

Die Zielvereinbarung

Halten Sie hier die gemeinsam formulierten Entwicklungsziele, Fördermaßnahmen und Rahmenbedingungen der Zielüberprüfung fest.

Name der selbsteinschätzenden Person:

Name der fremdeinschätzenden Person/en:

.....

Titel des Checks:

Arbeitsauftrag:

Zeitpunkt der Zielvereinbarung:

Zeitpunkt der Zielüberprüfung:

Notieren Sie hier Ihre **Entwicklungsziele**, also was Sie in dem vereinbarten Zeitraum mithilfe der Fördermaßnahmen im jeweiligen Forschungs- oder Arbeitsprozess erreichen möchten :

*Tipp: Der
Leitfaden zur
Durchführung
des Auswer-
tungsgesprächs
gibt Hinweise zur
Formulierung
von Entwick-
lungszielen*

Notieren Sie hier **Fördermaßnahmen, Angebote und Personen**, die Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele unterstützen können und werden:



Notieren Sie hier **Kriterien** (im Sinne von Erfolgskriterien), die Sie zum Zeitpunkt der Zielüberprüfung dabei unterstützen, die Zielerreichung im Gespräch zu überprüfen und zu reflektieren, ob die vereinbarten Fördermaßnahmen angemessen waren:

