

## Use Case Description

1. 회원가입하기	
Actor Action	System Response
1. '회원 가입하기' 버튼을 클릭한다.	2. 일반회원인지 회사회원인지 선택할 수 있는 창을 보여준다.
3. 일반회원 또는 회사회원을 선택한다.	4. 일반회원의 경우 이름, 주민번호, 주소, 전화번호, ID, password를 회사회원의 경우 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, ID, password를 적을 수 있는 양식을 제공한다.
5. 양식을 모두 채운다.	6. '회원이입이 완료되었습니다' 메시지를 출력한다.

2. 회원 탈퇴하기	
Actor Action	System Response
1. '회원 탈퇴하기' 버튼을 클릭한다.	2. '탈퇴 완료되었습니다' 메시지를 출력한다.

3. 로그인하기	
Actor Action	System Response
1. '로그인하기' 버튼을 클릭한다.	2. ID, Password를 입력할 수 있는 창을 보여준다.
3. ID, Password를 입력한다.	4. 일치하는 ID, Password인 경우 '로그인되었습니다' 메시지를 출력한다.

4. 로그아웃하기	
Actor Action	System Response
1. '로그아웃하기' 버튼을 클릭한다.	2. '로그아웃되었습니다' 메시지를 출력한다.

5. 채용 정보 등록하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원은 "채용 정보 등록하기" 버튼을 클릭한다.	2. 채용 정보를 입력하는 창이 제공된다
3. 업무, 인원 수, 신청 마감 일 등의 정보를 입력한다	4. '등록 하시겠습니까?' 팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
5. '예' 버튼을 누른다.	6. '등록 되었습니다.' 메시지를 출력한다.

6. 등록된 채용 정보 조회하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 '채용 정보 조회하기' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.

7. 채용 정보 수정하기	
Actor Action	System Response
	1.회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.
2.회사 회원은 수정하고자 하는 채용 정보를 클릭한다.	3.상세 페이지가 제공된다.
4.원하는 항목을 수정한다.	5. '수정 하시겠습니까?' 팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
6.'예' 버튼을 클릭한다.	7.'수정되었습니다.' 메시지를 출력한다.

8. 채용 정보 삭제하기	
Actor Action	System Response
	1.회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.
2. 회사 회원은 삭제하고자 하는 채용 정보를 클릭한다.	3.상세 페이지가 제공된다.
4.삭제 버튼을 누른다.	5.'삭제 하시겠습니까?' 팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
6.'예' 버튼을 누른다.	6.'삭제 되었습니다' 메시지를 출력한다.

9. 등록된 채용 정보 마감 처리하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원은 "채용 정보 수정하기" 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.
3. 수정할 특정 채용 정보를 선택한다	4. 상세 페이지가 제공된다.
5. 마감일을 현재시각으로 수정한다.	6. '수정 하시겠습니까?' 팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
7. '예' 버튼을 누른다.	8. '수정 되었습니다.' 메시지를 출력한다.

10. 채용 정보 마감 내역 조회하기	
Actor Action	System Response
1. 회사 회원이 '마감 내역 조회' 버튼을 클릭한다.	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 중 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역들이 오름차순으로 출력된다. 출력되는 정보에는 업무, 신청 마감일이 포함된다.

11. 채용 정보 조회	
Actor Action	System Response

1. 일반 회원이 회사이름 혹은 업무를 입력 후 검색 버튼을 클릭한다.	2. 검색 내용에 해당하는 채용 정보 리스트가 회사이름의 오름차순으로 출력된다. 출력되는 정보에는 회사이름과 마감일이 포함된다.
---	---

12. 상세페이지 확인	
Actor Action	System Response
1. none	2. 회사 회원이 등록한 채용 정보 리스트가 출력된다.
3. 회사 회원이 특정 채용 정보를 선택한다.	4. 선택한 채용의 상세페이지가 제공되며 상세 정보가 출력된다. 출력되는 정보에는 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함된다.

13.지원하기	
Actor Action	System Response
1. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다.	2. 해당 채용의 상세한 정보(회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다.
3. 지원하기 버튼을 누른다.	4. '지원이 완료되었습니다.' 메시지를 출력한다.

14. 지원 정보 조회하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 정보 조회하기 버튼을 누른다.	2. 회사 이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다.

15. 지원 취소하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 취소하기 버튼을 누른다.	2. 해당 회원의 지원정보 중 마감일이 지나지 않은 지원정보 리스트가 출력된다.
3. 마감일이 지나지 않은 지원 정보 중에서 취소하고자 하는 지원 정보를 선택한다.	4. 체크 박스가 체크된다.
5. 지원 취소 버튼을 누른다.	6. '지원을 취소하겠습니까?' 팝업창을 띄우면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
7. '예' 버튼을 누른다.	8. '지원이 취소되었습니다' 메시지를 출력한다.

16. 지원 정보 삭제하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 정보 삭제하기 버튼을 누른다.	2. 해당 회원의 지원정보 중 마감일이 지난 지원정보 리스트가 출력된다.
3. 마감일이 지난 지원 정보 중에서 삭제하고자 하는 지원 정보를 선택한다.	4. 체크 박스가 체크된다.
5. 지원 정보 삭제 버튼을 누른다.	6. '지원 정보를 삭제하시겠습니까?'팝업 창이 뜨면서 예/아니오 선택 버튼을 함께 제공한다.
7. '예' 버튼을 누른다.	8. '삭제되었습니다' 메시지를 출력한다.

17. 지원자 수 제공하기	
Actor Action	System Response
1. 지원자 수 확인하기 버튼을 누른다.	2. 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다.

18. 지원 횟수 제공하기	
Actor Action	System Response
1. 지원 횟수 확인하기 버튼을 누른다.	2. 마감 시간 기준으로 월별 지원 횟수를 출력한다.