

Administração II

UNIDADE I

1ª) Entre os conceitos básicos de Administração temos a Organização, que pode ser compreendida como uma entidade social formada por duas ou mais pessoas que trabalham de forma coordenada em determinado ambiente visando um objetivo coletivo. Envolve a divisão de tarefas e atribuição de responsabilidades. Dependendo do tipo de organização, há uma pessoa que exerce um papel fundamental nas funções de liderança, planejamento e controle dos recursos humanos e de outros recursos materiais, financeiros e tecnológicos disponíveis na empresa. Dessa forma, podemos afirmar que uma Organização é:

- a) Um sistema exclusivamente para produção e oferta de produtos(bens ou serviços) que possam satisfazer as necessidades das pessoas.
- b) Um sistema para analisar as ações do conjunto das empresas e poder explicar as condições e fatores que resultam da interação do todo, tais como índice de inflação, crescimento do PIB, índice de desenvolvimento social e cultural, balanço de pagamentos e dívida interna, entre outros.
- c) A união da análise do administrador com a análise do economista que avalia as oportunidades e as ameaças que a empresa terá que enfrentar

d) É um sistema humano, social e cultural, que, através de colaboração das pessoas entre si (cooperação), recursos, normas estabelecidas e divisão de tarefas, realiza atividades com o objetivo de alcançar objetivos comuns (compartilhados).

2ª) No contexto empresa e ambiente temos a cadeia de troca de valores (produto e mercado) na qual existem dois tipos de produtos, os bens e serviços. Esses produtos são produzidos e comercializados por diversos tipos de empresa, por meio da cadeia de troca de valores que também é chamada de mercado, na qual os agentes se relacionam com o propósito de realizarem trocas de valores, moeda e produtos, que satisfaçam mutuamente suas necessidades, seus desejos e objetivos. Analisando esse fato podemos dizer que um mercado consumidor é estabelecido pelo(a):

I - Interação entre pessoas e pessoas

II - Relacionamento entre pessoas (consumidores) e empresas

III - Relacionamento de empresas com outras empresas

IV - Interação que as empresas possuem com seus funcionários

Qual(is) é(são) a(s) afirmativa(s) correta(s)?

a) Apenas a afirmativa I.

b) Apenas a afirmativa II.

c) As afirmativas I e II.

d) As afirmativas III e IV.

3ª) Consumidor é toda pessoa física ou jurídica que adquire bens de consumo, sejam produtos ou serviços; alguém que faz compras; aquele que consome. Qualquer indivíduo com poder de compra, ou seja, capacitado economicamente para comprar algo, pode ser considerado um consumidor. Esta definição aplicada a uma pessoa comum também pode ser denominada pelo termo de cliente. Estes por sua vez dispõem de vários papéis que são importantes para as empresas, que necessitam dos consumidores ou clientes (pessoas) para seu crescimento e manutenção. Entre os papéis destes agentes no ato de compra estão os de:

I - Segmentador, customizador e usuário.

II - Iniciador, experimentador e influenciador.

III - Decisor, comprador e importador.

IV - Influenciador, decisor e exportador.

Qual é a afirmativa correta?

a) I.

b) II.

c) II.

d) IV.

4ª) A administração é aplicada em diversos tipos de empresas e tem como função planejar, organizar e gerenciar o uso dos recursos pessoais e financeiros de uma organização. O objetivo do administrador é elaborar estratégias para melhorar o desempenho da empresa, maximizar os lucros, evitar desperdícios e reduzir custos. O conceito de administração, é um trabalho em que as pessoas buscam realizar seus objetivos próprios ou de terceiros com a finalidade de alcançar as metas e objetivos traçados. Fazem parte do processo de administrar as funções de planejamento, organização, direção e controle, sem as quais o ato de administrar estaria incompleto. Estas funções quando consideradas separadamente constituem as funções administrativas. Quando visualizadas no conjunto para o alcance dos objetivos organizacionais, formam o processo administrativo. Dentre as empresas que aplicam a administração como pode ser descrita uma empresa do setor primário?

a) Empresas que obtêm os recursos a partir da natureza, como é o caso das agrícolas, pecuárias, pesqueiras e extrativas (mineral, flora e fauna).

b) Empresas dedicadas à transformação de matérias-primas em produtos (produtores fornecedores) ou que unem vários produtos para a fabricação de outro produto (produtores finais).

c) empresas que se dedicam à prestação de serviços e ao comércio.

d) As ONG's que prestam serviços de utilidade pública, pois cuidam dos interesses de grupos sociais; ou seja, dedicam-se a causas como educação,

assistência médica, desenvolvimento humano, social e comunitário, entre outros

5ª) As empresas em suas relações internas e externas procuram melhorar sua produção de forma que venha obter lucro e entregar qualidade. Nesse sentido, há de se verificar as formas como alcançar essas demandas e de que forma se faz essa medição de desempenho. Dentre as alternativas abaixo, qual delas se pode medir o desempenho das empresas?

- a) empresa, eficácia e organização
- b) eficiência, competência e mercado
- c) comunicação, efetividade e valor
- d) eficiência, eficácia e efetividade**

6ª) As empresas com todo seu aparato funcional e de seus colaboradores ou funcionários formam um sistema dinâmico, onde seus processos são executados levando a uma produção que em muitas dessas empresas tem que evoluir para sobreviver no mercado. Essas empresas geram os graus de produtividade e de qualidade dos procedimentos operacionais (fluxogramas). Das alternativas abaixo, qual o conceito em administração gera graus de produtividade e qualidade e, qual grau é gerado a partir dos graus de produtividade e qualidade, respectivamente.

- a) ambiente e comportamento
- b) competência e competitividade**
- c) sociedade anônima e setor primário
- d) eficiência e competência

7ª) As empresas seguem algumas diretrizes para um bom andamento de suas atividades. Com isso elas aplicam conceitos e técnicas de administração para que essas organizações venham a sobreviver e evoluir no mercado ao qual ela esteja inserida. Diante disso, as empresas tem uma pessoa que direciona e comanda suas ações, chamada de administrador. Diante do exposto, qual a alternativa abaixo se refere de forma correta às funções e responsabilidades do administrador?

- a) **Saber desenvolver as competências das pessoas; saber ensinar; saber incentivar as iniciativas, a criatividade e as inovações pessoais; mediar e eliminar conflitos**
- b) Ser ético e justo, ter moral, não respeitar o direito das pessoas e dar bons exemplos
- c) Exercer o poder e aplicar sanções sem coerência e justiça; manter a disciplina
- d) Introduzir melhorias e mudanças de forma não constantes, mantendo uma conduta de inovador e de empreendedor

UNIDADE II

1ª) Em relação a definição de administração, os gerentes, o que todos eles têm em comum?

