

Capstone Project Registration System

Introduce how to use website to manage registration for capstone project teams for Academic **Department Leader**

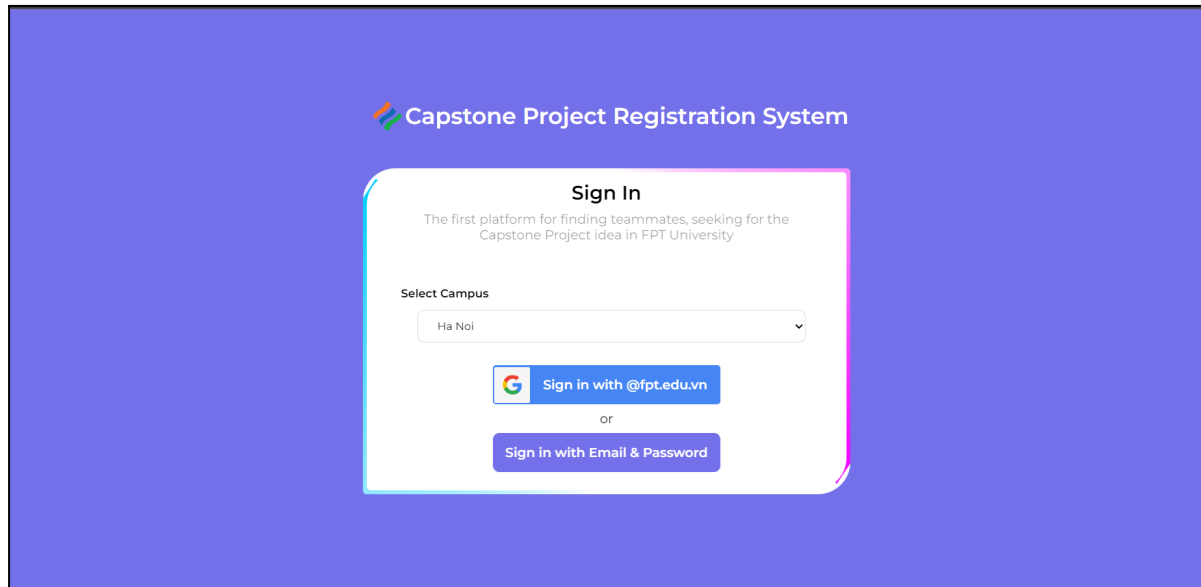
Table of Contents

Capstone Project Registration System	1
Table of Contents	1
English	2
1. Login Screen	2
2. Profile Screen	2
3. Change Topic Request Screen	3
4. Create Idea Screen	5
5. View Idea Screen	7
6. Manage Supervisor Screen (import supervisor)	10
7. List Supervisor Screen	13
8. View Ideas Supervisor Screen	15
9. View News Screen	15
10. Manage Registered Group Screen	16
11. Group Screen	21
Tiếng Việt	23
1. Màn hình đăng nhập	23
2. Màn hình thông tin cá nhân	23
3. Màn hình danh sách yêu cầu đổi tên đề tài	24
4. Màn hình tạo đề tài	25
5. Màn hình danh sách đề tài	28
6. Màn hình nhập dữ liệu GVHD vào hệ thống	31
7. Màn hình danh sách GVHD	34
8. Màn hình danh sách đề tài của các GVHD	35
9. Màn hình tin tức	36
10. Màn hình phân GVHD cho các nhóm	36
11. Màn hình quản lý nhóm	41

English

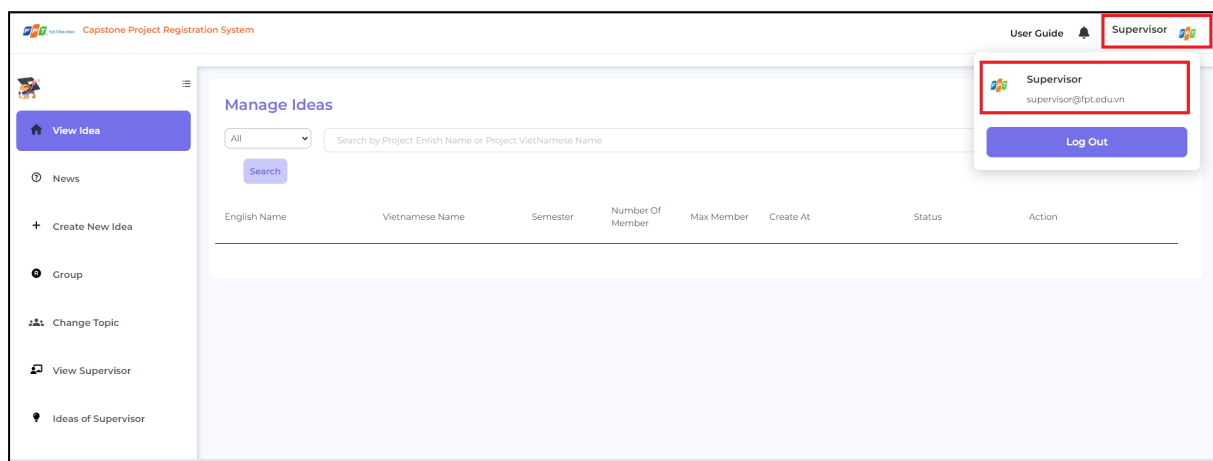
1. Login Screen

At this screen, you can select your campus and log in with a google account ending in **@fpt.edu.vn**.



2. Profile Screen

For the first time logging into the system, go to the Profile section and edit your personal profile to enable access to other features. Click the button on the Header bar to access your personal profile.



After clicking the button, you will be redirected to the Personal Profile screen.

Notice: there are 2 required fields: **Name** and **Phone Number**.

Note that here you can choose to make three information fields public or private: **Phone Number**, **Personal Email**, and **Self Introduction**.

If you do not have an Email with the domain **#fe.edu.vn**, your personal email will automatically be set to public.

The screenshot shows a web interface for updating personal information. On the left is a sidebar with navigation links: Import Supervisors, Registered Group, Change Topic Request, List Ideas, News, Create Idea, Group, List Supervisors, and Ideas of Supervisors. The main content area has a header with the DAI HOC FPT logo. Below the logo is a form with the following fields:

- FE Email: supervisor@fe.edu.vn
- Personal Email: (empty) Public: ☐
- Profession: Information Technology (K15 trở đi)
- Phone Number: 0987654321 (highlighted with a red box) Public: ☒
- Soft Description: (empty text area)

At the bottom of the form are two buttons: Submit and Cancel.

After entering the information successfully, click the **“Submit”** button on the screen to update your personal information.

3. Change Topic Request Screen

At this screen, you can view the change requests for the project titles of the groups you are supervising.

The screenshot shows a web interface for managing topic change requests. On the left is a sidebar with navigation links: Import Supervisors, Registered Group, Change Topic Request (highlighted with a blue box), List Ideas, News, Create Idea, Group, List Supervisors, and Ideas of Supervisors. The main content area has a header with the title 'Manage the topics that the group wants to change'. Below the title are two tabs: 'Requests for Topic Changes After Deadline' and 'Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise'. Below the tabs is a table with the following columns: No., Group Name, Old Topic, New Topic, Email Supervisor, Status, and Comment Staff.

No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status	Comment Staff
1	SEP490_G3	EcoSaver	GreenRoute	devhead1@fpt.edu.vn	<button>Accept</button> <button>Reject</button>	

Click on the **"Accept"** button to approve the request to change the project title of the group, and conversely, click on the **"Reject"** button to decline.

After approving the request to change the project title of the group, the request will be sent to the staff for pending approval if the group's request is within the deadline for changing the project topic or does not require the involvement of the department leader. Conversely, if needed, the request will be sent to you for approval (For the groups within the profession that you are in charge of).

Manage the topics that the group wants to change						
Requests for Topic Changes After Deadline			Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise			
No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status ▼	Comment Staff
1	SEP490_G3	EcoSaver	GreenRoute	devhead1@fpt.edu.vn	Waiting for Staff to approved Cancel	

An additional tab called "**Request for Topic Changes After Deadline**" will be added to the screen for you (the department leader). This tab allows you to view the change requests for project topics of the groups that belong to the profession you are leading. You will only see change requests for project topics that are submitted after the deadline and have been previously approved by the assigned supervisor of the respective groups.

If you approve a group's request that you are supervising, it will be forwarded to the staff for final approval without the need to switch to the "**Request for Topic Changes After Deadline**" tab for accepting your group.

Furthermore, you can click on the "**Cancel**" button to cancel your approval decision.

4. Create Idea Screen

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trò dji) ☐

Japanese Studies ☐

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

MaxMember *:

Submit

If you do not have a field of study, the system will display a notification screen, and you will be unable to create a project idea.

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession

You dont have professions

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

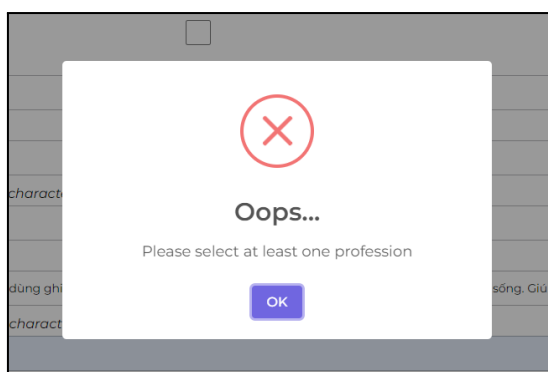
MaxMember *:

Submit

You dont have professions to create idea!

At this screen, you can create your own projects for students to view and register.

You will need to fill in the required information such as **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, and **Max Members** (the fields marked with *). If you do not select a Profession, the system will notify you and prompt you to make a selection.



* **Note:** You can select the field of study as the one in which you are the guiding instructor.

In case you miss any of the information such as **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, the system will require you to fill in all the missing information.

Create New Idea

Profession: * *Only choose Supervisor's Profession*
 Information Technology (K15 trở đi) ☐
 Japanese Studies ☐

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Vui lòng điền vào trường này.

Hội ức xưa

Abbreviation *: *must be less than 20 characters*

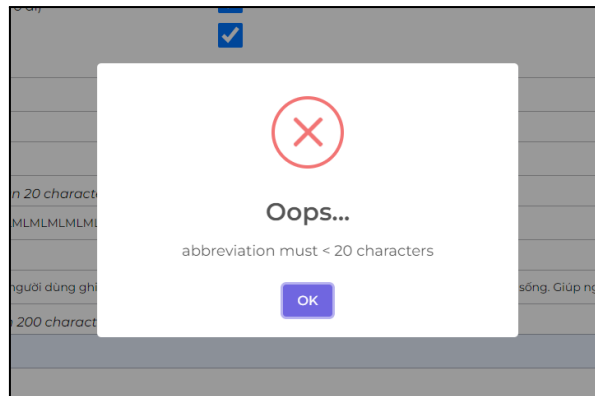
Description *:
 Một ứng dụng di động cho phép người dùng ghi lại và chia sẻ những kỷ niệm, hình ảnh, và cảm xúc đáng nhớ trong cuộc sống. Giúp người dùng

ProjectTags *: *must be less than 200 characters*

MaxMember *:

Submit

If the **abbreviation** exceeds the specified length limit (more than 20 characters), the system will display a notification and prompt you to re-enter the information.



After entering all the required information and meeting all the conditions, click **"Submit"** to create the project idea. The system will redirect you to the **"View Idea"** page, where you can see the project idea you have just created.

<ul style="list-style-type: none"> Import Supervisors Registered Group Change Topic Request List Ideas News Create Idea 	Manage Ideas <div> <div>All</div> <div>Search by Project English Name or Project Vietnamese Name</div> <div>Search</div> </div>						
	English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
	HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
	EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
	SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

5. View Idea Screen

At this screen, you can view a list of projects that you have created, including information such as the **Project English Name**, **Semester**, **Number Of Members**, **Max Members**, **Create Date**, and functions such as **Update Idea**, **Delete Idea**, **Activate/Deactivate**, and **View** (to see project details).

<ul style="list-style-type: none"> Import Supervisors Registered Group Change Topic Request List Ideas News Create Idea Group 	Manage Ideas <div> <div>All</div> <div>Search by Project English Name or Project Vietnamese Name</div> <div>Search</div> </div>						
	English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
	HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
	EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
	SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

- **Update Idea**

You need to click on the **"View"** button of the project you want to update, and then the detailed screen will be displayed.

