

# Capstone Project Registration System

Introduce how to use website to manage registration for capstone project teams for Academic **Admin**

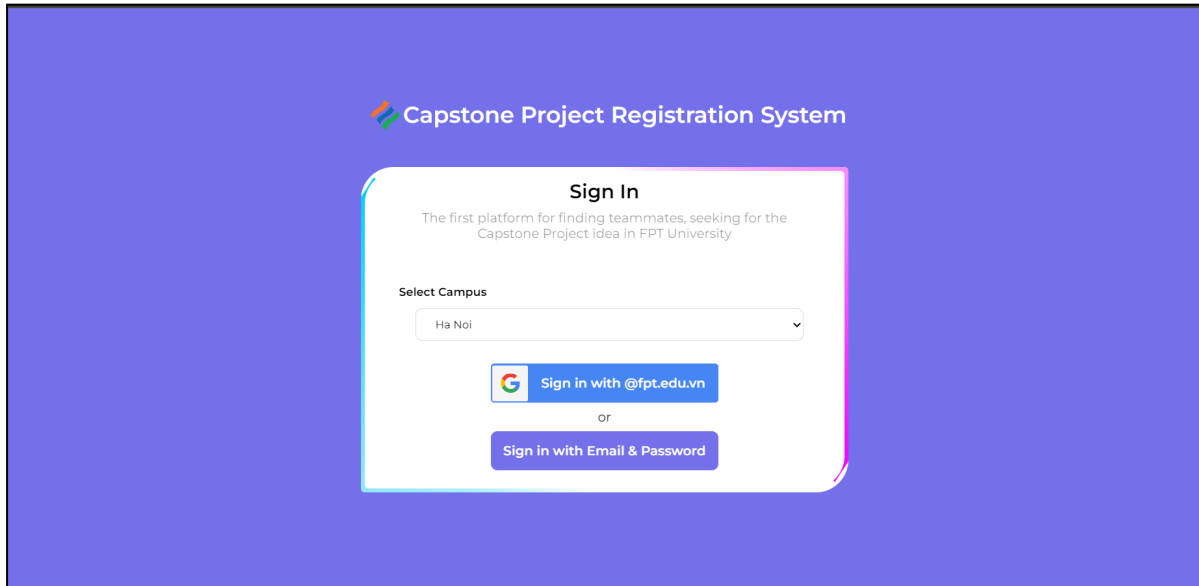
## Table of Contents

<b>Capstone Project Registration System</b>	<b>1</b>
<b>Table of Contents</b>	<b>1</b>
English	2
1. Login Screen	2
2. List User Screen	2
3. Create User Screen	3
4. Login As Screen	3
Tiếng Việt	4
1. Màn hình đăng nhập	4
2. Màn hình danh sách người dùng	4
3. Màn hình tạo người dùng	5
4. Màn hình đăng nhập bằng vai trò khác	5

