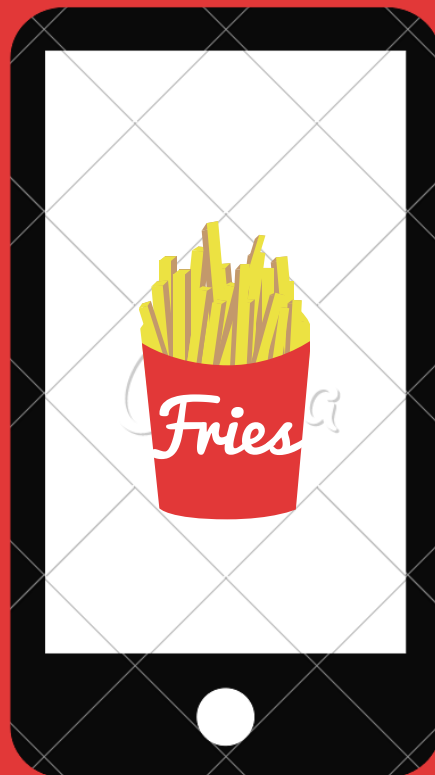


JUNHO DE 2020

ESBOÇO DO PROJETO

**FRITAS GRÁTIS:
APP DE COMIDA**



PREPARADO POR JANE SOUZA

CHEFE DE COZINHA & DESENVOLVEDORA DE APLICATIVOS

SOBRE O APLICATIVO

Um grande projeto envolve supervisionar muitos departamentos, muitas vezes de pessoas diferentes. Para ter uma implementação bem-sucedida, os gerentes de projeto contam com um plano de projeto bem elaborado para garantir que os objetivos sejam atingidos dentro do prazo e do orçamento. Um plano de projeto é um documento formal aprovado que é usado para definir as metas do projeto, delinear o escopo do projeto, monitorar entregas e reduzir os riscos. Ele deve responder a perguntas básicas como, por exemplo, qual é o objetivo do projeto e quais atividades estão envolvidas.



METAS DO FRITAS GRÁTIS

O primeiro passo para criar um plano de projeto eficaz é definir uma linha de base. A linha de base é a base sobre a qual os outros elementos do projeto serão construídos. Isso deve incluir uma declaração de escopo. Comece identificando quais necessidades de negócios o projeto pretende atender e como a empresa se beneficiará do projeto. Em seguida, crie marcos adequados ao tamanho do projeto. Por fim, elabore um plano de gerenciamento da linha de base que detalha como as partes interessadas revisarão e aprovarão as alterações na linha de base.

DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

01

Nem todas as coisas listadas na linha de base serão seguidas à risca conforme o projeto avança. Desde o início, planeje como você gerenciará as alterações no escopo, orçamento ou cronograma do projeto com um plano de gerenciamento de alterações.

02

Isso garante que quaisquer alterações propostas sejam submetidas a um processo sistemático de revisão e aprovação por todos os envolvidos antes de serem implementadas.

03

Certifique-se de definir quem gerenciará e avaliará a solicitação de mudança, bem como um prazo acordado com o qual a solicitação deve ser executada.

MERCADO-ALVO

Nem todas as coisas listadas na linha de base serão seguidas à risca conforme o projeto avança. Desde o início, planeje como você gerenciará as alterações no escopo, orçamento ou cronograma do projeto com um plano de gerenciamento de alterações. Isso garante que quaisquer alterações propostas sejam submetidas a um processo sistemático de revisão e aprovação por todos os envolvidos antes de serem implementadas. Certifique-se de definir quem gerenciará e avaliará a solicitação de mudança, bem como um prazo acordado com o qual a solicitação deve ser executada.



O PORQUÊ

FRITAS GRÁTIS VISA FORTALECER RELAÇÕES E AJUDAR AS INSTITUIÇÕES DE CARIDADE AO LONGO DO CAMINHO.



Até os melhores planos do projeto podem dar errado sem um fluxo constante de comunicação entre os envolvidos. O plano do seu projeto deve incluir um plano de comunicação para o envio de informações cruciais, como atualizações ou problemas. Ao elaborar um plano de comunicação, pense em seu público, as informações que eles precisam saber, o método para comunicar as informações, com que frequência elas precisam ser atualizadas e quem será responsável por divulgá-las. Por exemplo, a abordagem de comunicação deve ser diferente quando contactar os clientes versus falar com os colegas da equipe do projeto. O plano de comunicação deve também detalhar como e quando as questões devem ser escaladas e resolvidas. Por fim, espalhe a boa notícia sobre o projeto não apenas com sua equipe, mas com outros funcionários! Forneça as informações apropriadas para outros canais de comunicação, como a newsletter da empresa. Isso certamente aumentará o moral de todos os que trabalham no projeto.

AO LONGO DO PROJETO

O QUE PRECISA SER MELHORADO



Abordagem de gestão de qualidade – a abordagem da sua empresa de uma perspectiva de produto/serviço e uma perspectiva de processo.

