

VIII. QUESTIONS REPONSES

1) Comment puis-je accéder à ORS ?

Vous devez vous enregistrer en ligne sur <http://ors.ocharowca.info>. Téléchargez le guide de l'utilisateur et suivez les instructions

2) J'ai oublié mon mot de passe, dois-je m'enregistrer à nouveau ?

Allez sur ORS, cliquez sur **Connexion** et sélectionnez le lien « **J'ai oublié mon mot de passe** » à côté de la case de saisie du mot de passe.

3) Je ne trouve pas mon organisation dans la liste des organisations

Si le nom de votre organisation ne figure pas dans la liste des organisations, cliquez sur le lien « **Cliquez ici pour nous informer** ». Cela ne complètera pas votre inscription mais permettra aux administrateurs du système de vérifier et rajouter votre organisation dans la liste. Complétez le formulaire et attendez votre mail de notification pour plus d'instructions.

4) J'ai rempli le formulaire avec les informations de mon organisation mais ne parvient pas à accéder à la base de données

Vous avez rempli le formulaire, mais cela ne constitue pas une inscription. Vous devez attendre de recevoir le mail de confirmation que votre organisation a bien été rajoutée à la liste avant de poursuivre la procédure d'enregistrement en ligne.

5) Qui de mon organisation peut s'enregistrer sur ORS ?

Vous pouvez choisir car ORS est flexible. Vous pouvez avoir un compte global pour votre organisation avec un mot de passe à partager en interne, ou avoir des comptes individuels avec email et mot de passe. Soyez juste prudents dans la sélection des rôles de votre profil. Si vous êtes basé sur le terrain, cela correspond à « chargé de programme terrain UN/ONG » et si vous êtes basé au siège d'une organisation (qui est en dehors du pays concerné), vous devez vous enregistrer comme « siège d'agence /ONG »

6) Combien de fois peut-on rapporter

Vous pouvez rapporter autant de fois que possible par mois

7) Comment puis-je savoir que mes données ont été approuvées ?

Vous serez notifié par mail lorsque le coordinateur de cluster approuvera vos données