

Capstone Project Registration System

Introduce how to use website to manage registration for capstone project teams for Academic **Supervisor**

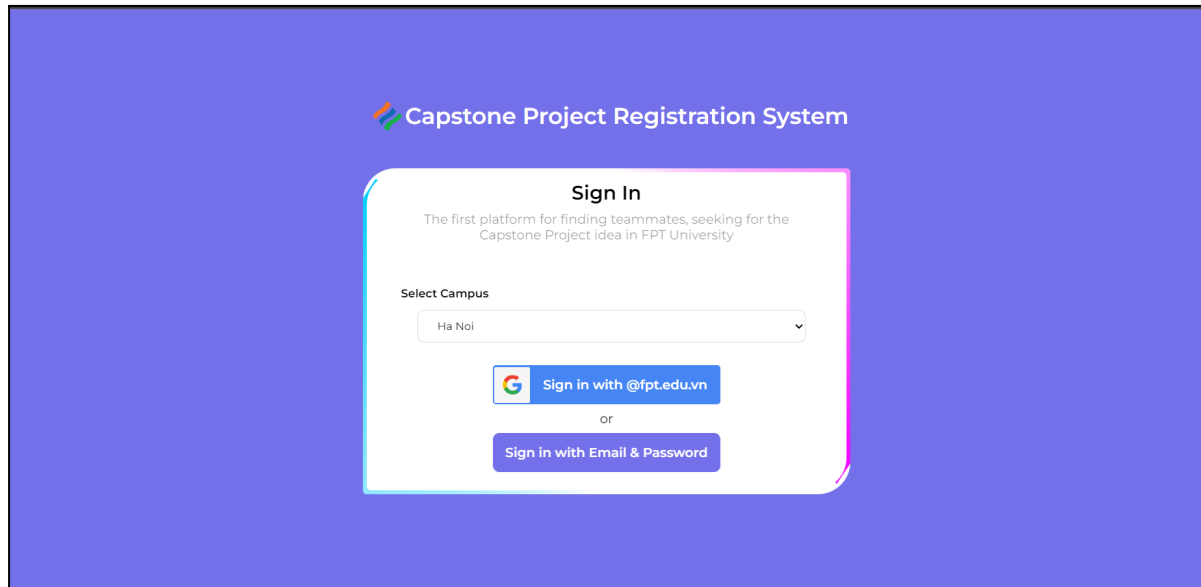
Table of Contents

Capstone Project Registration System	1
Table of Contents	1
English	2
1. Login Screen	2
2. Profile Screen	2
3. View Idea Screen	3
4. View News Screen	6
5. Create Idea Screen	7
6. Manage Group Screen	10
7. Change Topic Request Screen	11
8. View Supervisor Screen	12
9. View Idea Supervisor Screen	13
Tiếng Việt	14
1. Màn hình đăng nhập	14
2. Màn hình thông tin cá nhân	14
3. Màn hình danh sách đề tài	15
4. Màn hình tin tức	19
5. Màn hình tạo đề tài	19
6. Màn hình quản lý nhóm	21
7. Màn hình danh sách yêu cầu đổi tên đề tài	23
8. Màn hình danh sách GVHD	24
9. Màn hình danh sách đề tài của các GVHD	24

English

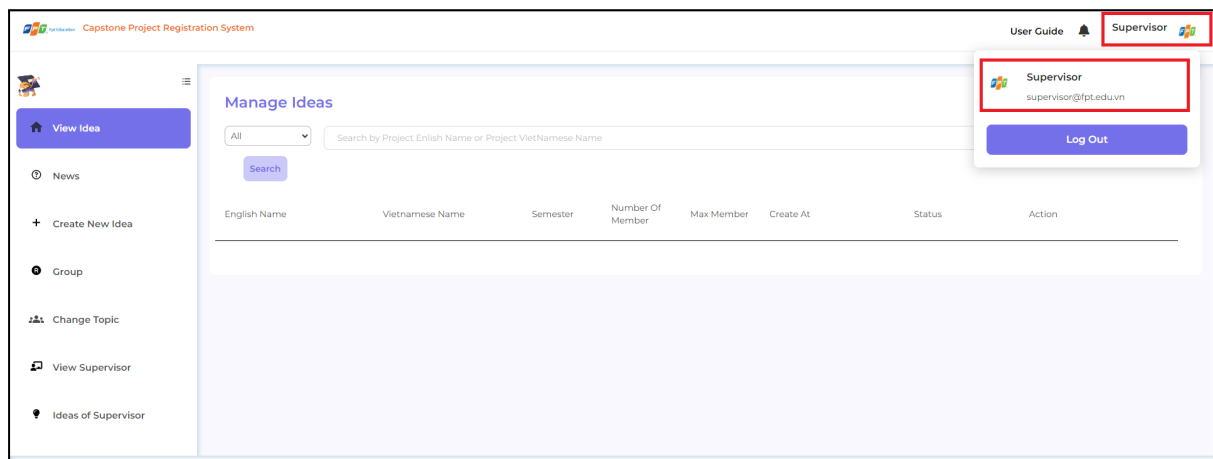
1. Login Screen

At this screen, you can select your campus and log in with a google account ending in **@fpt.edu.vn**.



2. Profile Screen

For the first time logging into the system, go to the **“Profile”** section and edit your personal profile to enable access to other features. Click the button on the Header bar to access your personal profile.



After clicking the button, you will be redirected to the Personal Profile screen.

* Notice: there are 2 required fields: **Name** and **Phone Number**.

Note that here you can choose to make three information fields public or private: **Phone Number**, **Personal Email**, and **Self Introduction**.

If you do not have an Email with the domain **#fe.edu.vn**, your personal email will automatically be set to public.

The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a sidebar with navigation options: Import Supervisors, Registered Group, Change Topic Request, List Ideas, News, Create Idea, Group, List Supervisors, and Ideas of Supervisors. The main content area has a header with the FPT University logo and a 'Name*' field with a 'Supervisor' dropdown. Below this is a form with the following fields: 'FE Email' (supervisor@fe.edu.vn), 'Personal Email' (with a 'Public' checkbox and a note: 'Personal Email will be required if you don't have FE Email'), 'Profession' (Information Technology (K15 trở đi)), 'Phone Number*' (0987654321, with a 'Public' checkbox checked), and 'Self Description' (with a 'Public' checkbox checked). At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

After entering the information successfully, click the **“Submit”** button on the screen to update your personal information.

3. View Idea Screen

At this screen, you can view the list of projects you have created. The information includes the **Project English Name**, **Semester**, **Number of Members**, **Max Members**, **Created At**, and the available functions such as **Update Idea**, **Delete Idea**, **Activate/Deactivate**, and **View** (to see detailed project information).

