

1. **УТВЕРЖДАЮ**
 Директор школы _____ А.Е. Буд...

Педагогическим Советом
МБОУ СОШ №3 г. Смоленска
Протокол № 10
от « 30 » 08 2012г.

Директор школы

А.Е.Кудряшов

Приказ от 30 августа 2012 г. № 62

муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании". Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ✓ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает образовательную программу, учебные планы Школы; программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана; годовой календарный учебный график работы, планы работы образовательного учреждения;

- ✓ определяет направление экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- ✓ организует работу по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; в т. ч. сообщения о проверке соблюдения обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

✓ принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Похвальными листами, Грамотами или медалями;

✓ принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

✓ приглашает в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

2.3. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протокол о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Данное положение принимается на Совете образовательного учреждения