# จดหมายเชิญ

เรียน คุณ[ชื่อ] [นามสกุล],  
  
เนื่องด้วยทางบริษัทของเราได้จัดงานสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมแกรนด์พาเลซ ทางเราจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมงานสัมมนาดังกล่าว  
  
ในการนี้ ท่านจะได้รับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา รวมถึงมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมงานท่านอื่นๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ของท่าน  
  
กรุณายืนยันการเข้าร่วมงานภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2566 โดยติดต่อกลับมาที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-123-4567 หรืออีเมล info@company.com  
  
ขอแสดงความนับถือ,  
[ชื่อผู้ส่ง]  
[ตำแหน่ง]  
[ชื่อบริษัท]