другому лицу полностью или частично, разрешить другому лицу использовать объект интеллектуальной собственности и вправе распорядиться им иным образом.

Ограничения исключительных прав допускаются при условии, что такие ограничения не наносят ущерба нормальному использованию объекта интеллектуальной собственности и не ущемляют необоснованным образом законных интересов правообладателей.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности существует независимо от права собственности на материальный объект, в котором такой результат выражен. Исключительное право на объекты интеллектуальной собственности действует в течение срока, предусмотренного Гражданским кодексом или иным законом. Например, в соответствии с Законом «Об авторском праве и смежных правах» исключительное право на произведение действует в течение жизни автора и пятидесяти лет после его смерти.

# **17. Защита интеллектуальной собственности в ИТ-сфере. (дополнительно стр.37)**

Существует 4 вида прав ИС, которые имеют отношение к IT-технологиям:

**1. Патент** на изобретение, полезную модель, промышленный образец удостоверяет авторство, приоритет изобретения, исключительное право на изобретение. Срок действия патента на изобретение – 20 лет. Законом РБ «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» предусмотрено, что компьютерные программы не являются изобретениями, которые могли бы охраняться с использованием патента. Однако с его помощью можно защитить саму концепцию. Например, патенты могут быть получены для систем, методов, алгоритмов и функций, воплощенных в программном продукте.

Для получения патента в РБ, необходимо оформить и подать заявку в Национальный центр интеллектуальной собственности.

**2. Авторское право** защищает конкретную форму, в которой идея была выражена. Объектом авторского права в Республике Беларусь являются, например, компьютерные программы. Охрана компьютерных программ распространяется на все виды компьютерных программ (в т.ч. на операционные системы). (Закон РБ «Об авторском праве и смежных правах»). Например, в случае программного обеспечения под защиту авторского права подпадает и исходный и объектный код, а также уникальные (оригинальные) части пользовательского интерфейса.

Защита авторских прав, в том числе и на программное обеспечение, компьютерные программы возникает автоматически с момента создания охраняемого объекта. Однако несмотря на это, в РБ существует Реестр зарегистрированных компьютерных программ. Внесение в Реестр (регистрация) компьютерных программ осуществляется по заявительному принципу.

В рамках авторских прав реализуются два блока прав: имущественные (право использования объекта по своему усмотрению в любой форме и любым способом) и личные неимущественные (право авторства, которое непередаваемо и неотчуждаемо). Например, ни при каких обстоятельствах нельзя передать/продать право авторства программиста, который написал программный код, однако можно передать/продать права на его использование.

**3. Коммерческая тайна.** В соответствии с Законом РБ«О коммерческой тайне» коммерческая тайна – это сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в т.ч. секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям Закона, в отношении которых установлен режим коммерческой тайны, то есть в отношении которых приняты правовые, организационные, технические и иные меры.

Коммерческая тайна может распространяться на любой образец, формулу, код, устройство, процесс или механизм, который не является общеизвестным или доступным для других, однако она не распространяется на объекты, защищаемые авторским правом.

1. **Регистрация товарного знака или знака обслуживания -** обозначения, способствующего отличию товаров, работ и (или) услуг (одного лица от однородных товаров других лиц. Правовая охрана товарного знака начинается с момента регистрации в НЦИС.**18. Управление предприятием: понятие, субъект, объект**

Управление – это функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы и цели деятельности. Управление бывает: научное управление, социальное управление, государственное управление, управление производством, другое. Управление предприятием – 1) это наука, теория и практика управления производством на предприятии, цель которого – повышение эффективности производства и увеличение прибыли на предприятии; 2) это комплексное понятие, которое включает в себя вопросы организации производства и задачи по управлению трудовым коллективом. Управление предприятием включает в себя: подготовку производства, организацию деятельности подразделений, материальнотехническое обеспечение деятельности, организацию (упорядочивание) труда, другое.

Объект управления предприятием − деятельность предприятия в условиях рыночной экономики. Предмет управления предприятием − изучение процесса управления производством и отношений людей в ходе производственного процесса.

Цель управления предприятием − обеспечение прибыльности и доходности предприятия путем рациональной организации производственного процесса и эффективного использования кадрового потенциала.

Задачи управления предприятием: организация производства товаров (работ, услуг) с учетом потребностей потребителей на основе имеющихся материальных ресурсов, стимулирование труда работников предприятия, согласование действий всех подразделений предприятия, контроль за деятельностью предприятия. Основным звеном в управлении предприятием являются экономические законы, которые выражают причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяя определять зависимости между отдельными хозяйственными процессами и явлениями.

Управление предприятием представляет собой сложную систему. Система– это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых и взаимодействующих элементов, каждый из которых составляет единство целого. В управлении предприятием выделяют две основные подсистемы: управляющая или субъект управления управляемая или объект управления Взаимосвязь субъекта и объекта управления показана на рисунке 5. 14 Рисунок 5 – Взаимосвязь субъекта и объекта управления. В деятельности предприятия выделяют три уровня управления: высший уровень управления (top management) – это непосредственно руководитель и его заместители, на этом уровне решаются стратегические задачи и определяется «линия» развития предприятия; функциональный менеджмент (второй уровень) – это руководители функциональных подразделений предприятия (начальники отделов); низший уровень (исполнительный) – отдельные специалисты, руководители низших звеньев управления (бригадиры, мастера). Пример: начальник отдела сбыта – второй уровень; его специалисты – третий уровень.

**19. Управление предприятием: принципы и методы.**

Принципы управления – это основополагающие идеи и закономерности, которые используются при управлении предприятием. Принципы управления делятся: на общие и частные. Основными являются следующие принципы: лидерский потенциал как ресурс; расширение сетевых организаций управления; соотношение управления и самоуправления.

Методы управления предприятием − это приемы и способы воздействия руководителя на всех работников или отдельных работников для достижения целей предприятия. Реализация принципов управления предприятием осуществляется путем применения различных методов. Методы управления предприятием делятся на прямого воздействия и косвенного воздействия. Методы управления предприятием также делятся: на по масштабам применения (общие (распространяющиеся на всю деятельность предприятия) и частные (применяемые к отдельным составным частям предпринимательской деятельности или к внешней среде (потребители, посредники, др.)); по отраслям и сферам применения (в торговле, в промышленности, в образовании, др.); по роли на различных этапах жизнедеятельности организации (методы вывода из кризиса; стабилизирующие методы; развивающие методы). Методы управления предприятием также бывают: организационнораспорядительные или административные (основанные на прямых указаниях; они обеспечивают четкость, дисциплинированность и порядок в работе персонала0); экономические (основаны на экономических стимулах: заработная плата, премия, прибыль, налоги, льготные цены и др.); социально-психологические (основаны на мерах повышения социальной активности работников; основная причина применения данных методов − результаты труда во многом зависят от целого ряда психологических факторов).

**20. Понятие миссии и цели деятельности предприятия, их роль в менеджменте.**

[Миссия](http://www.stplan.ru/articles/theory/goals.htm) — это деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса, его основную цель. В отличие от видения миссия характеризует только «настоящее» организации: вид, масштабы деятельности, отличия от конкурентов, — оставляя без внимания перспективы развития бизнеса.

Миссия детализирует статус предприятия и обеспечивает ориентиры для выработки целей и стратегий на различных организационных уровнях. Основные компоненты миссии:

1.Продукты или услуги, которые производит предприятие, т.е. круг удовлетворяемых потребностей.

2.Категории целевых групп потребителей.

3.Применяемые управленческие технологии и функции, т.е. способ удовлетворения нужд потребителей.

4.Конкурентные преимущества.

5.Философия бизнеса.

Цели, в отличие от миссий, выражают отдельные конкретные направления деятельности организации. Важность определения целей связана с тем, что они: являются фундаментом для процесса менеджмента в целом ,определяют способы повышения эффективности организации; лежат в основе принятия любого делового решения; служат руководством для формирования конкретных плановых показателей.

Типы целей в организации. Цели организации делят на экономические и неэкономические. 1. К неэкономическим: социальные цели, например улучшение условий труда. 2. Экономические цели организации, выраженные в показателях хозяйственной деятельности, можно, в свою очередь, разделить на количественные и качественные.

Определение миссии и целей служит основой для выбора стратегии и общей политики предприятия. Стратегия задает направление реализации миссии и целей, а политика определяет четкие ориентиры для менеджеров всех подразделений. Выделяют восемь ключевых пространств, в рамках которых организация определяет свои цели. 1. Положение на рынке. 2. Инновации. Определение новых способов ведения бизнеса:3. Производительность. 4. Ресурсы. 5. Доходность (прибыльность). 6. Управленческие аспекты. 7. Персонал 8. Социальная ответственность.

**21. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.**

Функция управления – 1) это структурно обособленная, объективно необходимая управленческая деятельность, которая представлена как самостоятельный, особый ее вид; 2) это конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами. Функции управления делятся: на общие или универсальные; специальные; конкретные. Основные функции управления – планирование, организация, руководство, мотивация, контроль. Вспомогательные функции помогают принять управленческое решение.

Планирование направлено на определение цели и путей ее достижения. Цель планирования – создать модель деятельности организации на тот или иной промежуток времени. Планирование бывает: стратегическим (общим); операционным (детальным); перспективным (5 и более лет); текущим (1 и более лет); оперативным (неделя, сутки). Процесс планирования включает: формирование миссии предприятия, прогноз развития, постановка цели, формирование задач, подготовка мероприятий, разработка программ и планов, расчет сметы затрат. Планы подразделяются: по степени охвата (общие (охватывающее всю сферу деятельности предприятия) и частные (охватывающее определенные сферы деятельности)); по содержанию планирования (стратегические (поиск новых возможностей), тактические (создание определенных предпосылок) и оперативные (реализация возможностей)); по предмету планирования (целевые (определение целей), планирования средств (материальные и трудовые ресурсы, финансы), программные (планирование программ производства и сбыта), планирования действий (специальные продажи, многоуровневый маркетинг)); по сферам функционирования (планирование производства, планирование сбыта, планирование работы (подбора) персонала, расширенное планирование); по срокам (краткосрочные (полугодовое, квартальное, месячное, недельное), среднесрочные (на срок от 1 до 5 лет), долгосрочные (на срок от 5 и более лет)). Полнота планирования – это необходимость учета всех событий и ситуаций, значимых для деятельности предприятия. Точность планирования – это необходимость при составлении планов использовать современные методы и средства для повышения точности прогнозов. Непрерывность планирования – это необходимость непрерывного постоянно повторяющегося планирования (как процесса) с внесением определенных корректировок. Экономичность планирования – это необходимость сокращения расходов на планирование. Организация – 1) это процесс взаимодействия людей для достижения поставленных целей (целевое объединение ресурсов); 2) это установление постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями предприятия, а также определение условий и порядка функционирования предприятия. Необходимость организационной деятельности определена тем, что для достижения целей персоналу необходима координация усилий. Деятельность будет эффективна, если для каждого работника будет определено, что он должен делать. Организация включает в себя: создание структуры предприятия, подбор работников, распределение задач и работы для исполнителей, группировка задач, распределение ресурсов, создание условий для работы. Определение норм управляемости – это определение количества людей, которыми эффективно может управлять руководитель.

