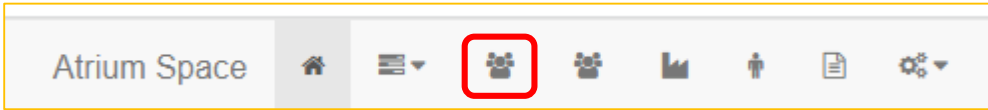


# 1 FICHE CONTACT PDS

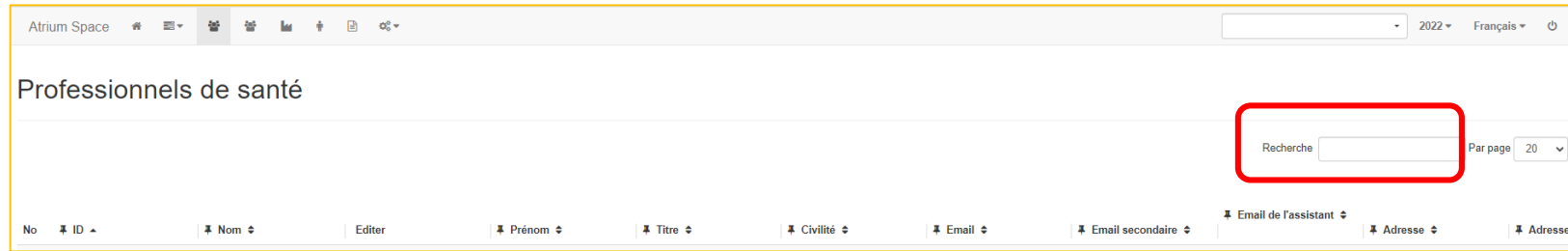
## Comment vérifier si la fiche existe ?



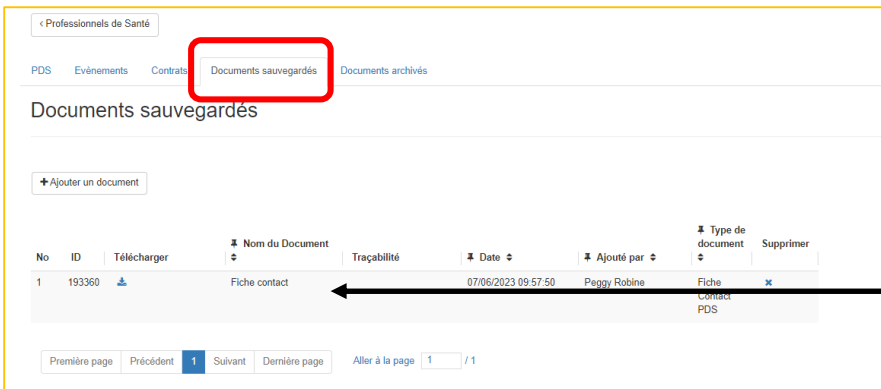
1 Se connecter à Atrium



2 Sélectionner le 3ème onglet « Base PdS »



3 Ajouter le nom du PdS



4 Cliquer sur « documents sauvegardés

5 Ouvrir la fiche PdS

6 Vérifier et valider les informations avec le PdS avant le contrat  
Modifier si nécessaire les informations dans VENICE / VEEVA