



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS E ENGENHARIAS
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO E ENGENHARIA ELÉTRICA

ATIVIDADE DE FIXAÇÃO

MARABÁ/PÁ

2021



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS E ENGENHARIAS
FACULDADE DE COMPUTAÇÃO E ENGENHARIA ELÉTRICA

Iago Costa das Flores - 201840601017

Kayro Santos Costa - 201840601021

Jefferson Yure Silva Pereira - 201840601019

Warley Galvão - 201840601031

UNIDADES I E II

Trabalho apresentado à disciplina de
Noções de Administração para
engenheiros como critério de
avaliação do Professor Doutor
Rangel Filho Teixeira.

MARABÁ - PA

2021

Questões unidade I

1º) As funções da Administração são as atividades desenvolvidas nas diversas áreas da empresa para que, assim, essas áreas possam realizar seus processos de operação e de trabalho, e com isto, atingir seus propósitos e objetivos no sentido de criar valor para as pessoas e para a sociedade como um todo. Com base nessa afirmação quais são essas funções da administração?

A) Planejamento, pessoas, direção e controle.

B) Controle, organização, vendas e direção.

C) Organização, controle, direção e marketing.

D) Planejamento, organização, direção e controle.

2º) É preciso conhecer as principais diretrizes e condutas que uma empresa deve adotar para ter sucesso na gestão de seus negócios (produtos, marcas e mercados), e também como deve administrar e integrar suas diversas áreas e processos para poder adaptar seu ambiente interno ao ambiente externo que a envolve. Sendo assim, marque a alternativa CERTA quanto as principais diretrizes e condutas que uma empresa deve ter:

A) Empreendedorismo; Economia global; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional; Planejamento da empresa.

B) Empreendedorismo; Economia global; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional.

C) Empreendedorismo; Economia estadual; Tecnologia e lazer; Qualidade de vida; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional; Planejamento da empresa.

D) Empreendedorismo e organização pessoal; Economia global e centrada em lucro; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional.

3º) Numa empresa, quando seu expediente é encerrado e as pessoas saem, tudo cessa; no dia seguinte, quando as pessoas entram, tudo começa a se movimentar, a funcionar e a acontecer, por meio do toque humano e da aplicação dos conceitos de Administração. Dessa forma, qual é a área que trata dessa operação em específico?



Figura 1: Batendo o ponto eletronicamente

A) Marketing e Vendas.

B) Produção e Suprimento.

C) Pessoas.

D) Desenvolvimento.

4º) Atualmente temos três tipos de empresas atuando no mercado divididas da seguinte maneira, empresas públicas, privados e de economia mista marque a alternativa correta que indica as principais características de cada uma.

A) Empresa pública é a pessoa jurídica de capital público, instituído por um Ente estatal, com a finalidade prevista em Lei.

B) Empresa privada é aquela que não é do poder do Estado, ou seja, seu dono/criador possui todos os direitos sobre ela.

C) As empresas podem ser públicas com capital do governo, privadas com capital de pessoas e particulares e de economia mista com capital do governo e também de pessoas particulares.

D) Uma sociedade de economia **mista** é uma **empresa** que resulta da união entre o Estado e entes privados. ... No Brasil, são **exemplos** de sociedades de economia **mista** a Petrobras, o Banco do Brasil, o Banco do Nordeste e a Eletrobras.

5º) Verificamos na economia atual dois tipos de mercado, mercado consumidor e empresarial que são definidos do modo como são realizadas as suas negociações e seu público alvo, marque a alternativa correta que indica a diferença correta entre o mercado consumidor e empresarial.

A) Mercado Consumidor é quando Pessoas compram produtos e serviços de outras pessoas, ou de pessoas com empresas e mercado empresarial é quando Empresas compram produtos e serviços de outras empresas.

B) Mercado Consumidor é quando empresas compram produtos e serviços de outras empresas e Mercado Empresarial é quando pessoas compram produtos e serviços de outras pessoas e de empresas.

C) Mercado Consumidor é quando empresas compram produtos serviços de pessoas e Mercado Empresarial é quando pessoas compram produtos e serviços de empresas.

D) Mercado Consumidor é quando ocorre transações de empresas com empresas e Mercado empresarial é quando ocorre transações de pessoas com empresas.

6º) As empresas podem ser divididas em setores, primário, secundário e terciário de modo que são classificadas de acordo com seu modo de produção dos seus produtos e serviços, a partir dessa informação marque a alternativa correta que indica o setor e o seu conceito correto correspondente.

A) Setor secundário são empresas que se dedicam a prestação de serviços e ao comércio.

B) Setor Primário são empresas que obtêm os recursos da natureza como é o caso das empresas agrícolas, pecuárias, pesqueiras e extrativistas.

C) Setor Terciário são empresas dedicadas em transformar matérias primas em produtos finais.

D) Setor secundário são empresas que obtêm seus recursos a partir da natureza e transformam a matéria prima em produtos finais.

7º) Marque a alternativa que indica a diferença correta entre empresa e organização.

A) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si para produzir e ofertar produtos e empresa é um grupo de pessoas que interagem ter si, com o intuito de atingir um objetivo.

B) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si, com o intuito de produzir e ofertar produtos e empresa é um tipo de organização, mas não oferta produtos e serviços.

C) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si, com o intuito de alcançar um objetivo em comum e empresa é um tipo de organização, porém com a capacidade de produzir e ofertar produtos e serviços para satisfazer as necessidades e desejos das pessoas.

D) Organização é um conjunto de pessoas quem produzem produtos e empresas é um tipo de organização que produz produtos e serviços. Empresas compram produtos e serviços de outras empresas.

Questões unidade II

1º) Um gerente tem muitas funções importante dentro de uma organização, em uma situação inesperada, seja por eventos externos sem controle do gerente ou internos com membros, parte estrutural, física e etc. Em momentos de crise quais as 5 características que um gerente deve ter?

- a) Tome decisões rápidas, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, omita informações e saiba quando voltar aos negócios.
- b) Fique calmo, seja o centro das atenções, coloque as os negócios antes das pessoas, diga a verdade e seja perspicaz.
- c) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade e saiba quando voltar aos negócios.**
- d) Fique em alerta, seja o centro das atenções, coloque as os negócios antes das pessoas, diga a verdade e seja perspicaz.
- e) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade e mantenha o controle a qualquer custo.

2º) Em relação as pequenas empresas e Organizações sem fins lucrativos é correto afirmar que:

- i. O ambiente para pequenas empresas está cada vez mais propício ao sucesso, o cenário vem só melhorando e favorecendo os novos empreendedores e novas organizações
- ii. Os recursos sem fins lucrativos vêm das contribuições do governo, de subsídios e doações, e não da venda de produtos ou serviços para clientes.
- iii. O ambiente para pequenas empresas torna – se cada vez mais complicado em razão da tecnologia, globalização, regulamentações governamentais, e do aumento nas demandas dos clientes.
- iv. Os gerentes em todas as organizações – grandes corporações, pequenas empresas e organizações sem fins lucrativos – cuidadosamente interagem e ajustam as funções e os papéis administrativos para cumprir novos desafios dentro de circunstâncias próprias e para manter suas organizações saudáveis

a) Apenas as opções i, ii estão corretas.

b) Apenas as opções ii e iii estão corretas.

c) Apenas a opção ii e iv estão corretas.

d) Apenas as opções ii, iii e iv estão corretas.

e) Nenhuma das opções está correta.

3º) O processo de administração tem Planejamento, Organização, Liderança e Controle e sobre essas características.



É correto afirmar que:

- i. O planejamento define onde as organizações querem estar no futuro e como chegar lá. Planejamento significa a definição de metas para o desempenho organizacional futuro e a decisão sobre as tarefas e o uso dos recursos necessários para alcançá-las.
 - ii. Organização é o uso de influências com o intuito de motivar os funcionários para alcançar as metas organizacionais.
 - iii. Controle é a quarta função no processo administrativo. Controlar significa demitir os funcionários que fogem da linha, realizando o papel de inspecionar quem são os funcionários que não estão fazendo suas funções com clareza e eficácia.
- a) Apenas as alternativas i e ii estão corretas.
- b) Apenas a alternativa iii está correta.

- c) Apenas as alternativas ii e iii estão corretas.
- d) Apenas a alternativa i está correta.
- e) Nenhuma alternativa está correta.

4º) Sobre o desempenho organizacional e as formas de avaliação, assinale a alternativa correta:

- A) a eficácia é quando a organização consegue concluir suas metas com o uso mínimo de recursos como matérias primas, dinheiro e pessoas.
- B) A organização é uma entidade social dirigida a metas e não deliberadamente estruturada.
- C) Os dois indicadores principais do desempenho organizacional é a eficiência e nível de resiliência.
- D) eficácia é o grau em que a organização alcança uma meta declarada.**

5º) Marque a alternativa correta sobre os papéis do gerente:

- A) No papel de monitor o gerente passa informações para outros membros.
- B) No papel de disseminador o gerente transmite informações para as pessoas de fora mediante discursos.
- C) No papel de empreendedor o gerente delega responsabilidade de ideias para outros.**
- D) No papel de porta-voz o gerente desempenha deveres cerimoniais.

6º) Sobre as quatro funções administrativas e suas características, assinale a alternativa correta:

- A) A organização é preciso seguir o planejamento e refletir sua execução, nessa etapa define-se as metas e decisão sobre as tarefas.
- B) No planejamento é feita a atribuição de autoridade e alocação de recursos pela organização.
- C) Liderança é para certificar se a organização está se movendo em direção as suas metas.
- D) Controle é uma função usada para fazer correções de atividades dos funcionários quando necessário.**

7º) Sobre os níveis administrativos, assinale a alternativa correta:

- A) Quanto mais alto na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades técnicas na execução do trabalho.
- B) Quanto mais alto na hierarquia da empresa menos é necessário ter habilidades humanas para desempenhar o trabalho.
- C) Quanto mais baixo na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades humanas para desempenhar o trabalho.
- D) Quanto mais baixo na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades técnicas para desempenhar o trabalho.**