

Requirement List

Index	Requirement	Use case
1	사용 권한을 얻기 위해 회사회원은 회사 이름, 사업자 번호, ID, Password를, 일반회원은 이름, 주민번호, ID, Password를 입력해서 회원 가입한다.	회원 가입하기
2	회원 탈퇴 시 시스템의 사용 권한을 소멸시킨다.	회원 탈퇴 하기
3	시스템 기능을 사용하기 위해 로그인 한다.	로그인 하기
4	시스템 기능을 사용 불가능하게 한다.	로그아웃 하기
5	업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력 후 채용 정보를 등록한다.	채용 정보 등록하기
6	해당 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.	등록한 채용 정보 조회하기
7	회사 이름으로 검색하여 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.	채용 정보 검색
8	즉시 지원한다.	지원하기
9	회사이름의 오름차순으로 일반회원의 지원 정보를 출력한다. 출력된 정보에는 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함된다.	지원 정보 조회하기
10	현재 진행 중인 채용정보에 대해 자신이 지원한 지원 정보 중 선택해 지원 취소한다.	지원 취소하기
11	등록한 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 출력한다.	지원자 수 제공하기
12	자신이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다.	지원 횟수 제공하기