- a) **Eles fazem as coisas acontecerem por meio de suas organizações.**
- b) Eles fazem as coisas acontecerem dentro de suas dentro de suas organizações de forma separada.
- c) Eles deixam as coisas acontecerem de forma natural dentro de suas organizações.
- d) Os gerentes administram suas organizações a fim de deixarem as coisas acontecerem por meio dessa administração

2ª) Quais são as 4 funções administrativas?

- a) Planejar, organizar, administrar e controlar.
- b) Controlar, administrar, comandar e revisar.
- c) Administrar, revisar, controlar e dirigir.
- d) **Planejar, organizar, dirigir e controlar.**

3ª) A função de um gerente é complexa e tem muitas dimensões e requer uma variedade de habilidades. Essas habilidades são necessárias para administrar um departamento ou organização e podem ser resumidas em três categorias. Quais são essas categorias?

- a) Habilidades conceituais, habilidades administrativas e habilidades técnicas.

b) Habilidades administrativas, habilidades humanas e habilidades técnicas.

c) Habilidades administrativas, habilidades conceituais e habilidades humanas.

d) Habilidades conceituais, habilidades humanas e habilidade técnicas.

4º) Sobre a habilidades humana que um gerente precisa ter é correto afirma que:

a) Habilidades humanas é a habilidade do gerente em trabalhar com outras pessoas e por meio delas, e de trabalhar eficazmente como membro de um grupo.

b) Habilidades humanas é a habilidade do gerente em trabalhar com um certo grupo de pessoas que também pensam da mesma forma que o gerente.

c) Habilidades humanas é a habilidade que o gerente desenvolve na empresa em que presta serviço e assim consegue trabalhar em grupo de forma eficaz.

d) Habilidades humanas é a habilidade que o gerente desperta no grupo em que está inserido de forma natural e passiva.

5) Num cenário de administração de grandes empresas, as tomadas de decisão são pontos chave para esse mundo. Desse modo, proporcionar liderança está se tornando uma função administrativa cada vez mais importante. Nesse sentido, qual a definição de liderança?

a) Gerenciar os negócios, pessoas ou recursos, com o objetivo de alcançar as metas definidas

b) Compor, estruturar e regular as partes que constituem um todo de uma empresa.

c) A função administrativa que envolve o uso de influência para motivar os funcionários a alcançarem as metas da organização.

d) Obrigação de saber responder pelas ações próprias ou dos outros.

6) As organizações são partes essenciais quando falamos de Administração. A maioria dos alunos universitários trabalhará numa organização, muitos deles já são

membros de várias organizações, como a universidade, a faculdade, igrejas, fraternidades, etc. Nesse contexto, qual seria uma definição formal de Organização?

a) Uma entidade social dirigida a metas e deliberadamente estruturada.

b) obra ou desígnio levada a efeito por uma ou mais pessoas; trabalho, tarefa para a realização de um objetivo.

c) uma unidade claramente definida econômica, dentro de uma organização empresarial

d) Codificação de leis e preceitos legais. Cerimônia religiosa na qual se conferem as ordens sacras.

7) Partindo do conceito que a função de um gerente é complexa e tem muitas dimensões podemos entrar no assunto de habilidades administrativas, onde numa função existem variedades de habilidades. Nesse contexto, marque a alternativa que NÃO faça parte da definição de Habilidades Conceituais:

a) É a habilidade cognitiva de ver a organização como um todo e o relacionamento entre suas partes.

b) A habilidade conceitual envolve o pensamento do gerente.

c) A habilidade conceitual envolve saber onde o departamento de uma pessoa se encaixa na indústria.

d) As habilidades conceituais não são necessárias para todos os gerentes.

Eles não têm interferência nos elementos significativos em uma situação nos padrões amplos e conceituais.

Lista de exercícios unidade I

1- Acerca de uma empresa, selecione a alternativa correspondente

- (a) Consiste em um sistema fechado , pois as pessoas que compõem seu ambiente interno, não interagem entre si ou com ambiente externo, em busca de informação e de conhecimento.
- (b) Exploração de uma atividade.
- (c) Uma empresa é uma organização capaz de produzir e ofertar produtos (bens ou serviços) que possam satisfazer às necessidades e desejos das pessoas, e com isto alcançar seus objetivos. Em outras palavras, uma empresa cria riqueza e existe para atender aos interesses da sociedade.
- (d) Todas as alternativas.

2-Enumere em sequência o nível de hierarquia de uma empresa:

- (2) Assessores e consultores
- (4) Gerentes de departamentos
- (1) Presidente
- (5) Supervisores de setores(equipe de trabalho)
- (3) Diretores de áreas

a)3,5,4,2,1

c)2,4,1,5,3

b)2,1,4,3,5

d)1,2,3,4,5

3-Enumere os elementos de acordo com as suas características para medir o desempenho de uma empresa:

- (I)Eficiência

- (IV) Eficácia
- (II) Efetividade
- (III) Competência

I-ocorre quando não há desperdícios e perdas, os recursos são usados de forma racional e econômica e é preciso menor quantidade de recursos para produzir mais

II-É a capacidade de tornar algo real e que tenha existência própria.

III-é saber fazer algo por ter vontade, e por ter a capacidade de buscar a informação e o conhecimento necessários para realizar esse algo; é ter aptidão, talento, dom, vocação.

IV-é medida pela capacidade de se resolver problemas, realizar objetivos e gerar resultados

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| a) I,II,III,IV | b) I,IV,II,III | |
| b) | c) IV,III,II,I | d) II,IV,I,III |

4-Acerca das funções administrativas:

(V)O Planejamento tem como base a análise e diagnóstico interno e externo da empresa.

(V)A organização,tem como vertentes de organização um organograma,e processos de transformação desses recursos ,para propiciar o alcance de objetivos.

(F)A direção fica responsável por manter a empresa estática , sem mudanças.

(F)No CONTROLE não há fatores quantitativos , para avaliar objetivos alcançados ou não.

- | | |
|-----------|-----------|
| a)V,F,V,F | c)F,V,F,V |
| b)V,V,F,F | d)F,F,V,V |

5- De acordo com as funções da administração, a direção possui cinco características, exceto:

a)liderar, coordenar, comandar e dirigir pessoas na execução dos processos de trabalho definidos para as pessoas

b)Dirigir, colocar e executar ações em prática para concretizar os processos de trabalho (sistemas), atividades, estratégias e

objetivos planejados pela empresa.

c) estabelecer mecanismos de treinamento, capacitação, motivação e comunicação;

d) comparar o planejado com o executado para medir a efetividade alcançada em relação ao planejado e identificar a necessidade de modificar o que foi planejado, alterando objetivos, estratégias e ações;

6-Há uma técnica de planejamento que ordena e coordena atividades de um processo ou projeto, determinando a sequência lógica de cada atividade. De acordo com este conceito, qual seria a técnica?

(a)CLM/PERL

(b)CPM/PERT

(c)PERL/CPM

(d)CPM/CLM

7-Marque a alternativa que corresponde ao contexto abaixo:

A partir daí a empresa pode planejar e aplicar objetivos, estratégias e ações de termos de produto, preço, distribuição e comunicação, capazes de fornecer o valor desejado e esperado por seus consumidores e clientes na satisfação de suas necessidades e desejos.

(a)Marketing

(b)Tecnologia

(c)Comunicação

(d)telemarketing

Lista de exercícios unidade II

1- Assinale a alternativa que representa as 4 funções administrativas.

- (a) Representar, Monitorar, Empreender e Resolver Conflitos.
- (b) Improvisar, Liderar, Distribuição de Tarefas e Desempenho.
- (c) Planejamento, Organização, Liderança e Controle.
- (d) Planejar, Improvisar, Liderar e Empreender.

2- Qual a função administrativa envolvida com a definição de metas para o desenvolvimento organizacional futuro e com a decisão sobre as tarefas e o uso dos recursos necessários para alcançá-lo?

- (a) Organização.
- (b) Liderança.
- (c) Controle.
- (d) Planejamento.

3- O uso de recursos mínimos, matérias-prima, dinheiro e pessoas, para produzir um volume desejado de produção, representa:

- (a) Produtividade.
- (b) Eficiência.
- (c) Eficácia.
- (d) Efetividade.

4- As habilidades conceituais são necessárias para todos os gerentes, mas são especialmente importantes para um determinado nível de gerência. Marque a alternativa que representa esse nível de gerência.

- (a) Altos Gerentes.
- (b) Gerentes Médios.
- (c) Gerentes de Primeira Linha.
- (d) Não Administrativos.

5- A habilidade de ver a organização como um todo e o relacionamento entre suas partes, como a de identificar onde o departamento de uma pessoa se encaixa na organização é característica de qual habilidade administrativa?

- (a) Habilidade humana

- (b) Habilidade conceitual
- (c) Habilidade técnica
- (d) Habilidade logística

6- Quais as funções dos gerentes médios?

- (a) São responsáveis pelas unidades de negócios e departamentos importantes, são responsáveis pela implementação de estratégias e políticas totais definidas pelos altos gerentes.
- (b) São diretamente responsáveis pela produção de bens e serviços. Sua principal preocupação é a aplicação de regras e procedimentos para alcançar a produção eficiente, proporcionar assistência técnica e motivar os subordinados.
- (c) São responsáveis pelo estabelecimento de metas organizacionais, pela definição das estratégias para alcançá-las, pelo monitoramento e interpretação do ambiente externo, e por tomarem decisões que afetam toda a organização.
- (d) Nenhuma das alternativas.

7- São responsáveis pelo estabelecimento de metas organizacionais, pela definição das estratégias para alcançá-las, pelo monitoramento e interpretação do ambiente externo, e por tomarem decisões que afetam toda a organização.

- (a) Altos Gerentes.
- (b) Gerentes Médios.
- (c) Gerentes de Primeira Linha.
- (d) Não Administrativos.

Gabarito

Gabarito Unidade I

1-c

2-2,4,1,5,3.

3-I,IV,II,III.

4-V,V,F,F.

5-d

6-b

7-a

Gabarito Unidade II

1- c

2- d

3- b

4- a

5- b

6- a

7- a

1ª ATIVIDADE DE FIXAÇÃO - UNIDADES I e II

1 - Assinale a alternativa incorreta:

a)A Administração tem como objetivo aplicar suas funções à pessoa para, através de recursos materiais e empresariais, concretizar os processos executados em todas as suas áreas, considerando seu ambiente interno e o ambiente externo que a envolve.

b)Uma empresa é uma organização capaz de produzir e ofertar produtos (bens ou serviços) que possam satisfazer às necessidades e desejos das pessoas, e com isto alcançar seus objetivos, sua sobrevivência perene e sua sustentabilidade.

c)A economia tem como objetivo harmonizar todos os recursos disponíveis para poder criar riqueza e diminuir a escassez de produtos, e com isso, melhorar a qualidade de vida das pessoas e da sociedade como um todo.

d)A Empresa é um sistema aberto, pois as pessoas que compõem seu ambiente interno, interagem entre si e com o ambiente externo, em busca de informação e de conhecimento.

2 - Qual desses modelos de empresas não fazer parte do Setor Primário:

a)Mineradoras;

b)Agrícolas;

c)Pescarias;

d)Distribuidoras de Energia Elétrica.

3 - De acordo com a aplicação da administradores, assinale a alternativa correta:

a)A administração não se aplica a empresas de fim social não lucrativas.

b)A Administração é exercida por pessoas formadas em Administração e também por pessoas sem essa formação.

c)A Administração é exercida por professores mas não por alunos.

d)A Administração cuida da gestão (gerência) apenas de negócios públicos e privados.

4 - De acordo com as funções e responsabilidades do administrador, assinale a alternativa correta:

I - O administrador deve manter contato constante com seus pares na empresa.

II - O administrador deve introduzir melhorias e mudanças constantes, mantendo uma conduta de inovador e de empreendedor.

III - O administrador deve zelar pela lucratividade, sobrevivência e sustentabilidade da empresa.

a) Todas estão corretas.

b) Apenas a I está correta.

c) Apenas II e III estão corretas.

d) Nenhuma está correta.

5 - De acordo com os conceitos de desempenho de uma empresa, como é medido eficiência?

a) É medida pela capacidade de resolver problemas, realizar objetivos e gerar resultados.

b) Ocorre quando não há desperdícios e perdas, os recursos são usados de forma racional e econômica e é preciso menor quantidade de recursos para produzir mais.

c) É a capacidade de tornar algo real e que tenha existência própria.

d) Quando determinada função é executada o mais rápido possível.

6 - Com relação a Competitividade, qual das opções abaixo não faz parte das competências necessárias:

a) Saber obter informações;

b) Saber fazer;

c) Saber ser e saber agir;

d) Saber prever.

7 - Ainda relacionado aos pensamentos necessários para alcançar as competências, marque a alternativa falsa:

a) Intelectual;

b) Social;

c) Emocional;

d) Abstrato.

8 - Do que depende o sucesso do novo local de trabalho ?

a)Força e qualidade dos relacionamentos colaborativos, ou seja, da forma com que a empresa se relaciona com seus fornecedores, clientes e sociedades internas,mantendo sempre o bem estar entre todos que tem vínculo direto e indireto com a empresa.

b)depende unicamente da empresa, sem se importar com terceiros, dessa forma,se terá um foco maior na empresa;

c)Depende do rigor com o qual o administrador mantém a ordem dos colaboradores

d)depende da forma como os colaboradores guardam para si as melhores técnicas e práticas, fazendo com que cada colaborador tenha que aprender sozinho a fim de se aprimorar.

