



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PARA ENGENHEIROS

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

201840607017 – Athos Sousa dos Santos

201840607009 – Elinalva de Castro Melo Borges

201840607045 – Frederico Oliveira da Silva

201740601025 – Leyrisvan da Costa Nascimento

Marabá – PA

2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS E ENGENHARIAS
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO E ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSO DE ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA

ATHOS SOUSA DOS SANTOS
ELINALVA DE CASTRO MELO BORGES
FREDERICO OLIVEIRA DA SILVA
LEYRISVAN DA COSTA NASCIMENTO

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Trabalho que consiste na elaboração de questões baseado nos tópicos I e II. Este Trabalho é um critério de atividade avaliativa da disciplina NOÇÕES DE ADMINSITRAÇÃO PARA ENGENHEIROS ministrada pelo Professor: Rangel Filho Teixeira

Questionário baseado no livro “Administração – Para quem estuda, ensina e pratica”. Autor do livro: José Gullo. Subtítulo: “A administração movimenta a sociedade”.

Questão 1

- Qual “geração” é descrita pelo texto a seguir?

“(...)são jovens, espertos e ousados – querem trabalhar, mas não querem que o trabalho seja sua vida. Antenados na expansão tecnológica, buscam qualidade de vida e conforto financeiro. “(...)É conhecida por suas diversas características – mas nenhuma delas é mais marcante do que a capacidade de questionamento e a necessidade de motivação que carrega.”

- a) **Geração Y.**
- b) Geração X.
- c) Geração Z.
- d) Geração F.

Questão 2

- Ao analisar-se o ambiente em que as pessoas e a sociedade convivem, compreendem-se como seus comportamentos influenciam as atividades de uma organização. A seguir, estarão listados diversos fatores que podem caracterizar este ambiente. Assinale a opção correta:

- a) Fator natureza e fator econômico-financeiro.
- b) Fator demográfico e fator tecnológico.
- c) Fator sociocultural e fator político-legal.
- d) **Todas as opções estão corretas.**

Questão 3

- Assinale a opção correta para contextualizar e definir a palavra “Projeto”:

- a) É um conjunto de partes (áreas) interativas e interdependentes que formam um todo capaz de realizar um objetivo; a cada parte é atribuído um “processo”.
- b) **É a descrição das atividades que devem ser realizadas para alcançar o objetivo almejado.**
- c) É a execução de atividades onde se utilizam recursos físicos, humanos e funções administrativas.
- d) Nenhuma das opções anteriores.

Questão 4

- As funções da administração são as atividades desenvolvidas em diversas áreas de uma empresa para que, desta forma, estas áreas possam realizar os seus processos de trabalho e operação, buscando assim, atingir seus objetivos. A seguir, deve-se assinalar a opção correta para se definir quais são as 4 funções:

- a) Planejamento, Ordenamento, Visão e Controle.
- b) Organização, Direção, Controle e Execução.
- c) Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- d) Direção, Execução, Visão e Controle.

Questão 5

- Os quatro “pilares” da análise SWOT são:

- a) Forças, Recursos, Ameaças e Avaliação.
- b) Recursos, Controle, Ameaças e Execução.
- c) Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.
- d) Controle, Ameaças, Força e Oportunidades.

Questão 6

- Acerca da área de Marketing de uma empresa, assinale a opção na qual define sua funcionalidade de maneira correta:

- a) é a área da empresa que busca facilitar a venda de produtos (bens ou serviços) para um comprador (consumidor ou cliente) que busca a satisfação de suas necessidades, desejos e objetivos. Para tanto, define, além do produto, seu preço, sua distribuição e sua comunicação.
- b) é a área da empresa que transforma recursos em produtos (bens e serviço).
- c) é a área que cuida da saúde econômica e financeira da empresa, com o propósito de valorizar seu patrimônio e maximizar sua taxa de retorno sobre seus investimentos.
- d) É a área que se ocupa em administrar departamentos que desenvolvem funções a serem aplicadas ou utilizadas por todas as demais áreas da empresa, indistintamente.

Questão 7

- Qual das opções a seguir define corretamente o conceito de “Organização”:

- a) É um sistema humano, social e cultural, que, através de colaboração das pessoas entre si (cooperação), recursos, normas estabelecidas e divisão de tarefas, realiza atividades com o objetivo de alcançar objetivos comuns (compartilhados).
- b) É um sistema composto por pessoas que colocam seu sistema técnico – composto por métodos e processos de trabalho, tecnologia, estrutura organizacional, normas e procedimentos (fluxogramas) – em funcionamento.
- c) Tem como objetivo aplicar suas funções à empresa para, através de recursos materiais e humanos, concretizar os processos executados em todas as suas áreas, considerando seu ambiente interno e o ambiente externo que a envolve.
- d) Tem como objetivo harmonizar todos os recursos disponíveis para poder criar riqueza e diminuir a escassez de produtos, e com isso, melhorar a qualidade de vida das pessoas e da sociedade como um todo.

