Tutoriel ATRIUM

Générer un contrat et y rattacher un devis

Avril 2023

Version 1



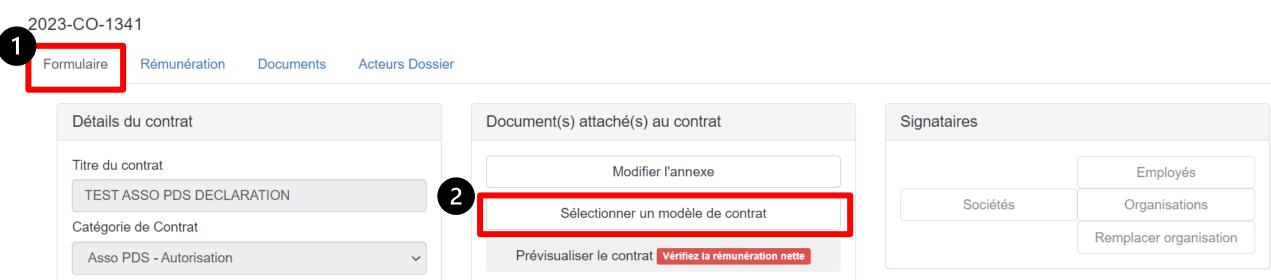


SÉLECTIONNER UN MODÈLE DE CONTRAT

- 1. Sur ATRIUM, se rendre sur le dossier du contrat, page Formulaire.
- 2. Lorsque le contrat est en statut **Contrat à signer**, vous pouvez sélectionner un modèle de contrat dans le bloc « Document(s) attaché(s) au contrat »

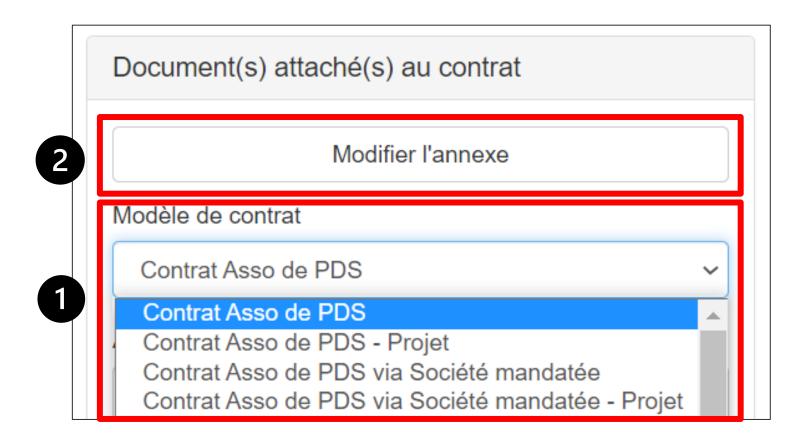


Formulaire



SÉLECTIONNER UN MODÈLE DE CONTRAT

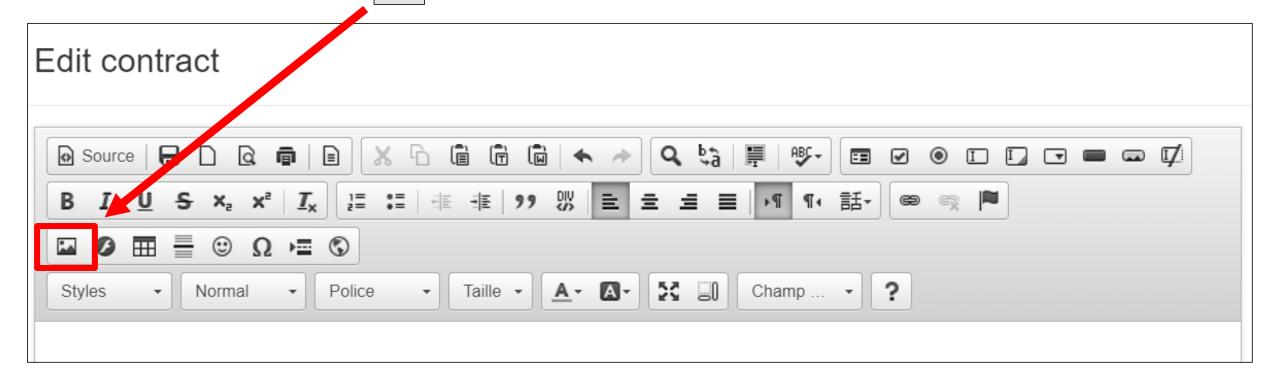
- 1. Pour les contrats de type Association de PDS, sélectionner le modèle **Contrat Asso de PDS** ou le modèle **Contrat Asso de PDS via Société mandatée** dans le cas où une société mandatée est signataire du contrat. Pour envoi en signature, ne pas sélectionner un projet de contrat.
- 2. Pour insérer le devis en annexe du contrat cliquer sur le bouton Modifier l'annexe