9- Qual o papel de um gerente?

a)Tomar decisões para a empresa;

b)criar estratégias para alavancar as vendas

c)manter os colaboradores sobre pressão de forma a não perder o foco

d)Criar capacidade de aprendizado, em que todos estão livres para experimentar e descobrir o que funciona melhor, dentro dos limites impostos pela empresa.

10 - De onde vem os recursos financeiros de empresas sem fins lucrativos?

a)de investimentos feitos por outras empresas com o intuito de lucrar

b)Dos produtos e serviços prestados pela empresa.

c)Fazendo propaganda para terceiros.

d)Contribuição do governo, de subsídios e doações.

11 - Qual o papel do negociador?

a)Fazer estratégias de gerenciamento da empresa

b)pensar por conta própria na hora da negociação

c)Fazer negociações formais e barganhas para alcançar os resultados para unidade de responsabilidade do gerente.

d)trabalhar de forma isolada.

12- Qual o papel do líder ?

a) Liderar com mão de ferro , buscando o medo nos colaboradores de forma que eles fiquem sempre na linha.

b) Envolve o relacionamento com os subordinados, incluindo motivação, comunicação e influência.

c) traçar metas e planos e traçar os rumos que a empresa deve tomar.

d) fazer a negociação com terceiros.

13 - Dentro da categoria informacional, quais são os papéis que se pode ter?

Representante, líder e intercomunicador
empreendedor e apaziguador de distúrbios
alocador de negócios e negociador.

Monitor, disseminador e porta-voz

14- Qual o conceito de habilidades técnicas

a) Ser um bom administrador

b) ter entendimento e proficiência no desempenho de tarefas específicas.

c) ser um bom negociador

d) ser um líder

ADM II
1ª ATIVIDADE DE FIXAÇÃO - UNIDADES I e II

Unidade I

- 1) Dos grau de produtividade e de qualidade, nasce o grau de competitividade da empresa, ou seja, sua capacidade de atender as necessidades e aos desejos de seus compradores, num nível maior do que o nível praticado por seus concorrentes. existem 3 tipos de competências (capacidades): saber obter informações - saber conceitualmente - ter conhecimentos, saber fazer - ter qualificação(capacitação) técnica - ter experiência funcional - ter habilidades, saber ser e saber agir - obter resultados - ter atitudes. para exercer essas competências, é preciso adotar ao mesmo tempo três tipos de pensamentos quais seriam esses pensamentos?
 - a) Pensamento racional, administrativo e pessoal.
 - b) Pensamento técnico, racional e emocional.
 - c) **Pensamento racional, emocional e abstrato.**
 - d) Pensamento administrativo, pessoal e abstrato

- 2) Quais diretrizes e condutas que uma empresa deve seguir para obter sucesso na gestão de negócios?
 - a) Marcas, qualidade e durabilidade.
 - b) Produtos, projetos e investimentos.
 - c) Mercados, produtos e suporte.
 - d) **N.D.A.**

- 3) O que seria uma organização na área de administração?
 - a) **Organização é um sistema humano, social e cultural, que, através de colaboração das pessoas entre si (cooperação), recursos, normas estabelecidas e divisão de tarefas, realiza atividades com o objetivo de alcançar objetivos comuns (compartilhados).**
 - b) Uma organização é capaz de produzir e ofertar produtos (bens ou serviços) que possam satisfazer às necessidades e desejos das pessoas, e com isto alcançar seus objetivos, sua sobrevivência perene e sua sustentabilidade. Em outras palavras, uma empresa cria riqueza e existe para atender aos interesses da sociedade.
 - c) Um sistema composto por pessoas que colocam seu sistema técnico – composto por métodos e processos de trabalho, tecnologia, estrutura organizacional, normas e

procedimentos (fluxogramas) em funcionamento. É, ainda, um sistema aberto, pois as pessoas que compõem seu ambiente interno, interagem entre si e com o ambiente externo, em busca de informação e de conhecimento.

d) A organização tem como objetivo harmonizar todos os recursos disponíveis para poder criar riqueza e diminuir a escassez de produtos, e com isso, melhorar a qualidade de vida das pessoas e da sociedade como um todo. Os recursos existentes no planeta (natureza, capital e trabalho) sempre foram insuficientes para atender às necessidades humanas.

4) O desempenho de uma empresa pode ser medido levando-se em conta três fatores, são eles: eficiência, eficácia e efetividade.

Sabendo disso, a qual fator de desempenho se relaciona a seguinte descrição: "(...) é medida pela capacidade de se resolver problemas, realizar objetivos e gerar resultados"?

a) Eficiência

b) Eficácia

c) Efetividade

d) Nenhuma das alternativas, a descrição corresponde a um das funções básicas de administração denominada de planejamento.

5) Ao analisar o ambiente em que as pessoas e a sociedade convivem, pode-se compreender seus comportamentos e a influência que causam sobre as atividades de uma empresa.

Sabendo disso, qual das alternativas abaixo NÃO representa um dos fatores de ambiente externo de mercado e negócios, que influenciam as atividades de uma empresa.

a) Econômico-financeiro

b) Tecnológico

c) Natureza

d) Ambiente organizacional

6) A respeito das condutas e diretrizes de uma empresa, analise as seguintes afirmativas:

- I. Empreendedorismo, economia global, tecnologia e pensamento técnico, são as quatro diretrizes e condutas essenciais a serem adotadas para gerenciar uma empresa de forma estável.
- II. A diretriz responsável por lidar com questões relacionadas a transformações na empresa em função das constantes mutações do ambiente de mercado é denominada de "economia global".

- III. Qualidade é um atributo que compreende tudo o que nela é feito, ou seja, todos os produtos, atividade e operações e portanto representa uma das condutas e diretrizes essenciais para uma empresa.
- IV. Qualidade é a totalidade dos atributos e características de um produto (bem ou serviço) que afetam sua capacidade de satisfazer necessidades declaradas ou implícitas, e portanto as questões relacionadas à qualidade dos produtos e serviços de uma empresa são tratadas pela diretriz e conduta denominada de "empreendedorismo".

Estão corretas:

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.**
- c) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- d) Apenas as alternativas I, II e IV estão corretas.

7) As Funções da Administração são as atividades desenvolvidas nas diversas áreas da empresa para que, assim, essas áreas possam realizar seus processos de operação e de trabalho, e com isto, atingir seus propósitos e objetivos no sentido de criar valor para as pessoas e para a sociedade como um todo. Uma importante função administrativa é o planejamento.

Com base no seus conhecimentos, determine quais das alternativas abaixo, NÃO representa uma característica da função de planejamento.

a a coordenação de recursos materiais e humanos para montar uma estrutura organizacional (organograma) e processos de transformação desses recursos (fluxogramas, normas e procedimentos), para propiciar o alcance dos objetivos planejados;

- b) a criação de objetivos (metas) a serem alcançados no futuro, ou seja, os resultados esperados;
- c) a definição de estratégias (meios, modos, alternativas) a serem adotadas para se alcançarem os objetivos;
- d) o desenvolvimento e a aplicação de decisões e de ações operacionais (procedimentos, atitudes, políticas, táticas) para se

a) alcançarem os objetivos. Funcional, típico e financeiro.

b) Mercadológico, simplificado e estratégico.

c) Mercadológico, financeiro e operacional.