The screenshot shows the 'Manage Ideas' screen. It features a sidebar with navigation options: Import Supervisors, Registered Group, Change Topic Request, List Ideas (highlighted), News, Create Idea, Group, List Supervisors, and Ideas of Supervisors. The main content area has a header with the title 'Manage Ideas', a dropdown menu set to 'All', a search bar with the placeholder 'Search by Project English Name or Project Vietnamese Name', and a 'Search' button. Below the header is a table with the following columns: English Name, Semester, Number Of Member, Max Member, Create At, Status, and Action. The table contains three rows of data:

English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>

- **Update Idea**

To update an idea, you need to click on the **"View"** button of the project you want to update. After that, the detailed screen will be displayed.

Idea Details

Update

Project English Name:	HealthTrack
Project Vietnamese Name:	Theo dõi Sức khỏe
Abbreviation:	HT
Descriptions:	Ứng dụng theo dõi sức khỏe cá nhân, giúp người dùng ghi lại thông tin về thói quen dinh dưỡng, tập luyện, và các chỉ số sức khỏe. Cung cấp dự đoán và gợi ý để cải thiện chất lượng cuộc sống và sức khỏe.
Project Tags:	java html css

After that, to perform the **"Update Idea"** function, click on the **"Update"** button and the **"Update Idea"** screen will be displayed.

Update Your Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trở đi) ☒

Japanese Studies ☒

Project English Name:

Project Vietnamese Name:

Abbreviation: must be less than 20 characters

Description:

ProjectTags: must be less than 200 characters

Max Member:

Status: ☒ Active ☐ Deactive

Submit

At the **"Update Idea"** screen, you can update information such as **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, and **Status**. You must not leave any of the above information blank; if you do, the system will notify you and prevent you from submitting the update.

Update Your Idea

Profession:

Information Technology

Digital Art & Design

Project English Name :

Project Vietnamese Name :

Hệ thống quản lý kỉ túc xá trường FPT

Abbreviation :

FPTD

Description :

Hệ thống quản lý kỉ túc xá trường FPT

ProjectTags :

java html css

Max Member :

5

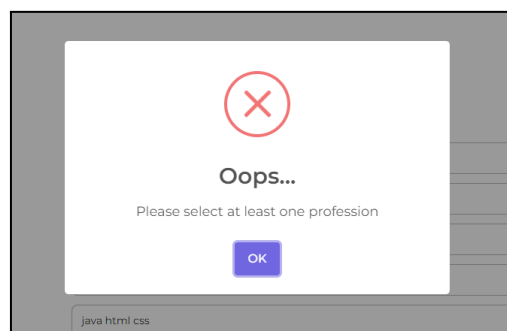
Status:

Active

Deactive

Submit

If you leave the **Profession** field blank, the system will display the following notification:



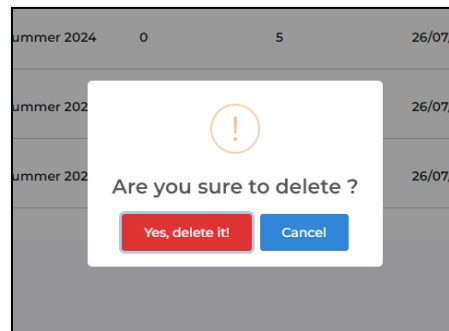
*** Note:** The selected Profession is also the field of study in which you are the guiding instructor.

After successfully updating, the system will return to the "**View Idea**" screen.

● Delete Idea

Manage Ideas						
All		Search by Project English Name or Project VietNameese Name				Search
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	Active Deactive	Delete View
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	Active Deactive	Delete View
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	Active Deactive	Delete View

When you click the **"Delete"** button, the system will display a confirmation message asking for confirmation of your decision.

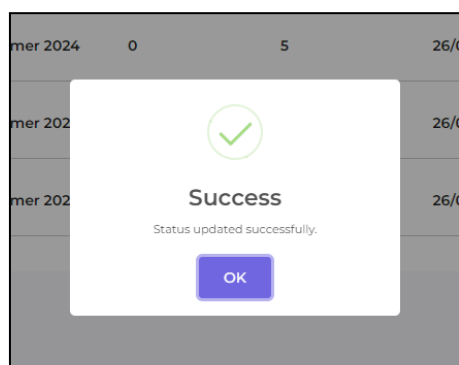


- **Active/Deactive**

You can activate or deactivate your idea, **which will affect whether students can view the idea you have created or not.**

Manage Ideas						
All		Search by Project English Name or Project Vietnamese Name				Search
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<button>Delete</button> <button>View</button>

When you select **"Active"** or **"Deactivate,"** the system will display the message **"Success."**

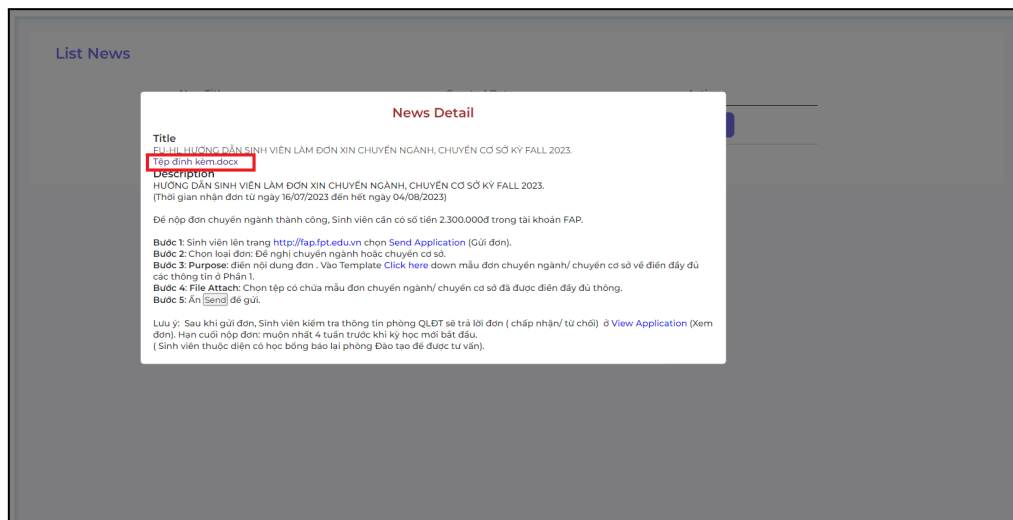


4. View News Screen

At the application screen, click on the **"News"** button in the sidebar to view the university's news.

List News			
No.	Title	Created Date	Action
1	FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỶ FALL 2023.	27/07/2023	View

Click the "**View**" button to see more details about the news. You can download the attached file in that news.



5. Create Idea Screen

Import Supervisors
 Registered Group
 Change Topic Request
 List Ideas
 News
 Create Idea
 Group
 List Supervisors
 Ideas of Supervisors

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession
☐ Information Technology (K15 trở đi)
☐ Japanese Studies

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

MaxMember *:

[Submit](#)

If you do not have a field of study, the system will display a notification screen, and you will be unable to create a project idea.

