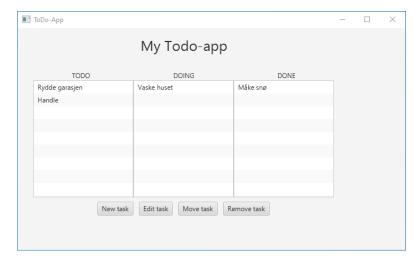
Brukermanual for ToDo-app

Hva kan man gjøre i appen?

I appen kan man opprette gjøremål. Disse kan man velge å ha beskrivelse på, velge prioritet og sette tidsfrist. Man kan deretter bestemme hvilken liste som skal inneholde oppgaven, for en enklere oversikt. Andre ting man kan gjøre er å redigere eksisterende oppgaver, eller å slette en oppgave om man ønsker det.



Hvordan oppretter jeg et gjøremål?

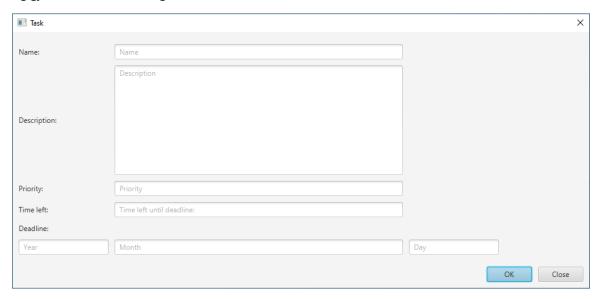
For å opprette et gjøremål klikker du på «New task» knappen.

Da vil du få opp vinduet under. Her kan du selv velge hva som skal stå i hvert felt.

Alle feltene er valgfrie å fylle inn, men «Name» vil automatisk bli navngitt «Unnamed task» om du lar feltet være tomt. Om du ikke velger tidsfrist, så vil dagens dato bli valgt.

Time left vil automatisk vises når dato er satt og gjøremålet er lagret.

Til slutt klikker du «Ok», da vil gjøremålet bli lagret. Om du klikker «Cancel» så vil prosessen avbrytes, og gjøremålet blir ikke lagret.



Hvordan redigerer jeg et gjøremål?

For å redigere et gjøremål, så må du først markere den ønskede oppgaven fra listene. Når det er gjort, så klikker du på «Edit task».

Når du er ferdig klikker du på «Ok» for å lagre endringene, eller «Cancel» om du vil beholde de forrige endringene.

Hvordan flytter jeg et gjøremål?

For å flytte et gjøremål, så må du først markere den ønskede oppgaven fra listene. Når det er gjort, så klikker du på «Move task».

Da vil du få opp en ny dialogboks, hvor du kan velge hvilken liste som gjøremålet skal bli flyttet til. Klikk deretter «Ok» for å flytte til den angitte listen, eller velg «Cancel» om du ikke vil flytte den allikevel.

Hvordan sletter jeg et gjøremål?

For å slette et gjøremål, så må du først markere den ønskede oppgaven fra listene. Når det er gjort, så klikker du på «Remove task».

Du vil da få opp en ny dialogboks, hvor du blir spurt om du virkelig vil slette gjøremålet.

Klikk deretter «Ok» for å slette den, eller «Cancel» om du vil beholde den.