Idea Details

Update

Project English Name:	HealthTrack
Project Vietnamese Name:	Theo dõi Sức khỏe
Abbreviation:	HT
Descriptions:	Ứng dụng theo dõi sức khỏe cá nhân, giúp người dùng ghi lại thông tin về thói quen dinh dưỡng, tập luyện, và các chỉ số sức khỏe. Cung cấp dự đoán và gợi ý để cải thiện chất lượng cuộc sống và sức khỏe.
Project Tags:	java html css

After that, in order to perform the Update Idea function, click on the **"Update"** button. The screen for **"Update Idea"** will be displayed.

Update Your Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trở đi) ☒

Japanese Studies ☒

Project English Name:

Project Vietnamese Name:

Abbreviation: must be less than 20 characters

Description:

ProjectTags: must be less than 200 characters

Max Member:

Status: ☒ Active ☐ Deactive

Submit

At the **"Update Idea"** screen, you can update information such as **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, and **Status**. You must not leave any of the above information blank; otherwise, the system will notify you and prevent submission.

Update Your Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

Information Technology ☒

Digital Art & Design ☒

Project English Name :

Project Vietnamese Name : Vui lòng điền vào trường này.

Abbreviation :

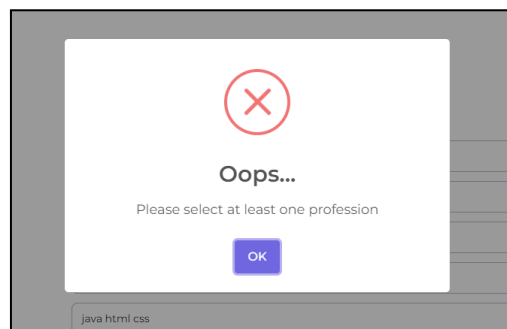
Description :

ProjectTags :

Max Member :

Status: ☒ Active ☐ Deactive

If you leave the **"Profession"** field blank, the system will display the following message:



***Note:** The selected Profession should also be the field in which you are the guiding lecturer.

After successfully updating, the system will return to the **"View Idea"** screen.

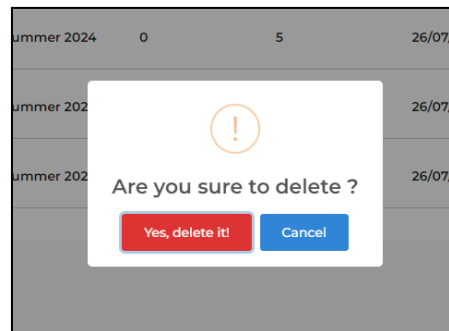
● Delete Idea

Manage Ideas

All

English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>

When you press the **"Delete"** button, the system will display a confirmation message asking for your decision.

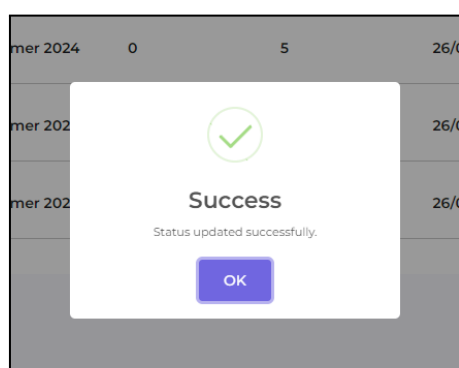


- **Active/Deactive**

Activate or deactivate your idea. This will affect whether students can view your idea or not.

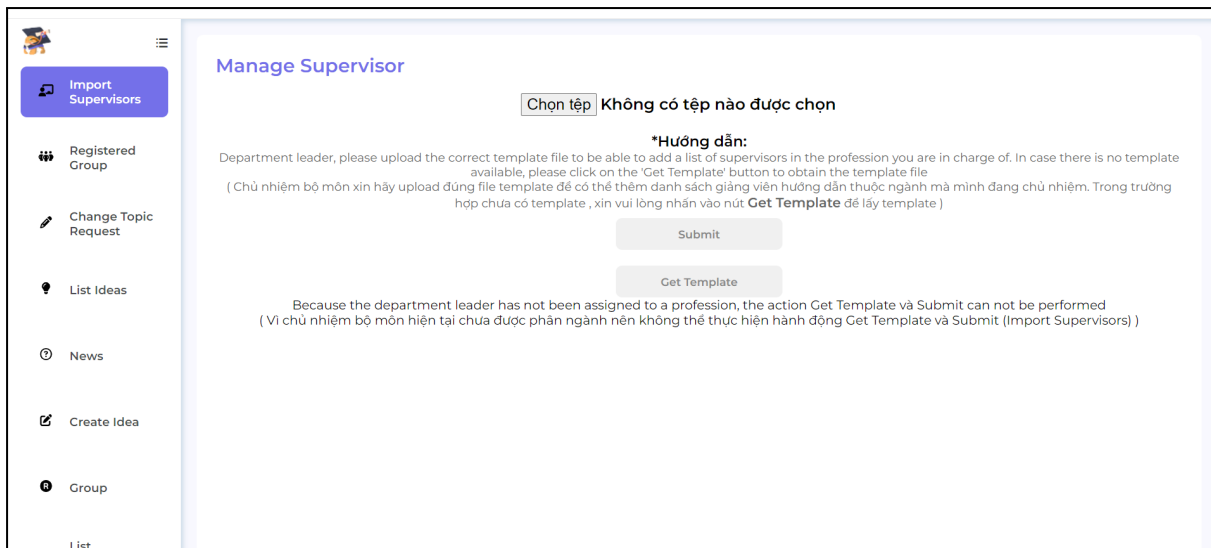
Manage Ideas						
<div><div>All</div><div>Search by Project English Name or Project Vietnamese Name</div><div>Search</div></div>						
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><div><input checked="" type="radio"/> Active</div><div><input type="radio"/> Deactive</div></div>	<div>Delete</div> <div>View</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><div><input checked="" type="radio"/> Active</div><div><input type="radio"/> Deactive</div></div>	<div>Delete</div> <div>View</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><div><input checked="" type="radio"/> Active</div><div><input type="radio"/> Deactive</div></div>	<div>Delete</div> <div>View</div>

When you select **"Active"** or **"Deactivate,"** the system will display the message **"Success."**

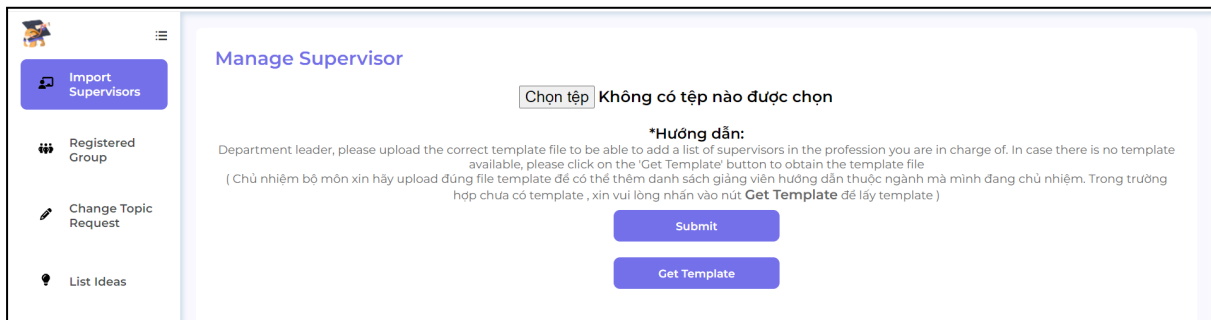


6. Manage Supervisor Screen (import supervisor)

In case you have not been assigned to any professions, you will not be able to perform operations such as Get Template or Import.

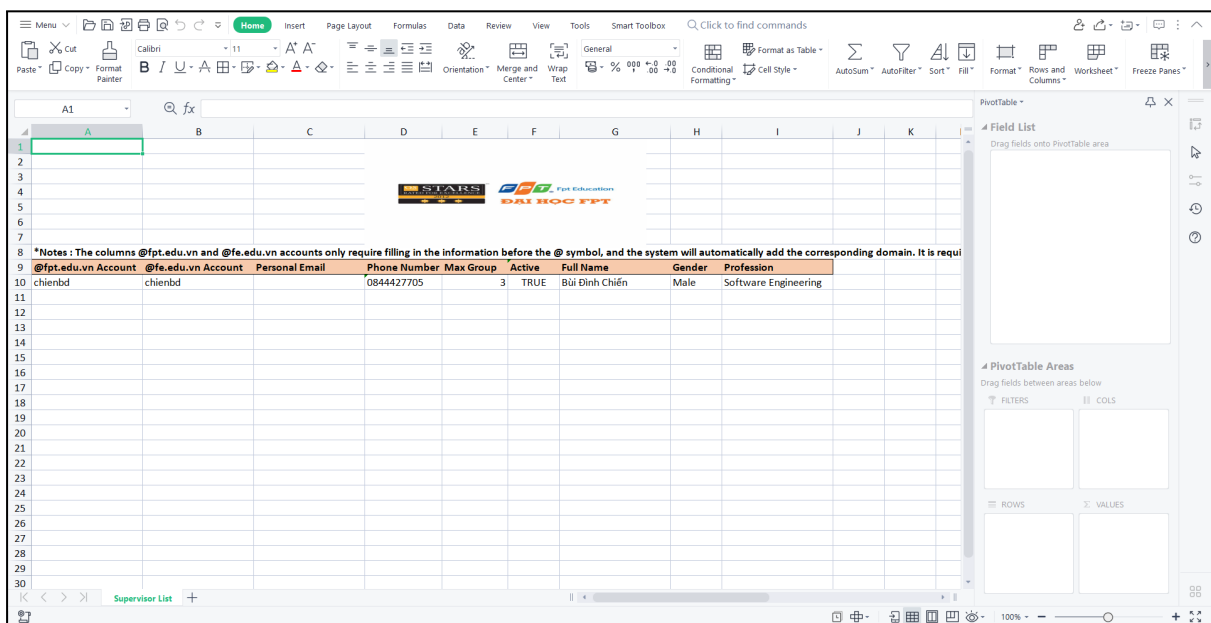


You can add a list of supervisors from the profession that you are leading.



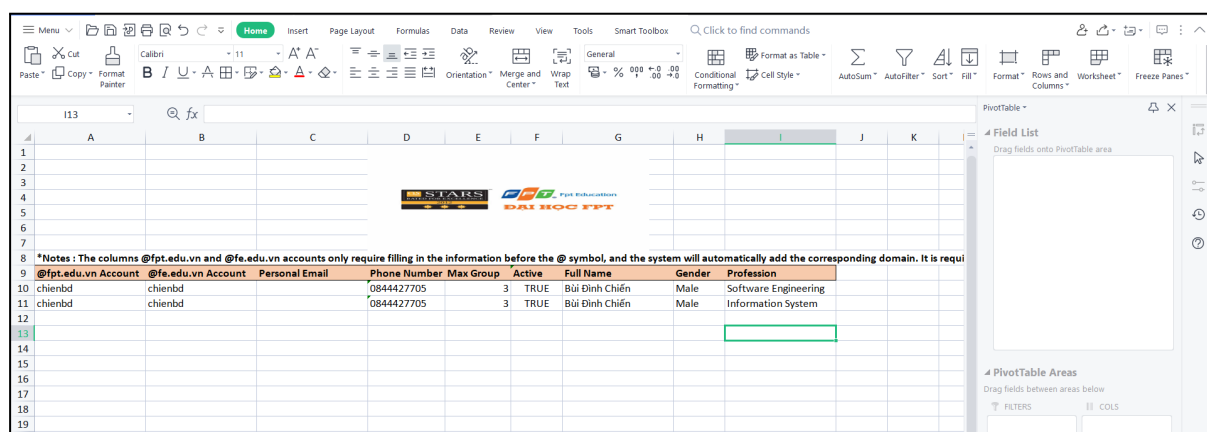
First, you should click on the "Get Template" button in order to obtain the template.