# English

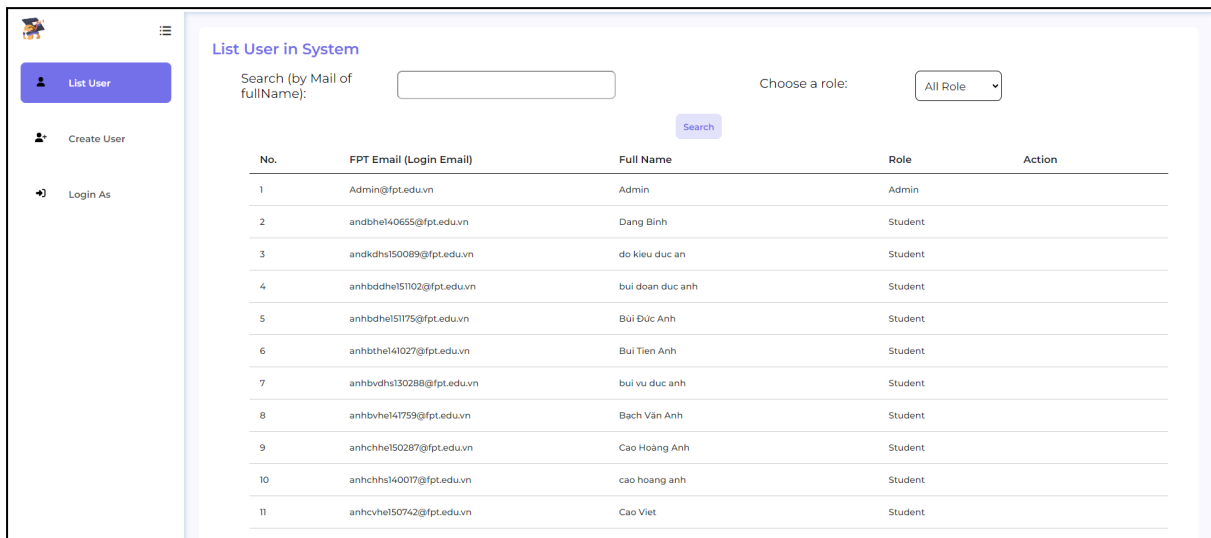
## 1. Login Screen

At this screen, you can select a campus and then log in with an account ending in **@fpt.edu.vn**



After successfully logging in, you will be redirected to the "List User" screen.

## 2. List User Screen



This screen shows all Users who have not been deleted from the system.

In this screen, you can:

- Search: by name, mail or role of User.

- Delete: users with role Staff or Department Leader (when Department Leader does not have any reference data in the system, such as: profession, idea, group,...).

### 3. Create User Screen

In this screen, you can create users with the roles of Staff (except for FE email) and Department Leader. 2 fields are required: role and FPT email.

Cases that cannot be created:

- Do not enter FPT email, duplicate an FPT email in the system or enter wrong format of FPT email.
- Duplicate FE email in the system (except for deleted accounts) or enter the wrong FE email format.

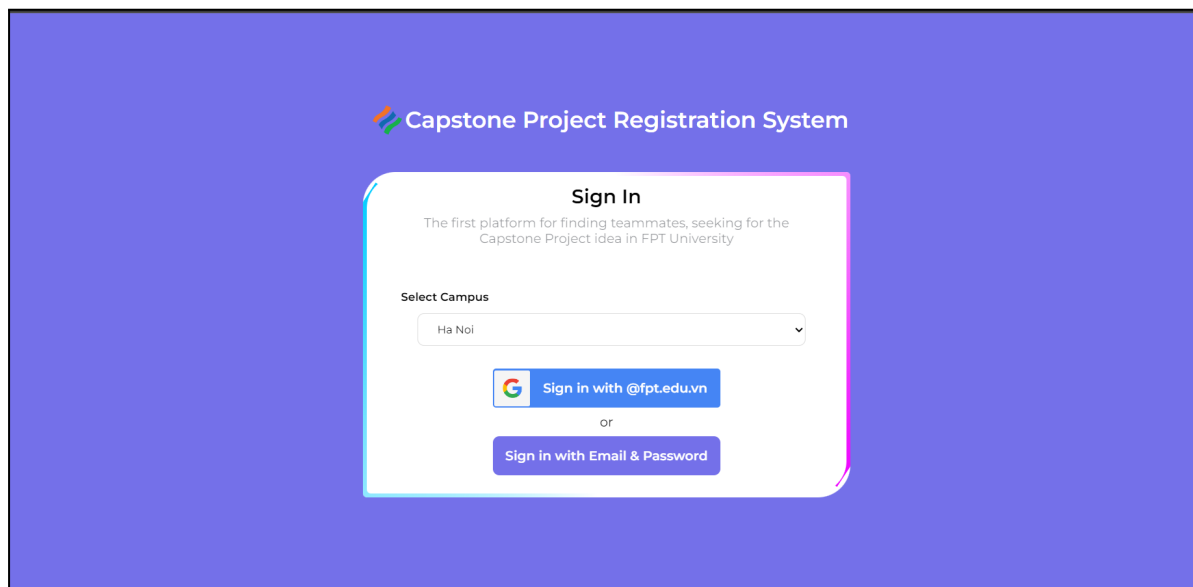
### 4. Login As Screen

In this screen, you can log in with the following roles: student (during term), department leader, supervisor, and staff by entering login email (@fpt.edu.vn), provided the accounts have not been deleted.