Мотивация – это побуждение себя и других к деятельности для достижения поставленных целей. Стимулирование – это совокупность действий руководителя к подчиненным, побуждающие выполнять необходимую работу. Руководитель должен воздействовать на работника через мотивы. Все мотивы работников имеют определенную иерархию. Мотивационный процесс включает этапы: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребностей; определение целей действия; осуществление действия; получение вознаграждения за осуществление действия; устранение потребности. Контроль – это процесс по установлению отклонений от запланированного хода действий и выявлению причин, которые вызвали отклонение. Цель контроля – это создание условий, при которых нарушения и отклонения будут исключены. Контроль бывает: предварительный, текущий, заключительный. Контроль подразумевает: надзор, наблюдение и финансовый контроль. Системы контроля и учета – это программно-технические комплексы, позволяющие организовать контроль с применением физических средств, которые управляются централизованно через программное обеспечение с фиксацией истории событий.

**22. Организационно-правовые формы предприятий. (страница 18)**

В РБ законом предусмотрены следующие виды коммерческих организаций:\*унитарные предприятия;\*общества с ограниченной ответственностью;\*общества с дополнительной ответственностью;

\*закрытые акционерные общества;\*открытые акционерные общества;

\*крестьянские (фермерские) хозяйства; \*полные и коммандитные товарищества;\*производственные кооперативы;

**УП**. Один учредитель: физ или юр лицом. Особенность УП - имущество закреплено за ним на праве хозяйственного ведения, собственником является учредитель. + возможность его размещения по месту жительства учредителя.Учредитель УП не несет ответственности по долгам УП, кроме, когда он своими действиями довел УП до банкротства. - сложности при продаже бизнеса, смене учредителя. **ООО**. 1 или неск учредителей: физ и/или юр лицами. ООО является собственником своего имущества. Уставный фонд разделен на доли участников. Для юр адреса необходимо арендовать нежилое помещение или иметь его в собственности.Учредители не несут ответственности по долгам, за исключением, когда они своими действиями довели ООО до банкротства. + легкость при продаже бизнеса и изменении состава учредителей, возможность непропорционального установления вклада учредителя в уставный фонд и размера получаемой прибыли, количества голосов на общем собрании учредителей и размера имущества получаемого при ликвидации ООО. Каждый учредитель может в любое время выйти из ООО, подав соответствующее заявление, и потребовать выплаты ему стоимости его доли в уставном фонде.

**ОДО**. учредители ОДО несут совместную имущественную ответственность по долгам ОДО своим имуществом в ограниченном размере, предусмотренном уставом. Размер дополнительной ответственности не может быть менее 50 базовых величин.

**ЗАО**. Одни или несколько учредителей: физ и/или юридическими лицами. ЗАО является собственником своего имущества. Уставный фонд ЗАО разделен на акции. Акции необходимо зарегистрировать. В ЗАО обязательны наличие работника, имеющего квалификационный аттестат специалиста рынка ценных бумаг, либо заключение с профессиональным участником рынка ценных бумаг договора, предусматривающего оказание консультационных услуг на рынке ценных бумаг. Для юр. адреса необходимо арендовать нежилое помещение или иметь его в собственности. Мин. размер уставного фонда 100 базовых величин. Акционеры не несут ответственности по долгам ЗАО, за исключением случая, когда они своими действиями довели ЗАО до банкротства. + легкость при продаже бизнеса и изменении состава акционеров, это можно сделать быстро и недорого.

**23. Малое предпринимательство: сущность и критерии определения. (страница 22)**

*Сущность*: малым предпринимательством признаётся деятельность, осуществляемая определёнными субъектами рыночной экономики, имеющими установленные законом признаки. *Основным критерием*, на основе которого предприятия различных организационно-правовых форм относятся к субъектам малого предпринимательства, является средняя численность работников, занятых за отчётный период на предприятии (в организации). Также, критериями отнесения предприятий к малым, выступают объём оборота, величина активов и др.

К субъектам малого предпринимательства относятся:

• Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РБ;

• микроорганизации – зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

• малые организации – зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

**24. Индивидуальная предпринимательская деятельность. (страница 24)**

Индивидуальный предприниматель – это лицо, самостоятельно занимающееся предпринимательской деятельностью. Деятельность индивидуального предпринимателя:

• основывается на его собственных решениях;

• производится под личную ответственность; финансируется из собственных средств; имеет целью получение личной выгоды.

Не каждый труд, приносящий материальную выгоду, является предпринимательством. Например, к предпринимательской деятельности не относятся: майнинг, приобретение, отчуждение цифровых знаков (токенов); оказание услуг по разработке веб-сайтов, установке (настройке) компьютеров и программного обеспечения, восстановлению компьютеров после сбоя, ремонт, техническое обслуживание компьютеров и периферийного оборудования, обучение работе на персональном компьютере; ремесленная деятельность и др.

Предпринимательство полностью основывается на личной инициативе. Общественные условия, государственные органы, законодательство предъявляют определенные требования, но ответные действия – личный выбор предпринимателей. Свободный характер предпринимательства весьма способствует проявлению инициативы, инновациям. Рыночная экономика основывается, в значительной степени, на инновационном характере предпринимательской деятельности.

Предприниматель не является наемным работником, имеющим вышестоящее руководство. Он может заключать договора на выполнение работ, может учитывать требования заказчика при выполнении этих работ, может пользоваться предоставленными материальными ресурсами, но как только он лишается права предпринимательской инициативы, то становится просто нанятым работником. Отличие предпринимательства от прочего труда – наличие собственных активов. Еще одним обязательным для предпринимателя правилом нужно считать принятие рисков собственной деятельности. Но предприниматель несет все убытки сам, лично, и ни с кем их не делит. Обратной стороной личной ответственности будет право и возможность самостоятельно распоряжаться прибылью и всеми прочими выгодами от

предпринимательской деятельности. Это есть главная цель и отличие предпринимателя от всех прочих трудящихся.

**25. Уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности.**

Одним из достижений государственной политики является введение Федеральным законом правового института «Уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

Во-первых, это облегчение начала предпринимательской деятельности в связи с уменьшением количества документов, которые раньше необходимо было получать.

Во-вторых, уведомительный порядок стал для бизнеса своего рода защитой от возможных проявлений коррупции. Ведь теперь нет необходимости согласовывать начало предпринимательской деятельности с огромным количеством отдельных государственных органов и служб.

Институт распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр и представление сведений, содержащихся в реестре, плата не взимается.

Уведомления направляются в администрации районов г.Минска по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя.

Уведомление направляется субъектом хозяйствования одним из следующих способов:

- посредством подачи письменного уведомления через службу «одно окно»;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с уставом действовать от имени организации, или индивидуального предпринимателя с использованием единого портала электронных услуг.

**26. Организация собственного предприятия.**

Важное значение при создании предприятия, связанного с производственной деятельностью, имеет разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает следующие позиции: 1) Анализ спроса на продукцию, товары или услуги, планируемые к производству.

2) Производственные показатели (производственная программа и др.) 3) Финансовые показатели (выручка от реализации, прибыль и др.).

4) Социальные показатели (численность работников, размер оплаты труда и др.).

Важным документом, предваряющим начало деятельности любого предприятия, служит предпринимательский бизнес-план. Структура и содержание бизнес-плана строго не регламентированы.

Раздел 1.Главная цель предпринимательской сделки – получение прибыли. При этом следует учесть фактор времени. Наряду с главной целью в поле зрения составителей бизнес-плана должны находиться и другие цели и задачи: социальные, повышение статуса предпринимателя, специальные и особые задачи предпринимательства.

Раздел 2. «Обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнесплана» является сводным и представляет собой основные идеи и содержание плана в миниатюре.

В разделе 3 должны быть зафиксированы наглядные данные, дающие достаточно полное представление о продукте, сведения о круге потребителей товара, данные о регионах, группах населения, организациях, которые являются потенциальными покупателями товара и др.

Раздел 4 представляет собой более глубокое изучение потребностей и прогнозирование цен на товары и услуги. Содержание раздела 5 во многом зависит от вида предпринимательской деятельности, а организационные меры включают способы управления реализацией бизнес-плана. Раздел 6 содержит сведения о видах и объемах ресурсов, необходимых для реализации предпринимательского проекта (сделки), об источниках и способах получения этих ресурсов. Завершающим разделом бизнес-плана служит раздел 7 «Эффективность сделки». В нем приводится сводная характеристика эффективности предпринимательского проекта (сделки).

**27. Законодательная база Республики Беларусь о предпринимательстве.**

Источники правового регулирования предпринимательской деятельности:

1. Конституция РБ

2. Кодексы РБ:

1) Гражданский кодекс 2) Хозяйственный процессуальный кодекс 3) Налоговый кодекс и др.

3. Законы РБ:

1) «Об обращениях граждан и юридических лиц».

2) «О поддержке малого и среднего предприним-ва».

3) «О естественных монополиях».

4) «Об экономич. несостоятельности (банкротстве)».

5) «О хозяйственных обществах».

6) «О хозяйственных обществах».

4. Нормативные правовые акты Президента и Правительства РБ:

1) Декрет Президента РБ «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»;

2) Указ Президента РБ «О некоторых вопросах применения упрощенной системы налогообложения»;

3) Указ Президента РБ «О некоторых вопросах стимулирования развития высокоэффектив. производств»;

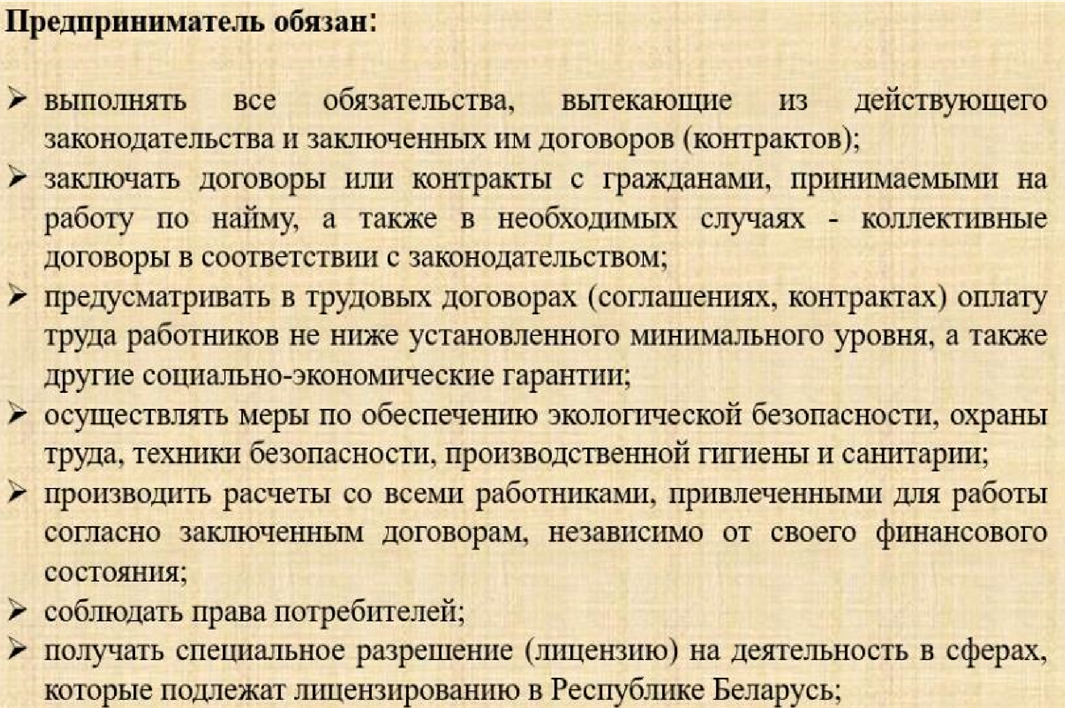
4) Указ Президента РБ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и т.д.;

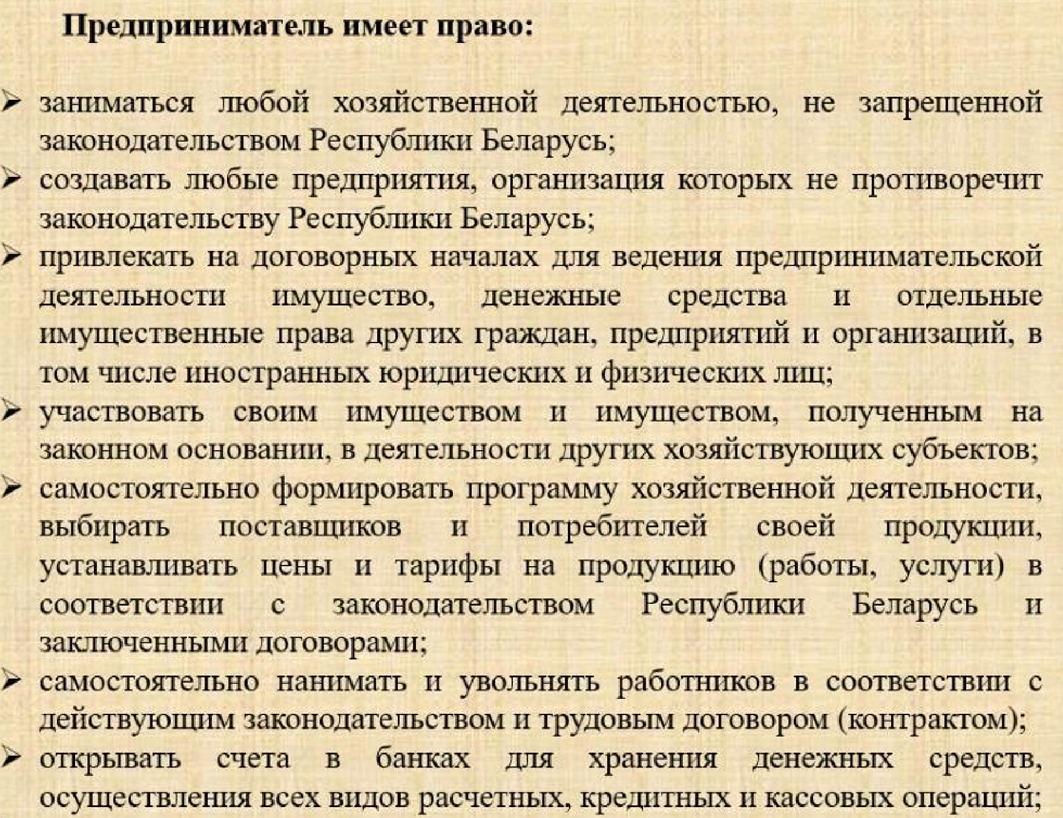
5) постановление Сов.Мин. РБ «О некоторых вопросах государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования и внесении изменений и дополнений в нек. постановления СовМин. РБ»;

6) постановление Совета Министров РБ «О Государственной программе инновационного развития РБ»;

7) постановление Совета Министров РБ «О Гос. программе поддержки малого и среднего предпринимательства в РБ»;

**28. Права и обязанности предпринимателя. (стр.29 2 последних абзаца)**

****

****

**29. Юридическая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности. (стр. 30 2-й абзац)**

**1) Гражданско-правовая ответственность:**

**-Возмещение убытков** - восстановление имущественных прав потерпевшего за счет имущества правонарушителя. Эта цель достигается путем передачи имущества из хозяйственной сферы правонарушителя потерпевшему.

**-Уплата неустойки**. В соответствии со ст. 311 ГК неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения. Неустойка взыскивается независимо от убытков, за сам факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

**2) Административная ответственность предпринимателей**. К административным правонарушениям в области предпринимательской деятельности относятся правонарушения, закрепленные в главе 13 Кодекса об административных правонарушениях. Административно наказуемым является нарушение установленного порядка формирования и (или) применения цен, незаконная предпринимательская деятельность; обман потребителей; нарушение порядка осуществления торговли и общественного питания, оказания услуг населению, реализации товаров физическими лицами; недобросовестная конкуренция и т.д. Основной вид взыскания, который применяется в данном случае - штраф, в качестве дополнительного взыскания может применяться конфискация.

**3) Уголовная ответственность предпринимателей**. К уголовной ответственности лицо привлекается при наличии вины и только судом. УК предусматривает ответственность за предпринимательскую деятельность, осуществляемую без специального разрешения (лицензии) и сопряженную с получением дохода в крупном (в 1000 и более раз превышающем размер базовой величины) или особо крупном размере (в 2000 и более раз превышающем размер базовой величины).

Уголовно наказуемы легализация ("отмывание") средств, полученных преступным путем; ложная экономич несостоятельность (банкротство); сокрытие экономич несостоятельности (банкротства), преднамеренное банкротство, уклонение от уплаты налогов, сборов и т.д.

За данные преступления применяются: штраф, конфискация, арест, лишение свободы, ограничение свободы, лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, исправительные работы, общественные работы.

1. **Организационные санкции**. К правонарушениям в предпринимательской сфере деятельности могут применяться организационные санкции, т. е. лишение лицензии, аннулирование свидетельства о государственной регистрации, прекращение действия свидетельства о гос регистрации субъектов хозяйствования.

**30. Законодательство Республики Беларусь о развитии цифровой экономики**

Президент подписал Декрет № 8 «О развитии цифровой экономики». Декрет направлен на: развитие ПВТ, развитие инновационной сферы, построение современной цифровой экономики в РБ.

Декрет нацелен на создание условий для внедрения в экономику Беларуси IT‑образования, технологий блокчейн, иных технологий, основанных на принципах децентрализации и безопасности совершаемых с их использованием операций.

Основные положения Декрета включают расширение видов деятельности резидентов ПВТ (в их числе поддержка IТ‑образования, подготовка кадров для IТ‑отрасли и др.), предоставление ряда льгот и преференций участникам отношений, связанных с применением современных технологий.(возможность заключения внешнеэкономических договоров в электронном виде, открытие счетов в иностранных банках без разрешения Нацбанка)

Декретом закреплен комплекс мер для привлечения в страну высококлассных специалистов в IТ‑сфере.(резидентам ПВТ не требуется получать разрешения, связанные с приемом на работу иностранцев).

Указ Президента "О Государственной программе инновационного развития Республики Беларусь на 2021 - 2025 годы" в качестве основного направления гос инновационной политики называет цифровую трансформацию традиционных секторов нац экономики.

Программа соц-экономического развития Республики Беларусь на 2021 - 2025 годы предусматривает внедрение действенных инструментов управления процессами цифровизации экономики; дальнейшее внедрение технологий электронного правительства и элементов цифрового участия; создание отраслевых и региональных цифровых платформ. В образовании Программой поставлена задача освоить новые интерактивные образовательные информационные ресурсы с применением технологий удаленного доступа к ним, внедрить сервисы, фиксирующие учебную активность обучающегося, накапливающие данные для учета его потребностей и создания персонализированных "образовательных траекторий", обеспечить широкое применение интерактивных элементов "телеобучения", увеличить количество уо, использующих технологии дистанционного обучения.

Программа предполагает внедрение технологии умных городов во всех регионах страны, развитие цифровой (виртуальной) инфраструктуры путем применения технологий искусственного интеллекта, анализа больших данных, виртуальной и дополненной реальности, интернета вещей, робототехнических систем различного функционального назначения и др. Инструментом выполнения поставленных задач будет являться реализация Государственной программы "Цифровое развитие Беларуси" на 2021 - 2025 годы.

**31. Государственная поддержка предпринимательства в Республике Беларусь. (стр.28, последний абзац) и (стр.30-32, кусочки темы)**

Государственная поддержка предпринимательства – это комплекс мероприятий, форм и методов государственного влияния на деятельность субъектов предпринимательства с целью создания благоприятных условий для их функционирования и развития, ослабления негативных тенденций такой деятельности. Государственная поддержка предпринимательства является частью социально-экономической политики страны.