The template will look like the following:



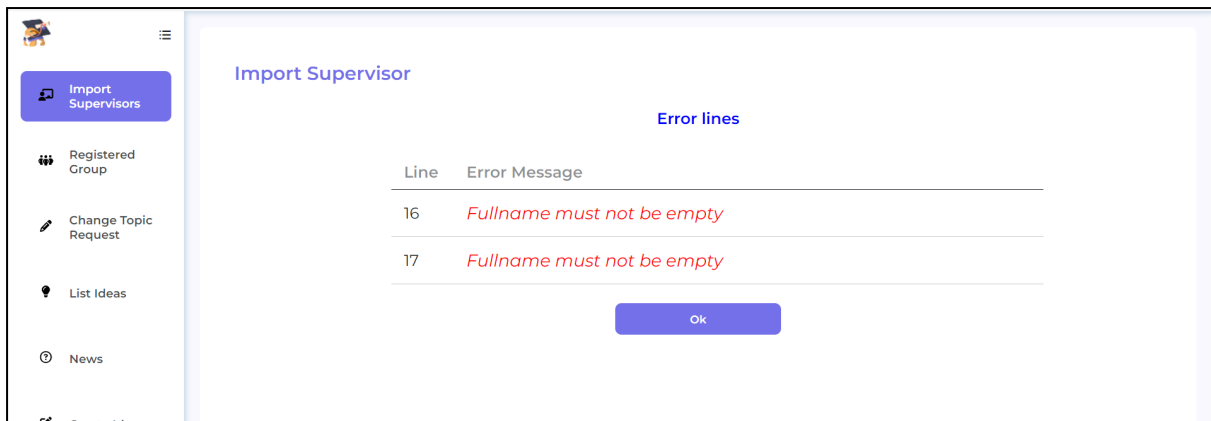
*** Notes:**

1. Only enter the information before the "@" symbol for columns "**@fpt.edu.vn account**" and "**@fe.edu.vn account**", and the system will automatically add the corresponding domain.
2. It is mandatory to fill in the "**@fpt.edu.vn account**" column, and at least one of the two columns "**@fe.edu.vn account**" or "**Personal Email**".
3. If a supervisor is responsible for multiple professions, add a new row with the same "**@fpt.edu.vn account**" as that of the supervisor and adjust the respective profession.

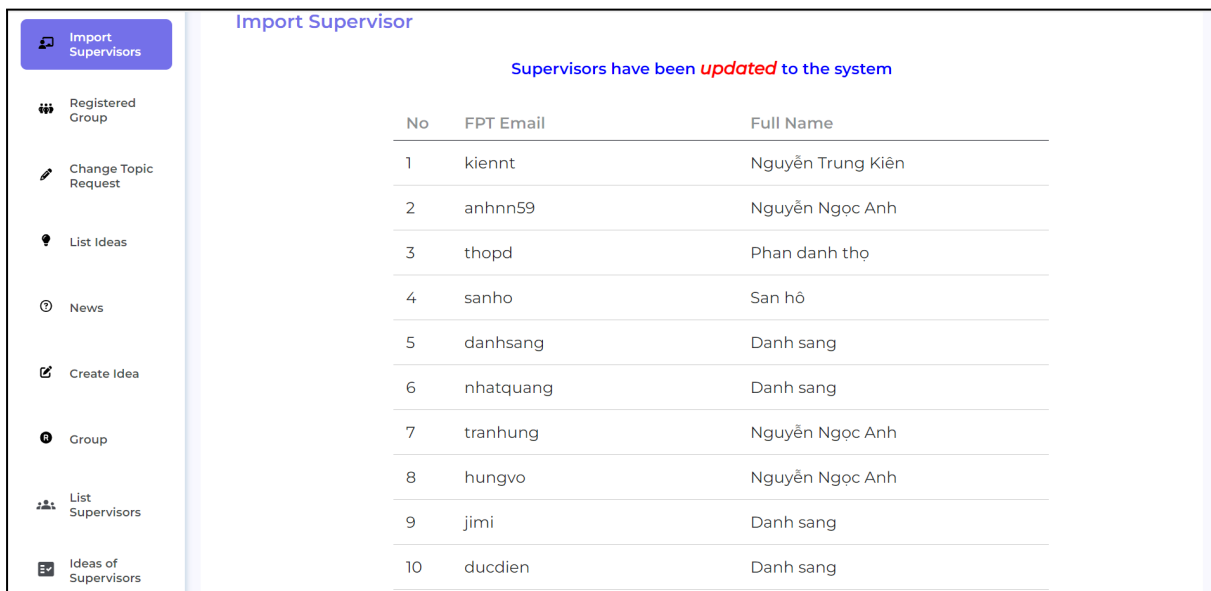


4. The "**Full Name**" column must not be left blank, and the "**Personal Email**" column should be filled correctly if applicable.

In case you input information that does not comply with the template and clicks on the "**Import**" button, the system will respond with errors. You should correct all those errors before successfully adding the list of supervisors.



Once all the errors have been corrected and you click on the **"Import"** button, the system will either add the list of supervisors or update their information if the supervisor already exists in the system. Afterwards, it will display the result back to the user.



7. List Supervisor Screen

- View list supervisor

List Supervisor

All

FE Email: FE Email Or Name

Search

No.	FullName	Email	Status	Action
1	Nguyễn Ngọc Anh	anhnn59@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
2	Danh sang	dahhsang@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
3	Tạ Văn Tiến	devhead@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
4	Danh sang	ducdien@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
5	Danh sang	jimi@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View


[First](#)
[1](#)
[2](#)
[Last](#)

The screen shows a supervisor in your profession.

Here, you can make Active or Deactive the supervisor, after deactivated, the supervisor will not be displayed when students register.

● Supervisor detail

Click the “**View**” button to view detailed information about that supervisor.



Name *

Nguyễn Ngọc Anh

Edit Profile

FE Email

anhnn59@fe.edu.vn

Personal Email

anhnn59@gmail.com

Phone *

0987654333

Professions

Information Technology (K15 trở đi)

☒

Self Description

oke lalaalaalaa nōnnnoo

At this screen, we can make modifications to the Supervisor's information

8. View Ideas Supervisor Screen

View Ideas of Other Supervisors				
Project Englist Name	Project Vietnamese Name	Abbreviation	Mentor	Action
Japanese	Tiếng Nhật	TOD	anhnn59@fpt.edu.vn	View
Learning English App	Ứng dụng học tiếng anh	LJA	devhead1@fpt.edu.vn	View

This screen shows topics posted by Supervisor in your Profession.

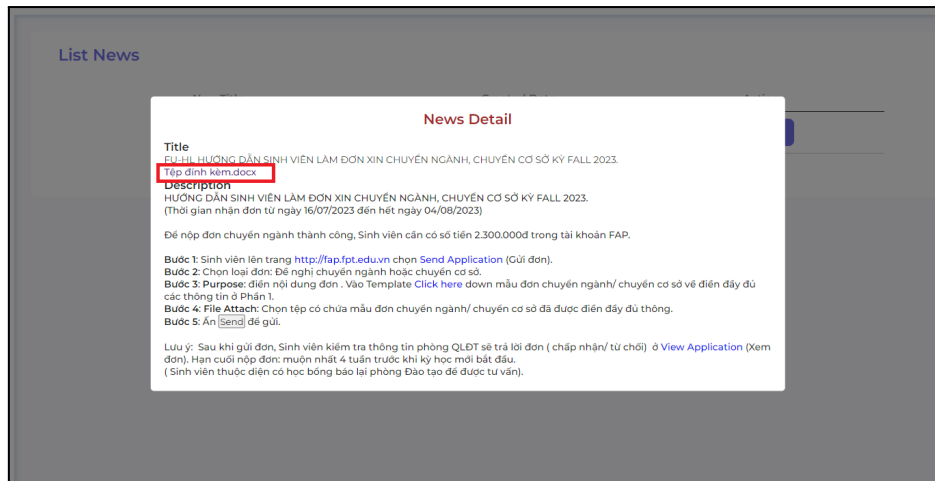
Click on the **“View”** button to view detailed information about that supervisor's topic.

Detail Idea of Other Supervisors			
Japanese			
Created at: 25/07/2023			
Abbreviations	TOD	Vietnamese Title	Tiếng Nhật
Description	Đây là 1 dự án với quy mô rất lớn		
Mentor	anhnn59@fpt.edu.vn		

9. View News Screen

List News		
No.	Title	Action
1	FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN CƠ SỞ KỲ FALL 2023.	View

Click the **“View”** button to see more details about the news. You can download the attached file in that news.



10. Manage Registered Group Screen

At this screen, you can view the registered topics, assigned supervisors, and the topics of supervisors for this semester (after the deadline for topic registration and approval from the staff).

Manage Registered Group

Confirm Export Upload Chọn tệp Browse Filter by assignment: All group Filter by professions: ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac

The **Action** column will contain buttons that allow the department leader to assign a supervisor to the group's registered topic.

Manage Registered Group

Confirm Export Upload Chọn tệp Browse Filter by assignment: All group Filter by professions: ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac

After selection, the assigned supervisor will be successfully assigned to the group. The department leader can cancel the assignment by clicking the “Cancel” button.

Manage Registered Group

Confirm Export Upload Chọn tệp Browse Filter by assignment: All group Filter by professions: ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (1/5)	EcoSaver	Cancel devhead1	Cancel devhead1
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (1/5)	EcoSaver	Accept devhead1	Enter Supervisor fpt.edu.vn Ao

If the department leader wants to assign other supervisors besides the ones the group has registered, they can search in the input box next to the **Assign** column. The system will display supervisors from the same department as the department leader, along with information about the number of groups they are currently supervising / the maximum number of groups they can supervise.

Manage Registered Group

Confirm Export Upload Chọn tệp Browse Filter by assignment: All group Filter by professions: ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	d danh sang-0/3 thopd-0/3 ducdien-0/0
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver	Accept devhead1	

The department leader can choose one of the displayed supervisors to assign to the group.

Manage Registered Group

Confirm Export Upload Chọn tệp Browse Filter by assignment: All group Filter by professions: ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (1/5)	EcoSaver	Cancel devhead1	Cancel devhead1
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (1/5)	EcoSaver	Accept devhead1	d danh sang-0/3 thopd-0/3 ducdien-0/0

After selecting that instructor, the assignment can also be canceled by clicking the **“Cancel”** button.

Manage Registered Group

Filter by assignment : All group Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1(Unreplied) (1/5)	EcoSaver	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1(Unreplied) (1/5)	EcoSaver		<input type="button" value="Cancel thopd"/>

Alternatively, the department leader can click on the **“Export”** button to export the information of the groups and proceed with the supervisor assignment. The system will display all supervisors within the department (including those supervisors registered by the groups).

Project English Name	Profession	Speciality	Number C Supervisors	Project Of Supervisor	Supervisor's Opinion	Assign	Superviso Number Of Current Group
TravelBuddy	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	devhead1	0
MindfulPause	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	thopd	0
						quanghuy	0
						sanho	0
						nhatquang	2
						danhtrang	0
						thopd	0
						ducdien	0
						tranhung	0
						kiemnt	0

After selecting the name of the assigned instructor, the table next to it will be automatically updated with the current number of groups that the supervisor is currently supervising.

Project English Name	Profession	Speciality	Number C Supervisors	Project Of Supervisor	Supervisor's Opinion	Assign	Superviso Number Of Current Group
TravelBuddy	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	thopd	anhnn59 0
MindfulPause	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	nhatquang	0
						hungvo	0
						devhead1	0
						quanghuy	0
						sanho	0
						nhatquang	1
						danhtrang	0
						thopd	1
						ducdien	0
						tranhung	0
						kiemnt	0

Then select the exported file and click **“Upload”**.

Manage Registered Group

Filter by assignment : Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (2/5)	EcoSaver	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (2/5)	EcoSaver	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>	<input type="button" value="Cancel devhead1"/>

The system will display the groups that have been assigned.