## Tiếng Việt

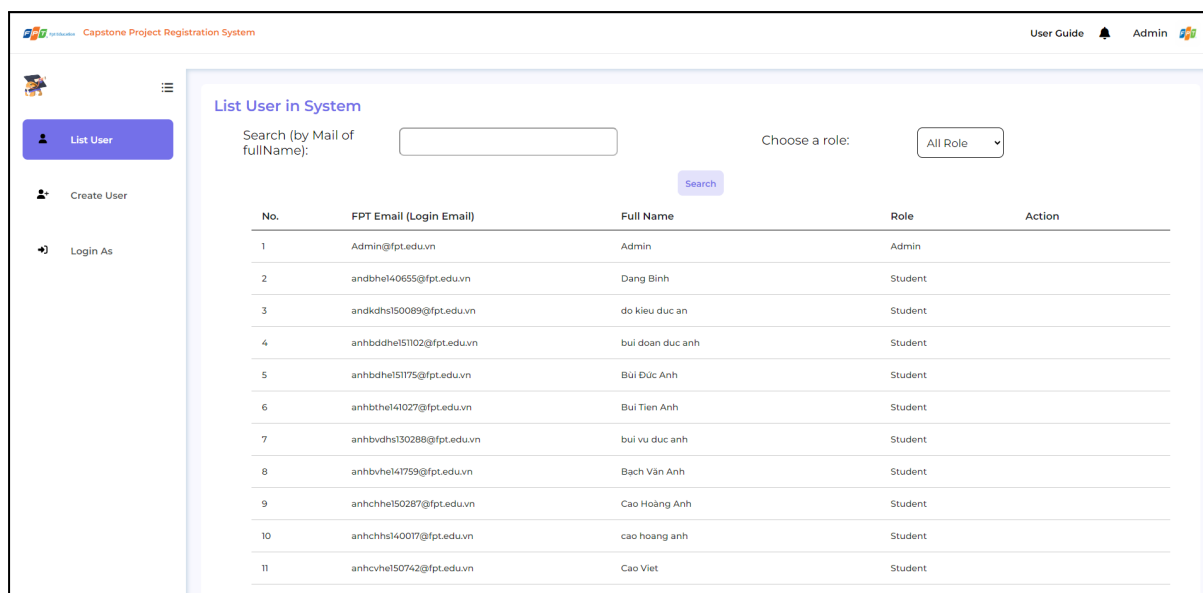
### 1. Màn hình đăng nhập

Tại màn hình này, bạn có thể chọn cơ sở của mình đăng nhập bằng tài khoản có đuôi **@fpt.edu.vn**.



Sau khi đăng nhập thành công sẽ di chuyển sang màn hình “List User”.

### 2. Màn hình danh sách người dùng



Màn hình này hiển thị tất cả người dùng chưa bị xóa khỏi hệ thống.

Trong màn hình này, bạn có thể:

- Tìm kiếm: theo tên, email hoặc vai trò.

- Xóa: người dùng có vai trò Staff hoặc Department Leader (khi Department Leader không có dữ liệu tham chiếu nào trong hệ thống như: profession, idea, group,...).

### 3. Màn hình tạo người dùng

Tại màn hình này, bạn có thể tạo tài khoản cho người dùng với các vai trò là Staff (trừ FE email) và Department Leader. 2 trường bắt buộc: vai trò và FPT email.

Những trường hợp không thể tạo:

- Không nhập FPT email, trùng FPT email trong hệ thống hoặc nhập sai định dạng FPT email.
- Trùng FE email trong hệ thống (trừ những tài khoản đã xóa) hoặc nhập sai định dạng FE email.

### 4. Màn hình đăng nhập bằng vai trò khác

Tại màn hình này, bạn có thể đăng nhập với các vai trò: student (trong kỳ), department leader, supervisor, và staff bằng cách nhập email đăng nhập (@fpt.edu.vn) với điều kiện các tài khoản chưa bị xóa.