

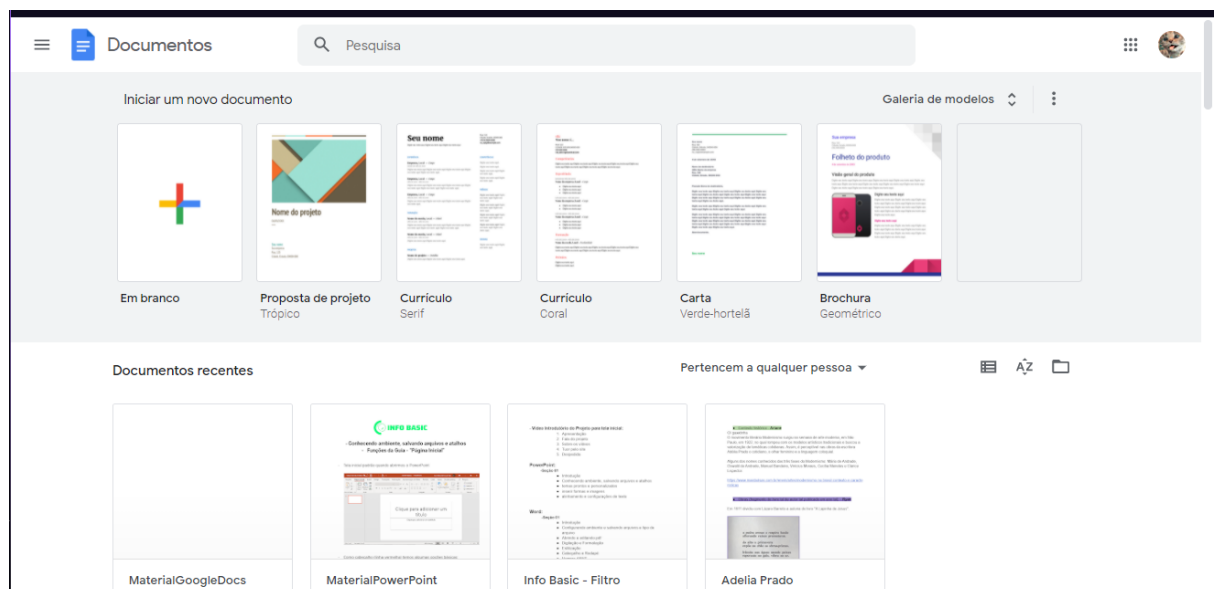


- **Conhecendo ambiente, salvando arquivos e atalhos**
- **Analogia ao Word e Compartilhamento**

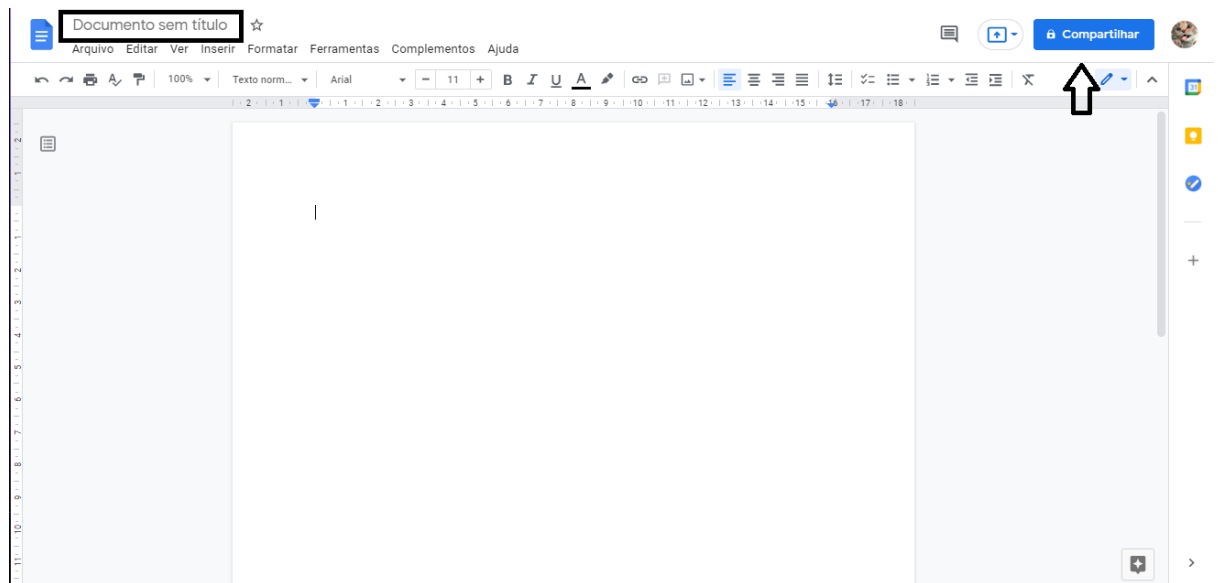
Acesse o google apresentações através do link:

<https://docs.google.com/document>

Página inicial ao abrir o google, aqui tem alguns templates prontos e também pode ser importar caso encontre na internet, iremos apresentar melhor no material do google apresentações, no momento iremos aprender só algumas funcionalidades e as vantagens do google docs.