Принципами государственной поддержки предпринимательства в Республике Беларусь являются: научное понимание социально-экономической содержания и роли регулирующих процессов в развитии экономики страны; соответствие государственной поддержки предпринимательства долгосрочным интересам страны в целом; сочетание гибкости политики и устойчивости стратегии, экономических и социальных целей; четкое определение главных целей государственного воздействия на экономику; обеспечение равного доступа субъектов предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее оказания; др. Объекты государственной поддержки предпринимательства различаются в зависимости от уровня решаемых задач: отдельное предприятие; предприятия в регионе; предприятия в отрасли; предприятия по направлениям; зарубежная деятельность предприятий. Государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных программами государственной поддержки, на государственном уровне управления оказывается: Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей путем предоставления финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе, имущества на условиях лизинга (финансовой аренды), гарантий по льготным кредитам, выдаваемым коммерческими банками Республики Беларусь; областными и Минским городским исполнительными комитетами путем предоставления финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе, субсидий для возмещения части процентов за пользование банковскими кредитами, субсидий для возмещения расходов на выплату лизинговых платежей по договорам лизинга в части оплаты суммы вознаграждения (дохода) лизингодателя, др.; коммерческими банками Республики Беларусь путем предоставления льготных кредитов за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами государственной поддержки предпринимательства и размещенных во вклады (депозиты) этих банков. Меры имущественной поддержки включают: передачу в безвозмездное пользование находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в т. ч. с правом приобретения их в собственность после окончания срока безвозмездного пользования; применение понижающих коэффициентов к базовым ставкам арендной платы при аренде находящихся в государственной собственности капитальных строений; отчуждение находящихся в государственной собственности капитальных строений субъектам предпринимательства, арендующим данное имущество не менее пяти лет. Основными видами информационной поддержки являются: освещение в средствах массовой информации, сети Интернет различных вопросов предпринимательской деятельности; оказание информационных и консультационных услуг; создание и развитие системы консультирования с применением коммуникационных и информационных технологий; создание специализированных радио- и телепередач, периодических печатных изданий, освещающих актуальные вопросы развития предпринимательства. Поддержка субъектов предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров осуществляется в виде: содействия подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов предпринимательства, реализации международных программ и проектов по обмену опытом в этой сфере; проведения обучающих курсов, конференций по вопросам предпринимательства; профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучающих курсов безработных, профессиональной ориентации незанятого населения, в т. ч. в городах районного подчинения, поселках городского типа, сельских населенных пунктах. Влияние на формирование системы государственной поддержки предпринимательства оказывают ряд факторов: попытки копирования сложившихся за рубежом форм экономической деятельности без учета национальных особенностей страны; трудности в изменении психологических установок руководителей и работников предприятий; воздействие кризисных явлений экономики; недостаточная развитость культуры предпринимательства; др.

**32. Инфраструктура ИТ-сферы.**

ИТ-инфраструктура включает совокупность различных приложений, баз данных, серверов, дисковых массивов, сетевого оборудования и обеспечивает доступ потребителей к информационным ресурсам.

ИТ-инфраструктура предприятия - это единый комплекс программных, технических, коммуникационных, информационных и организационно-технологических средств обеспечения функционирования предприятия, а также средств управления ими.

Для обеспечения эффективной деятельности современные предприятия нуждаются в ИТ-инфраструктуре, состоящей из интегрированного комплекса систем, программ и служб. ИТ-инфраструктура должна быть целостной, максимально надежной, грамотно спроектированной, обладать большим запасом прочности, соответствовать не только текущему состоянию бизнеса, но и учитывать его развитие в будущем. Базовая ИТ-инфраструктура является технологической подложкой для работы других слоев корпоративной архитектуры. Правильное ее проектирование позволяет:

1 Снизить затраты на ИТ;

2 Упростить модернизацию существующей инфраструктуры;

3 Свести к минимуму вероятность простоев в работе или выхода систем из строя;

4 Поддерживать безопасность инфраструктуры организации на должном уровне;

5 Обеспечить простое управление ИТинфраструктурой;

6 Повысить надежность ИТ-инфраструктуры организации.

Одним из условий эффективности функционирования ИТ- инфраструктуры является налаженная практика ее эксплуатации.

**33. Порядок создания предприятия.**

К основным этапам создания предприятия относят: определение состава учредителей и разработка учредительных документов, заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия, утверждение устава предприятия, открытие временного счета в банке, регистрация предприятия, передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр, внесение участниками предприятия своих вкладов в банк, открытие постоянного расчетного счета в банке, регистрация предприятия в отделении налоговой инспекции, получение разрешения и изготовление печати и углового штампа.

**34. Банкротство: виды, причины, процедуры.**

С юридической точки зрения, можно выделить 2 понятия, характеризующие неплатежеспособность должника: 1)экономическая несостоятельность - неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением хозяйственного суда об экономической несостоятельности с санацией должника (решение о санации);

2)банкротство - неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная решением хозяйственного суда о банкротстве с ликвидацией должника - юридического лица, прекращением деятельности должника - индивидуального предпринимателя (решение об открытии ликвидационного производства).

Причины банкротства:

1) недостаточность собственных средств и отказ кредитных организаций в выделении финансирования.

2) низкий уровень оборотных активов и серьезные проблемы с качеством денежного потока.

3) отсутствие эффективной системы бюджетирования и стратегического планирования.

4) жесткие условия конкуренции и ошибки при формировании цены на продукцию.

5) ухудшение финансового состояния организации (неплатежеспособность, финансовая неустойчивость, низкая рентабельность) завершается ее банкротством.

Учредитель/владелец принимает решение провести процедуру банкротства. Назначение ликвидационной комиссии. О проведении процедуры необходимо уведомить регистрирующие органы. Комиссия осуществляет действия необходимые для прекращения деятельности фирмы, готовит ликвидационный баланс и анализирует текущее состояние баланса предприятия. Анализ становится базой для составления и подачи в экономический суд заявления о финансовой несостоятельности фирмы. Суд возбуждает дело о признании компании банкротом и назначает управляющего. В отношении должника открывается конкурсное производство, о котором сообщается в СМИ. У кредиторов есть 2 месяца для предъявления своих требований к компании- банкроту. Если факт банкротства был доказан документами, предоставленными управляющим, где содержатся все необходимые сведения о банкротстве, по истечении указанного срока, суд признает субъект хозяйствования банкротом и открывает ликвидационное производство. Удовлетворение требований кредиторов. Субъект хозяйствования исключается из реестра ЕГР и получает соответствующую выписку, всё задолженности списываются и считаются погашенными. Минимальный срок, за который производится данная процедура – 8 месяцев.

**35. Ликвидация и реорганизация предприятия.**

Существует два пути «выхода» из бизнеса: ликвидация (когда у предприятия достаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми своими кредиторами (принимается решение ликвидироваться)); банкротство (когда у предприятия недостаточно денег, чтобы рассчитаться со всеми своими кредиторами (дело о банкротстве; экономическая несостоятельность должников)). Ликвидация (банкротство) предприятия представляет собой последовательность действий, направленных на исключение предприятия (предпринимателя) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Этапы ликвидации предприятия: принятие решения о ликвидации; публикация сведений о ликвидации предприятия; переоформление счетов в банке; уведомление заинтересованных лиц; проведение инвентаризаций; увольнение работников; сдача статистической отчетности в процедуре ликвидации; проведение проверок ликвидируемого предприятия; составление промежуточного ликвидационного баланса; перечень мероприятий для закрытия предприятия; сдача документов в архив по личному составу; подача документов в регистрирующий орган для исключения предприятия. Реорганизация представляет собой изменение организационно-правовой формы юридического лица. Основные способы реорганизации фирмы следующие: слияние нескольких юридических лиц в одно новое, присоединение одного юридического лица к другому, разделение юридического лица на несколько новых организаций, выделение из состава организации юридических лиц, др. От правовой формы реорганизуемого предприятия зависит порядок осуществления процедуры реорганизации (принятие решения, подготовка необходимой документации).

**36. Основные средства предприятия: понятие, состав, амортизация.**

Основные средства — материальные [активы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2), которые [предприятие](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5) содержит с целью использования их в процессе производства или поставки товаров, предоставления услуг, сдачи в аренду другим лицам или для осуществления административных и социально-культурных функций, ожидаемый срок полезного использования (эксплуатации) которых более одного года (или операционного цикла, если он длится дольше года). Стоимость основных средств за вычетом накопленной амортизации называется чистыми основными средствами или остаточной стоимостью.

Амортизация – процесс перенесения стоимости объектов основных средств (ОС) на стоимость производимых (оказываемых) с их использованием в процессе предпринимательской деятельности товаров, работ, услуг.

**37. Износ и обновление основных фондов.**

В процессе эксплуатации или бездействия основные фонды подвергаются износу. Различают физический и моральный износ. *Физический износ* определяется тем, что, участвуя в производственном процессе, основные фонды постепенно утрачивают свою потребительскую стоимость, теряются их первоначальные механические и другие свойства, снижаются производственно-технические характеристики: точность, скорость, производительность, грузоподъемность.

Моральный износ - основных фондов, снижение стоимости основных фондов вследствие роста производительности труда и технического прогресса.

Обновление или воспроизводство основных фондов означает процесс замены устаревших средств труда новыми, более совершенными. Различают частичное и полное обновление. При *частичном* заме-няются отдельные узлы и детали орудий труда, восстанавливаются разрушенные конструкции зданий, сооружений и т. д. С организационно-технической стороны частичное обновление выражается в капитальном ремонте.

*Полное обновление* основных фондов осуществляется в форме технического перевооружения, реконструкции, расширения, нового строительства.В результате происходит полное обновление отдельных станков, машин и агрегатов путем вывода из производства устаревших основных фондов и замены их новыми орудиями труда.

**38. Показатели эффективности использования основных средств.**

Система показателей эффективности использования основных средств

1,**Фондоотдача (Ф/о)**. Показатель выпуска продукции в денежном выражении, приходящейся на 1 рублю стоимости основных средств. Он показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные средства:

Ф/о = , где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, руб;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных средств, руб;

**2,Фондоемкость (Ф/е).** Показывает долю стоимости основных средств, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции. Данный показатель определяет необходимую величину основных средств для производства продукции заданного объема на перспективный период:

Ф/е =

**3,Фондовооруженность труда (Ф/в).** Рассчитывается как отношение стоимости основных производственных средств к числу рабочих предприятий:

Ф/в = , где Ч - численность рабочих

**4,Фондорентабельность (Ф/р)**. Исчисляется как отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных средств.

**39. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, определение потребности предприятия.**

Оборотные средства предприятия – это средства труда, используемые в процессе производства однократно, полностью видоизменяющиеся в рамках одного производственного цикла, всю свою стоимость сразу переносящие на стоимость готовой продукции.

Расчета потребности организации в оборотных средствах с помощью аналитического метода заключается в определении их величины в размере средних фактических остатков с учетом роста объемов производства.

Нормирование ОС заключается в определении сумм ОС, необходимых для образования постоянных минимальных и в то же время достаточных запасов материальных ценностей, неснижаемых остатков незавершенного производства и других ОС. В процессе нормирования оборотных средств определяют норму и норматив оборотных средств. Нормы ОС характеризуют минимальные запасы товарноматериальных ценностей на предприятии и рассчитываются в днях запаса, нормах запаса деталей, рублях на расчетную единицу и т. д. Норматив ОС представляет собой произведение нормы оборотных средств на тот показатель, норма которого определена. Рассчитывается в рублях. Частный норматив определяется: Н = Р × Д , где Н - норматив ОС по конкретному элементу, Р – среднесуточное потребление данного вида сырья или материалов, Д - норма запаса в днях для данного элемента ОС.

Общий норматив оборотных средств состоит из суммы частных нормативов: Нобщ = Нпз + Ннп + Нгп + Нбр где Нпз – норматив производственных запасов; Ннп – норматив незавершенного производства; Нгп – норматив готовой продукции;Нбр – норматив будущих периодов. Риски и расходы: задержки в снабжении сырьём, небольшие запасы продукции, устаревшие запасы, расходы на хранение излишков, инфляция, должники.

