

Arbeitsblatt Zielformulierung

Dieses Arbeitsblatt dient dazu, die Entwicklung und Verfolgung von Zielvereinbarungen für die individuelle Kompetenzentwicklung der Lernenden im Auswertungsgespräch festzuhalten.

Auf Grundlage der Check-Ergebnisse formulieren Lernende (Selbsteinschätzende) und Fremdeinschätzende (bspw. Lehrende oder Peers) gemeinsam Entwicklungsziele, die die Lernenden mithilfe geeigneter Fördermaßnahmen in einem bestimmten Kontext oder Zeitraum erreichen möchten. Die Ziele sollen die Lernenden in ihrem zukünftigen Lern- und Arbeitsprozess motivieren, unterstützen und fördern. Zu einem festgelegten Zeitpunkt überprüfen alle Beteiligten im Gespräch, ob die Ziele erreicht wurden bzw. die verabredeten Fördermaßnahmen angemessen waren.

Nachfolgend sind Kriterien und Fragen aufgeführt, die Ihnen bei der Formulierung von Entwicklungszielen Hilfestellung leisten.

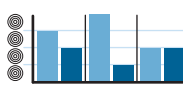
Beschreibung			
Beschreibung Titel des Checks <input type="text"/> Verwendungszweck <input type="text"/> Auftragsbeschreibung <input type="text"/> Schlagwörter <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Grafische Auswertung Prozessansicht  Detailansicht 1. Selbsteinschätzung <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Fremdeinschätzung <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		Zielvereinbarung <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Leitfaden Auswertungsgespräch Hinweise <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Abb. 1: Materialien zur Durchführung des Auswertungsgesprächs.

Die Zielvereinbarung

Halten Sie hier die gemeinsam formulierten Entwicklungsziele, Fördermaßnahmen und Rahmenbedingungen der Zielüberprüfung fest.

Name der selbsteinschätzenden Person:

Name der fremdeinschätzenden Person/en:

.....

Titel des Checks:

Arbeitsauftrag:.....

Zeitpunkt der Zielvereinbarung:

Zeitpunkt der Zielüberprüfung:

Notieren Sie hier Ihre **Entwicklungsziele**, also was Sie in dem vereinbarten Zeitraum mit Hilfe der Fördermaßnahmen im jeweiligen Forschungs- oder Arbeitsprozess erreichen möchten :

Tipp: Der Leitfaden zur Durchführung des Auswertungsgesprächs gibt Hinweise zur Formulierung von Entwicklungszielen

Notieren Sie hier **Fördermaßnahmen, Angebote und Personen**, die Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele unterstützen können und werden:



Notieren Sie hier **Kriterien** (im Sinne von Erfolgskriterien), die Sie zum Zeitpunkt der Zielüberprüfung dabei unterstützen, die Zielerreichung im Gespräch zu überprüfen und zu reflektieren, ob die vereinbarten Fördermaßnahmen angemessen waren:

