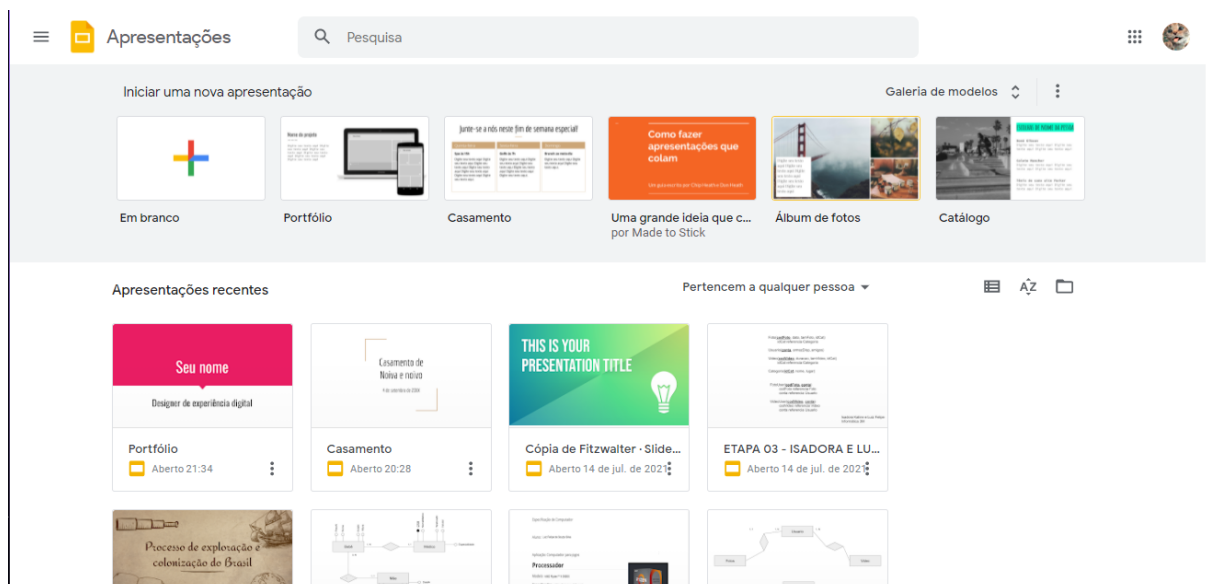




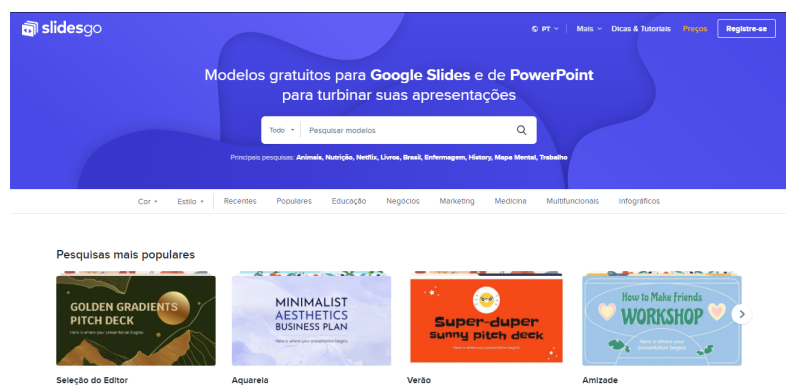
- Conhecendo ambiente, salvando arquivos e atalhos
- Analogia ao PowerPoint e Compartilhamento

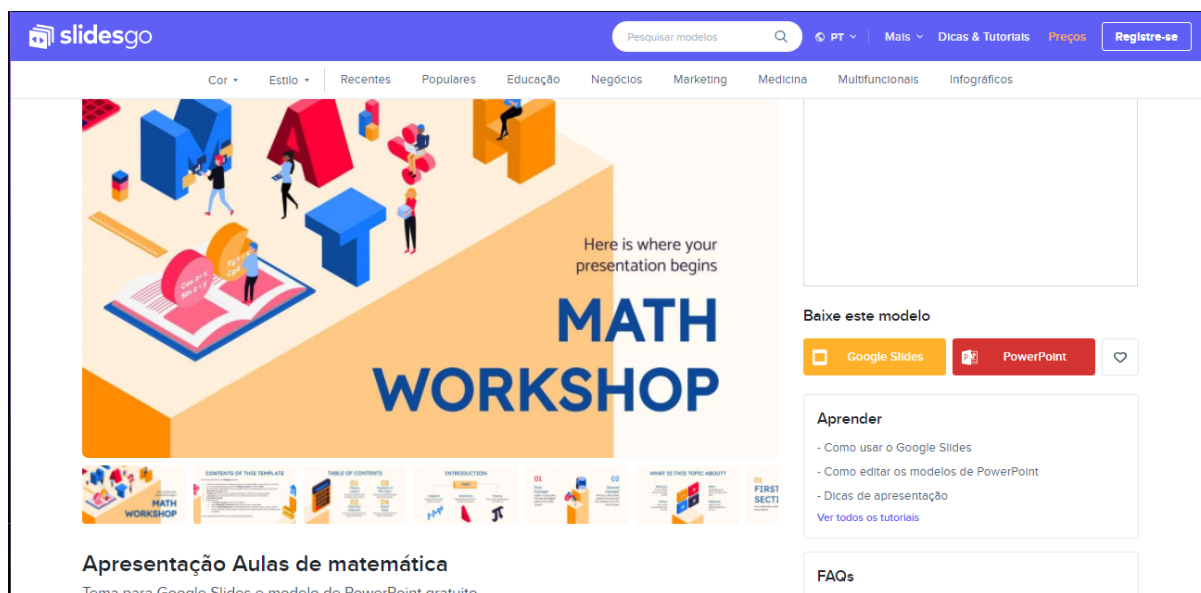
Acesse o google apresentações através do link: [Google Slides: Free Online Presentations for Personal Use](#)