**40. Персонал предприятия: понятие, состав, определение потребности предприятия.**

Персонал предприятия - это совокупность всех работников, состоящих с предприятием в отношениях , регулируемых договорм найма, и выполняющих различные производсвтенно-хозяйственные функции.

Потребность предприятия в оборотных средствах – это такой их объем, который позволяет обеспечить постоянную потребность в производственных запасах, незавершенном производстве, готовой продукции с учетом условий и характера производства, а также сбыта продукции. классификация персонала предприятия(состав):

1. 1. По характеру участия в производственном процессе различают: 1.1. промышленно-производственный материал( работники, прямо или косвенно связанные с основной деятельностью предприятия): -рабочие -руководители( главные руководители - директор и его заместители, функциональные руководители - начальники отделов и служб, линейные руководители - начальники цехов,структурных подразделений) -специалисты -Технические испольнители 1.2.Непромышленный персонал(работники дет.садов, медпункутов) 2.По характеру и сложности выполняемых работ персонал группируется по:профессиям, специальностям, квалификации.

**41. ИТ-специалисты: состав, определение потребности предприятия.**

Программист — сложная, но одна из самых высокооплачиваемых профессий;

— QA Engineer/Tester. Специалисты по тестированию (тестировщики, тестеры), которые проверяют качество ПО, обеспечивают соответствие софта требованиям пользователей и бизнеса, находят баги и дефекты программного обеспечения;

— QA Automation Engineer. Тестировщик-программист. Если в пункте выше речь шла о ручном функциональном тестировании, то тестировщик со знанием программирования пишет программы для автоматизированного тестирования;

— Project Manager. Проджект-менеджеры обеспечивают организацию и руководство командой, отвечают за достижение целей проекта;

— Business Analyst. Бизнес-аналитики использует методы бизнес-анализа и исследуют деятельность компании в целях определения проблем бизнеса, предлагают решения этих проблем;

— System Administrator. Системные администраторы (сисадмины) обеспечивают штатную работу парка компьютерной техники, сети и ПО, нередко следят за безопасностью;

— HR, Recruiter. ИТ-рекрутеры — это специалисты по поиску, привлечению и адаптации новых сотрудников;

— Web Designer. Веб-дизайнер проектирует пользовательские вебинтерфейсы для сайтов и веб-приложений;

— DevOps Engineer. Девопс-инженеры обеспечивают взаимодействие специалистов по разработке со специалистами по информационно- технологическому обслуживанию и следят за взаимной интеграцией рабочих процессов. Обеспечивают непрерывную интеграцию и доставку ПО (CI/CD).

— Product Manager. Менеджер по продукту отвечает за создание новых продуктов, анализ рынка, ценообразование, продвижение продукта, ассортиментную политику, планирование KPI, формирование требований к продукту и т. п.;

— Team Lead. Тимлид, он же руководитель команды. Руководит группой разработчиков, тестировщиков и т. п

**42. Методы измерения и планирования производительности труда.**

Производительность труда - эффективность труда в процессе производства. Измеряется количеством времени, затраченного на производство единицы продукции, или количеством продукции, произведенной в единицу времени.

Методы измерения производительности труда различаются в зависимости от способов определения объемов вырабатываемой продукции. Для исчисления объема производства (продукции, работ, услуг) и соответственно производительности труда (по выработке) используют три метода: натуральный, стоимостной, трудовой. Натуральный метод. При этом методе объем выработанной продукции и показатели производительности труда исчисляются в натуральных единицах - тоннах, метрах, штуках и т.д. Если предприятие выпускает несколько видов или марок однородной продукции, то выработка измеряется в условных натуральных единицах.

При планировании роста производительности труда используют методы:

- метод по технико-экономическим факторам;

- аналитический метод;

- метод моделирования;

- метод прямого счета.

При планировании производительности труда по технико- экономическим факторам в условиях развития рыночных отношений важно знать, какие факторы оказывают влияние на повышение производительности труда, какие из них тормозят его, какие имеются пути и ресурсы роста.

# **43. Мотивация труда работников.**

Мотивация – это побуждение себя и других к деятельности для достижения поставленных целей. Основные типы мотивов работников: внутренняя осознанная потребность (интерес); неосознанная потребность; намерение, побуждающее поведение; др.

Стимулирование – это совокупность действий руководителя к подчиненным, побуждающие выполнять необходимую работу. Стимулами могут быть отдельные предметы, действия других людей, вознаграждение, повышение по службе, страх, др. Руководителю необходимо знать мотивы работников. Руководитель должен воздействовать на работника через мотивы.

Все мотивы работников имеют определенную иерархию (например, совокупность мотивов представляют в виде «пирамиды А. Маслоу»). Мотивационный процесс включает этапы: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребностей (удовлетворение, подавление); определение целей (направления) действия (что необходимо сделать, чтобы удовлетворить потребность); осуществление действия; получение вознаграждения за осуществление действия; устранение потребности (либо прекращение деятельности до возникновения новой потребности, либо продолжение поиска возможностей)

**44. Особенности удаленной работы в ИТ сфере.**

Дистанционной работой считается работа, которую работник выполняет вне места нахождения нанимателя с использованием для выполнения этой работы и осуществления взаимодействия с нанимателем информац-коммуникац технологий.

На работников, выполняющих дистанционную работу, распространяется действие законодательства о труде и иных актов законодательства.Письменные задания, иная информация для исполнения трудовых обязанностей, результаты выполненной работы, заявления и объяснения работника, а также иные документы, не требующие ознакомления работника под роспись, могут направляться путем обмена файлами в электронном виде. В случае необходимости ознакомления работника с документами под роспись работник, может быть ознакомлен с ними путем обмена электронными документами с последующим направлением в течение двух рабочих дней работнику копий документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

Заключение трудового договора допускается только при личном присутствии такого работника. Дополнительные соглашения об изменении условий трудового договора с работником могут заключаться путем обмена электронными документами либо при личном присутствии работника. Местом заключения трудового договора, а также дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора является место нахождения нанимателя. В трудовом договоре обязательно указывается, что работа является дистанционной. В трудовом договоре может предусматриваться дополнительное условие об обязанности работника, использовать при исполнении трудовых обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные нанимателем. Наниматель обязан ознакомить работника с требованиями по охране труда при работе с оборудованием и средствами, предоставленными или рекомендованными нанимателем. На работников, выполняющих др, распространяются нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Режим рабочего времени и времени отдыха работника, устанавливается по согласованию с нанимателем трудовым договором либо определяется работником самостоятельно, что указывается в трудовом договоре. Организация учета рабочего времени и времени отдыха, необходимость предоставления перерывов в течение рабочего дня определяются трудовым договором. Ознакомление работника, с приказом нанимателя о прекращении трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами либо при личном присутствии работника. Если ознакомление работника осуществляется путем обмена электронными документами, наниматель в день прекращения трудового договора обязан направить работнику оформленную надлежащим образом копию приказа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

# **45. Сущность заработной платы и ее формирование.**

Заработная плата – это совокупность вознаграждений в денежной

форме, полученных работником за фактически выполненную

работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Принципы оплаты труда:

1.Предостовление предприятию максимальной самостоятельности

в выборе форм и систем оплаты труда.

2.Оплата в соответствии с результатами труда, его колич. и качеством.

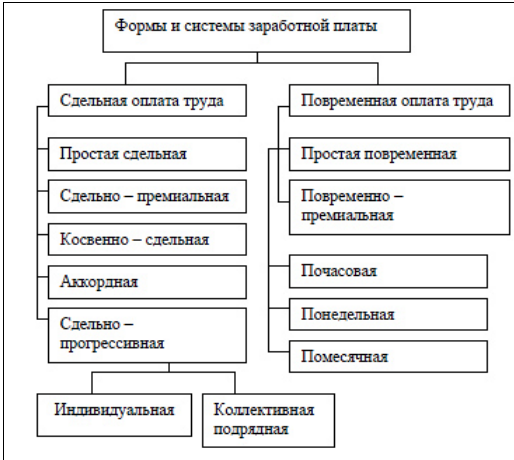
3.Материальная заинтересованность работников в конечных

результатах труда.

4.Усиление социальной защищенности работников, заключающееся в своевременной выплате заработной платы и ее индексации.

5.Опережающий рост производительности труда над ростом зарплаты.

На величину заработной платы воздействует ряд факторов, которые делят на 2 группы:

****

# **46. Формы и системы оплаты труда.**

Форма оплаты труда – это тот или иной класс систем оплаты труда, сгруппированных по признаку основного показателя учета результатов труда.

Система оплаты труда – взаимосвязь между показателями, характеризующими норму труда и меру его оплаты, гарантирующие получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда.

ЗП = ФОТ/ КТУ всего коллектива х КТУ конкретного работника, где ФОТ – фонд заработной платы; КТУ – коэффициент трудового участия.

Повременной называется такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время.

1. Простая повременная система оплаты труда. В этом случае заработок определяется тарифной ставкой присвоенного ему разряда и количеством отработанного времени.

2. Повременно – премиальная система. Это такая система оплаты труда, когда работник получает не только заработок за количество отработанного времени, но и премию за выполнение определенных показателей.

При сдельной форме оплаты труда заработная плата работникам начисляется по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции.

1. При прямой сдельной системе заработной платы, заработок рабочего непосредственно зависит от его выработки

2. Косвенно-сдельная система. Применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих

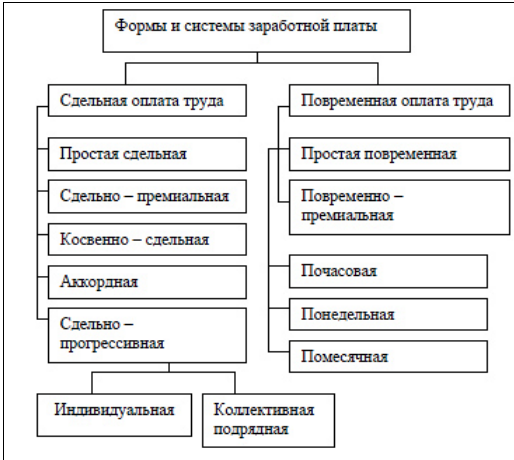
3. При сдельно-премиальной системе, кроме заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение установленных показателей.

4. При сдельно-прогрессивной системе выработка рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по обычным расценкам, а сверх этой нормы – по повышенным.

5. Аккордно-сдельная система. Аккордная система заработной платы предусматривает установление расценок не за единичный объем производства, а за весь объем целого комплекса качественно выполненных работ.

**47. Регулирование оплаты труда в Республике Беларусь.**

Оплата труда – это регулярно получаемое вознаграждение за произведенную продукцию, оказание услуги или за отработанное время, которое оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и коллективными трудовыми договорами.

