

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

**Наименование проекта:** Проектирование базы данных для подсистемы «Реализация» информационной системы «Розничный магазин»

**Объект автоматизации:** Торговая деятельность розничного магазина: Комплекс задач по поставкам, приему, хранению и реализации товаров.

**Цель проектирования базы данных:** обеспечение хранения данных при решении комплекса задач для информационной системы «Розничный магазин».

**Внешняя среда информационной системы:** Покупатели, поставщики, пользователи системы (продавцы, заведующий магазина).

### **Функционирование объекта.**

Коллектив магазина состоит из заведующего магазином, продавцов и грузчиков. Продавцы выполняют указания заведующего, а грузчики продавцов и заведующего. В магазин осуществляются поставки товаров на основании сделанного ранее документа «Заказ поставщику». Поставка сопровождается документом «Товарно-транспортная накладная» (форма ТТН-1). Приемку осуществляет заведующий или продавец, составляя документ «Карточка складского учета» (форма М12-п).

Еженедельно осуществляется инвентаризация товаров комиссией. Комиссия создается на основании документа «Приказ о проведении инвентаризации». Во время инвентаризации заполняется документ «Инвентаризационная опись» (форма 401). Выявленные излишки и недостатки фиксируются документом «Карточка складского учета» (форма М12-п).

Каждая продажа фиксируется документом «Кассовый чек» в разрезе товара, количества, цены, стоимости, продавца, который печатается фискальным аппаратом. В конце каждого дня заведующим составляется документ «Карточка складского учета», которая фиксирует отгрузку (продажу) товарно-материальных ценностей из магазина и формируется отчет «Реализация на дату ...» в разрезе товара, количества, цены, стоимости, продавца.

**Требования к информационной системе:** Информационная система «Розничный магазин» должна обеспечивать учет поступления, хранения в разрезе материально-ответственного лица, реализации товаров в разрезе продавца, осуществлявшего операцию, формирование и печать документов и отчетов. Вести справочные, оперативные и отчетные документы.

### **Некоторые возможные справочные документы:**

1. Номенклатура (Код – код товара, Наименование - наименование товара, Производитель - предприятие производитель, Описание – дополнительное описание).
2. Места хранения (Код– код места хранения, Наименование - наименование места хранения, Адрес – адрес места хранения).
3. Сотрудники (Код – код сотрудника, Наименование - ФИО сотрудника, Должность – должность сотрудника).

### **Примерный перечень задач для автоматизации:**

1. Формирование, ведение и документирование справочников.
2. Реализация товаров.
3. Поиск товара по подстроке.
4. Формирование и документирование отчетных документов.