Página inicial ao abrir o google apresentação, aqui tem alguns templates prontos e também pode ser importar caso encontre na internet, iremos apresentar melhor no material do google apresentações, no momento iremos aprender só algumas funcionalidades e as vantagens do google docs.



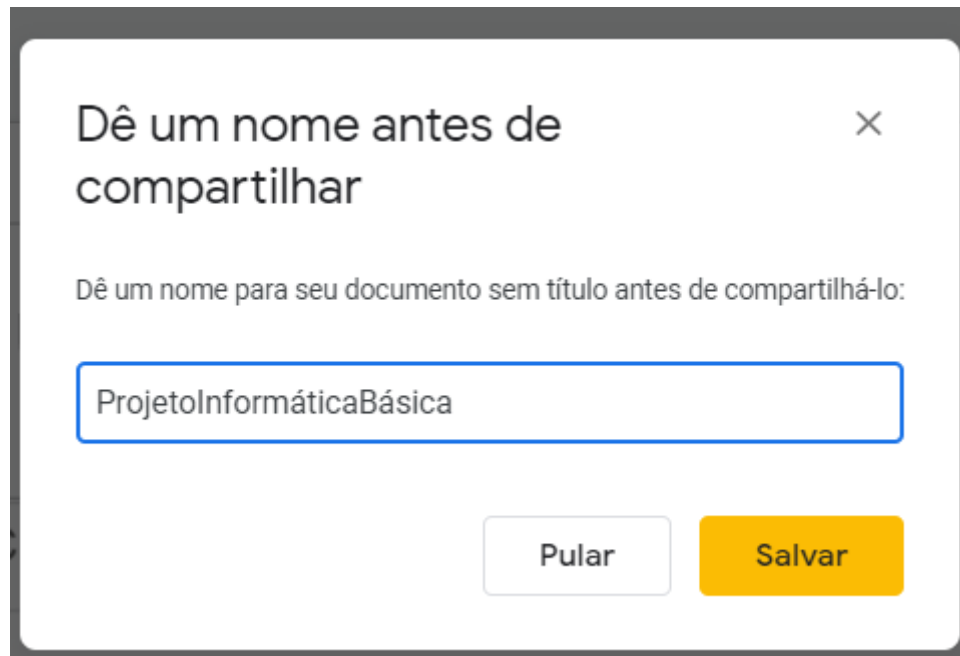
Também tem a opção de conseguir mais templates pela internet, um exemplo de site que possibilita isso é o **SlidesGo**: [Temas para Google Slides e modelos de Powerpoint gratuitos](#)





Compartilhamento:

Caso ainda não tenha dado nome ao seu arquivo vai ser necessário.

