

Advisory Board : Livrables acceptés

Pré-travail	Livable
Pré-Read/Revue bibliographique	Mail d'envoi des pré-read (par exemple mail infomed)
Revue de slides/appropriation	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du Slide Kit (SK) comportant la référence Medcomms/PromoMat

Intervention	livable
Présentiel : participation lors du board	Feuille d'émargement
Virtuel : participation lors du board	Feuille d'émargement signée via AdobeSign ou Compte rendu : date, heures, durée, personnes présentes, sujets abordés (Si CR confidentiel : seulement page avec les informations ci-dessus)
Relecture de CR du board	Mail du pds confirmant la relecture Ou mail de l'initiateur confirmant la relecture par le PDS du compte-rendu

Si document confidentiel, ajouter le chemin d'accès au sharepoint et personne à contacter pour fournir les preuves en cas de nécessité.

Prestation d'orateur : Livrables acceptés

Pré-travail	livrable
Revue bibliographique	Mail d'envoi des pré-read (par exemple mail infomed)
Recherche bibliographique du PDS	Le SK produit à l'aide de la recherche biblio servira de livrable : > Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK du PdS comportant la référence Medcomms/PromoMat
Préparation de slides par le pds	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK du PdS comportant la référence Medcomms/PromoMat
Revue de slides/appropriation ABV	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK ABV comportant la référence Medcomms/PromoMat Dans le cas d'une réunion de revue des slides : CR de la réunion
Réunion de calage <u>avec représentant ABV</u>	<ul style="list-style-type: none"> Compte rendu : date, heures, durée, personnes présentes, sujets abordés Si réunion faite le jour l'événement : feuille d'émargement réunion de calage à part
Coordination entre orateurs / modérateur(s) <u>sans représentant ABV</u>	Compte rendu /mail de l'initiateur vers les pds pour l'organisation de la réunion de coordination : date, heures, durée, personnes présentes, sujets abordés Et/ou Échanges de mails entre PDS

Intervention	livrable
Intervention en présentiel	Feuille d'émargement de la RP ou feuille d'émargement orateur(s) seul(s)
Intervention Virtuelle	Feuille d'émargement signée via AdobeSign Ou mail de l'initiateur attestant de la présence des pds avec les informations suivantes : date, heures, durée, personnes présentes

Si document confidentiel, ajouter le chemin d'accès au sharepoint et personne à contacter pour fournir les preuves en cas de nécessité.

Prestation de consultant : Livrables acceptés 1/2

Pré-travail	livrable
Revue bibliographique	Mail d'envoi des pré-read (par exemple mail infomed)
Recherche bibliographique du PDS	Le SK produit à l'aide de la recherche biblio servira de livrable : > Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK du PdS comportant la référence Medcomms/PromoMat
Préparation de slides par le pds	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK comportant la référence Medcomms/PromoMat
Revue de slides/appropriation ABV	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du SK comportant la référence Medcomms/PromoMat

Si document confidentiel, ajouter le chemin d'accès au sharepoint et personne à contacter pour fournir les preuves en cas de nécessité.

Prestation de consultant : Livrables acceptés 2/2

intervention	livrable
Revoir et valider les objectifs pédagogiques et valider le programme scientifique après ajustements le cas échéant	Compte rendu : date, heures, durée, personnes présentes, sujets abordés Ou mail de compte rendu : date, heures, durée, personnes présentes, sujets abordés
Briefing/calage	Compte rendu de briefing : Date, heures, personnes présentes, sujets abordés ou mail de compte rendu :: Date, heures, personnes présentes, sujets abordés
Formation des équipes en interne	Feuille d'émargement Ou Attestation de l'initiateur prouvant la bonne tenue de la formation. (l'initiateur est responsable de fournir les preuve confidentielles des évaluations si nécessaire)
Video/interview/conférence de presse	Référence Medcomms/PromoMat Video,/lien de video/emplacement de la video/dossier de presse (l'initiateur est responsable de fournir les preuves si nécessaire)
Revue/élaboration dossier de remboursement	Mail du pds confirmant la relecture Ou Mail de l'initiateur confirmant la relecture par le PDS du compte-rendu
Publication de contenu sur réseau social	Référence Medcomms/PromoMat Screens du contenu sur le réseau social utilisé/emplacement sur le sharepoint du contenu (l'initiateur est responsable de fournir les preuves si nécessaire)

Si document confidentiel, ajouter le chemin d'accès au sharepoint et personne à contacter pour fournir les preuves en cas de nécessité.

Locations de stand/symposium : Livrables acceptés

Intervention	livrable
Location de stand	Facture + Photo table et totem (sans personnes sur la photo [droit à l'image]) ou Attestation de la société mandatée de la bonne tenue du stand (dates et heures)
Symposium	Facture + Attestation de la société mandatée de la bonne tenue du sympo (dates et heures) Ou preuves de la réalisation de la prestation orateur associée (feuille d'émargement, présentation validée ...)

Pré-travail	Livrable
Pré-Read/Revue bibliographique	Mail d'envoi des pré-read (par exemple mail infomed)
Revue de slides/appropriation	Référence Medcomms/PromoMat ou première page du Slide Kit (SK) comportant la référence Medcomms/PromoMat

Si document confidentiel, ajouter le chemin d'accès au sharepoint et personne à contacter pour fournir les preuves en cas de nécessité.