学生因公出国 (境) 费用审批表

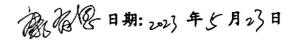
姓名	康有恩	所在单位	I	程物理系	学生ü	E号	2019311110	
前往国家/地区	美国/休斯顿	停留时间		9天	联系申	电话	13020025802	
出访任务	参加国际会议"夸克物质 2023",并做口头报告或展示海报							
外单位资助详情 (含邀请方或国 内外其他单位)	无							
校内资助详情 (适用于本次出访由校内单一单位资助经费者)								
短期出访 (<90 天,不可超 出短期标准)	国际旅费(人民	币)	30000					
	住宿费用(外汇)		1620 美元					
	伙食 (外汇)		495 美元					
	公杂 (外汇)		405 美元					
	会议注册费(外汇)		750 美元					
	城市间交通费(外汇) (出访多个城市填写)		无					
	或定额资助(若 ² 项明细资助时)	不按单						
长期出访 (≥90 天,不可超 出长期标准)	国际旅费(人民)	币)						
	生活费(外汇)	每月	目标准			月数		
	或定额资助(若 ⁷ 项明细资助时)	不按单						
	同意支付总计不	超过	53052	元人民	币			
项目负责人意见				签名: 4	被安	日期:	2013.5.23	
	同意支付总计不	超过		元人民币				
所在单位意见			财务主管签名: 日期: (20 天以下出访不需财务主管签名,院系要求的情况除外)					

校内资助详情(适用于本次出访由校内多个单位资助经费者)

(20天以下出访不需财务负责人签名,主管部门要求的情况除外)

资助项目名称 或资助内容	资助额度	资助项目联系人 和联系方式	资助项目负责人 意见及签名	资助项目主管部门 财务负责人签名
				-
				,

申请人 (签名):



备注:

- 1、此申请表适用于学生由校内经费资助执行因公出国出境任务。
- 2、财政部、外交部短、长期出国(境)人员费用标准请查阅: info.tsinghua.edu.cn→办公指南→出境指南
 →因公出国(境)外汇预算单办理及费用标准。
- 3、与出访任务对应的邀请信中需明确费用支付办法。
- 4、填写多项经费资助者,需确认各项经费允许同时资助,无排他性。
- 5、国家及学校相关管理规定的资助标准为最高上限,定额资助总额或项目经费资助总额不可超出标准。