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession
 You dont have professions
 Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: *must be less than 20 characters*


Description *:

ProjectTags *: *must be less than 200 characters*

MaxMember *:

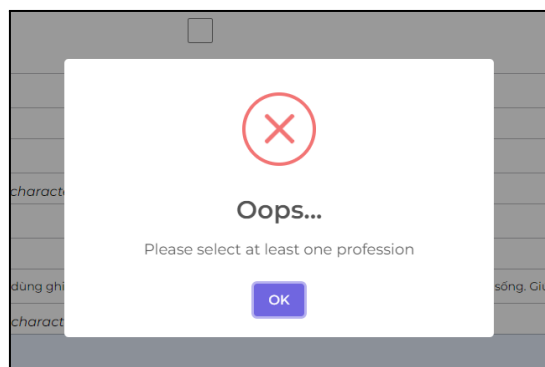
Submit

You dont have professions to create idea!



At this screen, you can create your own project ideas for students to view and register.

You will need to fill in the required information such as **profession**, **project English name**, **project Vietnamese name**, **abbreviation**, **description**, **project tags**, and **max member** (the fields marked with *****). In case you do not select a profession, the system will notify you and prompt you to make a selection.



***Note:** The field of study can be selected as the field in which you are the guiding instructor.

In case any of the information such as **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member** is missing, the system will require you to fill in all the missing information.

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession
 Information Technology (K15 trở đi) ☐
 Japanese Studies ☐

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Vui lòng điền vào trường này.

Hội ức xưa


Abbreviation *: *must be less than 20 characters*
 ML

Description *:
 Một ứng dụng di động cho phép người dùng ghi lại và chia sẻ những kỷ niệm, hình ảnh, và cảm xúc đáng nhớ trong cuộc sống. Giúp người dùng

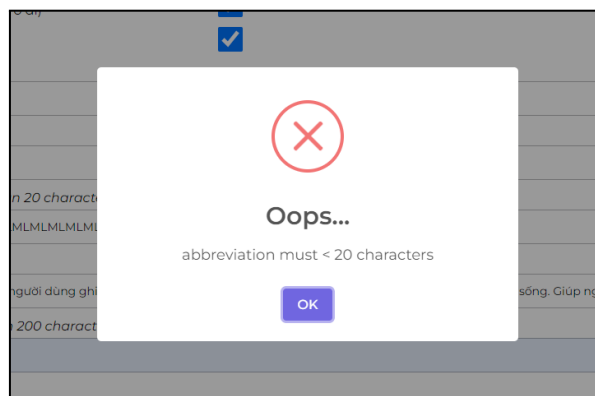
ProjectTags *: *must be less than 200 characters*
 java html css

MaxMember *: 5

Submit



If the **abbreviation** exceeds the specified length limit (more than 20 characters), the system will display a notification and prompt you to re-enter the information.



After entering all the required information and meeting all the conditions, click **"Submit"** to create the project idea. The system will redirect you to the **"View Idea"** page so that you can see the project idea you have just created.

- Import Supervisors
- Registered Group
- Change Topic Request
- List Ideas**
- News
- Create Idea

Manage Ideas

All

 Search by Project English Name or Project Vietnamese Name

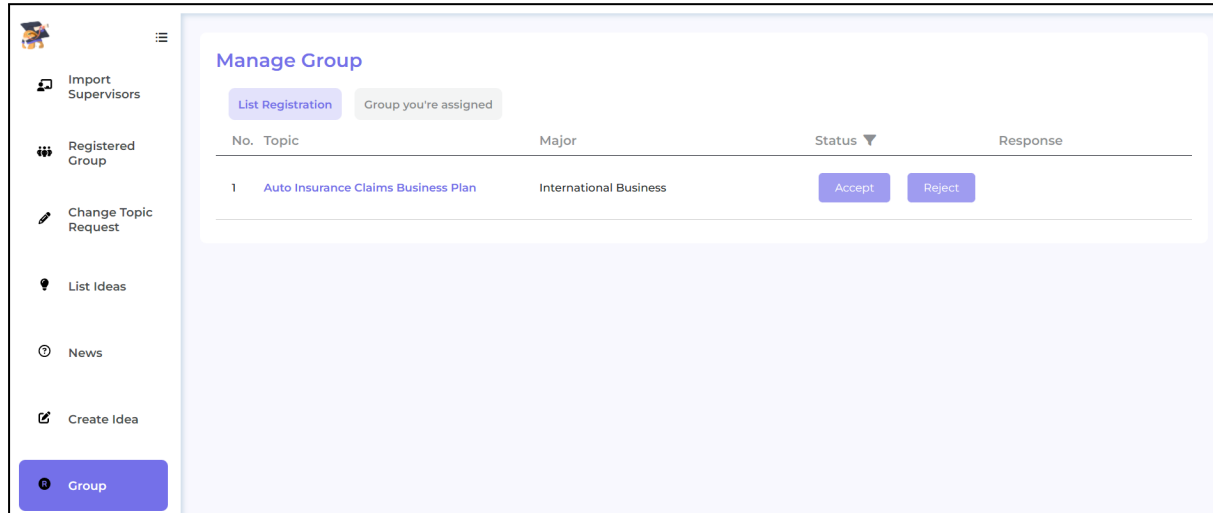
Search

English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

6. Manage Group Screen

The screen has 2 tabs:

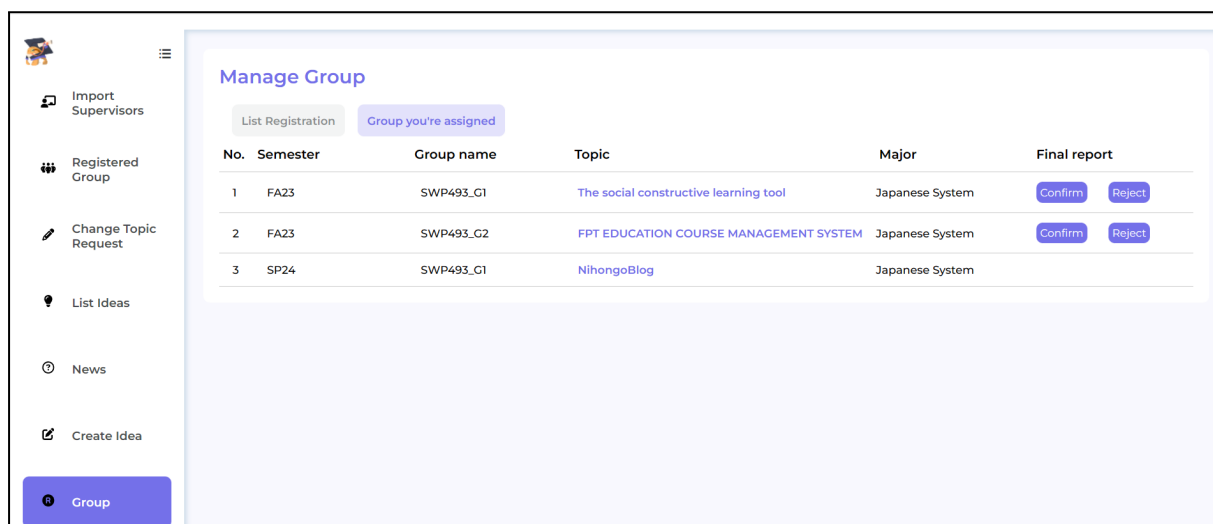
- List Registration: shows the group(s) that have registered you and your idea.