Assigned Groups

Project English Name	Profession	Speciality	Supervisor
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	thopd
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	nhatquang

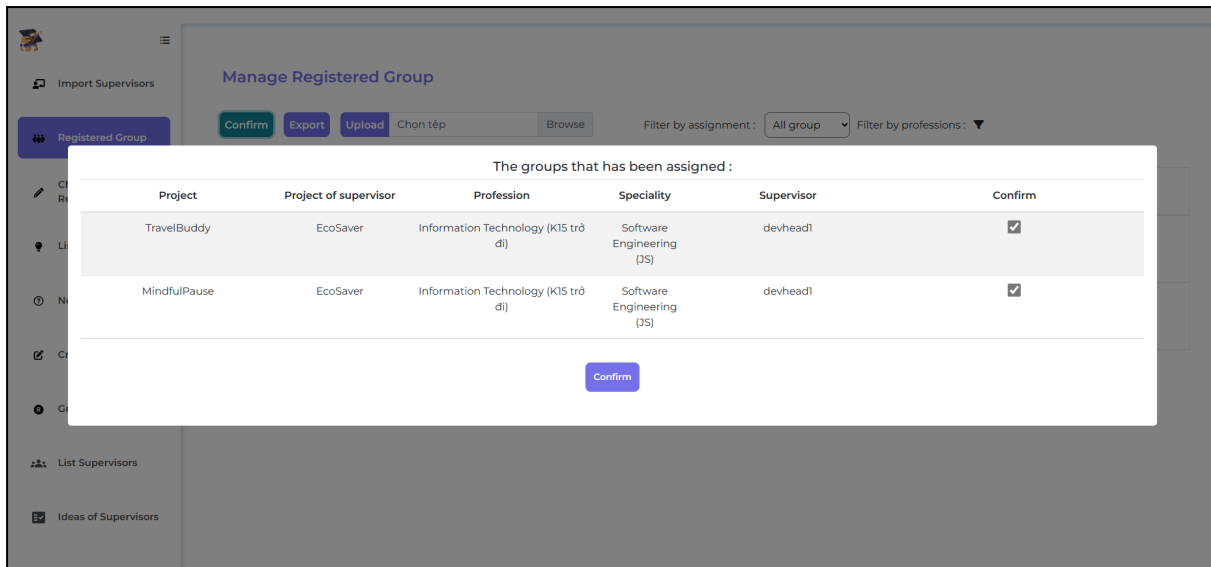
After click on “**Back**” button :

Manage Registered Group

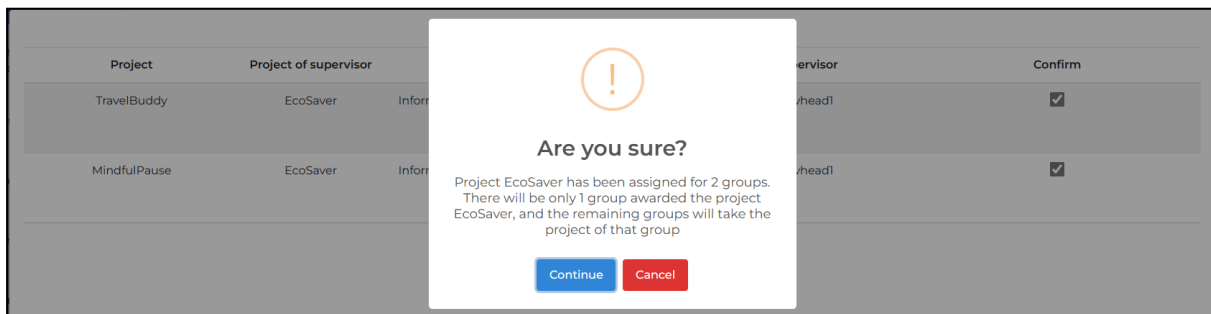
Filter by assignment : Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver		<input type="button" value="Cancel thopd"/>
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver		<input type="button" value="Cancel nhatquang"/>

After assigning supervisors to groups, click the “**Confirm**” button, a popup will display the information of the groups that have been assigned supervisors.



***Notice:** The department leader assigns a supervisor to a group and that group registered supervisor, it means that the supervisor's topic that the group has registered will be assigned to the group. Therefore, when there are more than one group registering for the same supervisor's topic and you assign that supervisor for groups, the system will display a warning that only one group will be assigned to the supervisor's topic, and the other group will work on their original topic.



When confirming the groups to become the final group, the department leader can skip certain groups by unchecking the checkboxes in the **Confirm** column. The system will only confirm the groups that have been selected to become the final group.


The groups that has been assigned :					
Project	Project of supervisor	Profession	Speciality	Supervisor	Confirm
TravelBuddy	EcoSaver	Information Technology (K15 trở dī)	Software Engineering (JS)	devhead1	<input checked="" type="checkbox"/>
MindfulPause	EcoSaver	Information Technology (K15 trở dī)	Software Engineering (JS)	devhead1	<input type="checkbox"/>
<div>Confirm</div>					

After click “**Confirm**” button :

The groups that have been confirmed			
Project	Group	Profession	Speciality
EcoSaver	SEP490_G3	Information Technology (K15 trở dī)	Software Engineering (JS)

And once a group has been assigned to the supervisor's topic, other groups that registered for the same supervisor's topic will not be assigned anymore and will default to work on their own topics.

Project	Project of supervisor
MindfulPause	EcoSaver



Are you sure?

Project EcoSaver is deactive , group MindfulPause will take their project

Continue Cancel

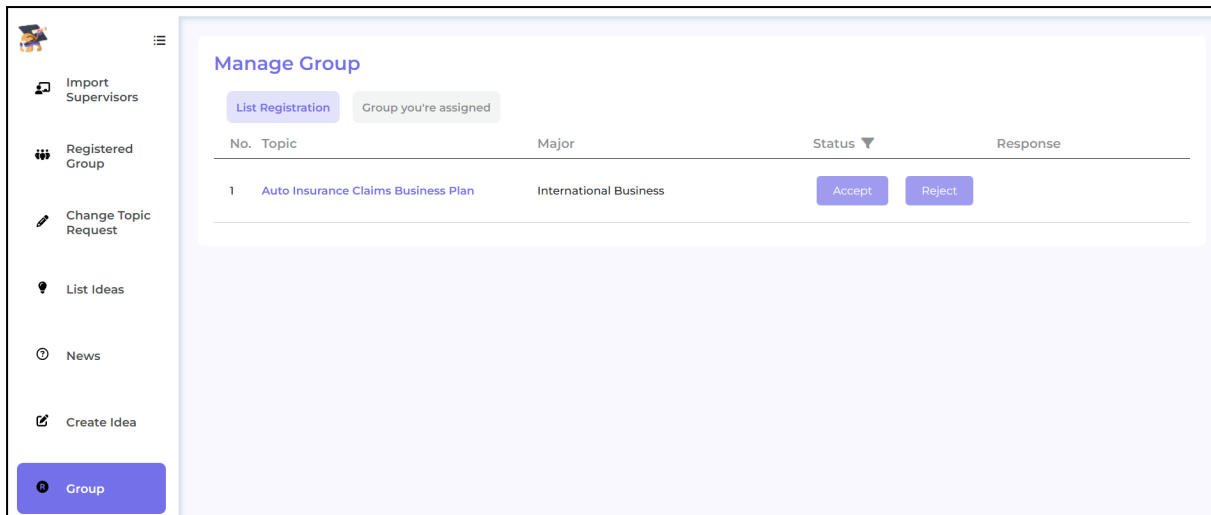
Supervisor	Confirm
devhead1	<input checked="" type="checkbox"/>

The groups that have been confirmed			
Project	Group	Profession	Speciality
MindfulPause	SEP490_G1	Information Technology (K15 trở dī)	Software Engineering (JS)

11. Group Screen

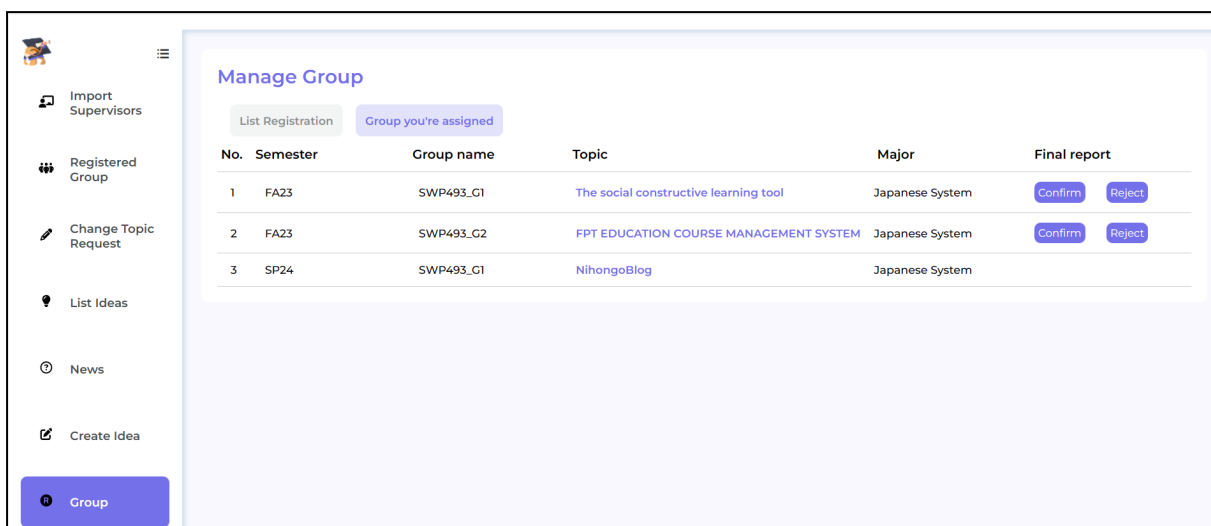
This screen has 2 tabs:

- List Registration: shows the group(s) that have registered you and your idea.



In this tab you can:

- View group information by clicking on the row.
 - Accept/Reject or take no action with the group(s) before the registration deadline (after the deadline, you can't do that).
 - See the department leader's response to the group(s) that registered you.
- My Group: shows the group(s) assigned to you for the current and previous semester.



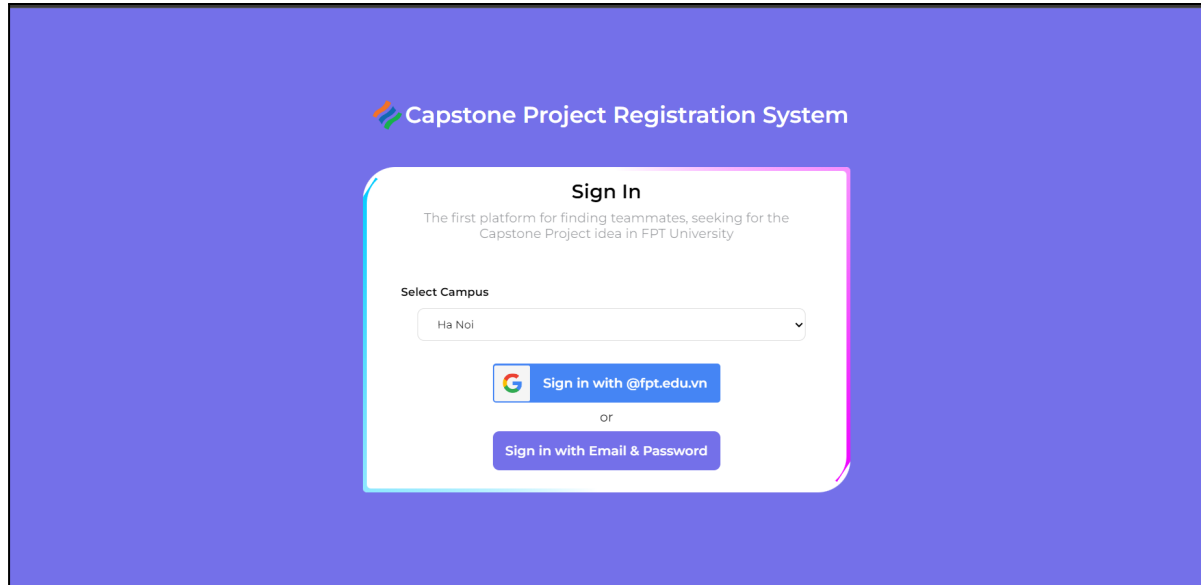
In this tab you can:

- View group information by clicking on the row.
- Confirm the final report of the group(s) for the previous semester because the group's final report confirmation will be done after the new semester opens.

Tiếng Việt

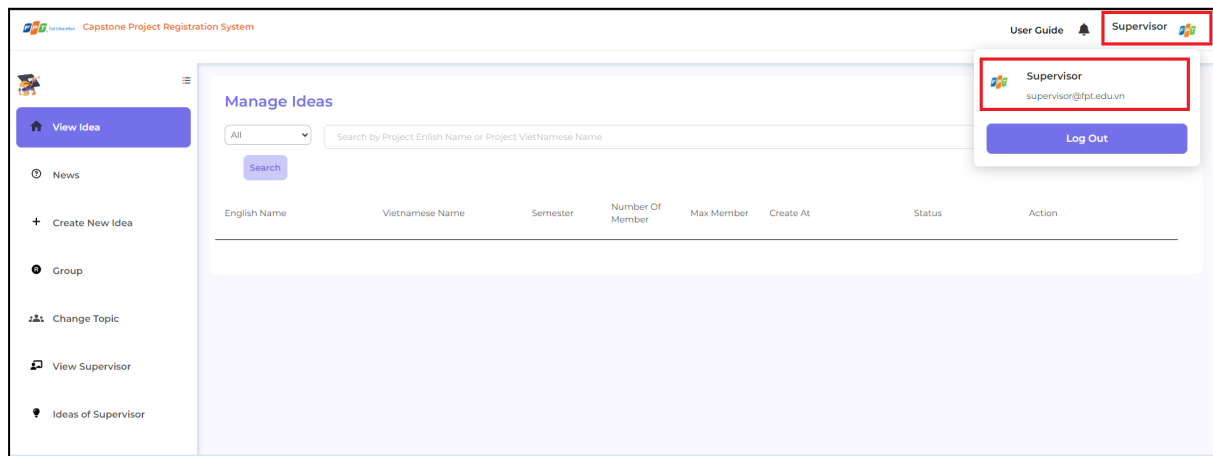
1. Màn hình đăng nhập

Tại màn hình này, bạn có thể chọn cơ sở của mình và đăng nhập bằng tài khoản google có đuôi **@fpt.edu.vn**.



