

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

**Наименование проекта:** Проектирование базы данных для подсистемы «Инвентаризация» информационной системы «Оптовая база»

**Объект автоматизации:** Деятельность оптовой базы - комплекс задач по поставкам, приему, хранению и списанию товарно-материальных ценностей.

**Цель проектирования базы данных:** обеспечение хранения данных при решении комплекса задач для информационной системы «Оптовый база».

**Внешняя среда информационной системы:** Клиенты, поставщики оптовой базы, пользователи системы (кладовщики, заведующий).

### **Функционирование объекта.**

Коллектив оптовой базы состоит из заведующего, продавцов и грузчиков. Продавцы выполняют указания заведующего, а грузчики продавцов и заведующего. На базу осуществляются поставки товаров на основании сделанного ранее документа «Заказ поставщику». Поставка сопровождается документом «Товарно-транспортная накладная» (форма ТТН-1). Приемку осуществляет заведующий или продавец, составляя документ «Карточка складского учета» (форма М12-п).

Еженедельно осуществляется инвентаризация товаров комиссией. Комиссия создается на основании документа «Приказ о проведении инвентаризации». Во время инвентаризации заполняется документ «Инвентаризационная опись» (форма 401). Выявленные излишки и недостатки фиксируются документом «Карточка складского учета» (форма М12-п).

Каждая продажа фиксируется документом «Расходная накладная» (форма ТТН-1). В конце каждого дня заведующим составляется документ «Карточка складского учета», которая фиксирует отгрузку (продажу) товарно-материальных ценностей с оптовой базы и формируется отчет «Реализация на дату ...» в разрезе товара, количества, цены, стоимости, продавца.

**Требования к информационной системе:** Информационная система «Оптовая база» должна обеспечивать учет поступления, хранения и реализации ТМЦ в разрезе сотрудника, осуществлявшего операцию, формирование и печать документов и отчетов. Предоставление сведений о наличии ТМЦ на нужную дату. Вести справочные, оперативные и отчетные документы.

### **Некоторые возможные справочные документы:**

1. Номенклатура (Код – код ТМЦ, Наименование - наименование ТМЦ, Производитель - предприятие производитель, Описание – дополнительное описание).
2. Контрагенты (Код– код контрагента, Наименование - наименование контрагента, Вид- Контрагента – вид контрагента, УНП – учетный номер налогоплательщика контрагента, Адрес – адрес контрагента, Р/С – расчетный счет контрагента).
3. Сотрудники (Код – код сотрудника, Наименование - ФИО сотрудника, Должность – должность сотрудника).

### **Примерный перечень задач для автоматизации:**

1. Формирование, ведение и документирование справочников.
2. Учет инвентаризации ТМЦ.
3. Отгрузка ТМЦ
4. Формирование и документирование отчетных документов.