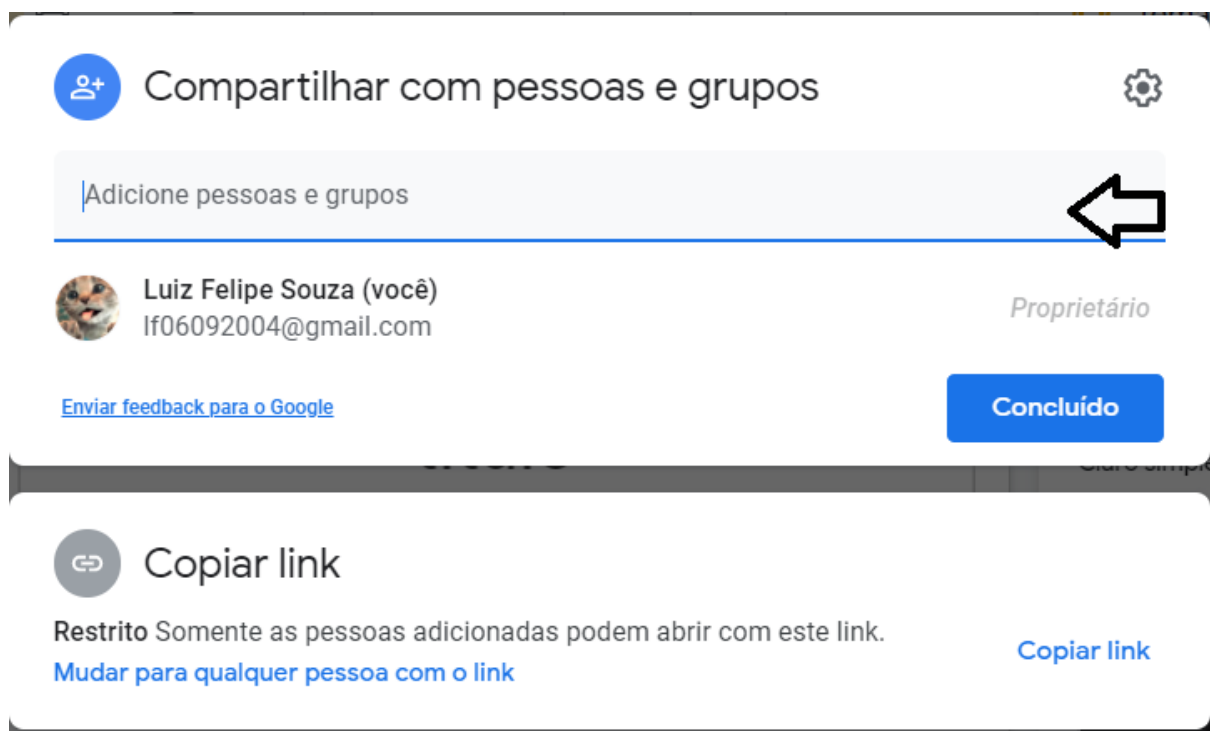


Dê um nome antes de compartilhar

Dê um nome para seu documento sem título antes de compartilhá-lo:

Pular Salvar

Adicione o email do seu amigo:



Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

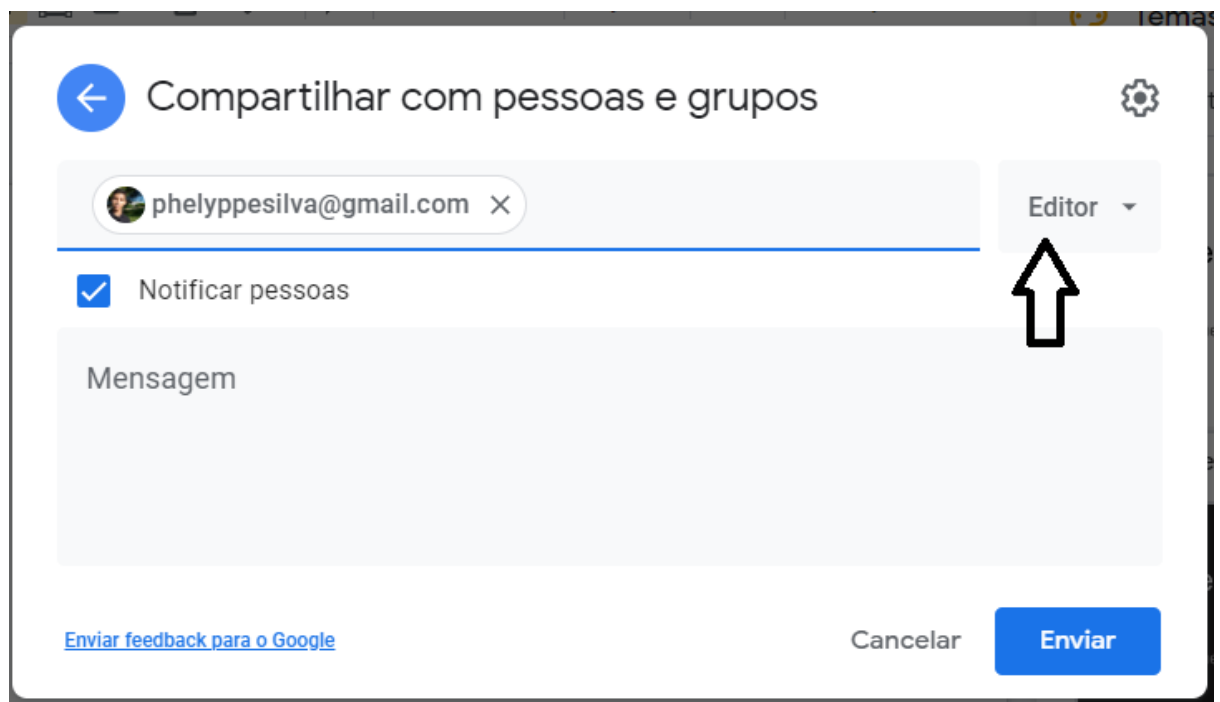
Luiz Felipe Souza (você)
lf06092004@gmail.com
Proprietário

[Enviar feedback para o Google](#) **Concluído**

Copiar link

Restrito Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link.
[Mudar para qualquer pessoa com o link](#) [Copiar link](#)

Depois selecione ele como editor e depois podem alterar o documento simultaneamente.



Atalhos Básicos:

- Ctrl + C:** Copia elemento selecionado
- Ctrl + V:** Cola elemento copiado
- Ctrl + X:** Exclui elemento selecionado
- Ctrl + Z:** Desfaz alteração feita