In this tab you can:

- View group information by clicking on the row.
- Confirm, reject or take no action with the group(s) before the registration deadline. (After the deadline, you can't do that)
- See the department leader's response to the group(s) that registered you.

- My Group: shows the group(s) assigned to you for the current and previous semester



In this tab you can:

- View group information by clicking on the row.

- Confirm the final report of the group(s) for the previous semester because the group's final report confirmation will be done after the new semester opens.

7. Change Topic Request Screen

At this screen, you can view the change requests for the project titles of the groups they are supervising.

Manage the topics that the group wants to change

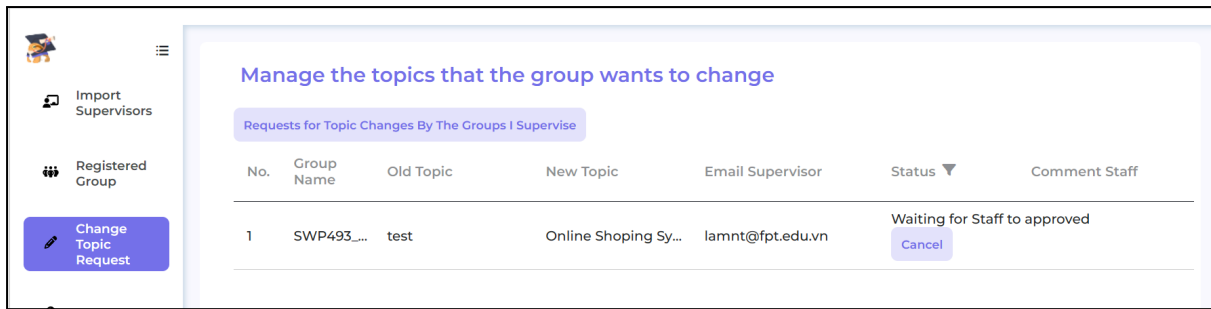
Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise

No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status ▼	Comment Staff
1	SWP493...	test	Online Shopping Sy...	lamnt@fpt.edu.vn	Accept Reject	

Click on the "**Accept**" button to approve the request to change the project title of the group, and conversely, click on the "**Reject**" button to decline.

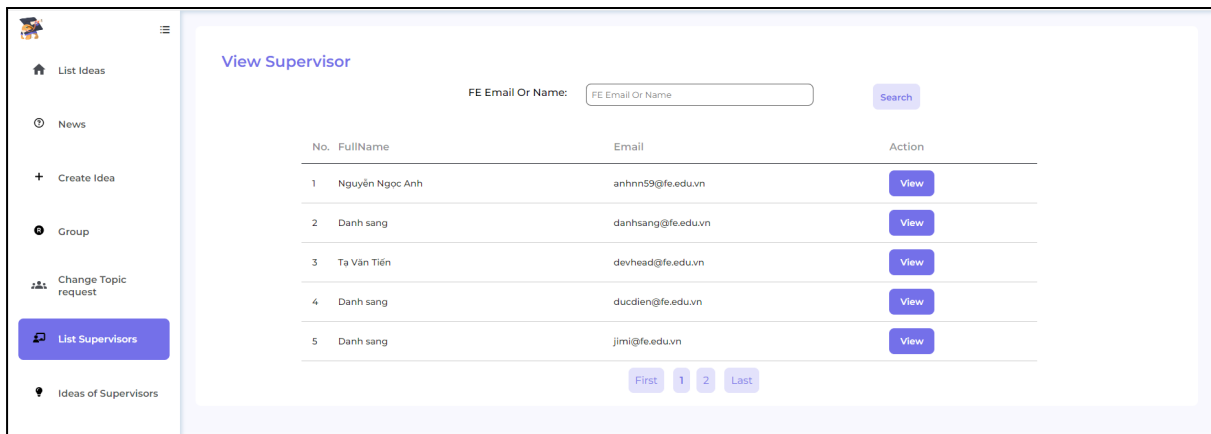
View the request details by clicking on the row containing the group information.

After approving the request to change the project title of the group, the request will be sent to the staff for pending approval if the group's request is within the deadline for changing the project topic or does not require the involvement of the department leader. Conversely, if needed, the request will be sent to department leaders for approval (Including the department leaders having the profession same as the profession's group).



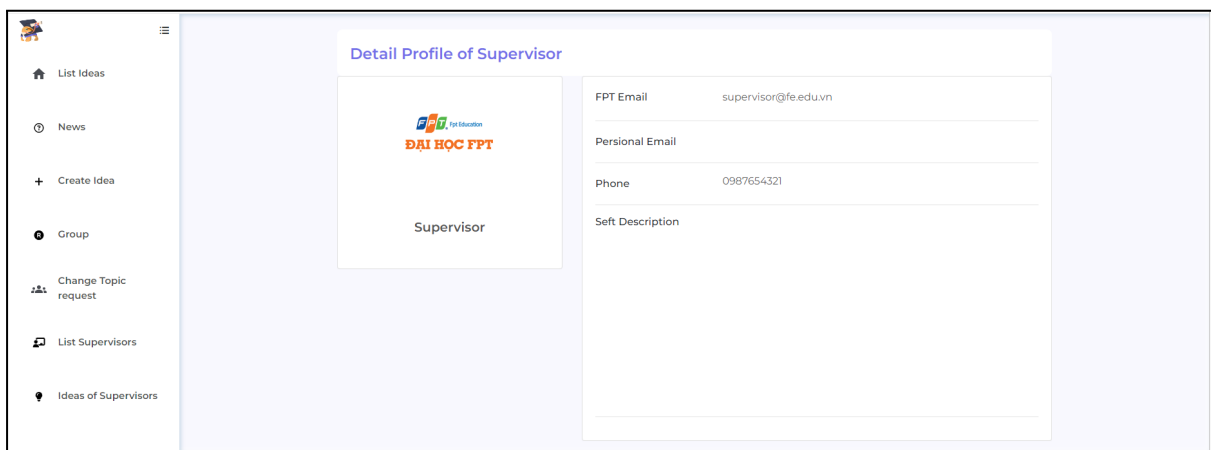
Furthermore, you can click on the **"Cancel"** button to cancel your approval decision.

8. View Supervisor Screen



This screen shows a list of Supervisor in your Profession.

Click the **"View"** button to view detailed information about that Supervisor.



9. View Idea Supervisor Screen

View Ideas of Other Supervisors				
Project English Name	Project Vietnamese Name	Abbreviation	Mentor	Action
Japanese	Tiếng Nhật	TOD	anhnn59@fpt.edu.vn	View
Learning English App	Ứng dụng học tiếng anh	LJA	devhead1@fpt.edu.vn	View

This screen shows topics posted by Supervisor in your Profession.