****Единая тарифная сетка – это совокупность квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов, с помощью которых определяются размеры тарифных ставок или оклады

Тарифный разряд – это показатель степени оценки сложности работы и уровня квалификации

ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих) – Описывает основные функции каждой конкретной специальности, называет главные требования к выполняемой работе и квалификации работника;

ЕКСД (Единый квалификационный справочник должностей) – предоставляет аналогичную информацию о служащих, специалистах и руководителях;

ОКПД (Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих) – предназначен для классификации кодов и наименований профессий рабочих и должностей служащих. Основные схемы оплаты труда программиста: Сдельно-попроектная; Повременная (её частные случаи почасовая оплата и оклад); Потребительская цена.

**48. Издержки и себестоимость в хозяйственной деятельности: понятие, классификация, нормирование, оптимизация.**

**Издержки** производства – затраты на приобретение производственных факторов, используемых для производственной и реализационной деятельности. С экономической т.з. издержки представляют собой стоимость всех затраченных материалов и услуг. **Себестоимость** продукции отражает текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

В теории издержек важное значение имеет их **классификация** на постоянные, переменные, валовые, средние и предельные. *Постоянные издержки* не зависят от объема производства и реализации продукции. Они включают, например, плату за аренду и содержание помещений, амортизацию, проценты за кредит, накладные расходы и т.д. К *переменным издержкам* относятся те, которые увеличиваются или уменьшаются вместе с объемом выпуска продукции, а именно: расходы на сырье, материалы, оплату труда производственных рабочих и другие изменяющиеся затраты. Сумма постоянных и переменных расходов составляет *валовые,* или *общие, издержки*. *Средние издержки* представляют собой затраты, приходящиеся на единицу изготовляемой продукции. Под *предельными издержками* понимается сумма увеличения расходов, связанная с выпуском дополнительной единицы продукции по сравнению с данным объемом выпуска.

**Нормирование** затрат ведется в соответствии с размерными, весовыми и качественными характеристиками составных элементов и продукции в целом. При этом учитываются технология изготовления продукции, а также условия транспортировки, хранения, эксплуатации и обслуживания, утилизации. Существует правило: чем больше объем производства и реализации продукции, тем более тщательно должны нормироваться затраты рабочего времени и тем более дифференцированными должны быть нормативы.

**Оптимизация** затрат и издержек компании – это поиск и внедрение более эффективного способа управления финансами. Без затрат не может существовать ни один бизнес. Однако расходы должны быть полезными: предприятие рентабельно, когда каждый потраченный рубль ведет к получению прибыли. Оптимизация издержек компании поможет повысить доходность, избежать экономических проблем и сохранить предприятие даже в кризисные времена.**49. Прибыль предприятия: понятие, виды, показатели.**

Прибыль- часть чистого дохода, остающегося предприятию после возмещения всех расходов, связанных с производством, реализацией продукции и другими видами деятельности

Виды прибыли:

1) по виду деятельности: 1. Прибыль от целевой деятельности. 2. Прибыль от других видов деятельности. 3. Прибыль от реализации имущества. 4.Прибыль от внереализационных операций.

2) по порядку определения: 1. Балансовая прибыль 2. Налогооблагаемая прибыль 3. Чистая прибыль

3) по методике оценки: 1. Номинальный доход 2. Реальный доход

4) по цели определения: 1. Бухгалтерская прибыль 2. Экономическая прибыль

5) прибыль по размеру предприятий: 1. Минимальная прибыль 2. Целевая прибыль

На практике используется система показателей прибыли: расчетные, аналитические, для целей бухгалтерского и налогового учета.

Экономическая прибыль - это разность между доходом предприятия и его экономическими издержками. Экономические издержки включают явные (бухгалтерские), которые отражаются полностью в бухгалтерском учете предприятия, и неявные (имплицитные) издержки, которые характеризуют альтернативные издержки использования ресурсов предприятия, т.е. не оплачиваемые издержки.

Прибыль от продаж — это результат, полученный от реализации произведенной продукции (работ, услуг), имущества предприятия и товаров, предназначенных для продажи, и т.д. Ее определяют путем вычитания из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.

Показатели прибыли могут определяться по различным направлениям деятельности предприятия, видам продукции, отдельным проектам. Сравнение соответствующих показателей прибыли, оценка их динамики позволяют обосновать управленческие решения, выработать стратегию развития предприятия; обосновать расходы на производство и реализацию продукции, производственную программу предприятия.

Остающаяся в распоряжении предприятия после внесения налогов и других платежей в бюджет прибыль характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия и называетсячистой прибылью.

**50. Рентабельность деятельности предприятия: понятие, виды, показатели.**

Рентабельность показывает сумму получаемой прибыли предприятия на рубль затрат. Показатели рентабельности тесно связаны с показателями прибыли, но в отличие от показателей прибыли является относительными, позволяющими оценить эффективность использования экономических ресурсов. Основными показателями рентабельности являются следующие: рентабельность продаж (показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле; является индикатором ценовой политики и рассчитывается делением прибыли от реализации продукции на выручку предприятия); рентабельность продукции (можно рассчитать по всей реализованной продукции и по отдельным ее видам; дает представлени

е об эффективности текущих затрат предприятия и доходности реализуемой продукции; она рассчитывается отношением прибыли от реализации продукции к себестоимости реализованной продукции); рентабельность производства (соизмеряет величину полученной прибыли с размерами основных и оборотных средств, с помощью которых она получена; она рассчитывается делением чистой прибыли предприятия на среднегодовую стоимость основных и оборотных средств); рентабельность активов (отражает эффективность использования всего инвестированного капитала; она рассчитывается делением чистой прибыли предприятия на среднегодовую величину активов предприятия). Данные для расчетов таких показателей берутся из Отчета о финансовых результатах. Для данных показателей нормативных значений не установлено. Их положительное значение говорит о прибыльности деятельности предприятия, достигнутой вследствие роста объемов продаж, а также снижения затрат.

**51. Формирование цены на ПО.**

Программный продукт может быть реализован в единичном экземпляре или реализован некоторому числу заказчиков. Обычно принято проводить расчет экономической эффективности использования разработки для ее потребителя.

Важным фактором, влияющим на процесс формирования цены, является конкуренция на рынке. В целях повышения конкурентоспособности продукта может возникнуть необходимость снижения его цены на рынке.

У программных продуктов практически отсутствует процесс физического старения и износа. Для них основные затраты приходятся на разработку образца, тогда как процесс тиражирования представляет собой, обычно, сравнительно несложную и недорогую процедуру копирования магнитных носителей и сопровождающей документации. Таким образом, этот товар не обладает, по сути, рыночной стоимостью, формируемой на базе общественно необходимых затрат труда.

Стоимость программной продукции формируется не сразу, в ее формировании важную роль играют затраты на создание, а не на производство и воспроизводство. Затраты труда на создание продукта учитываются на весь создаваемый программный продукт за определенный период времени. Их окупаемость в целом вовсе не означает, что они обязательно должны быть компенсированы при продаже единичной версии, поэтому достаточно трудно определить общую сумму выручки от максимально возможного объема реализации программной продукции.

Цена программного продукта резко снижается по мере расширения круга пользователей, поэтому производитель пытается оградить свой продукт от несанкционированного копирования и распространения, т.е. сохранить свои авторские права, которые учитываются в цене программных продуктов.

Производители стремясь обезопасить себя от потенциальных потерь в получении сверхприбыли, часто используют рисковую надбавку при формировании цепы, которая сопровождается соответствующими затратами на организационные, технологические и правовые мероприятия, направленные на исключение несанкционированного использования программ.

**52. Финансовые ресурсы предприятия: сущность, виды и источники формирования.**

Финансовые ресурсы – это сов-сть денежных средств строго целевого использования, обладающая потенциальной возможностью мобилизации (высвобождения из оборота) или иммобилизации (дополнительной загрузки в оборот).

Формируются финансовые ресурсы за счет собственных и привлеченных денежных средств.

К собственным источникам финансовых ресурсов относятся: уставный капитал; амортизация; прибыль; резервный фонд; ремонтный фонд; страховые резервы и прочие источники.

К заемным источникам финансовых ресурсов относятся: кредиты фин. учреждений; бюджетные кредиты; коммерческие кредиты и прочие.

К привлеченным источникам финансовых ресурсов относятся: средства долевого участия в текущей и инвестиционной деятельности; средства от эмиссии ценных бумаг; паевые и иные взносы членов трудового коллектива, юридических и физических лиц; страховое возмещение; поступление платежей по франчайзингу, аренде, селенгу.

Также выделяют как источник ассигнования из бюджета и поступления из внебюджетных фондов.

Стартовым источником финансовых ресурсов в момент учреждения предприятия является уставный (акционерный) капитал - имущество, созданное за счет вкладов учредителей (или выручки от продажи акций).

Основным источником финансовых ресурсов действующего предприятия служат доходы (прибыль) от основной и других видов деятельности, внереализационных операций. Он также формируется за счет устойчивых пассивов, различных целевых поступлений, паевых и иных взносов членов трудового коллектива.

К устойчивым пассивам относят уставный, резервный и другие капиталы, долгосрочные займы и постоянно находящуюся в обороте предприятия кредиторскую задолженность.

Различают: прямые субсидии - гос. капитальные вложения в объекты, особо важные для народного хоз-ва, или в малорентабельные, но жизненно необходимые; непрямые субсидии, осуществляемые средствами налоговой и денежно-кредитной политики, напр., путем предоставления налоговых льгот и льготных кредитов. Совокупность финансовых средств предприятия разделяют на оборотные средства и инвестиции.

**53. Система защиты финансовых ресурсов.**

**Финансовые ресурсы** — это совокупность всех денежных средств, которые имеются в распоряжении государства, предприятий, организаций для формирования необходимых активов в целях осуществления всех видов деятельности как за счёт доходов, накоплений и капитала, так и за счёт различного вида поступлений.

Важной составной частью финансовых ресурсов являются **банковские ресурсы**.

**Финансовые ресурсы предназначены**:

для выполнения финансовых обязательств перед банками, страховыми организациями, поставщиками материалов;

осуществления затрат по расширению, реконструкции и модернизации производства, приобретения новых основных средств;

оплаты труда и материального стимулирования работников предприятий;

финансирования других затрат.

**Финансовые ресурсы подразделяются на:** централизованные и децентрализованные.

Имеются также финансовые ресурсы государства, регионов, предприятий.

Главным источником формирования централизованных фондов на макроуровне является национальный доход. На базисе распределения и перераспределения национального дохода образуются централизованные фонды денежных средств. Часть национального дохода формируется и остается в распоряжении предприятий, то есть создаются децентрализованные финансовые ресурсы на микроуровне, которые используются на затраты производства.

Основным источником финансовых ресурсов предприятия является его прибыль от производственной деятельности. Использование финансовых ресурсов осуществляется в основном через денежные фонды специального назначения, хотя возможна и нефондовая форма их использования.