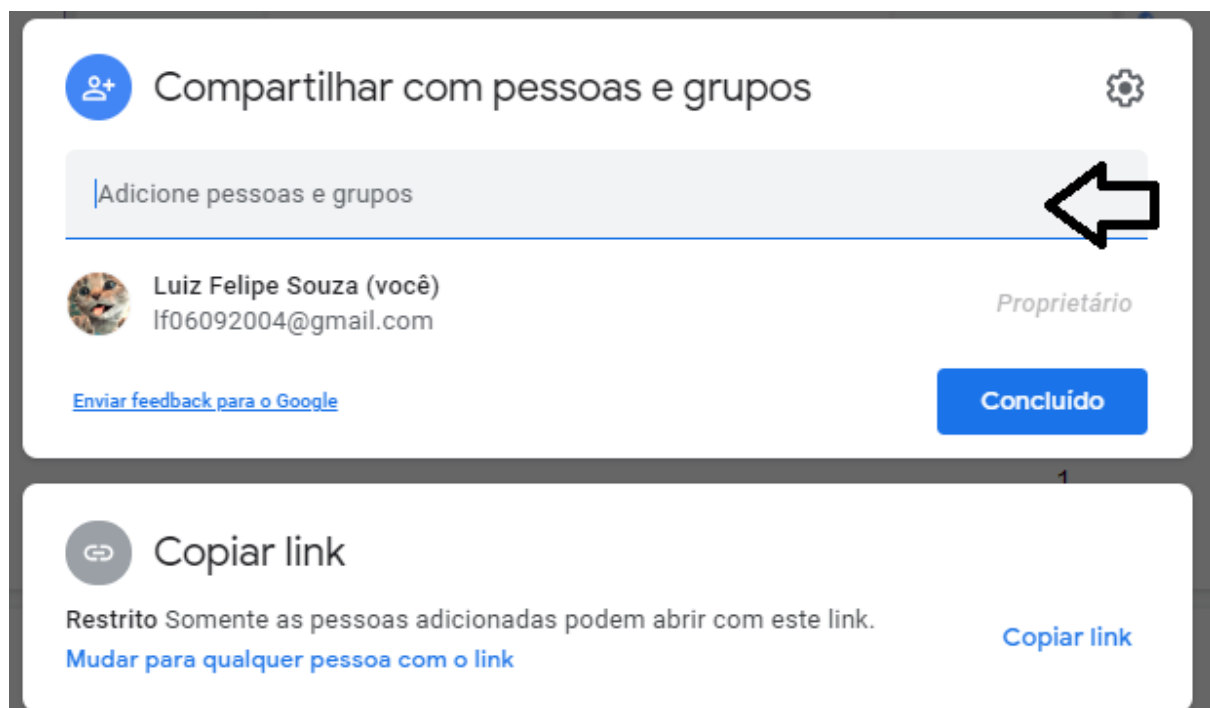


Abrindo uma folha em branco, temos essa tela inicial:



Quadrado preto: Indique o nome do seu arquivo

Seta preta: Compartilhe com amigos para editarem em tempo real.



Digite o email para quem deseja compartilhar e logo após selecione e permita que ele também edite o documento:

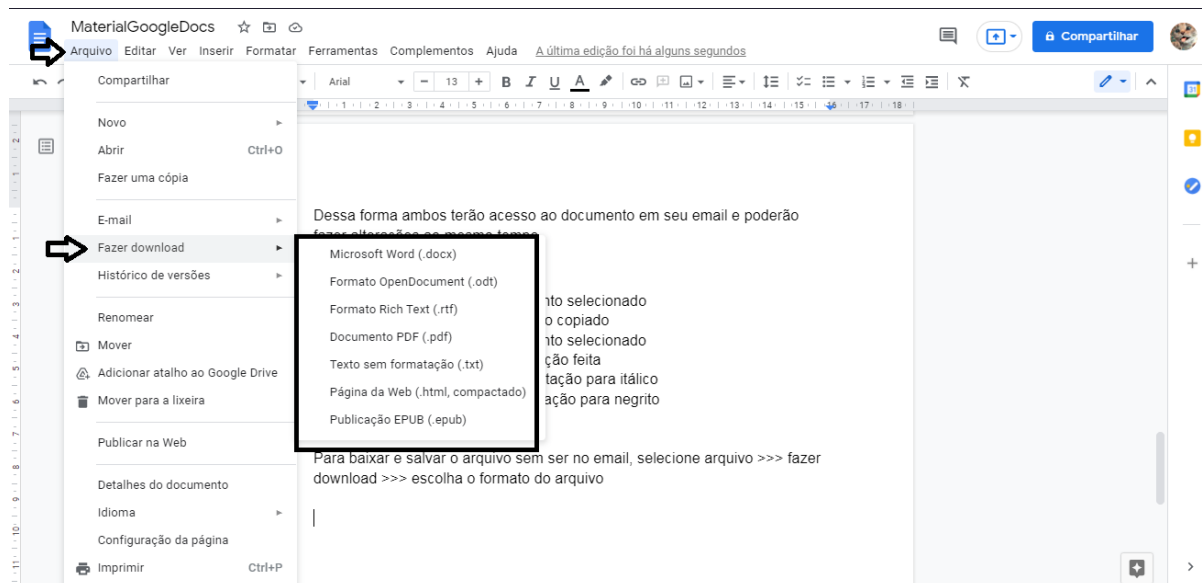


Dessa forma ambos terão acesso ao documento em seu email e poderão fazer alterações ao mesmo tempo.

Atalhos Básicos:

- Ctrl + C:** Copia elemento selecionado
- Ctrl + V:** Cola elemento copiado
- Ctrl + X:** Exclui elemento selecionado
- Ctrl + Z:** Desfaz alteração feita
- Ctrl + I:** Altera a formatação para itálico
- Ctrl + B:** Altera formatação para negrito

Para baixar e salvar o arquivo sem ser no email, selecione arquivo >>> fazer download >>> escolha o formato do arquivo



Não mais, o restante das funcionalidades são bem parecidas com Word, essa vantagem de documento compartilhado é bastante interessante para adiantamento das coisas, compartilhamento de ideias e conhecimento. **Aproveitem!**