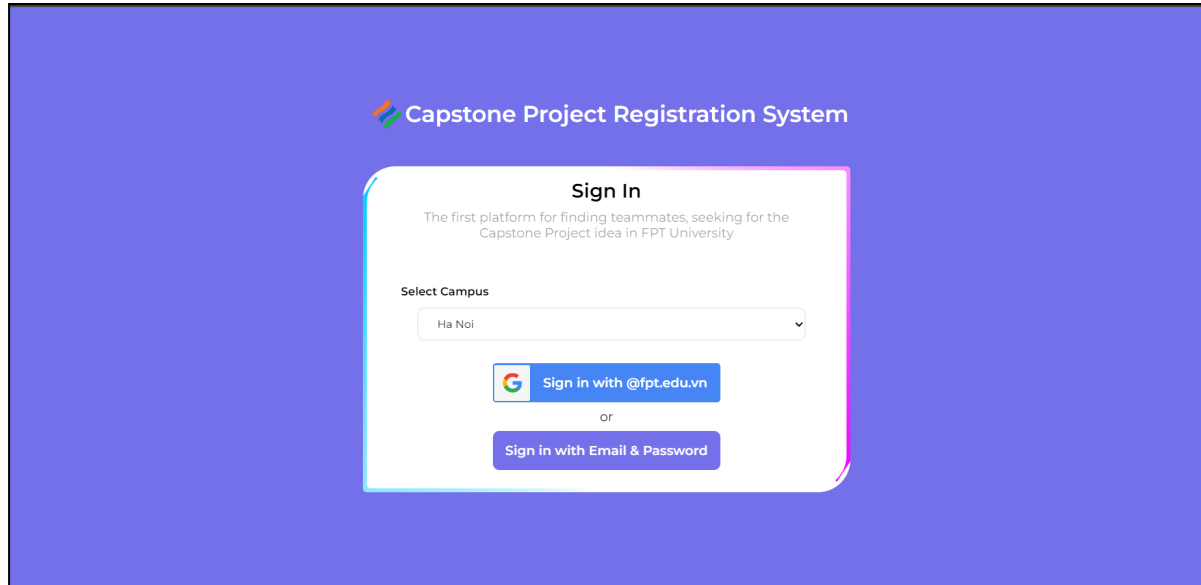
Click the **“View”** button to view detailed information about that Supervisor's topic.

Detail Idea of Other Supervisors			
Japanese			
Created at: 25/07/2023			
Abbreviations	TOD	Vietnamese Title	Tiếng Nhật
Description	Đây là 1 dự án với quy mô rất lớn		
Mentor	anhnn59@fpt.edu.vn		

Tiếng Việt

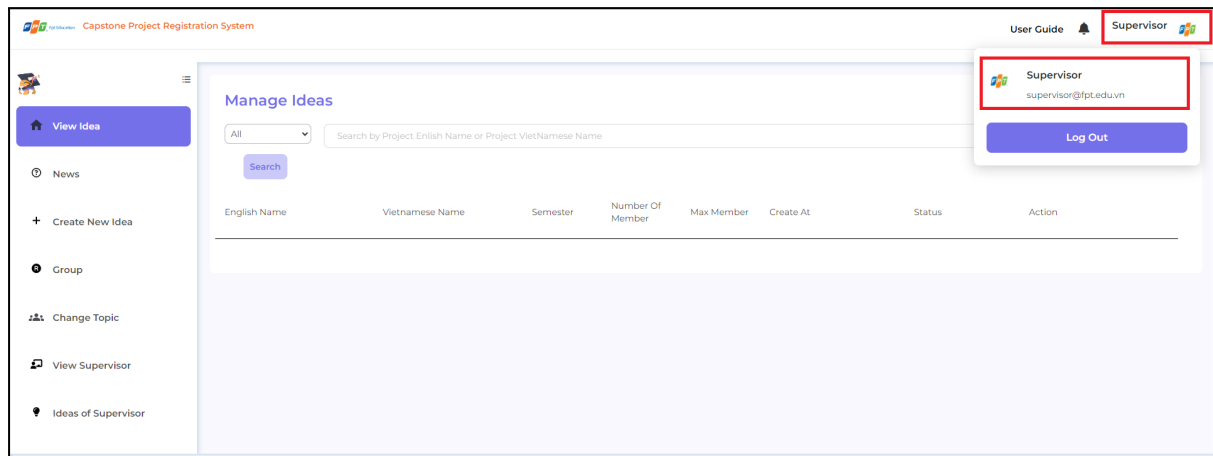
1. Màn hình đăng nhập

Tại màn hình này, bạn có thể chọn cơ sở của mình và đăng nhập bằng tài khoản google có đuôi **@fpt.edu.vn**.



2. Màn hình thông tin cá nhân

Lần đầu tiên đăng nhập vào hệ thống, bạn cần chỉnh sửa Profile cá nhân để có thể sử dụng các tính năng khác.



*** Lưu ý:** 2 trường bắt buộc nhập: **Name** và **Phone Number**

Ở đây, bạn có thể public hoặc private 3 trường thông tin: **Phone Number**, **Personal Email**, **Self Introduction**.

Nếu bạn không có Email **#fe.edu.vn**, Email cá nhân của bạn sẽ **tự động** được đặt ở chế độ **public**.

Supervisor

FE Email: supervisor@fe.edu.vn

Personal Email: Public ☐

Personal Email will be required if you don't have FE Email

Profession: Information Technology (K15 trở đi)

Phone Number *: 0987654321 Public ☒

Self Description: Public ☒

Submit Cancel

Sau khi nhập thông tin thành công, nhấn nút “**Submit**” trên màn hình để cập nhật thông tin cá nhân.

3. Màn hình danh sách đề tài

Ở màn hình này, bạn có thể xem được danh sách các dự án mà mình đã tạo với các thông tin như **Project English Name**, **Semester**, **Number Of Member**, **Max Member**, **Create At** và các chức năng như **Update Idea**, **Delete Idea**, **Active/Deactive** và **View** (Xem chi tiết dự án)

Manage Ideas

All Search by Project English Name or Project Vietnamese Name Search

English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	Delete View
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	Delete View
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	Delete View

- **Update Idea**

Bạn cần phải nhấn vào nút “**View**” của dự án mà mình muốn cập nhật. Sau đó, màn hình chi tiết sẽ được hiển thị ra.

Idea Details

Update

Project English Name:	HealthTrack
Project Vietnamese Name:	Theo dõi Sức khỏe
Abbreviation:	HT
Descriptions:	Ứng dụng theo dõi sức khỏe cá nhân, giúp người dùng ghi lại thông tin về thói quen dinh dưỡng, tập luyện, và các chỉ số sức khỏe. Cung cấp dự đoán và gợi ý để cải thiện chất lượng cuộc sống và sức khỏe.
Project Tags:	java html css

Sau đó để thực hiện chức năng **Update Idea**, bạn nhấn vào nút “Update”. Màn hình “Update Idea” sẽ được hiển thị ra.