Questionário baseado no Pdf da Unidade II “Administrando o Novo local de Trabalho”.

Questão 8

- A função de um gerente é complexa e tem muitas dimensões, onde requer uma variedade de habilidades. Embora alguns teóricos administrativos proponham uma lista longa de habilidades, aquelas necessárias para administrar um departamento ou uma organização. Dessas habilidades, qual é a mais importante designada principalmente para quem é da alta gerencia.

- a) Habilidade Humana.
- b) Habilidade Técnica.
- c) **Habilidade Conceitual.**
- d) Habilidade Processual.
- e) Habilidade Estratégica.

Questão 9

- Os gerentes usam habilidades e tem várias funções administrativas em todas as organizações grandes ou pequenas. Mas as funções de todos os gerentes não são as mesmas. Os gerentes são responsáveis por departamentos específicos, trabalham em níveis diferentes na hierarquia e têm necessidades únicas para alcançar um desempenho alto. *“Responsáveis por grupos de funcionários não-administrativos, sua principal preocupação é a aplicação de regras e procedimentos para alcançar a produção eficiente, proporcionar assistência técnica e motivar os subordinados.”* Qual a definição de gerente a frase destacada define:

- a) Alto – Gerente.

- b) Gerente Médio.
- c) Gerente de Projeto.
- d) Gerente de Primeira Linha.
- e) Gerente Funcional.

Questão 10

- As observações de Mintzberg e as pesquisas subsequentes indicam que as diversas atividades dos gerentes podem ser organizadas em dez papéis. Um papel é um conjunto de expectativas para o comportamento de um gerente. Dado isso, nas alternativas abaixo, qual representa o papel de um gerente decisório – empreendedor.

- a) Busca e recebe informações; faz uma leitura rápida das publicações e dos relatórios; mantém contatos pessoais.
- b) Desempenha deveres cerimoniais e simbólicos, como receber visitantes, assinar documentos legais.
- c) Toma medidas corretivas durante as disputas ou crises; resolve os conflitos entre os subordinados; se adapta às crises ambientais.
- d) Direciona e motiva os funcionários; treina, aconselha e se comunica com os subordinados.
- e) Inicia os projetos de melhorias; identifica novas ideias; delega a responsabilidade da ideia para outros.

Questão 11

- A figura abaixo ilustra as 4 funções administrativas, assinale a afirmação falsa:



- a) Planejamento – define as metas para o desempenho organizacional futuro e a decisão sobre as tarefas e o uso de recursos necessário para alcançá-las.
- b) Organização – Atribui tarefas, agrupa tarefas em departamentos e atribuição de autoridades e alocação de recursos pela organização.
- c) Controle – A terceira função na administração determina se a organização está ou não no caminho em direção às suas metas, e fazendo as correções quando necessárias.

- d) Liderança – Cria uma cultura compartilhada e cria valores, cria metas para os funcionários e infunde nos funcionários a ter alto desempenho.
- e) Nenhuma das alternativas

Questão 12

- Assinale o que for verdadeiro:

- I- Administração é o alcance das metas organizacionais de maneira eficaz e eficiente por meio de planejamento, organização, liderança e controle dos recursos organizacionais.
 - II- Gerente é responsável por coordenar os recursos de maneira eficaz e eficiente para realizar as metas organizacionais
 - III- Liderança usa influência para motivar os funcionários
 - IV- As quatro funções que compõem a administração são consideradas primárias e qualquer outra função pode ser adicionada como subconjunto.
- a) Somente I e II
 - b) Somente I, II e III
 - c) Somente I, II e IV
 - d) Somente I e III
 - e) Todas as alternativas

Questão 13

- A função de gerente tem um nível hierárquico então não é correto afirmar:

- a) Os altos-gerentes estão no topo da hierarquia e são responsáveis pela maior parte da organização.
- b) Gerentes médios são responsáveis pelas unidades de negócios e departamentos importantes.
- c) Gerentes de primeira linha são responsáveis pela produção e bens de serviços.
- d) Durante os anos de 1980 e início de 1990 a função dos gerentes médios mudou-se dramaticamente em muitas organizações que se tornaram enxutas e eficientes com a demissão desses gerentes e diminuição do nível administrativo médio.
- e) Nenhuma das alternativas.

Questão 14

A administração da crise é uma necessidade que exige mais dos gerentes atuais. alguns dos mais recentes pensamentos sobre a administração de crise sugerem a importância de algumas habilidades de lideranças que podemos citar:

- a) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade, saiba quando voltar ao negócio
- b) Acalme-se, coloque as pessoas durante os negócios, diga a verdade, perceba a realidade, não perca tempo no negócio.
- c) Seja otimista, pense mais alto nos negócios, fale a verdade, tenha novas ideias, volte imediatamente ao negócio.
- d) Seja atento, pense na realidade, tenha autoestima, faça uma análise, idealize um novo negócio.
- e) Todas as alternativas.