# **Tutoriel Atrium**

Gestion des acteurs dossier

Fonctionnement du système

Mars 2022

Version 1





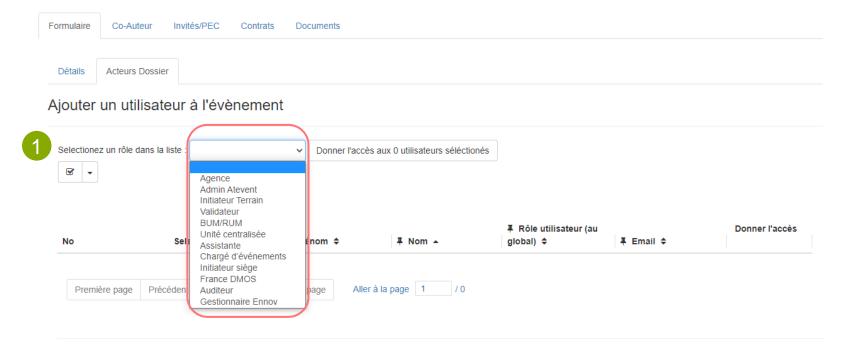
## INFORMATIONS GÉNÉRALES

- ✓ Afin que d'autres utilisateurs puissent accéder à votre dossier (évènement ou contrat) sur Atrium et y effectuer des actions, il est nécessaire qu'ils soient ajoutés comme **Acteurs dossier**. Dans le cas contraire, ils ne pourront ni voir ni accéder à votre dossier Atrium.
- ✓ Lorsque vous créez un dossier sur Atrium, certains utilisateurs sont ajoutés automatiquement comme acteurs dossier :
  - ✓ France DMOS
  - ✓ Votre hiérarchie supérieure : N+1, N+2, etc
- ✓ Au statut « Mise au point » du dossier, vous avez la main pour ajouter ou supprimer des acteurs dossier.



### AJOUTER UN ACTEUR DOSSIER

- ✓ Pour ajouter un acteur dossier, il faut se rendre dans l'onglet Acteurs dossier de votre évènement ou contrat
  - ✓ Sur les évènements, cet onglet est un sous-onglet de l'onglet « Formulaire »
- 1 Dans la partie « Ajouter un utilisateur à l'évènement », sélectionnez le rôle de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter :





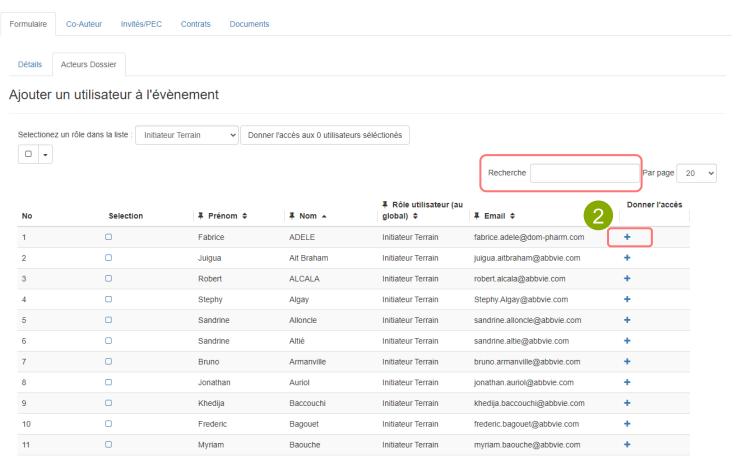
#### Remarques:

- Les Directeurs Régionaux (DR) ont généralement le rôle « Validateur » sur Atrium
- Les délégués médicaux et les RMR-MSL ont le rôle « Initiateur Terrain »



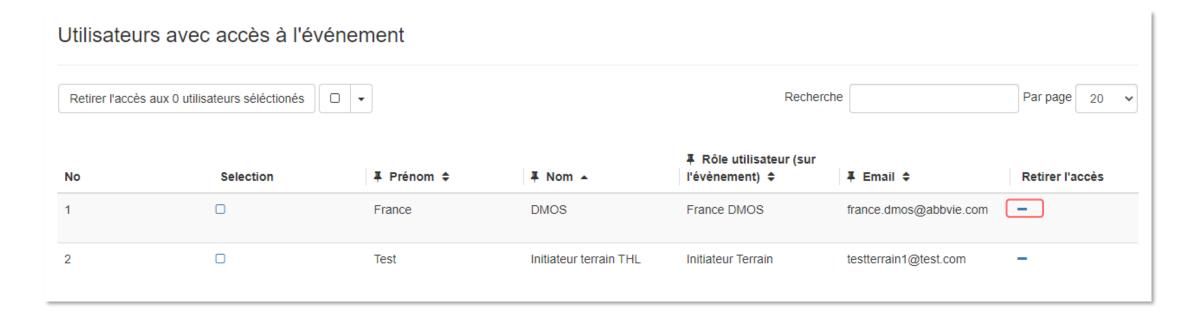
### AJOUTER UN ACTEUR DOSSIER

2 Rechercher l'utilisateur avec la barre de recherche et ajoutez le en acteur dossier en cliquant sur le + de la colonne « Donner l'accès »



### CONSULTER LA LISTE DES ACTEURS DOSSIER

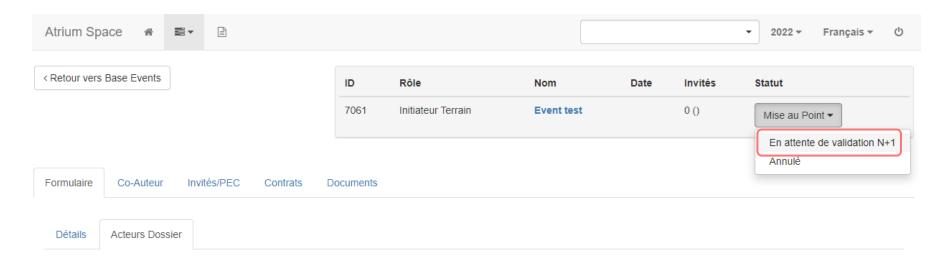
- ✓ Vous pouvez consulter la liste des utilisateurs qui ont accès à votre dossier dans la partie Utilisateurs avec accès à l'événement
- ✓ Pour retirer l'accès à un utilisateur, il faut cliquer sur le bouton dans la colonne « Retirer l'accès »





### FONCTIONNEMENT DES NOTIFICATIONS DE VALIDATION DES DOSSIERS

✓ Lorsque vous basculez votre dossier (évènement ou contrat) en statut « En attente de validation N+1 », Atrium envoie un email automatique à tous les acteurs dossier qui ont les rôles « Validateur » ou « BUM/RUM ». Cet email est une notification avertissant le validateur qu'il a un dossier à valider sur Atrium.



✓ Pour éviter que la mauvaise personne reçoive la notification de validation et valide le dossier à la place de quelqu'un d'autre, avant de basculer son dossier en statut « En attente de validation N+1 » l'initiateur doit s'assurer que <u>seul</u> <u>le validateur ou le BUM/RUM qui doit valider le dossier est présent dans les acteurs dossier</u>. Si ce n'est pas le cas il peut supprimer les autres validateurs et BUM/RUM et les rajouter une fois le dossier passé en statut « En attente de validation N+1 » si besoin.