Наличие в достаточном объёме финансовых ресурсов, их эффективное использование, предопределяют хорошее финансовое положение предприятия, платёжеспособность, финансовую устойчивость, ликвидность, предотвращает их банкротство.

**54. Финансовое состояние предприятия: методы анализа и показатели.**

**Финансовый анализ** — это вид экономического анализа, связанный с исследованием финансовых результатов и финансового состояния организации.

**Анализ финансовой отчетности предприятия позволяет**:

выявить её сильные и слабые стороны; увеличить эффек-сть; спрогнозировать будущие результаты деят-сти; предвидеть последствия от стратегических решений; оценить действия маркетинговой программы; влияние от расширения производства на будущее финансовое состояние предприятия; дать оценку тенденций финансового положения предприятия во времени.

**Основные цели**: оценить имущественное положение организации; оценить финансовую устойчивость орг-ции; оценить платежеспособность и ликвидность организации; выполнить анализ форм-ния финансовых результатов организации; проанализировать распределение и использование прибыли организации; рассчитать и проанализировать показатели деловой активности организации; осуществить комплексную оценку финансового состояния организации; предложить комплекс рекомендаций, направленных на повышение финансовых результатов и улучшение финансового состояния организации; прогнозировать финансовые результаты и финансовое состояние организации.

**Виды финансового анализа**: внешний ,внутренний.

**Методы финансового анализа**

* горизонтальный анализ — сравнение показателей текущего периода со значением этого же показателя в предыдущих периодах;
* вертикальный анализ — расчёт удельного веса отдельных статей баланс в общем итогов показателе и последующие сравнения результата с данными предыдущего периода;
* сравнительный анализ — расчет, при котором сравнение отклонений ведётся с плановыми (целевыми) показателями;
* коэффициентный анализ — расчёт соотношений между данными различных показателей и определение взаимозависимости показателей;
* трендовый анализ — расчет относительных отношений показателей отчетности за ряд периодов от уровня базисного периода;
* факторный анализ — расчет влияния отдельных факторов среды на результативный показатель.

**55. Бухгалтерский учет: принципы, нормативно-правовые документы, активы и пассивы.**

***Бухгалтерский учет*** - система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности.

Бухгалтерский учет и отчетность основываются на **принципах** непрерывности деятельности, обособленности, начисления, соответствия доходов и расходов, правдивости, преобладания экономического содержания, осмотрительности, нейтральности, полноты, понятности, сопоставимости.

Законодательство о бух. учете основывается на Конституции РБ и включает: Закон “О бухгалтерском учете и отчетности”, нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь и принятые в соответствии с ними иных актов законодательства, регулирующие отношения в области бухгалтерского учета и отчетности.

**ОБЪЕКТ бухгалтерского учета** – наличие имущества (т.е. активов) и источников его образования (т.е. пассивов).

Поскольку движение активов и пассивов совершается при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, **предмет бухгалтерского учета** – Финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

Объекты бухгалтерского учета:Активы.Пассивы.Хозяйственные операции, на которых отражаются изменения активов и пассивов.

1. Активы - имущество, возникшее в организации в результате совершенных хозяйственных операций, от которого организация предполагает получение экономических выгод, иные объекты, признаваемые активами в соответствии с законодательными актами.

Активы:

* Долгосрочные (основные средства, нематериальные активы, др.).
* Краткосрочные(запасы и затраты, незавершенное производство, готовая про-дукция, дебиторская задолженность, др.).

2. Пассивы: 1.Собственные (фонды: уставный фонд, добавочный фонд (об-разуется при переоценке основных средств), резервный фонд (формируется по решению руководителя за счет прибыли), др.). 2.Заемные (кредиты (краткосрочные, долгосрочные), займы (деньги от других юрид. или физ. лиц), кредиторская задолженность, др.).

Главные задачи бухгалтерского учета:

Составление объективной и полной картины состояния и деятельности организации.

2. Подготовку данных для анализа хозяйственной деятельности, с целью ее оптимизации и предотвращения убытков

**56. Объекты бухгалтерского учета.**

Активы .

Пассивы.

Хозяйственные операции, на которых отражаются изменения активов и пассивов.

Активы: 1.Долгосрочные (основные средства, нематериальные активы, др.).

2.Краткосрочные(запасы и затраты, незавершенное производство, готовая про-дукция, дебиторская задолженность, др.).

Пассивы: 1.Собственные (фонды: уставный фонд, добавочный фонд (об-разуется при переоценке основных средств), резервный фонд (формируется по решению руководителя за счет прибыли), др.).

2.Заемные (кредиты (краткосрочные, долгосрочные), займы (деньги от других юрид. или физ. лиц), кредиторская задолженность, др.).

ТИПЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ : В течение месяца в результате хозяйственных операций происходят изменения в составе активов и пассивов. Эти изменения затрагивают статьи бухгалтерского баланса: одна статья увеличивается, другая снижается, третья – исчезает.



**57. Активы и пассивы предприятия.**

Активы предприятия

Это все элементы хозяйственного богатства, которые могут быть использованы в экономической деятельности в качестве источника прибыли.

Пассивы предприятия

Характеризуют обязательства, ответственность и долги предприятия и показывают, откуда взялись активы.

Все те активы, которыми владеет предприятие, не берутся из ниоткуда и не появляются на пустом месте, они возникают за счет определенных источников. Эти источники и есть пассивы.

Активы тесно взаимосвязаны с пассивами, любое предприятие одновременно обладает и теми, и другими. Ведь если у организации не будет пассива, то и активу будет неоткуда взяться. Как определить, чем является то или иное имущество предприятия? Для того, чтобы лучше понять разницу между пассивом и активом, рассмотрим несколько примеров.

**58. Бухгалтерский баланс.**

Бухгалтерский баланс - это один из основных компонентов отчетности любого субъекта хозяйствования, который составляется на основе общих международных норм и представляет собой совокупность данных об активах, обязательствах и собственном капитале.

Виды бухгалтерских балансов По времени формирования выделяют:

* Вступительный баланс, который составляется в момент возникновения организации;
* Начальный – отражает положение предприятия по итогам работы в течение прошедшего года;
* Промежуточный – составляется ежеквартально для проверки состояния организации;
* Заключительный – формируется при прекращении деятельности (составляет ликвидационная комиссия).

По полноте информации баланс может быть на общим, содержащим сведения обо всей организации, или частным – с информацией по отдельному подразделению/филиалу.

**Структура бухгалтерского баланса**

Статьи баланса делят на две группы: актив и пассив. В активе отражается имущество предприятия, сгруппированное по составу и расположению (т.е. где и для чего оно размещено). В этой связи выделяют оборотные и внеоборотные активы.

Пассив баланса бухгалтерского учета содержит информацию о том же имуществе, но распределенном в зависимости от источника формирования (т.е. от кого и в каком размере получено). Здесь выделяют 3 статьи: 1. капитал и резервы, 2. долгосрочные и 3. краткосрочные обязательства. Поскольку имущество, описанное в активе и пассиве баланса, является одним и тем же, обязательным является равенство левого и правого разделов.

**Порядок составления баланса бухгалтерского учета** Все изменения в составе имущества предприятия происходит под влиянием хозяйственных операций, которые подразделяют на 4 типа:

Операции, влияющие на актив (одна статья увеличивается, вторая пропорционально уменьшается) и не меняющие итог баланса;

Процессы, аналогично происходящие внутри пассива и также не меняющие общий итог бухгалтерского баланса;

Действия, одновременно увеличивающие оба раздела баланса на одинаковую величину, т.о. итог баланса увеличивается, но тождественность сохраняется;

Операции, уменьшающие актив и пассив на одну и ту же сумму

**59. Особенности бухгалтерского учета в ИТ-компании.**

1. Сделки с IT-услугами и продуктами:

* документальное оформление, валюта расчетов, составление учетных документов;
* оформление первичных учетных документов в одностороннем порядке;
* внешнеэкономические сделки, нюансы работы с оффшорными компаниями.

2. Бухгалтерские аспекты трудовых отношений в IT-компаниях, в т. ч. резидентах ПВТ. Особенности оплаты труда:

* заработная плата и отчисления от нее в IT-компаниях, особенности по оплате труда, в т. ч. по договорам с иностранными работниками;
* налогообложение стимулирующих выплат сотрудникам;
* выплаты по окончании работы в компании.

3. Бухгалтерский учет в IT-компаниях, в т. ч. у резидентов ПВТ:

* учет IT-услуг, продуктов и их доработки;
* лицензионные платежи, отражение курсовых разниц и др.;
* учет криптовалют и их обращения; бухгалтерские аспекты экспорта IT-услуг и продуктов.

4. Новый Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «цифровые знаки».

Особенности бух.учета в IT:

* Заключение договоров в электронном виде
* автоматизация процессов
* упрощение бухгалтерского взаимодействия
* интеграция бухгалтеров и электронных документов

**60. Налогообложение субъектов предпринимательства.**

При осуществлении предпринимательской деятельности для ИП предусмотрено *три режима налогообложения*:

1) уплата единого налога;

2) применение упрощенной системы налогообложения (с НДС или без НДС);

3) применение общей системы налогообложения с уплатой подоходного налога (с НДС или без НДС).

Ведение деятельности ИП физическим лицам-потребителям подпадает под налогообложение единым налогом (репетиторство, ремонт предметов, фотографии и т.п.).

Применение упрощенной системы подразумевает под собой исчисление налога без учета произведенных расходов. В общем, упрощенная система налогообложения выгодна при реализации товаров (услуг) с наценкой более 50%.

Общая система налогообложения применяется в случаях, когда ИП:

1) осуществляет виды деятельности, не подпадающие под обложение единым налогом;

2) не изъявил желание применять упрощенную систему налогообложения;

3) осуществляет виды деятельности, ограничивающие применение упрощенной системы налогообложения;

4) получил в течение налогового периода сумму выручки в размере, превышающем ограничение для применения упрощённой системы.

**61. Налоговые льготы и особые режимы налогообложения.**

Налоговые льготы устанавливаются в виде:

– освобождения от налога, сбора (пошлины);

– дополнительных по отношению к учитываемым при определении (исчислении) налоговой базы для всех плательщиков налоговых вычетов и (или) скидок, уменьшающих налоговую базу либо сумму налога, сбора (пошлины);

– пониженных по сравнению с обычными налоговых ставок;

– возмещение суммы уплаченного налога, сбора (пошлины);

– в ином виде, установленном Президентом Республики Беларусь.

Юридические лица, по их выбору, вправе применять:

– общую систему налогообложения (с уплатой налога на прибыль)

– особые режимы налогообложения.

В соответствии со статьей 10 Общей части Налогового кодекса Республики Беларусь, особым режимом налогообложения признается специальный порядок исчисления и уплаты налогов, сборов (пошлин), применяемый в случаях и порядке, установленных Особенной частью Налогового кодекса или Президентом Республики Беларусь.