Operacional, gerencial e funcional.

Unidade II

1) Sabemos que na administração temos quatro funções básicas e são elas:

- a) Controle, direção, definição e implementação

b) Planejamento, organização, liderança e controle

c) Execução, planejamento, direção e controle

d) Integração, planejamento, revisão e controle

2) Conhecemos que um administrador ou gerente desempenham diversos papéis/funções na organização e segundo Henry Mintzberg, ele descreveu essas funções em três principais categorias que podem ser classificadas da seguinte forma: interpessoais, informacionais e decisórios, com base nessas três categoria podemos afirmar que são os papéis de cada um, exceto:

a) Interpessoal é: representante, líder e intercomunicador

b) Decisório: empreendedor, apaziguador de distúrbios

c) Informacional: intolerante, disseminador, porta voz

d) Decisório: Alocador de Recursos e negociador

3) Dentro dos processos administrativos sabemos que temos 4 funções básicas, com base na função planejar é correto afirmar:

a) É a definição de metas e tomadas de decisões sobre tarefas e uso de recursos necessários.

b) Determina modelos e critérios para atingir os objetivos necessários.

c) Dá instruções de como executar os planos para alcançar os objetivos.

d) É a atribuição de tarefas, agrupamentos de tarefas em departamentos e alocação de recursos.

4) A coluna a seguir nos mostra as seguintes habilidades de um administrador relacione as com a próxima coluna com as afirmações correspondentes:

1 - Habilidade conceituais

2 - Habilidade humana

3 - Habilidade técnica

() É a habilidade cognitiva de ver a organização com um todo e o relacionamento entre suas partes, onde tem o envolvimento do pensamento do gerente, processo de informações e habilidade de planejamento.

() Essa habilidade inclui domínio de métodos, técnicas e equipamentos envolvidos em funções específicas.

() É a habilidade de o gerente trabalhar com pessoas, incentivar, liderar, motivar, coordenar, comunicar e resolver conflitos.

a) 2, 1, 3

b) 1, 2, 3

- c) 3, 2, 1
- d) 1, 3, 2

5) É sabido que existem diversas categorias de gerência e que cada gerente deve desempenhar várias tarefas para atender às expectativas do cargo, segundo as observações e pesquisas realizadas por Mintzberg, qual alternativa não se encaixa nesse quesito de cumprimento de papéis.

- a) Manter contatos pessoais, Fazer orçamentos, Receber visitantes.
- b) Cortar gastos de treinamentos, Dominar o projeto, Dar feedbacks rasos.
- c) Enviar memorandos, Direcionar e motivar, Representar em negociações.
- d) Ser Porta-voz, Fazer reuniões, Identificar novas ideias.

6) A administração da crise é um aspecto importante da função de qualquer gerente, especialmente nos tempos turbulentos de hoje. Esta é uma época desafiante para entrar no campo da administração, e seguindo essa linha de pensamento de crises surgem habilidades principais na liderança, Assinale a opção incorreta.

- a) Euforia para uma resolução rápida.
- b) Visibilidade perante os membros.
- c) Veracidade dos fatos.
- d) Priorização de pessoas antes dos negócios.

7) Em relação ao contexto de local de trabalho, assinale a alternativa correspondente à característica de forças na organização.

- a) Recursos.
- b) Foco.
- c) Liderança.
- d) Eventos.

Questão 1 - Qual "geração" é descrita pelo texto a seguir?
"(...)são jovens, espertos e ousados – querem trabalhar, mas não querem que o trabalho seja sua vida. Antenados na expansão tecnológica, buscam qualidade de vida e conforto financeiro. (...)É conhecida por suas diversas características – mas nenhuma delas é mais marcante do que a capacidade de questionamento e a necessidade de motivação que carrega."

- a) Geração Y.**
- b) Geração X.
- c) Geração Z.
- d) Geração F.

Questão 2 - Ao analisar-se o ambiente em que as pessoas e a sociedade convivem, compreendem-se como seus comportamentos influenciam as atividades de uma organização. A seguir, estarão listados diversos fatores que podem caracterizar este ambiente. Assinale a opção correta:

- a) Fator natureza e fator econômico-financeiro.
- b) Fator demográfico e fator tecnológico.
- c) Fator sociocultural e fator político-legal.
- d) Todas as opções estão corretas.**

Questão 3 - Assinale a opção correta para contextualizar e definir a palavra "Projeto":

- a) É um conjunto de partes (áreas) interativas e interdependentes que formam um todo capaz de realizar um objetivo; a cada parte é atribuído um "processo".
- b) É a descrição das atividades que devem ser realizadas para alcançar o objetivo almejado.**
- c) É a execução de atividades onde se utilizam recursos físicos, humanos e funções administrativas.
- d) Nenhuma das opções anteriores.

Questão 4- As funções da administração são as atividades desenvolvidas em diversas áreas de uma empresa para que, desta forma, estas áreas possam realizar os seus processos de trabalho e operação, buscando assim, atingir seus objetivos. A seguir, deve-se assinalar a opção correta para se definir quais são as 4 funções:

- a) Planejamento, Ordenamento, Visão e Controle.**
- b) Organização, Direção, Controle e Execução.**
- c) Planejamento, Organização, Direção e Controle.**
- d) Direção, Execução, Visão e Controle.**

Questão 5 - Os quatro “pilares” da análise SWOT são:

- a) Forças, Recursos, Ameaças e Avaliação.**
- b) Recursos, Controle, Ameaças e Execução.**
- c) Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.**
- d) Controle, Ameaças, Força e Oportunidades.**

Questão 6 - Acerca da área de Marketing de uma empresa, assinale a opção na qual define sua funcionalidade de maneira correta:

- a) é a área da empresa que busca facilitar a venda de produtos (bens ou serviços) para um comprador (consumidor ou cliente) que busca a satisfação de suas necessidades, desejos e objetivos. Para tanto, define, além do produto, seu preço, sua distribuição e sua comunicação.**
- b) é a área da empresa que transforma recursos em produtos (bens e serviço).**
- c) é a área que cuida da saúde econômica e financeira da empresa, com o propósito de valorizar seu patrimônio e maximizar sua taxa de retorno sobre seus investimentos.**

d) É a área que se ocupa em administrar departamentos que desenvolvem funções a serem aplicadas ou utilizadas por todas as demais áreas da empresa, indistintamente.