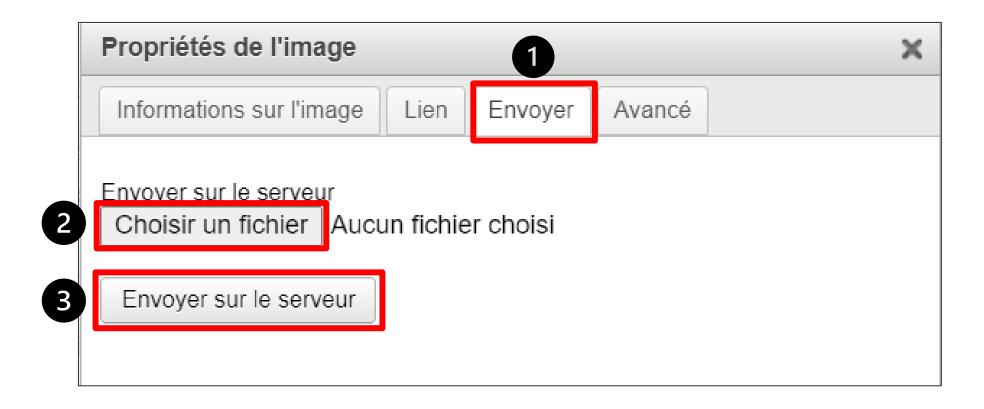


<u>Prérequis</u>: Réaliser d'abord une capture d'écran du devis et enregistrer là sur votre ordinateur comme image.

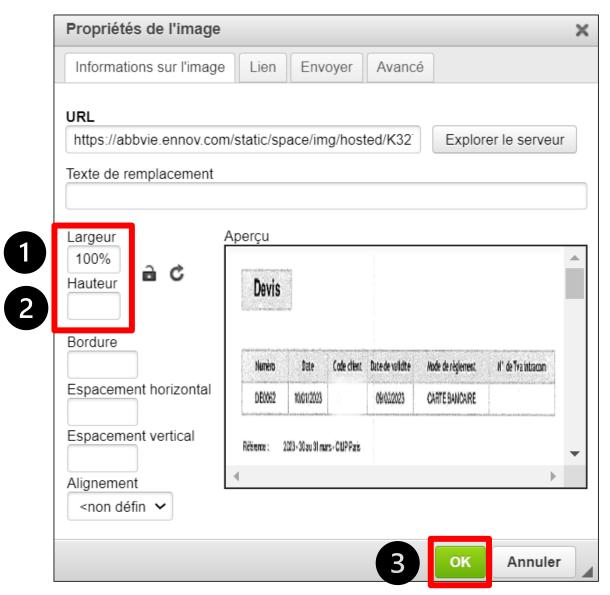
1. Cliquer sur le bouton



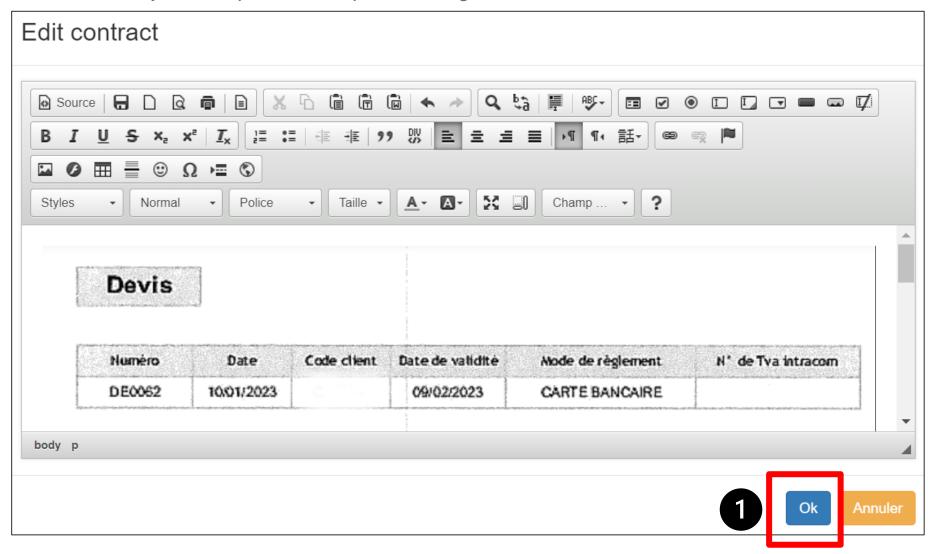
- 1. Cliquer sur l'onglet **Envoyer**
- 2. Cliquer sur **Choisir un fichier** et sélectionner l'image du devis sur votre ordinateur
- 3. Cliquer sur Envoyer sur le serveur et attendre d'être redirigé vers l'onglet Informations sur l'image



- 1. Dans le champ Largeur écrire 100%
- 2. Supprimer le contenu du champ **Hauteur** pour le laisser vide
- 3. Cliquer sur **OK**



1. Une fois le devis ajouté, cliquer sur **OK** pour sauvegarder l'annexe du contrat.



TÉLÉCHARGER LE CONTRAT EN VERSION PDF

1. Pour prévisualiser le contrat et le télécharger en PDF avec l'annexe, cliquer sur **Prévisualiser le contrat**

Formulaire

2023-CO-1341



TÉLÉCHARGER LE CONTRAT EN VERSION PDF

1. Pour télécharger le contrat, descendre tout en bas de la fenêtre et cliquer sur **Télécharger en PDF**