Update Your Idea

Profession:

*Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trở đi)

✓

Japanese Studies

✓

Project English Name :

HealthTrack

Project Vietnamese Name :

Theo dõi Sức khỏe

Abbreviation :
must be less than 20 characters

HT

Description :

Ứng dụng theo dõi sức khỏe cá nhân, giúp người dùng ghi lại thông tin về thói quen dinh dưỡng, tập luyện, và các chỉ số sức khỏe. Cung cấp dự đoán và gợi ý

ProjectTags :
must be less than 200 characters

java html css

Max Member :

5

Status:

☒

Active

☐

Deactive

Submit

Ở màn hình “Update Idea”, bạn có thể cập nhật các thông tin như **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, **Status**. Bạn không được bỏ trống bất kỳ thông tin nào bên trên. Nếu không, hệ thống sẽ thông báo tới bạn và không cho Submit.

Update Your Idea

Profession:

Information Technology

☒

Digital Art & Design

☒

*Only choose Supervisor's Profession

Project English Name :

Project Vietnamese Name :

Hệ thống quản lý kỉ túc xá trường FPT

Vui lòng điền vào trường này.

Abbreviation :

FPTD

Description :

Hệ thống quản lý kỉ túc xá trường FPT

ProjectTags :

java html css

Max Member :

5

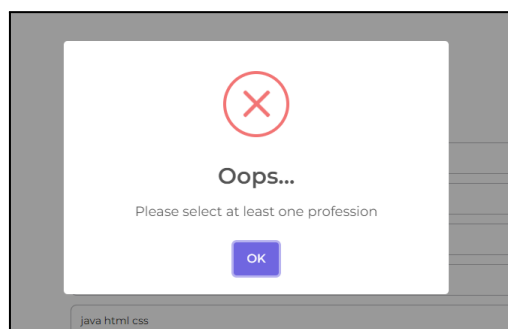
Status:

☒ Active

☐ Deactive

Submit

Nếu như bạn bỏ trống **Profession**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như bên dưới:



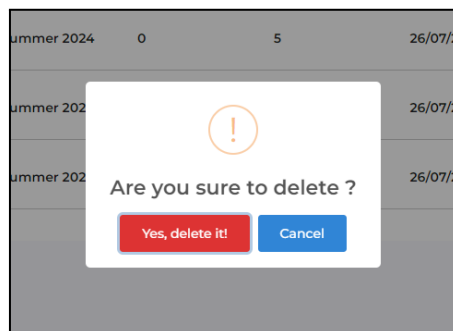
***Lưu ý:** Profession được chọn cũng chính là ngành mà bạn làm giảng viên hướng dẫn.

Sau khi cập nhật thành công, hệ thống sẽ quay lại màn hình View Idea.

● Delete Idea

Manage Ideas						
All	Search by Project English Name or Project Vietnamese Name					Search
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive	<div>Delete</div> <div>View</div>

Khi bạn ấn vào nút **“Delete”**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu xác nhận quyết định.

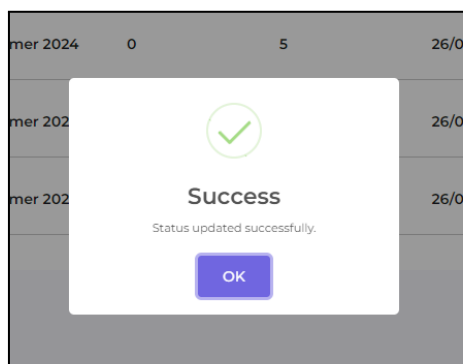


- **Active/Deactive**

Kích hoạt hoặc tắt kích hoạt ý tưởng của mình. Điều này sẽ ảnh hưởng đến việc sinh viên có thể xem được ý tưởng mà bạn tạo ra hay không.

Manage Ideas						
All		Search by Project English Name or Project Vietnamese Name				Search
English Name	Semester	Number Of Member	Max Member	Create At	Status	Action
HealthTrack	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive</div>	<div>DeleteView</div>
EcoSaver	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive</div>	<div>DeleteView</div>
SkillUp	Summer 2024	0	5	26/07/2023	<div><input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Deactive</div>	<div>DeleteView</div>

Khi bạn chọn **Active** hoặc **Deactive**, hệ thống sẽ hiển thị thông báo **“Success”**.



4. Màn hình tin tức

List News		
No.	Title	Created Date
1	FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỲ FALL 2023.	27/07/2023
		View

Nhấn vào nút **“News”** để xem chi tiết hơn về tin tức đó, có thể tải tệp đính kèm theo trong tin đó.

List News

News Detail

Title

FU-HL HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỲ FALL 2023.

Tệp đính kèm docx

Description

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÀM ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CƠ SỞ KỲ FALL 2023.
(Thời gian nhận đơn từ ngày 16/07/2023 đến hết ngày 04/08/2023)

Để nộp đơn chuyển ngành thành công, Sinh viên cần có số tiền 2.300.000đ trong tài khoản FAP.

Bước 1: Sinh viên lên trang <http://lap.fpt.edu.vn> chọn [Send Application](#) (Gửi đơn).

Bước 2: Chọn loại đơn: Đề nghị chuyển ngành hoặc chuyển cơ sở.

Bước 3: Purpose: điền nội dung đơn. Vào Template [Click here](#) down mẫu đơn chuyển ngành/ chuyển cơ sở về điền đầy đủ các thông tin ở Phần I.

Bước 4: File Attach: Chọn tệp có chứa mẫu đơn chuyển ngành/ chuyển cơ sở đã được điền đầy đủ thông.

Bước 5: Ấn [Send](#) để gửi.

Lưu ý: Sau khi gửi đơn, Sinh viên kiểm tra thông tin phòng QLĐT sẽ trả lời đơn (chấp nhận/ từ chối) ở [View Application](#) (Xem đơn). Hạn cuối nộp đơn: muộn nhất 4 tuần trước khi kỳ học mới bắt đầu. (Sinh viên thuộc diện có học bổng bảo lại phòng Đào tạo để được tư vấn).

5. Màn hình tạo đề tài

Import Supervisors

Registered Group

Change Topic Request

List Ideas

News

Create Idea

Group

List Supervisors

Ideas of Supervisors

Create New Idea

Profession: * Only choose Supervisor's Profession

Information Technology (K15 trở đi)

☐

Japanese Studies

☐

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

MaxMember *:

Submit

Trong trường hợp bạn chưa có ngành, hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình thông báo và không thể thực hiện được việc tạo đề tài.