Questão 7- Qual das opções a seguir define corretamente o conceito de “Organização”:

a) É um sistema humano, social e cultural, que, através de colaboração das pessoas entre si (cooperação), recursos, normas estabelecidas e divisão de tarefas, realiza atividades com o objetivo de alcançar objetivos comuns (compartilhados).

b) É um sistema composto por pessoas que colocam seu sistema técnico – composto por métodos e processos de trabalho, tecnologia, estrutura organizacional, normas e procedimentos (fluxogramas) – em funcionamento.

c) Tem como objetivo aplicar suas funções à empresa para, através de recursos materiais e humanos, concretizar os processos executados em todas as suas áreas, considerando seu ambiente interno e o ambiente externo que a envolve.

d) Tem como objetivo harmonizar todos os recursos disponíveis para poder criar riqueza e diminuir a escassez de produtos, e com isso, melhorar a qualidade de vida das pessoas e da sociedade como um todo.

Questionário baseado no Pdf da Unidade II “Administrando o Novo local de Trabalho”.

Questão 8 - A função de um gerente é complexa e tem muitas dimensões, onde requer uma variedade de habilidades. Embora alguns teóricos administrativos proponham uma lista longa de habilidades, aquelas necessárias para administrar um departamento ou uma organização. Dessas habilidades, qual é a

mais importante designada principalmente para quem é da alta gerencia.

- a) Habilidade Humana.
- b) Habilidade Técnica.
- c) Habilidade Conceitual.**
- d) Habilidade Processual.
- e) Habilidade Estratégica.

Questão 9 - Os gerentes usam habilidades e tem várias funções administrativas em todas as organizações grandes ou pequenas. Mas as funções de todos os gerentes não são as mesmas. Os gerentes são responsáveis por departamentos específicos, trabalham em níveis diferentes na hierarquia e têm necessidades únicas para alcançar um desempenho alto. "Responsáveis por grupos de funcionários não-administrativos, sua principal preocupação é a aplicação de regras e procedimentos para alcançar a produção eficiente, proporcionar assistência técnica e motivar os subordinados." Qual a definição de gerente a frase destacada define:

- a) Alto – Gerente.
- b) Gerente Médio.
- c) Gerente de Projeto.
- d) Gerente de Primeira Linha.**
- e) Gerente Funcional.

Questão 10 - As observações de Mintzberg e as pesquisas subsequentes indicam que as diversas atividades dos gerentes podem ser organizadas em dez papéis. Um papel é um conjunto de expectativas para o comportamento de um gerente. Dado isso, nas alternativas abaixo, qual representa o papel de um gerente decisório – empreendedor.

- a) Busca e recebe informações; faz uma leitura rápida das publicações e dos relatórios; mantém contatos pessoais.
- b) Desempenha deveres cerimoniais e simbólicos, como receber visitantes, assinar documentos legais.
- c) Toma medidas corretivas durante as disputas ou crises; resolve os conflitos entre os subordinados; se adapta às crises ambientais.
- d) Direciona e motiva os funcionários; treina, aconselha e se comunica com os subordinados.
- e) Inicia os projetos de melhorias; identifica novas ideias; delega a responsabilidade da ideia para outros.

Questão 11 - A figura abaixo ilustra as 4 funções administrativa, assinale a afirmação falsa:

- a) Planejamento – define as metas para o desempenho organizacional futuro e a decisão sobre as tarefas e o uso de recursos necessário para alcança-las.
- b) Organização – Atribui tarefas, agrupa tarefas em departamentos e atribuição de autoridades e alocação de recursos pela organização.
- c) Controle – A terceira função na administração determina se a organização está ou não no caminho em direção as suas metas, e fazendo as correções quando necessárias.
- d) Liderança – Cria uma cultura compartilhada e cria valores, cria metas para os funcionários e infunde nos funcionários a ter alto desempenho.
- e) Nenhuma das alternativas

Questão 12 - Assinale o que for verdadeiro:

I- Administração é o alcance das metas organizacionais de maneira eficaz e eficiente por meio de planejamento, organização, liderança e controle dos recursos organizacionais.

II- Gerente é responsável por coordenar os recursos de maneira eficaz e eficiente para realizar as metas organizacionais

III- Liderança usa influência para motivar os funcionários

IV- As quatros funções que compõem a administração são consideradas primárias e qualquer outra função pode ser adicionada como subconjunto.

a) Somente I e II

b) Somente I, II e III

c) Somente I, II e IV

d) Somente I e III

e) Todas as alternativas

Questão 13 - A função de gerente tem um nível hierárquico então não é correto afirmar:

a) Os altos-gerentes estão no topo da hierarquia e são responsáveis pela maior parte da organização.

b) Gerentes médios são responsáveis pelas unidades de negócios e departamentos importantes.

c) Gerentes de primeira linha são responsáveis pela produção e bens de serviços.

d) Durante os anos de 1980 e início de 1990 a função dos gerentes médios mudou-se dramaticamente em muitas organizações que se tornaram enxutas e eficientes com a demissão desses gerentes e diminuição do nível administrativo médio.

e) Nenhuma das alternativas.

Questão 14 A administração da crise é uma necessidade que exige mais dos gerentes atuais. alguns dos mais recentes pensamentos sobre a administração de crise sugerem a importância de algumas habilidades de lideranças que podemos citar:

a) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade, saiba quando voltar ao negócio

b) Acalme-se, coloque as pessoas durante os negócios, diga a verdade, perceba a realidade, não perca tempo no negócio.

c) Seja otimista, pense mais alto nos negócios, fale a verdade, tenha novas ideias, volte imediatamente ao negócio.

d) Seja atento, pense na realidade, tenha autoestima, faça uma análise, idealize um novo negócio.

e) Todas as alternativas

Questões unidade I

1º) As funções da Administração são as atividades desenvolvidas nas diversas áreas da empresa para que, assim, essas áreas possam realizar seus processos de operação e de trabalho, e com isto, atingir seus propósitos e objetivos no sentido de criar valor para as pessoas e para a sociedade como um todo. Com base nessa afirmação quais são essas funções da administração?

- A) Planejamento, pessoas, direção e controle.**
- B) Controle, organização, vendas e direção.**
- C) Organização, controle, direção e marketing.**
- D) Planejamento, organização, direção e controle.**

2º) É preciso conhecer as principais diretrizes e condutas que uma empresa deve adotar para ter sucesso na gestão de seus negócios (produtos, marcas e mercados), e também como deve administrar e integrar suas diversas áreas e processos para poder adaptar seu ambiente interno ao ambiente externo que a envolve. Sendo assim, marque a alternativa CERTA quanto as principais diretrizes e condutas que uma empresa deve ter:

- A) Empreendedorismo; Economia global; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional; Planejamento da empresa.**
- B) Empreendedorismo; Economia global; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional.**
- C) Empreendedorismo; Economia estadual; Tecnologia e lazer; Qualidade de vida; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional; Planejamento da empresa.**

D) Empreendedorismo e organização pessoal; Economia global e centrada em lucro; Tecnologia; Qualidade; Responsabilidade social, econômica, ambiental e sustentabilidade; Gestão da informação, do conhecimento e do relacionamento; Estrutura organizacional.