Особые режимы налогообложения:

– налог при упрощенной системе налогообложения;

– единый налог (с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц).

**62. Налоговое законодательство в Республике Беларусь.**

– Налоговый Кодекс (Общая и Особенная части);

–Указы, Декреты и распоряжения Президента, касающиеся вопросов налогообложения;

– Постановления Правительства в области налогообложения;

– иные нормативные правовые акты республиканских и местных органов власти, регулирующие вопросы налогообложения в пределах их компетенции и полномочий;

– международные договоры Республики Беларусь.

ПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГОВ это организации и физические лица, на которые возложена обязанность уплачивать налоги.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАЛОГОВ:

1. ПРЯМЫЕ НАЛОГИ: прибыль Доход Дивиденды ДРУГОЕ (Позволяют снимать сверхприбыль).

2. КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ:

* НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС)
* НАЛОГ С ПРОДАЖ (АКЦИЗЫ)

1. ОБЩИЕ (ПОСТУПАЮТ В БЮДЖЕТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕЛЕЙ).

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ (ЦЕЛЕВЫЕ)

(ИМЕЮТ СТРОГО ОПРЕДЕЛЕННОЕ НАЗНАЧЕНИЕ: ПЕНСИОННЫЙ ФОНД, ДОРОЖНЫЙ ФОНД, ДРУГОЕ).

**63. Налогообложение резидентов ПВТ.**

стр 29 методы 2 абзац

Н**алоговые льготы:**

* 0% – НДС;
* 0% – налог на прибыль;
* 0% – оффшорный сбор;
* 0% – таможенные пошлины при ввозе технологического оборудования;
* 0% – налог на доходы иностранных организаций, в том числе при продаже своих акций (долей) в компаниях-резидентах ПВТ;
* 0% – НДС и налог на прибыль на майнинг, покупку/продажу и обмен криптовалют, другие операции с токенами;
* 0% – налог на недвижимость, в отношении объектов, расположенных на территории ПВТ;
* 0% – земельный налог, в отношении земельных участков в границах ПВТ.

**64. Двойное налогообложение в ИТ-отрасли.**

**Двойное налогообложение** — одновременное обложение в разных странах одинаковыми налогами доходов. Двойное налогообложение вызвано тем, что налоговый нерезидент должен платить налоги от общемировой прибыли одновременно и по месту своего фактического нахождения и по месту своего гражданства. Оптимизация налогообложения для компании в любой сфере деятельности, в том числе, в сфере IT-услуг, подразумевает несколько точек контроля: выбор наиболее выгодной системы налогообложения; максимальное использование льгот, которые установлены законодательством в рамках выбранной системы налогообложения; своевременное составление и представление налоговых деклараций; планирование финансовых потоков для своевременной уплаты налогов. Для компаний, производящих продукт либо оказывающие услуги в сфере информационных технологий, при выборе системы налогообложения важное значение имеет то, работают они на экспорт либо ориентируются на белорусского заказчика, а также сколько материальных ресурсов и входящих услуг с НДС они будут потреблять в процессе деятельности.

IT-компания, работающая с белорусскими контрагентами, применяющая упрощенную систему без уплаты НДС, платит из налогов только: 5 % от оборота; зарплатные налоги; подоходный налог 13% при выплате дивидендов учредителям физическим лицам.

Нюансы налогового законодательства для IT-компаний Налог на доходы иностранных юридических лиц – еще один налог, уплачиваемый при импорте IT-услуг.

Ряд услуг в сфере информационных технологий подлежат обложению налогом на доходы, ставка составляет 15%. Однако есть всегда шанс уменьшить ставку, воспользовавшись преференциями международного законодательства об избежании двойного налогообложения. Беларусь имеет такие соглашения с большим количеством стран. Ставка может быть снижена вплоть до 0% в зависимости от страны соглашения. Очень важно заранее предупредить иностранного партнера о необходимости получения от него справки о налоговом резиденстве в своей стране. Это избавит вас от дилеммы в дальнейшем: платить полную сумму вознаграждения иностранному подрядчику и платить налог на доходы за свой счет либо не доплатить партнеру вознаграждение, удержав с него налог на доходы.

**65. Бизнес-план: понятие, правовая основа, требования к составлению.**

Бизнес-план - документ, содержащий систему обоснованных направлений и параметров развития организации, трудовых, материальных и финансовых средств, а также организационно-технических мер, необходимых для достижения поставленных целей.

В рамках бизнес-плана финансовые, маркетинговые или организационные аспекты деятельности компании рассматриваются в комплексе, что позволяет реально оценивать последствия принятия тех или иных управленческих решений.

**Основные разделы бизнес-плана**

∙ Резюме (Краткая характеристика проекта)

◦ изложить суть идеи проекта, отличия предлагаемого подхода от подходов, уже применяемых конкурентами.

◦ Вкратце изложить наиболее специфичные стороны деятельности Интернет-компании, чтобы инвестору была в общих чертах понятна технология работы компании.

∙ Общее описание компании

∙ Продукция, товары, услуги

∙ План маркетинга

∙ Производство, торговля, поставки

∙ Организация. Управление. Персонал

◦ Организационная структура

◦ Подбор и обучение персонала

◦ Организационный план проекта

∙ Капитал и организационно-правовая форма компании ◦ В данном разделе отражаются отношения собственности между потенциальными инвесторами и инициаторами проекта, объем требуемых средств и планируемые источники их привлечения. ∙ Финансовый план

∙ Оценка эффективности проекта

∙ Гарантии и риски компании

◦ риски, связанные с погрешностью прогнозирования; ◦ политические и другие внешние риски; риски, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью компании.

**66. Создание бизнес-плана IT cтартапа.**

В настоящее время в стартап-среде Беларуси можно выделить две основные схемы ведения бизнеса: разработка собственного решения совместно с разработкой на базе аутсорсинга; продажа идеи создания продукта с целью привлечения внешних инвестиций.

Стартап — это «временная организация, предназначенная для поиска повторяемой и масштабируемой бизнес-модели». Для основателя стартапа это понятие означает следующие три основные функции: Предоставить видение продукта с набором характеристик; Создать серию сценариев бизнес-модели в отношении клиентов, дистрибуции и финансов компании. Понять, является ли модель правильной, основываясь на поведении клиентов, как и предсказывала ваша модель. Реализация идеи – это важное дело для каждого предпринимателя. Тем, кто решил начать бизнес, необходимо не просто проработать детально план своей работы, но и знать принципы, по котором происходит развитие предпринимательского дела.

Запуск стартапа, необходимые этапы:

Оценить преимущества запуска проекта, они будут определять успех всей дальнейшей работы, Развитие гибкости в отношениях с деловыми партнёрами; Налаживание продуктивных действий по управлению проектом; Набор персонала, происходит при ограниченном количестве сотрудников; Налаживание деловых связей.

С самого начала работы над проектом нужно знать, что на каждом шаге создания начинают проводить идентификацию с основными элементами бизнеса. Провести маркетинговые исследования. Во время этих исследований определяется, насколько продукт востребован клиентом, какую важную работу нужно начать выполнять, чтобы задуманное успешно реализовалось.

**67. Финансовое планирование: сущность, методы.**

Финансовое планирование — выбор целей по реальности их достижения с имеющимися финансовыми ресурсами в зависимости от внешних условий и согласование будущих финансовых потоков, выражается в составлении и контроле над выполнением планов формирования доходов и расходов, учитывающих текущее финансовое состояние, выраженные в денежном эквиваленте цели и средства их достижения.

Определение: В рыночной экономике финансовое планирование собственной деятельности может осуществляться отдельным индивидуумом, семьёй, организацией, целым государством или их объединением, на предприятиях является неотъемлемой частью финансового менеджмента. Бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках и отчёт о движении денежных средств не являются формами финансового планирования, так как в них отражаются данные из первичных документов по уже осуществлённой деятельности предприятия.

Задача стратегического финансового планирования заключается в создании и поддержании равновесия между целями, финансовыми возможностями и внешними условиями, для чего производится прогнозирование финансовой деятельности на длительный период.

Методы финансового планирования

• Нормативный. определить, сколько ресурсов необходимо компании, а также их источники.

• Балансовый. соотносят фактическую необходимость в ресурсах и их доступным количеством у организации.

• Расчетно-аналитический. можно рассчитать плановую потребность в ресурсах.

• Метод оптимизации плановых решений. Разрабатывает 2 и более разных планов, из которых выбирается один наиболее подходящий для организации. • Факторный метод.

• Экономико-математическое моделирование.

Обычно при обобщённом финансовом прогнозировании в рыночной экономике учитываются:

• инвестиционно-кредитные возможности;

• уже имеющийся опыт финансово-хозяйственной деятельности; • известные заранее с большой степенью вероятности будущие входящие и исходящие финансовые потоки, характерные для определённых задач. Принципы планирования

Процесс планирования должен осуществляться при использовании таких принципов как:

• гибкость, непрерывность, коммуникативность, участие, адекватность, комплексность, многовариантность, итеративность.

виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное , текущее.

**68. Спрос на ИТ-услуги: сущность и формирование.**

IT компания – это компания, предметом деятельности которой является разработка программного обеспечения. Основными факторами развития предпринимательства IT отрасли являются следующие:

– система образования

– информационная инфраструктура общества

– демократизация общества

– развитие экономики страны

Согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь Виды экономической деятельности и коды ОКЭД, сюда можно отнести: 1.Деятельность, связанную с анализом, проектированием и программным обеспечением информационных систем.

2. Анализ информационных потребностей пользователей, консультирование по вопросам, требующих экономических решений.

3. Проектирование, разработку, поставку и документирование готового программного обеспечения общего пользования.

В настоящее время основными видами IT -бизнеса являются:

* поддержка и внедрение информационных систем;
* разработка программного обеспечения;
* IT –аудит (это исследование текущего состояния информационных систем предприятия, на соответствие требованиям предъявляемых бизнесом, стандартами, лучшими практиками.
* IT–консалтинг (это проектно-ориентированная деятельность, связан-ная с информационной поддержкой бизнес-процессов, позволяющая дать независимую экспертную оценку эффективности использования информационных технологий.
* IT-аутсорсинг (это частичная или полная передача товаров/работ и услуг по поддержке, обслуживанию и модернизации IT -инфраструк-туры другим компаниям).

Значительную долю резидентов белорусского ПВТ составляют иностранные компании и совместные предприятия.

Любая компания компьютерных технологий может подать заявку на членство в ПВТ и воспользоваться налоговыми льготами и другими льготами. Многие IT компании – это микро- и малые предприятия. В своей деятельности они используют три основных бизнес-модели:

1. Разработка собственных программных продуктов.

2. Разработка программного обеспечения и информационных систем на заказ. 3. Одновременное использование двух предыдущих бизнес-модели.