Create New Idea

Profession: *Only choose Supervisor's Profession

You dont have professions

Project English Name *:

Project Vietnamese Name *:

Abbreviation *: must be less than 20 characters

Description *:

ProjectTags *: must be less than 200 characters

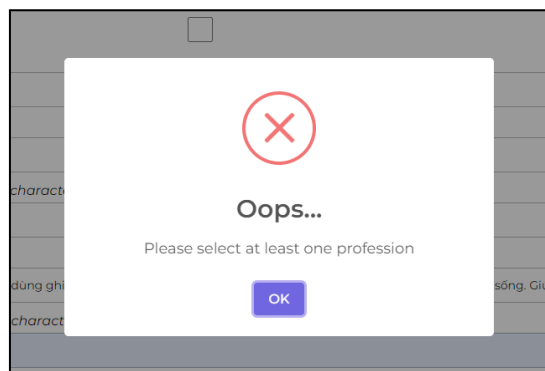
MaxMember *:

Submit

You dont have professions to create idea!

Tại màn hình này, bạn có thể tạo ra được những đề tài của mình để cho sinh viên có thể xem và đăng ký.

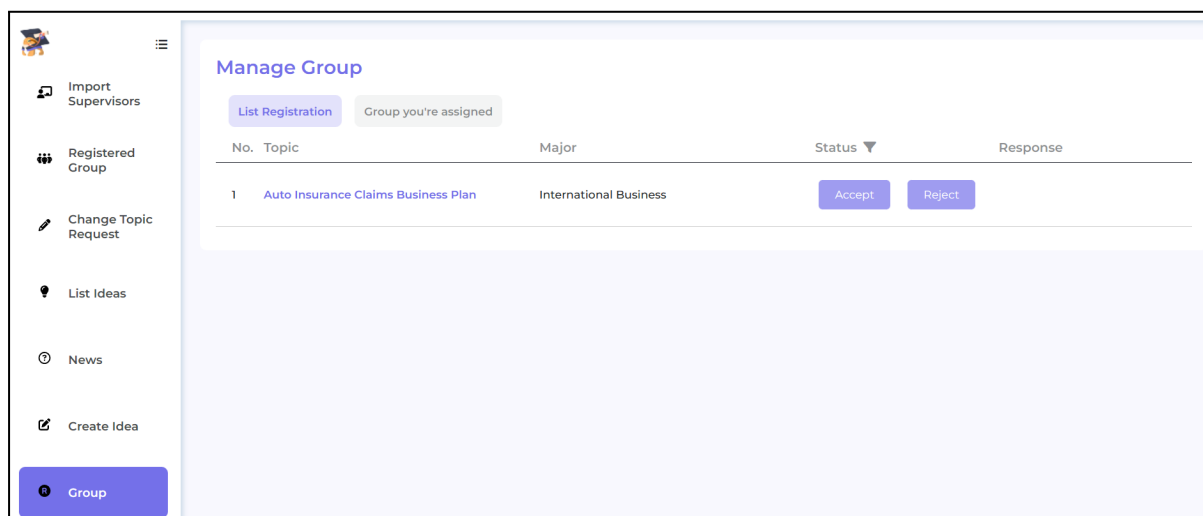
Bạn sẽ phải điền các thông tin bắt buộc như **Profession**, **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member** (Các thông tin được đánh dấu *). Trong trường hợp nếu không chọn **Profession**, hệ thống sẽ thông báo đến cho bạn và yêu cầu phải chọn.



***Lưu ý:** Ngành có thể chọn là ngành bạn làm giảng viên hướng dẫn

Trong trường hợp bỏ thiếu 1 trong những thông tin như **Project English Name**, **Project Vietnamese Name**, **Abbreviation**, **Description**, **Project Tags**, **Max Member**, hệ thống sẽ yêu cầu nhập đầy đủ thông tin bỏ trống.

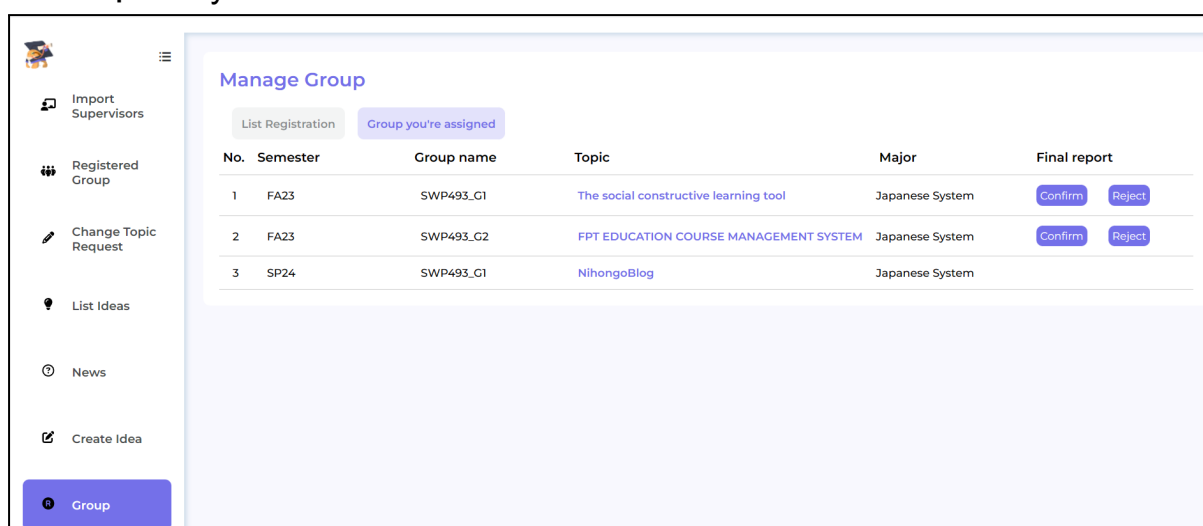
- List Registration: hiển thị (các) nhóm đã đăng ký bạn và ý tưởng của bạn



Trong tab này, bạn có thể:

- Xem thông tin của nhóm bằng cách nhấp vào hàng.
- Xác nhận, từ chối hoặc không thực hiện hành động nào với (các) nhóm trước thời hạn đăng ký (sau thời hạn, bạn không thể làm điều đó).
- Xem phản hồi của chủ nhiệm bộ môn về việc (các) nhóm đăng ký bạn.

- My Group: hiển thị (các) nhóm được chỉ định cho bạn trong học kỳ hiện tại và kỳ trước đó.



Trong tab này, bạn có thể:

- Xem thông tin của nhóm bằng cách nhấp vào hàng.
- Xác nhận báo cáo cuối cùng của (các) nhóm ở kỳ trước vì việc xác nhận báo cáo của các nhóm sẽ thực hiện sau khi kỳ mới mở ra.

7. Màn hình danh sách yêu cầu đổi tên đề tài

Tại màn hình này, bạn có thể thấy được yêu cầu đổi tên đề tài của các nhóm mà bạn đang hướng dẫn.

Manage the topics that the group wants to change

Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise

No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status ▼	Comment Staff
1	SWP493...	test	Online Shopping Sy...	lamnt@fpt.edu.vn	Accept Reject	

Nhấn nút “**Accept**” để phê duyệt yêu cầu đổi tên đề tài của nhóm, ngược lại, nhấn nút “**Reject**” để từ chối.