2. Màn hình thông tin cá nhân

Lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, bạn cần chỉnh sửa Profile cá nhân để có thể sử dụng các tính năng khác.



*** Lưu ý:** 2 trường bắt buộc nhập: **Name** và **Phone Number**

Ở đây, bạn có thể public hoặc private 3 trường thông tin: **Phone Number**, **Personal Email**, **Self Introduction**.

Nếu bạn không có Email **#fe.edu.vn**, Email cá nhân của bạn sẽ **tự động** được đặt ở chế độ **public**.

The screenshot shows a web interface for managing supervisor profiles. On the left is a sidebar with navigation options: Import Supervisors, Registered Group, Change Topic Request, List Ideas, News, Create Idea, Group, List Supervisors, and Ideas of Supervisors. The main content area displays a form for a supervisor's profile. The form has the following fields:

- Name ***: A text input field containing 'Supervisor', highlighted with a red box.
- FE Email**: A text input field containing 'supervisor@fpt.edu.vn'.
- Personal Email**: A text input field with a 'Public' checkbox.
- Profession**: A dropdown menu showing 'Information Technology (K15 trở đi)'.
- Phone Number ***: A text input field containing '0987654321', highlighted with a red box.
- Self Description**: A large text area with a 'Public' checkbox.

 At the bottom right of the form are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Sau khi nhập thông tin thành công, nhấn nút “**Submit**” trên màn hình để cập nhật thông tin cá nhân.

3. Màn hình danh sách yêu cầu đổi tên đề tài

Tại màn hình này, bạn cũng như các giảng viên hướng dẫn khác có thể thấy được yêu cầu đổi tên đề tài của các nhóm mà mình đang hướng dẫn.

The screenshot displays a web interface for managing topic change requests. The main heading is 'Manage the topics that the group wants to change'. Below the heading are two tabs: 'Requests for Topic Changes After Deadline' and 'Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise'. The 'Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise' tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: No., Group Name, Old Topic, New Topic, Email Supervisor, Status, and Comment Staff. The table contains one row with the following data:

No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status	Comment Staff
1	SEP490_G3	EcoSaver	GreenRoute	devhead1@fpt.edu.vn	Accept Reject	

Nhấn nút “**Accept**” để phê duyệt yêu cầu đổi tên đề tài của nhóm, ngược lại, nhấn nút “**Reject**” để từ chối.

Sau khi phê duyệt yêu cầu đổi tên đề tài của nhóm, yêu cầu sẽ được gửi lên cho nhân viên phòng đào tạo để chờ phê duyệt (trong trường hợp yêu cầu của nhóm được gửi trong thời hạn đổi tên đề tài hoặc tại kỳ học này không cần sự tham gia phê duyệt của chủ nhiệm bộ môn). Ngược lại, yêu cầu sẽ

được gửi lên để bạn duyệt (với những nhóm thuộc ngành mà bạn là chủ nhiệm).

Manage the topics that the group wants to change						
Requests for Topic Changes After Deadline			Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise			
No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status ▼	Comment Staff
1	SEP490_G3	EcoSaver	GreenRoute	devhead1@fpt.edu.vn	Waiting for Staff to approved Cancel	

Khi đó, màn hình sẽ có thêm 1 tab là **“Request for Topic Changes After Deadline”** để bạn có thể thấy được những yêu cầu đổi tên đề tài của các nhóm thuộc ngành mà bạn đang chủ nhiệm. Bạn sẽ chỉ nhìn thấy những yêu cầu đổi tên đề tài sau thời hạn đổi tên đề tài và đã được giảng viên hướng dẫn của các nhóm phê duyệt trước đó.

Trong trường hợp bạn phê duyệt nhóm mình hướng dẫn, yêu cầu sẽ được chuyển lên cho nhân viên phòng đào tạo phê duyệt, không cần phải chuyển sang tab **“Request for Topic Changes After Deadline”** để phê duyệt.

Ngoài ra, bạn có thể bấm nút **“Cancel”** để hủy bỏ sự chấp thuận của mình.

4. Màn hình tạo đề tài

Import Supervisors

Registered Group

Change Topic Request

List Ideas

News

Create Idea

Group

List Supervisors

Ideas of Supervisors

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession

☐ Information Technology (K15 trở đi)

☐ Japanese Studies

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation * : must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags * : must be less than 200 characters

MaxMember *:

Submit

Trong trường hợp bạn chưa có ngành, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình thông báo và không thể thực hiện được việc tạo đề tài.

Create New Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

You dont have professions

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

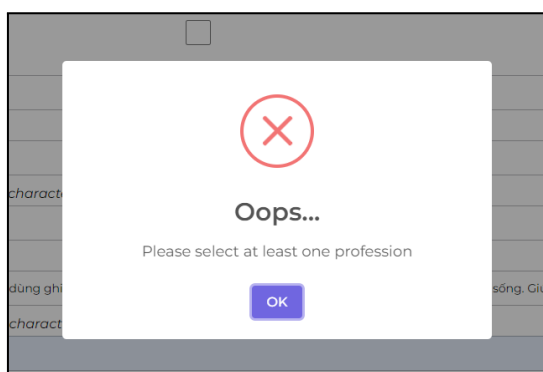
MaxMember *:

Submit

You dont have professions to create idea!

Tại màn hình này, bạn có thể tạo ra được những đề tài của mình để cho sinh viên có thể xem và đăng ký.

Bạn sẽ phải điền các thông tin bắt buộc như **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member** (Các thông tin được đánh dấu *). Trong trường hợp nếu không chọn **Profession**, hệ thống sẽ thông báo đến cho bạn và yêu cầu phải chọn.



***Lưu ý:** Ngành có thể chọn là ngành bạn làm giảng viên hướng dẫn

Trong trường hợp bỏ thiếu 1 trong những thông tin như **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, hệ thống sẽ yêu cầu nhập đầy đủ thông tin bỏ trống.

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession
 Information Technology (K15 trở đi) ☐
 Japanese Studies ☐

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Vui lòng điền vào trường này.

Hối ức xưa

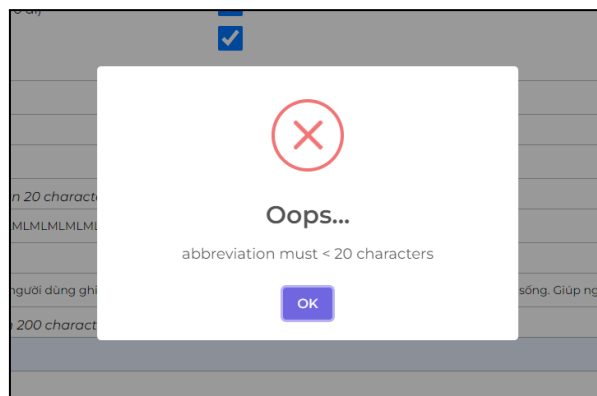
Abbreviation *: *must be less than 20 characters*

Description *:

ProjectTags *: *must be less than 200 characters*

MaxMember *:

Nếu như nhập **Abbreviation** quá dài so với quy định (trên 20 ký tự), hệ thống sẽ hiển thị thông báo và yêu cầu nhập lại thông tin này.



Sau khi nhập đầy đủ thông tin và thỏa mãn tất cả điều kiện, bạn nhấn **“Submit”** để tạo đề tài. Hệ thống sẽ điều hướng về trang “View Idea” để thấy đề tài mà mình vừa mới tạo.

Import Supervisors
 Registered Group
 Change Topic Request
 List Ideas
 News
 Create Idea

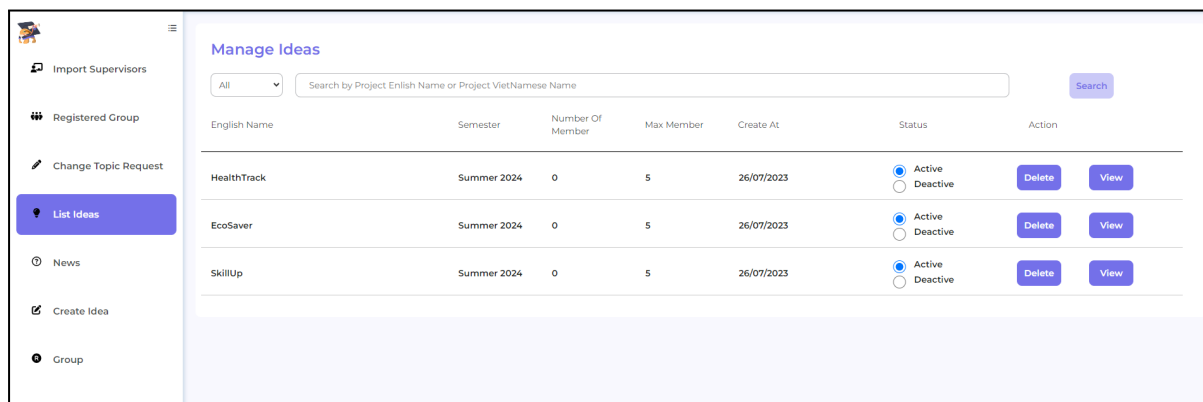
Manage Ideas

All

English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="View"/>

5. Màn hình danh sách đề tài

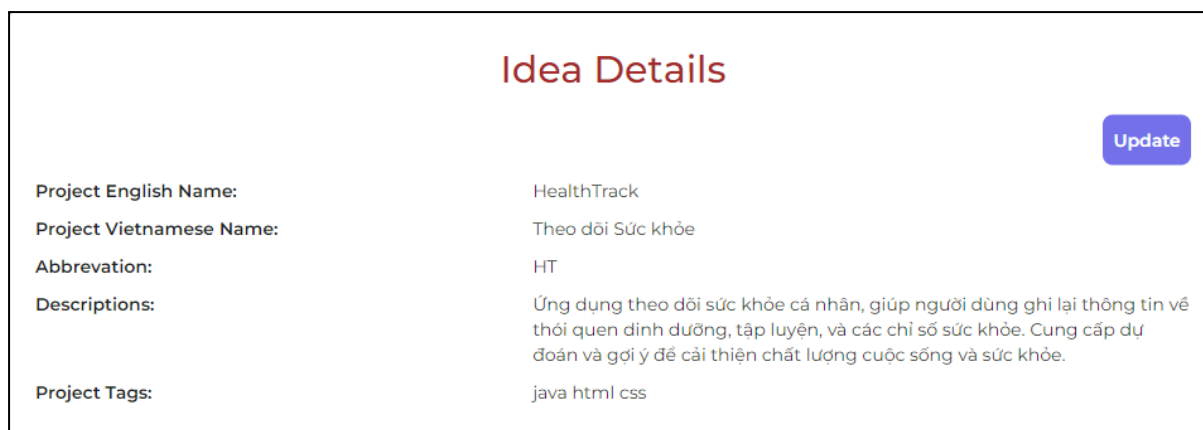
Ở màn hình này, bạn có thể xem được danh sách các dự án mà mình đã tạo với các thông tin như **Project English Name**, **Semester**, **Number Of Member**, **Max Member**, **Create At** và các chức năng như **Update Idea**, **Delete Idea**, **Active/Deactive** và **View** (Xem chi tiết dự án)



English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>

- **Update Idea**

Bạn cần phải nhấn vào nút **“View”** của dự án mà mình muốn cập nhật. Sau đó, màn hình chi tiết sẽ được hiển thị ra.