3º) Numa empresa, quando seu expediente é encerrado e as pessoas saem, tudo cessa; no dia seguinte, quando as pessoas entram, tudo começa a se movimentar, a funcionar e a acontecer, por meio do toque humano e da aplicação dos conceitos de Administração. Dessa forma, qual é a área que trata dessa operação em específico? Figura 1: Batendo o ponto eletronicamente

A) Marketing e Vendas.

B) Produção e Suprimento.

C) Pessoas.

D) Desenvolvimento.

4º) Atualmente temos três tipos de empresas atuando no mercado divididas da seguinte maneira, empresas públicas, privados e de economia mista marque a alternativa correta que indica as principais características de cada uma.

A) Empresa pública é a pessoa jurídica de capital público, instituído por um Ente estatal, com a finalidade prevista em Lei.

B) Empresa privada é aquela que não é do poder do Estado, ou seja, seu dono/criador possui todos os direitos sobre ela.

C) As empresas podem ser públicas com capital do governo, privadas com capital de pessoas e particulares e de economia mista com capital do governo e também de pessoas particulares.

D) Uma sociedade de economia mista é uma empresa que resulta da união entre o Estado e entes privados. ... No Brasil, são

exemplos de sociedades de economia mista a Petrobras, o Banco do Brasil, o Banco do Nordeste e a Eletrobras.

5º) Verificamos na economia atual dois tipos de mercado, mercado consumidor e empresarial que são definidos do modo como são realizadas as suas negociações e seu público alvo, marque a alternativa correta que indica a diferença correta entre o mercado consumidor e empresarial.

A) Mercado Consumidor é quando Pessoas compram produtos e serviços de outras pessoas, ou de pessoas com empresas e mercado empresarial é quando Empresas compram produtos e serviços de outras empresas.

B) Mercado Consumidor é quando empresas compram produtos e serviços de outras empresas e Mercado Empresarial é quando pessoas compram produtos e serviços de outras pessoas e de empresas.

C) Mercado Consumidor é quando empresas compram produtos serviços de pessoas e Mercado Empresarial é quando pessoas compram produtos e serviços de empresas.

D) Mercado Consumidor é quando ocorre transações de empresas com empresas e Mercado empresarial é quando ocorre transações de pessoas com empresas.

6º) As empresas podem ser divididas em setores, primário, secundário e terciário de modo que são classificadas de acordo com seu modo de produção dos seus produtos e serviços, a partir dessa informação marque a alternativa correta que indica o setor e o seu conceito correto correspondente.

A) Setor secundário são empresas que se dedicam a prestação de serviços e ao comércio.

B) Setor Primário são empresas que obtêm os recursos da natureza como é o caso das empresas agrícolas, pecuárias, pesqueiras e extrativistas.

C) Setor Terciário são empresas dedicadas em transformar matérias primas em produtos finais.

D) Setor secundário são empresas que obtêm seus recursos a partir da natureza e transformam a matéria prima em produtos finais.

7º) Marque a alternativa que indica a diferença correta entre empresa e organização.

A) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si para produzir e ofertar produtos e empresa é um grupo de pessoas que interagem ter si, com o intuito de atingir um objetivo.

B) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si, com o intuito de produzir e ofertar produtos e empresa é um tipo de organização, mas não oferta produtos e serviços.

C) Organização é um conjunto de pessoas que interagem entre si, com o intuito de alcançar um objetivo em comum e empresa é um tipo de organização, porém com a capacidade de produzir e ofertar produtos e serviços para satisfazer as necessidades e desejos das pessoas.

D) Organização é um conjunto de pessoas quem produzem produtos e empresas é um tipo de organização que produz produtos e serviços. Empresas compram produtos e serviços de outras empresas.

Questões unidade II

1º) Um gerente tem muitas funções importantes dentro de uma organização, em uma situação inesperada, seja por eventos externos sem controle do gerente ou internos com membros,

parte estrutural, física e etc. Em momentos de crise quais as 5 características que um gerente deve ter?

a) Tome decisões rápidas, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, omita informações e saiba quando voltar aos negócios.

b) Fique calmo, seja o centro das atenções, coloque as os negócios antes das pessoas, diga a verdade e seja perspicaz.

c) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade e saiba quando voltar aos negócios.

d) Fique em alerta, seja o centro das atenções, coloque as os negócios antes das pessoas, diga a verdade e seja perspicaz.

e) Fique calmo, seja visível, coloque as pessoas antes dos negócios, diga a verdade e mantenha o controle a qualquer custo.

2º) Em relação as pequenas empresas e Organizações sem fins lucrativos é correto afirmar que:

i. O ambiente para pequenas empresas está cada vez mais propício ao sucesso, o cenário vem só melhorando e favorecendo os novos empreendedores e novas organizações

ii. Os recursos sem fins lucrativos vêm das contribuições do governo, de subsídios e doações, e não da venda de produtos ou serviços para clientes.

iii. O ambiente para pequenas empresas torna – se cada vez mais complicado em razão da tecnologia, globalização, regulamentações governamentais, e do aumento nas demandas dos clientes.

iv. Os gerentes em todas as organizações – grandes corporações, pequenas empresas e organizações sem fins lucrativos – cuidadosamente interagem e ajustam as funções e os papéis administrativos para cumprir novos desafios dentro de circunstâncias próprias e para manter suas organizações saudáveis

- a) Apenas as opções i, ii estão corretas.
- b) Apenas as opções ii e iii estão corretas.
- c) Apenas a opção ii e iv estão corretas.
- d) Apenas as opções ii, iii e iv estão corretas.**
- e) Nenhuma das opções está correta.

3º) O processo de administração tem Planejamento, Organização, Liderança e Controle e sobre essas características. É correto afirmar que:

- i. O planejamento define onde as organizações querem estar no futuro e como chegar lá. Planejamento significa a definição de metas para o desempenho organizacional futuro e a decisão sobre as tarefas e o uso dos recursos necessários para alcançá-las.
- ii. Organização é o uso de influências com o intuito de motivar os funcionários para alcançar as metas organizacionais.
- iii. Controle é a quarta função no processo administrativo. Controlar significa demitir os funcionários que fogem da linha, realizando o papel de inspecionar quem são os funcionários que não estão fazendo suas funções com clareza e eficácia.

- a) Apenas as alternativas i e ii estão corretas.
- b) Apenas a alternativa iii está correta.
- c) Apenas as alternativas ii e iii estão corretas.
- d) Apenas a alternativa i está correta.
- e) Nenhuma alternativa está correta.

4º) Sobre o desempenho organizacional e as formas de avaliação, assinale a alternativa correta:

- A) a eficácia é quando a organização consegue concluir suas metas com o uso mínimo de recursos como matérias primas, dinheiro e pessoas.
- B) A organização é uma entidade social dirigida a metas e não deliberadamente estruturada.