Xem chi tiết thông tin yêu cầu bằng cách nhấp vào hàng chứa thông tin nhóm.

Sau khi phê duyệt yêu cầu đổi tên đề tài của nhóm, yêu cầu sẽ được gửi lên cho nhân viên phòng đào tạo để chờ phê duyệt (trong trường hợp yêu cầu của nhóm được gửi trong thời hạn đổi tên đề tài hoặc tại kỳ học này không cần sự tham gia phê duyệt của chủ nhiệm bộ môn). Ngược lại, yêu cầu sẽ được gửi lên cho chủ nhiệm bộ duyệt (bao gồm những chủ nhiệm bộ môn cùng ngành với nhóm).

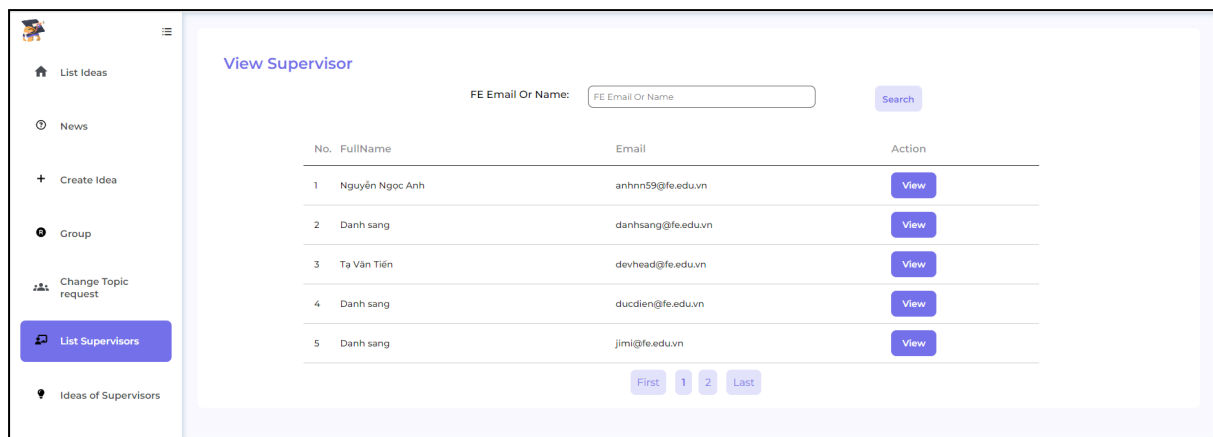
Manage the topics that the group wants to change

Requests for Topic Changes By The Groups I Supervise

No.	Group Name	Old Topic	New Topic	Email Supervisor	Status ▼	Comment Staff
1	SWP493...	test	Online Shopping Sy...	lamnt@fpt.edu.vn	Waiting for Staff to approved Cancel	

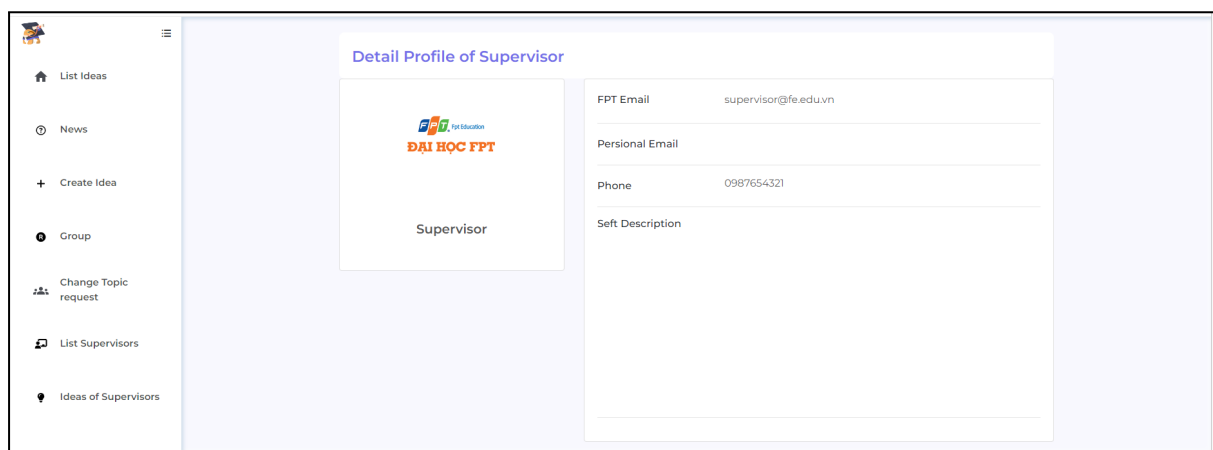
Ngoài ra, bạn có thể bấm nút “**Cancel**” để hủy bỏ sự chấp thuận của mình.

8. Màn hình danh sách GVHD

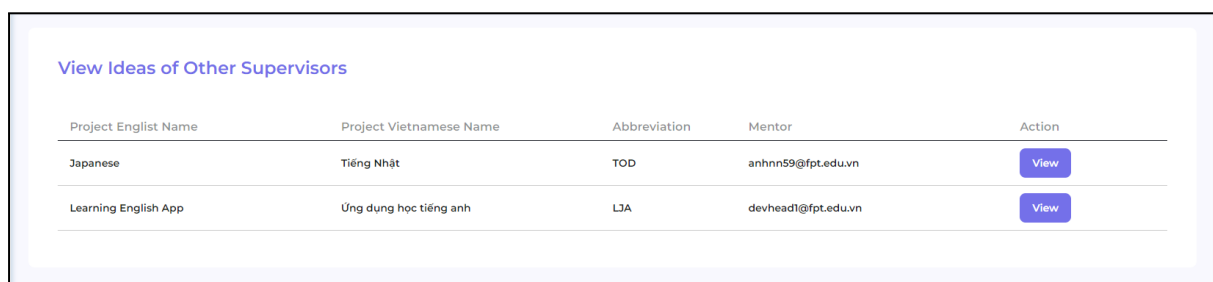


Màn hình này hiển thị danh sách những giảng viên hướng dẫn cùng ngành của bạn.

Nhấn vào nút **“View”** để xem chi tiết thông tin về giảng viên hướng dẫn đó.



9. Màn hình danh sách đề tài của các GVHD



Màn hình này hiển thị các đề tài mà những giảng viên hướng dẫn trong ngành của bạn đăng tải.

Nhấn vào nút **“View”** để xem chi tiết thông tin về đề tài của giảng viên hướng dẫn đó.

Detail Idea of Other Supervisors

Japanese

Created at: 25/07/2023

Abbreviations	TOD	Vietnamese Title	Tiếng Nhật
Description	Đây là 1 dự án với quy mô rất lớn		
Mentor	anhnn59@fpt.edu.vn		