Idea Details

Project English Name:

HealthTrack

Project Vietnamese Name:

Theo dõi Sức khỏe

Abbreviation:

HT

Descriptions:

Ứng dụng theo dõi sức khỏe cá nhân, giúp người dùng ghi lại thông tin về thói quen dinh dưỡng, tập luyện, và các chỉ số sức khỏe. Cung cấp dự đoán và gợi ý để cải thiện chất lượng cuộc sống và sức khỏe.

Project Tags:

java html css

Update

Sau đó để thực hiện chức năng **Update Idea**, bạn nhấn vào nút **“Update”**. Màn hình **“Update Idea”** sẽ được hiển thị ra.

Update Your Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trở đi)
☒

Japanese Studies
☒

Project English Name :

Project Vietnamese Name :

Abbreviation :
must be less than 20 characters

Description :

ProjectTags :
must be less than 200 characters

Max Member :

Status:

☒ Active
☐ Deactive

Submit

Ở màn hình “Update Idea”, bạn có thể cập nhật các thông tin như **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, **Status**. Bạn không được bỏ trống bất kỳ thông tin nào bên trên. Nếu không, hệ thống sẽ thông báo tới bạn và không cho Submit.

Update Your Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

Information Technology
☒

Digital Art & Design
☒

Project English Name :

Project Vietnamese Name :

Vui lòng điền vào trường này.

Abbreviation :

Description :

ProjectTags :

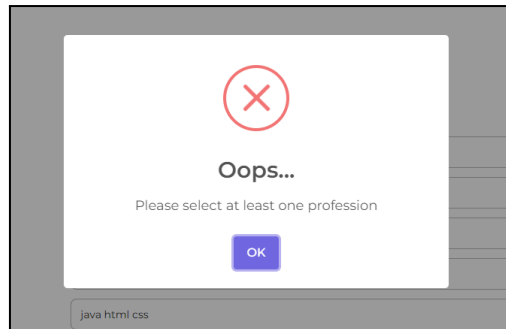
Max Member :

Status:

☒ Active
☐ Deactive

Submit

Nếu như bạn bỏ trống **Profession**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như bên dưới:

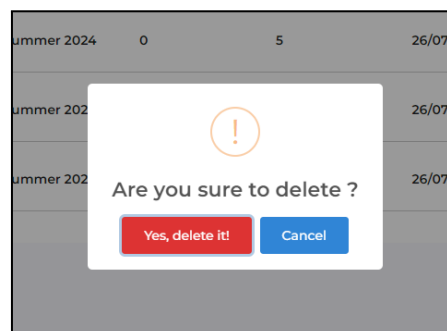


***Lưu ý:** Profession được chọn cũng chính là ngành mà bạn làm giảng viên hướng dẫn,
Sau khi cập nhật thành công, hệ thống sẽ quay lại màn hình View Idea.

● Delete Idea

Manage Ideas						
All		Search by Project English Name or Project Vietnamese Name				Search
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

Khi bạn ấn vào nút **“Delete”**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu xác nhận quyết định.

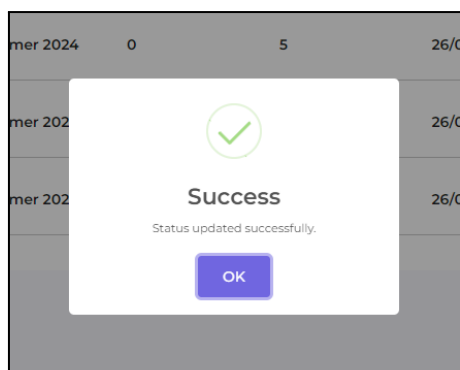


● Active/Deactive

Kích hoạt hoặc tắt kích hoạt ý tưởng của mình. Điều này sẽ ảnh hưởng đến việc sinh viên có thể xem được ý tưởng mà bạn tạo ra hay không.

Manage Ideas						
<div> <div>All</div> <div>Search by Project English Name or Project Vietnamese Name</div> <div>Search</div> </div>						
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

Khi bạn chọn **Active** hoặc **Deactive**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **“Success”**.



6. Màn hình nhập dữ liệu GVHD vào hệ thống

Bạn có thể thêm danh sách các giảng viên hướng dẫn của ngành mình làm chủ nhiệm.

Import Supervisors

Registered Group

Change Topic Request

List Ideas

News

Create Idea

Group

List

Manage Supervisor

Chọn tệp

Không có tệp nào được chọn

*Hướng dẫn:

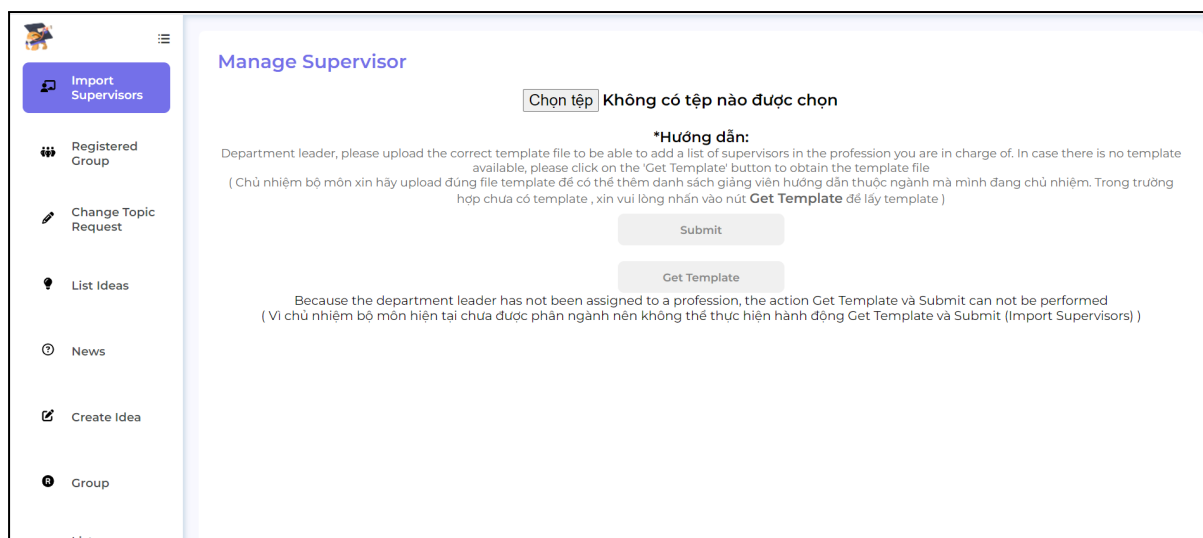
Department leader, please upload the correct template file to be able to add a list of supervisors in the profession you are in charge of. In case there is no template available, please click on the 'Get Template' button to obtain the template file

(Chủ nhiệm bộ môn xin hãy upload đúng file template để có thể thêm danh sách giảng viên hướng dẫn thuộc ngành mà mình đang chủ nhiệm. Trong trường hợp chưa có template , xin vui lòng nhấn vào nút **Get Template** để lấy template)

Submit

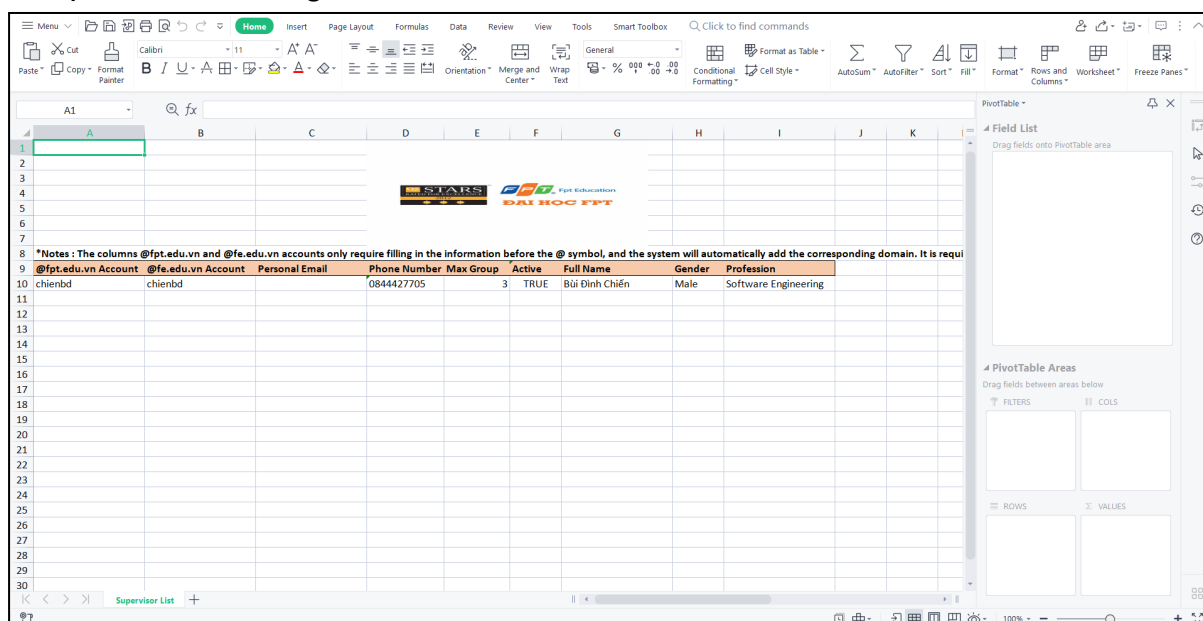
Get Template

Trong trường hợp bạn chưa được phân công cho ngành nào, bạn sẽ không thể thực hiện các thao tác như Get Template hay Import



Đầu tiên, bạn lấy template bằng cách nhấn nút “**Get Template**”.

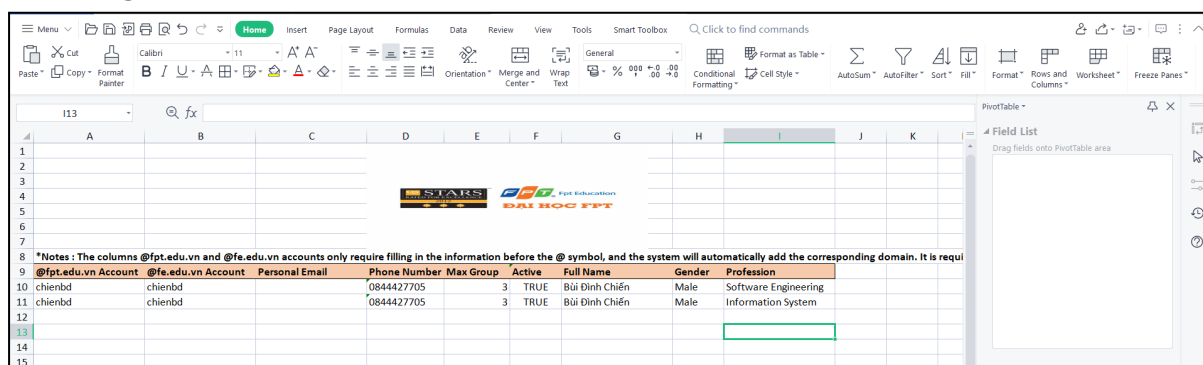
Template sẽ có dạng như sau :



*** Lưu ý:**

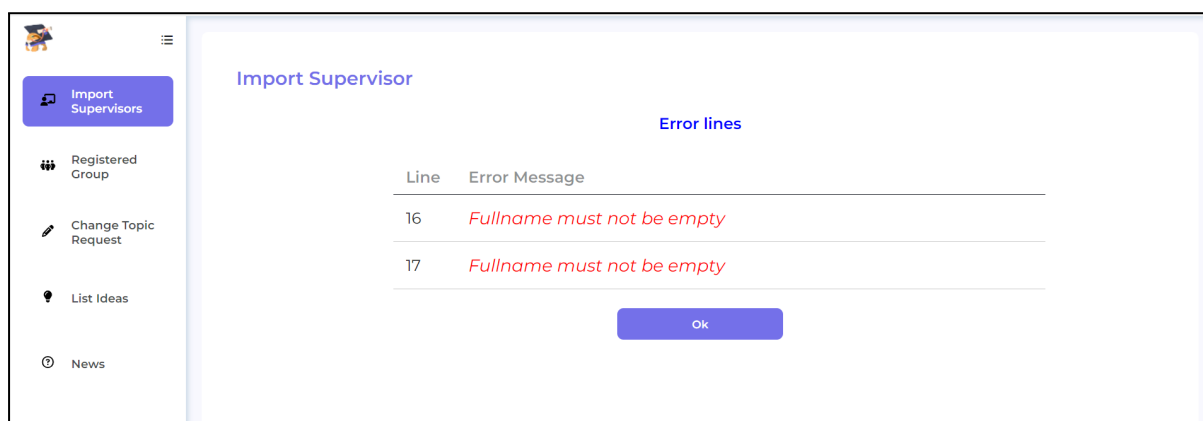
1. Các cột tài khoản **@fpt.edu.vn** và **@fe.edu.vn** chỉ cần điền thông tin trước ký hiệu @, hệ thống sẽ tự động thêm tên miền tương ứng.
2. Yêu cầu điền thông tin vào cột tài khoản **@fpt.edu.vn** và ít nhất một trong hai cột tài khoản **@fe.edu.vn** hoặc **Personal Email**.
3. Trong trường hợp một giảng viên hướng dẫn thuộc nhiều ngành khác nhau, vui lòng thêm một dòng với tài khoản **@fpt.edu.vn** giống với tài

kh khoản @fpt.edu.vn của người giảng viên hướng dẫn đó và điều chỉnh ngành.