Requisitos/padrões de qualidade – definição dos requisitos e padrões de qualidade da equipe. Isso pode incluir cronograma, recursos, custo, desempenho do processo, desempenho do produto/serviço e satisfação do cliente.



Garantia de qualidade – como requisitos e resultados de qualidade serão auditados

PASSO 1

INTERFACE DE APLICATIVO



Até os melhores planos do projeto podem dar errado sem um fluxo constante de comunicação entre os envolvidos no projeto. O plano do seu projeto deve incluir um plano de comunicação para o envio de informações cruciais, como atualizações ou problemas. Ao elaborar um plano de comunicação, pense em seu público, as informações que eles precisam saber, o método para comunicar as informações, com que frequência elas precisam ser atualizadas e quem será responsável por divulgá-las. Por exemplo, a abordagem de comunicação deve ser diferente quando contactar os clientes versus falar com os colegas da equipe do projeto. O plano de comunicação deve também detalhar como e quando as questões devem ser escaladas e resolvidas. Por fim, espalhe a boa notícia sobre o projeto não apenas com sua equipe, mas com outros funcionários! Forneça as informações apropriadas para outros canais de comunicação, como a newsletter da empresa.

PASSO 2

TENTATIVA E ERRO

ANTES DO LANÇAMENTO, TEMOS QUE FAZER UM TESTE EM DIFERENTES DISPOSITIVOS, LOCAIS E FUSOS-HORÁRIOS.



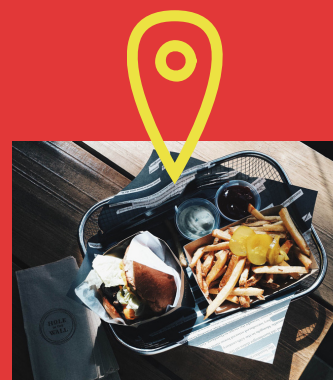
TENTATIVA E ERRO 1

Nem todas as coisas listadas na linha de base serão seguidas à risca conforme o projeto avança. Desde o início, planeje como você gerenciará as alterações no escopo, orçamento ou cronograma do projeto com um plano de gerenciamento de alterações.



TENTATIVA E ERRO 2

Isso garante que quaisquer alterações propostas sejam submetidas a um processo sistemático de revisão e aprovação por todos os envolvidos antes de serem implementadas.



TENTATIVA E ERRO 3

Certifique-se de definir quem gerenciará e avaliará a solicitação de mudança, bem como um prazo acordado com o qual a solicitação deve ser executada.

PASSO 3

LANÇAMENTO

DEVEMOS COMEÇAR COM UMA ÁREA E EXPANDIR À MEDIDA QUE ENCONTRAMOS E SOLUCIONAMOS OBSTÁCULOS.

Embora você possa planejar da melhor maneira possível, a incerteza é inevitável no mundo dos negócios. Certifique-se de ter um plano de atenuação de riscos. Isso não apenas ajudará sua equipe a antecipar eventos indesejáveis, como também elaborará um plano de ação, caso isso aconteça. Você pode começar identificando se o seu projeto apresenta um risco baixo, médio ou alto. Você pode até atribuir uma pontuação geral de risco à sua empresa. Em seguida, pense nos três maiores riscos de perseguir este projeto. Indique isto claramente no plano e comunique isto à alta gerência. Crie uma lista de outros riscos ao entrevistar especialistas na empresa ou juntar ideias com a sua equipe de projeto. A partir da sua lista, escolha os riscos mais prováveis de acontecer, então pense no que a equipe pode fazer para mitigar ou evitar o risco. Escreva esses riscos em sua lista de risco e então monitore-os com frequência.



ORÇAMENTO

R\$4 MI



Um plano de gerenciamento da qualidade no início do projeto ajuda a evitar desperdiçar tempo, dinheiro e esforço. Isso também permite determinar se o projeto é bem-sucedido ou não. Lembre-se de incluir:

- Abordagem de gerenciamento de qualidade – A abordagem da sua empresa a partir de uma perspectiva de produto/serviço e uma perspectiva de processo.
- Requisitos/padrões de qualidade – A definição da equipe do projeto de requisitos e padrões de qualidade. Isso pode incluir cronograma, recursos, custo, desempenho do processo, desempenho do produto/serviço e satisfação do cliente.
- Garantia de qualidade – Como os requisitos e resultados da qualidade serão auditados.
- Controle de qualidade – Definição de padrões aceitáveis e como esses padrões serão conduzidos.

POR QUE FRITAS GRÁTIS SERÁ DE GRAÇA?

OS ENTUSIASTAS DO FRITAS GRÁTIS



MARGARETE LOPES

Desenvolvedora Sênior Mobile



MARCOS ALVES

Desenvolvedor Mobile



JOANA JUNQUEIRA

Desenvolvedora de Produtos



SUSANA SILVA

Engenheira de GQ



JORGE SOUZA

Designer de UX