

Requirement List

Index	Requirement	Use case
1	사용 권한을 얻기 위해 회사회원은 회사 이름, 사업자 번호, ID, Password를, 일반회원은 이름, 주민번호, ID, Password를 입력해서 회원 가입한다.	회원 가입하기
2	회원 탈퇴 시 시스템의 사용 권한을 소멸시킨다.	회원 탈퇴 하기
3	시스템 기능을 사용하기 위해 로그인 한다.	로그인 하기
4	시스템 기능을 사용 불가능하게 한다.	로그아웃 하기
5	업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력 후 채용 정보를 등록한다.	채용 정보 등록하기
6	해당 회원이 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.	등록한 채용 정보 조회하기
7	회사 이름으로 검색하여 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.	채용 정보 검색
8	즉시 지원한다.	지원하기
9	회사이름의 오름차순으로 일반회원의 지원 정보를 출력한다. 출력된 정보에는 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함된다.	지원 정보 조회하기
10	현재 진행 중인 채용정보에 대해 자신이 지원한 지원 정보 중 선택해 지원 취소한다.	지원 취소하기
11	현재 사용 중인 회원이 회사 회원인 경우, 등록된 모든 채용 정보에 대해 업무별 지원자 수를 출력한다. 일반회원인 경우, 자신이 지원한 정보에 대해 업무별 지원 횟수를 출력한다.	지원 정보 통계내기