- Không được để trống cột **Full Name** và nhập cột **Personal Email** đúng định dạng (nếu có).

Trong trường hợp bạn nhập không đúng với những gì template đề ra và bấm nút **"Import"**, hệ thống sẽ báo những dòng đang bị lỗi. Bạn sẽ phải sửa hết tất cả những lỗi đó để có thể thêm danh sách giảng viên hướng dẫn.



Khi đã sửa hết lỗi và tiến hành bấm nút **"Import"**, hệ thống sẽ thêm danh sách giảng viên hướng dẫn hoặc tiến hành cập nhật thông tin (nếu giảng viên hướng dẫn đó đã tồn tại trong hệ thống) và hiển thị về cho người dùng.

Import Supervisor			
Supervisors have been updated to the system			
No	FPT Email	Full Name	
1	kiennt	Nguyễn Trung Kiên	
2	anhnn59	Nguyễn Ngọc Anh	
3	thopd	Phan danh thọ	
4	sanho	San hô	
5	danhsang	Danh sang	
6	nhatquang	Danh sang	
7	tranhung	Nguyễn Ngọc Anh	
8	hungvo	Nguyễn Ngọc Anh	
9	jimi	Danh sang	
10	ducdien	Danh sang	

7. Màn hình danh sách GVHD

● View list supervisors


List Supervisor				
All		FE Email:	FE Email Or Name	Search
No.	FullName	Email	Status	Action
1	Nguyễn Ngọc Anh	anhnn59@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
2	Danh sang	danhsang@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
3	Tạ Văn Tiến	devhead@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
4	Danh sang	ducdien@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
5	Danh sang	jimi@fe.edu.vn	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	View
First 1 2 Last				

Màn hình hiển thị các giảng viên hướng dẫn trong ngành của bạn.

Ở đây, bạn có thể thực hiện cho Active hoặc Deactive những giảng viên hướng dẫn, sau khi deactive thì giảng viên hướng dẫn đó sẽ không hiển thị khi sinh viên đăng ký.

● Supervisor detail

Nhấn nút “**View**” để xem chi tiết thông tin về giảng viên hướng dẫn đó.



Name * Nguyễn Ngọc Anh

Edit Profile

FE Email anhnn59@fe.edu.vn

Personal Email anhnn59@gmail.com

Phone * 0987654333

Professions Information Technology (K15 trở đi) ☒

Self Description oke lalaalaaalaa nōnnnoo

Tại màn hình này, bạn có thể thực hiện sửa thông tin cho các giảng viên hướng dẫn trong ngành mà mình làm chủ nhiệm.

8. Màn hình danh sách đề tài của các GVHD

View Ideas of Other Supervisors

Project English Name	Project Vietnamese Name	Abbreviation	Mentor	Action
Japanese	Tiếng Nhật	TOD	anhnn59@fpt.edu.vn	View
Learning English App	Ứng dụng học tiếng anh	LJA	devhead1@fpt.edu.vn	View

Màn hình này hiển thị các đề tài mà những giảng viên hướng dẫn trong ngành của bạn đăng tải.

Nhấn vào nút **“View”** để có thể xem chi tiết thông tin về đề tài của giảng viên hướng dẫn đó.

Detail Idea of Other Supervisors

Japanese
Created at: 25/07/2023

Abbreviations	TOD	Vietnamese Title	Tiếng Nhật
Description	Đây là 1 dự án với quy mô rất lớn		
Mentor	anhnn59@fpt.edu.vn		

9. Màn hình tin tức

List News			
No.	Title	Created Date	Action
1	FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỶ FALL 2023.	27/07/2023	<button>View</button>

Nhấn vào nút **“View”** để xem chi tiết hơn về tin tức đó, có thể tải tệp đính kèm theo trong tin đó.

List News

News Detail

Title
FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỶ FALL 2023.

Tệp đính kèm.docx

Description
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỶ FALL 2023.
(Thời gian nhận đơn từ ngày 16/07/2023 đến hết ngày 04/08/2023)

Để nộp đơn chuyển ngành thành công, Sinh viên cần có số tiền 2.300.000đ trong tài khoản FAP.

Bước 1: Sinh viên lên trang <http://fap.fpt.edu.vn> chọn [Send Application](#) (Gửi đơn).

Bước 2: Chọn loại đơn: Để nghỉ chuyển ngành hoặc chuyển cơ sở.

Bước 3: Purpose: điền nội dung đơn. Vào Template [Click here](#) down mẫu đơn chuyển ngành/ chuyển cơ sở về điền đầy đủ các thông tin ở Phần 1.

Bước 4: File [Attach](#): Chọn tệp có chứa mẫu đơn chuyển ngành/ chuyển cơ sở đã được điền đầy đủ thông.

Bước 5: Ấn [Send](#) để gửi.

Lưu ý: Sau khi gửi đơn, Sinh viên kiểm tra thông tin phòng QLĐT sẽ trả lời đơn (chấp nhận/ từ chối) ở [View Application](#) (Xem đơn). Hạn cuối nộp đơn: muộn nhất 4 tuần trước khi kỳ học mới bắt đầu.
(Sinh viên thuộc diện có học bổng bảo lưu phòng Đào tạo để được tư vấn).

10. Màn hình phân GVHD cho các nhóm

Tại màn hình này, bạn có thể nhìn thấy các nhóm đăng ký đề tài, giảng viên hướng dẫn, đề tài của giảng viên hướng dẫn trong kỳ này (sau thời hạn đăng ký đề tài và đã được sự phê duyệt của nhân viên phòng đào tạo).

Import Supervisors

Registered Group

Change Topic Request

List Ideas

News

Create Idea

Group

List Supervisors

Manage Registered Group

Confirm

Export

Upload

Chọn tệp

Browse

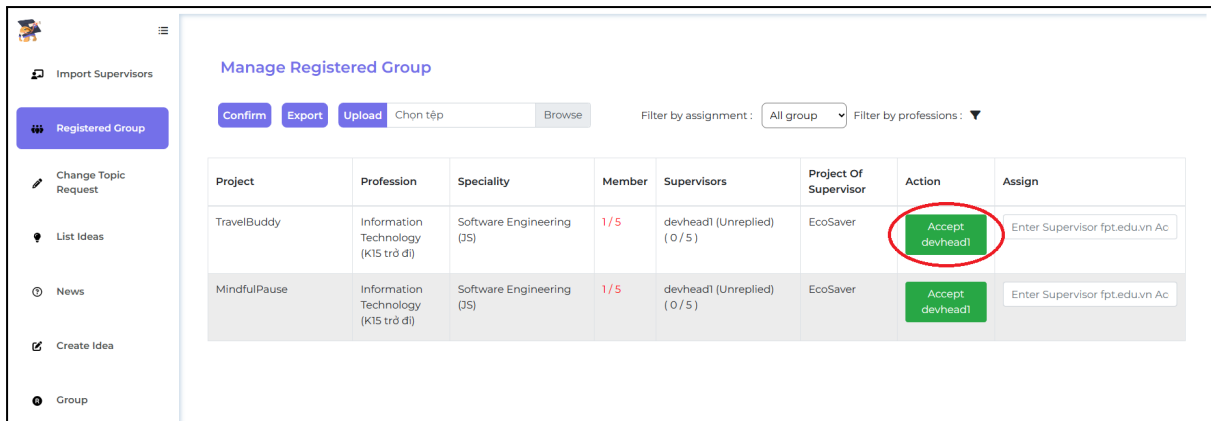
Filter by assignment :

All group

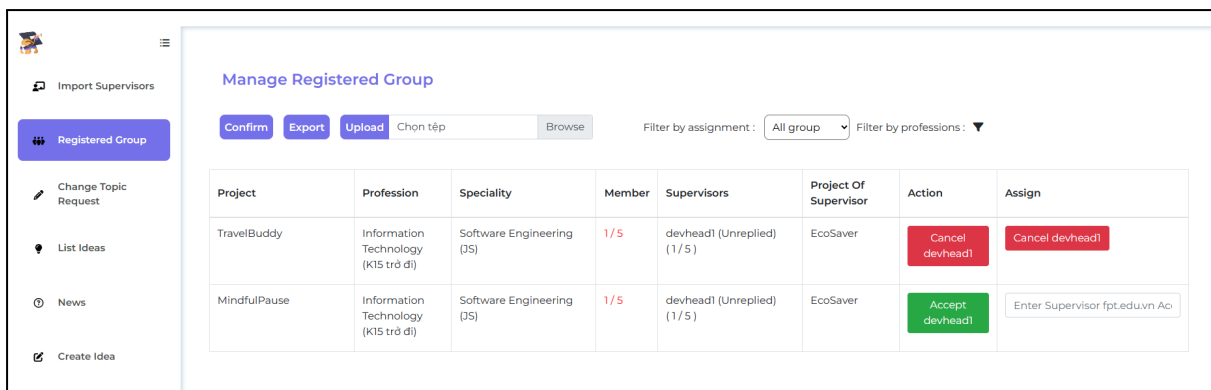
 Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1 / 5	devhead1 (Unreplied) (0 / 5)	EcoSaver	<div>Accept devhead1</div>	<div>Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac</div>
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1 / 5	devhead1 (Unreplied) (0 / 5)	EcoSaver	<div>Accept devhead1</div>	<div>Enter Supervisor fpt.edu.vn Ac</div>

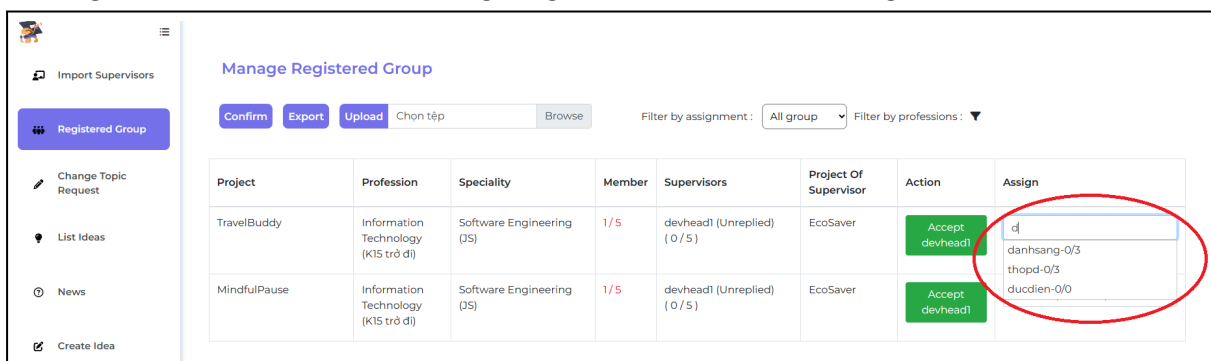
Cột **Action** sẽ có các nút để bạn có thể phân công giảng viên hướng dẫn mà nhóm đó đăng ký.





Sau khi chọn, hệ thống đã phân thành công giảng viên hướng dẫn đó cho nhóm. Bạn có thể hủy bỏ bằng cách nhấn nút **"Cancel"**.



Nếu bạn muốn phân công các giảng viên hướng dẫn khác ngoài những giảng viên hướng dẫn mà nhóm đăng ký, có thể search theo phần tên phía trước của fpt.edu.vn account (ví dụ chienbd@fpt.edu.vn sẽ là chienbd) ở ô input bên cột **Assign**. Hệ thống sẽ hiển thị những giảng viên hướng dẫn cùng ngành với chủ nhiệm bộ môn, cùng với đó là thông tin: số nhóm giảng viên đó đang hướng dẫn/số nhóm tối đa mà giảng viên đó có thể hướng dẫn.