C) Os dois indicadores principais do desempenho organizacional é a eficiência e nível de resiliência.

D) eficácia é o grau em que a organização alcança uma meta declarada.

5º) Marque a alternativa correta sobre os papéis do gerente:

A) No papel de monitor o gerente passa informações para outros membros.

B) No papel de disseminador, o gerente transmite informações para as pessoas de fora mediante discursos.

C) No papel de empreendedor o gerente delega responsabilidade de ideias para outros.

D) No papel de porta-voz o gerente desempenha deveres cerimoniais.

6º) Sobre as quatro funções administrativas e suas características, assinale a alternativa correta:

A) A organização é preciso seguir o planejamento e refletir sua execução, nessa etapa define-se as metas e decisão sobre as tarefas.

B) No planejamento é feita a atribuição de autoridade e alocação de recursos pela organização.

C) Liderança é para certificar se a organização está se movendo em direção as suas metas.

D) Controle é uma função usada para fazer correções de atividades dos funcionários quando necessário.

7º) Sobre os níveis administrativos, assinale a alternativa correta:

A) Quanto mais alto na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades técnicas na execução do trabalho.

B) Quanto mais alto na hierarquia da empresa menos é necessário ter habilidades humanas para desempenhar o trabalho.

C) Quanto mais baixo na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades humanas para desempenhar o trabalho.

D) Quanto mais baixo na hierarquia da empresa mais é necessário ter habilidades técnicas para desempenhar o trabalho.

1. Partindo dos conceitos básicos de administração aplicados pela unidade I, assinale a alternativa que contenha as sentenças corretas em relação ao conceito de empresa.

- I. É um sistema humano, social e cultural, que, através de colaboração das pessoas entre si (cooperação), recursos, normas estabelecidas e divisão de tarefas, realiza atividades com o objetivo de alcançar objetivos comuns (compartilhados).
- II. É uma organização que realiza atividades econômicas sem finalidades comerciais, por meio da produção e venda de bens ou serviços.
- III. É uma organização capaz de produzir e ofertar produtos (bens ou serviços) que possam satisfazer às necessidades e desejos das pessoas, e com isto alcançar seus objetivos, sua sobrevivência perene e sua sustentabilidade. Em outras palavras, uma empresa cria riqueza e existe para atender aos interesses da sociedade.
- IV. É um sistema composto por pessoas que compõem seu sistema técnico, métodos e processos de trabalho, tecnologia, estrutura organizacional, normas e procedimentos (fluxogramas).

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas I, III e IV são verdadeiras.
- b) Apenas II e IV são verdadeiras.
- c) Apenas III e IV são verdadeiras.**
- d) Apenas I e III são verdadeiras.
- e) Todas são verdadeiras.

2. De acordo com o conceito dado por José Gullo no livro Administração sobre produtos, “Esses produtos são produzidos e comercializados por diversos tipos de empresas, por meio de uma cadeia de troca de valores, também chamada de mercado, na qual agentes se relacionam”, a que tipos de produtos ele estava se referindo?

Assinale a correta:

- a) Bens e Serviços.**
- b) Internos e Externos.
- c) Industriais e Consumíveis.
- d) Materiais e Brutos.

3. Analise as expressões a seguir e selecione a alternativa que preencha corretamente as lacunas de cada uma delas.

- I. A _____ tem como objetivo aplicar suas funções à empresa para, através de recursos materiais e humanos, concretizar os processos executados em

todas as suas áreas, considerando seu ambiente interno e o ambiente externo que a envolve.

- II. A _____ tem como objetivo harmonizar todos os recursos disponíveis para poder criar riqueza e diminuir a escassez de produtos, e com isso, melhorar a qualidade de vida das pessoas e da sociedade como um todo.

Qual das seguintes alternativas preencherá corretamente das expressões:

- a) Gestão e Administração
- b) Gestão e economia
- c) Administração e economia**
- d) Economia e Organização

4. Assim como dito no livro Administração de José Gullo, as funções da Administração são as atividades desenvolvidas nas diversas áreas da empresa para que, assim, essas áreas possam realizar seus processos de operação e de trabalho, e com isto, atingir seus propósitos e objetivos no sentido de criar valor para as pessoas e para a sociedade como um todo. Uma dessas funções é a direção qual das seguintes sentenças não está relacionada a essa função?

- a) Liderar, coordenar, comandar e dirigir pessoas na execução dos processos de trabalho definidos para as pessoas (gestão de pessoas – gestão do toque humano);
- b) Solucionar problemas e tomar decisões para fazer as coisas acontecerem;
- c) Estabelecer mecanismos de treinamento, capacitação, motivação e comunicação;
- d) Estabelecer parâmetros quantitativos (numéricos), também parâmetros qualitativos, ou seja, analisar por quais motivos os objetivos planejados foram, ou não, alcançados.**
- e) Dirigir, colocar e executar ações em prática para concretizar os processos de trabalho (sistemas), atividades, estratégias e objetivos planejados pela empresa.

5. De acordo com as definições de Administração apresentadas, cite quais as funções um gerente deve atribuir para que alcancem as metas organizacionais desejadas:

- a. Planejamento, Registro, Análise, Organização
- b. Planejamento, Organização, Liderança, Controle**
- c. Planejamento, Organização Análise, Controle
- d. Controle, Registro, Organização, Planejamento

6. Assinale a alternativa que contenha as sentenças corretas acerca das habilidades conceituais:

- I. É a habilidade cognitiva de ver a organização como um todo e o relacionamento entre suas partes.

- II. Ela envolve saber onde o departamento de uma pessoa se encaixa na organização total e como a organização se encaixa na indústria, na comunidade e nos ambientes comerciais e sociais mais amplos.
- III. Não são necessárias para todos os gerentes, apenas para aqueles da alta agência.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas I e III são verdadeiras.
- b) Apenas I e II são verdadeiras.**
- c) Apenas a III é verdadeira.
- d) Todas são verdadeiras.

7. Levando em consideração os níveis administrativos na hierarquia organizacional, assinale a alternativa que contenha a sentença **falsa**:

- I. Os gerentes médios trabalham nos níveis medianos da organização e são responsáveis pelas unidades de negócios e departamentos importantes.
- II. Os altos-gerentes estão no topo da hierarquia e são responsáveis por toda a organização.
- III. Os gerentes de primeira linha são responsáveis pelo estabelecimento das metas organizacionais, pela definição das estratégias para alcançá-las, pelo monitoramento e interpretação do ambiente externo, e por tomarem decisões que afetam toda a organização.

Assinale a alternativa **falsa**:

- e) Apenas I e III são falsas.
- f) Apenas I e II são falsas.
- g) Apenas a III é falsa.**
- h) Todas são falsas.