## ANEXO A - MODELO PARA SOLICITAÇÃO DE DESBLOQUEIO DO ACESSO DE UTILIZADOR NO e-SISTAFE AUTARQUICO



<b>REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE</b> MINISTÉRIO DA ECONOMIA E FINANÇAS				
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DESBLOQUEIO DO ACESSO DO UTILIZADOR AO e-SISTAFE AUTARQUICO				
Solicito o DESBLOQUEIO do acesso do Utilizador no e-SISTAFE, de acordo com as seguintes descrições:				
INFORMAÇÕES DO UTILIZADOR E DA UNIDADE SOLICITANTE				
Nome do utilizador:				
NUIT:   _ _ _ _ _ _  Nome da Unidade solicitante:		Celular:   _    _ _ _ _ _		
Telefone:   _   _     _   _   _   _   Fax:   _   _       _   _   _				
INFORMAÇÕES DE ACESSO AO SISTEMA				
Descrição da Unidade em que deve ser cred	l   27 eCAF Ag.Recenseador (AR)   29 eCAF AR Sectorial   28 eCAF ACI Central   26 eCAF ACI Sectorial   24 eCAF ACI do TA   25 eCAF Agente do TA   30 eCAF Ag.Folha Salário (FS)   22 eCAF Administrador   35	l   40 eCAF Ag.MapaEfectividade (ME)	· 	
Nome da Autoridade solicitante:  Cargo da Autoridade solicitante:				
Justificativa da solicitação:				
Assinatura: DATA:				

(Verso da Solicitação de DESBLOQUEIO do Acesso do Utilizador ao e-SISTAFE)				
DESPACHO DO ADMINISTRADOR DE USUARIOS/SEGURANÇA				
Data da Recepção da Solicitação:/	Horário da Recepção: :			
Data do Despacho da Solicitação:/	Horário do Despacho:::			
Confirmo o DESBLOQUEIO, tendo sido atribuída ao Utilizador do e-SISTAFE Autárquico, a seguinte Senha Provisória:				
O Utilizador NÃO pôde ser CREDENCIADO no e-SISTAFE Autárquico pelo seguinte motivo:				
Nome do Administrador de Usuário/Segurança:				
Assinatura do Administrador de Usuário/Segurança:				
CONFIRMACAO DO UTILIZADOR SOLICITANTE				
Confirmo o DESBLOQUEIO do acesso ao e-SISTAFE Autárquico				
Não Confirmo do acesso ao e-SISTAFE Autárquico pelo seguinte motivo:				
<u> </u>	Data:/			
Assinatura da Autoridade solicitante				
OBSERVAÇÕES				
O acto de Credenciamento, alteração, cancelamento e o desbloqueio de um Utilizador deve ser feito pelo Agente de Segurança (AS) precedido de uma autorização do seu Superior Hierárquico;				
✓ Após Credenciamento, alteração, cancelamento ou desbloqueio, o Utilizador deve acusar a recepção da senha provisória e caso isso não aconteça, todo o acto praticado pelo utilizador será da responsabilidade do AS, incorrendo consigo procedimentos criminais;				
<ul> <li>✓ Deve-se efectuar 3 cópias (a primeira cópia é destinada ao sector, a segunda ao A</li> <li>(i) A Senha criada no sistema;</li> <li>(ii) A Mensagem da acção praticada " Processado com Sucesso"; e</li> <li>(iii) O Formulário preenchido, contendo a assinatura do Utilizador.</li> </ul>	S e a terceira ao Utilizador) de cada um dos seguintes documentos:			