

## Use Case Description

1. 회원가입하기	
Actor Action	System Response
1. '회원 가입하기' 버튼을 클릭한다.	2. 일반회원인지 회사회원인지 선택할 수 있는 창을 보여준다.
3. 일반회원 또는 회사회원을 선택한다.	4. 일반회원의 경우 이름, 주민번호, ID, password를 회사회원의 경우 회사이름, 사업자번호, ID, password를 적을 수 있는 양식을 제공한다.
5. 양식을 모두 채운다.	6. '회원이입이 완료되었습니다' 메시지를 출력한다.

2. 회원 탈퇴하기	
Actor Action	System Response
1. '회원 탈퇴하기' 버튼을 클릭한다.	2. '탈퇴 완료되었습니다' 메시지를 출력한다.

3. 로그인하기	
Actor Action	System Response
1. '로그인하기' 버튼을 클릭한다.	2. ID, Password를 입력할 수 있는 창을 보여준다.
3. ID, Password를 입력한다.	4. 일치하는 ID, Password인 경우 '로그인되었습니다' 메시지를 출력한다.

4. 로그아웃하기	
Actor Action	System Response
1. '로그아웃하기' 버튼을 클릭한다.	2. '로그아웃되었습니다' 메시지를 출력한다.

5. 채용 정보 등록하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원은 "채용 정보 등록하기" 버튼을 클릭한다.	2. 채용 정보를 입력하는 창이 제공된다
3. 업무, 인원 수, 신청 마감 일 등의 정보를 입력한다	4. '등록 하시겠습니까?' 팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
5. '예' 버튼을 누른다.	6. '등록 되었습니다.' 메시지를 출력한다.

6. 등록된 채용 정보 조회하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 '채용 정보 조회하기' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.

7. 채용 정보 검색	
Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 회사이름을 입력 후 검색 버튼을 클릭한다.	2. 검색 내용에 해당하는 채용 정보 리스트가 회사이름의 오름차순으로 출력된다. 출력되는 정보에는 회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 신청 마감일 정보가 포함된다.

8.지원하기	
Actor Action	System Response
1. 검색된 채용 정보 리스트 중 하나를 선택하여 지원하기 버튼을 누른다.	2. '지원이 완료되었습니다.' 메시지를 출력한다.

9. 지원 정보 조회하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 정보 조회하기 버튼을 누른다.	2. 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.

10. 지원 취소하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 취소하기 버튼을 누른다.	2. 해당 회원의 지원정보 중 현재 진행 중인 채용 정보에 대한 지원정보 리스트가 출력된다.
5. 출력된 지원정보 리스트 중 하나를 선택하여 지원 취소 버튼을 누른다.	6. '지원을 취소하겠습니까?' 팝업창을 띄우면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
7. '예' 버튼을 누른다.	8. '지원이 취소되었습니다' 메시지를 출력한다.

11. 지원자 수 제공하기	
Actor Action	System Response
1. 지원자 수 확인하기 버튼을 누른다.	2. 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.

12. 지원 횟수 제공하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 횟수 확인하기 버튼을 누른다.	2. 마감 시간 기준으로 업무별 지원 횟수를 출력한다.