Bạn có thể chọn một trong các giảng viên đang được hiển thị để phân công vào nhóm.

 							
Project English Name	Profession	Speciality	Number C Supervisors	Project Of Supervisor	Supervisor's Opinion	Assign	Superviso Number Of Current Group
TravelBuddy	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	thopd	anhnn59 0
MindfulPause	Information Technology (K15 Software Engineering (		1 devhead1	EcoSaver	Unreplied	nhatquang	tr.hi 0
							hungvo 0
							devhead1 0
							quanghuy 0
							sanho 0
							nhatquang 1
							danhtrang 0
							thopd 1
							ducdien 0
							tranhung 0
							kiemnt 0

Sau đó, chọn file vừa được export và bấm “Upload”.

Manage Registered Group

Confirm
Export
Upload
Registration Groups.xlsx
Browse

Filter by assignment : All group
Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (2/5)	EcoSaver	Cancel devhead1	Cancel devhead1
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (2/5)	EcoSaver	Cancel devhead1	Cancel devhead1

Hệ thống sẽ hiển thị các nhóm đã được phân công giảng viên.

Assigned Groups				
Project English Name	Profession	Speciality	Supervisor	
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	thopd	
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	nhatquang	

Back

Sau khi bấm “Back”:

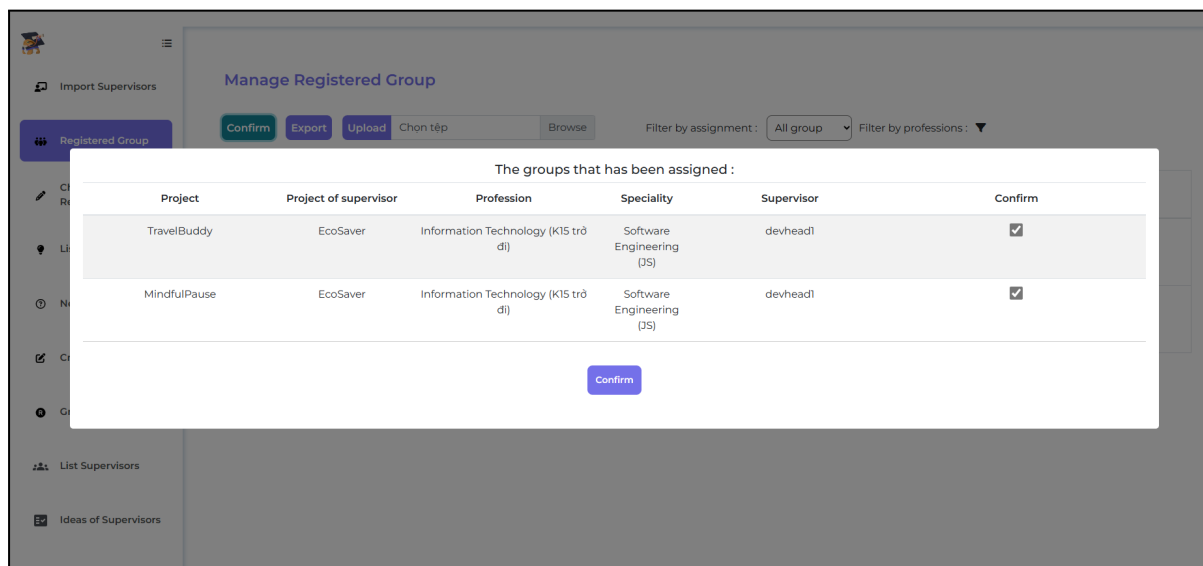
Manage Registered Group

Confirm
Export
Upload
Chon tệp
Browse

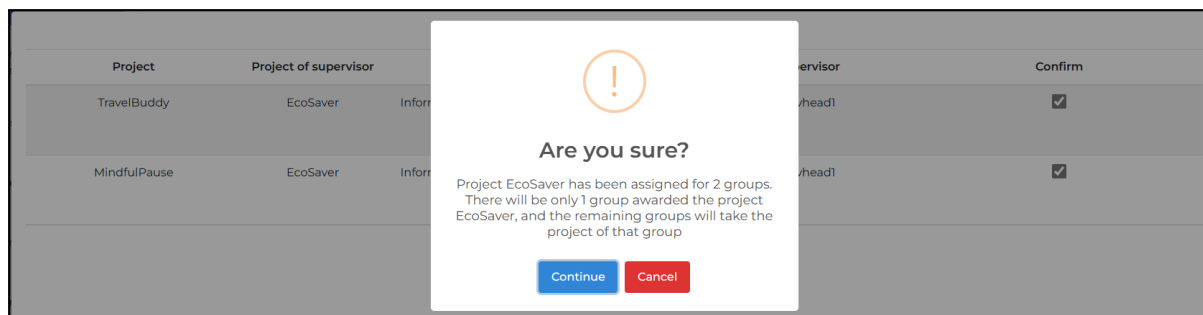
Filter by assignment : All group
Filter by professions : ▼

Project	Profession	Speciality	Member	Supervisors	Project Of Supervisor	Action	Assign
TravelBuddy	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver		Cancel thopd
MindfulPause	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	1/5	devhead1 (Unreplied) (0/5)	EcoSaver		Cancel nhatquang

Sau khi đã tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn vào các nhóm, bấm nút **“Confirm”**, một màn hình nhỏ sẽ hiển thị lên thông tin của các nhóm đã được phân công giảng viên hướng dẫn.



* **Lưu ý:** Nếu bạn phân công giảng viên hướng dẫn mà nhóm đó đăng ký, đồng nghĩa với việc đề tài của giảng viên hướng dẫn mà nhóm đó đăng ký sẽ được phân công cho nhóm. Vì vậy, khi có nhiều hơn một nhóm đăng ký đề tài của giảng viên hướng dẫn và bạn phân công giảng viên đó cho các nhóm, hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo rằng **sẽ chỉ có 1 nhóm** được phân công đề tài của giảng viên, các nhóm còn lại sẽ làm đề tài mà nhóm đó đã đăng ký từ trước.



Khi tiến hành xác nhận các nhóm trở thành final group, bạn có thể bỏ qua các nhóm bằng cách bỏ chọn ở ô vuông cột **Confirm**. Hệ thống sẽ chỉ confirm các nhóm được tích trở thành final group.

The groups that has been assigned :					
Project	Project of supervisor	Profession	Speciality	Supervisor	Confirm
TravelBuddy	EcoSaver	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	devhead1	<input checked="" type="checkbox"/>
MindfulPause	EcoSaver	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)	devhead1	<input type="checkbox"/>


Confirm

Sau khi bấm “Confirm”:

The groups that have been confirmed			
Project	Group	Profession	Speciality
EcoSaver	SEP490_G3	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)

Khi đã có nhóm được phân công cho đề tài của giảng viên hướng dẫn, các nhóm đã đăng ký đề tài của giảng viên hướng dẫn sẽ không được phân công cho đề tài của giảng viên hướng dẫn nữa và mặc định sẽ làm đề tài mà nhóm đó đã đăng ký từ trước.

Project	Project of supervisor
MindfulPause	EcoSaver



Are you sure?

Project EcoSaver is deactive , group MindfulPause will take their project

Continue Cancel

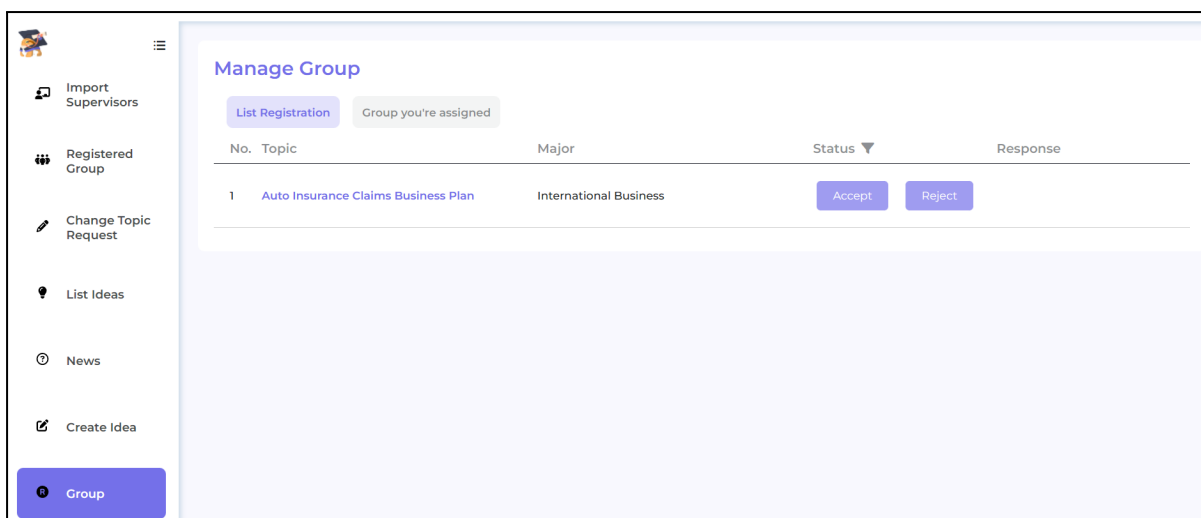
Supervisor	Confirm
devhead1	<input checked="" type="checkbox"/>

The groups that have been confirmed			
Project	Group	Profession	Speciality
MindfulPause	SEP490_G1	Information Technology (K15 trở đi)	Software Engineering (JS)

11. Màn hình quản lý nhóm

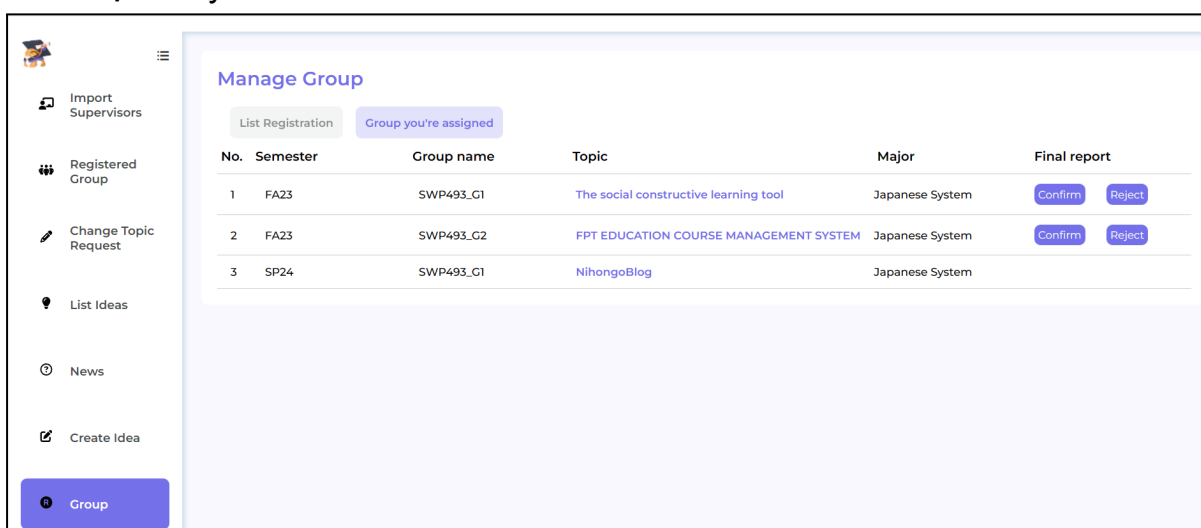
Màn hình có 2 tab:

- List Registration: hiển thị (các) nhóm đã đăng ký bạn và ý tưởng của bạn



Trong tab này, bạn có thể:

- Xem thông tin của nhóm bằng cách nhấp vào hàng.
 - Xác nhận, từ chối hoặc không thực hiện hành động nào với (các) nhóm trước thời hạn đăng ký (sau thời hạn, bạn không thể làm điều đó).
 - Xem phản hồi của chủ nhiệm bộ môn về việc (các) nhóm đăng ký bạn.
- My Group: hiển thị (các) nhóm được chỉ định cho bạn trong học kỳ hiện tại và kỳ trước đó.



Trong tab này, bạn có thể:

- Xem thông tin của nhóm bằng cách nhấp vào hàng.
- Xác nhận báo cáo cuối cùng của (các) nhóm ở kỳ trước vì việc xác nhận báo cáo của các nhóm sẽ thực hiện sau khi kỳ mới mở ra.