

THU THẬP, LÀM RÕ YÊU CẦU CỦA ỨNG DỤNG

Nhóm 02 - Thành viên nhóm:

1. Nguyễn Thanh Cảnh (Nhóm trưởng)
2. Lê Hoàng Khang
3. Trần Đình Kiên
4. Hồ Thị Như Tâm

Tên ứng dụng: **OmegaBook - Ứng dụng quản lý nhà sách**

Thời gian thực hiện: Từ 21/08/2023 đến 19/11/2023 (13 tuần)

1 Thu thập yêu cầu:

1.1 Khảo sát:

Nhà sách Omega Book là nhà sách có quy mô lớn với chuỗi 10 cửa hàng trên khắp địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, với hơn 10000 đầu sách đang được bán. Hiện nay việc quản lý thủ công gây ra nhiều khó khăn, bất tiện.

Hiện tại, để đánh giá tình trạng của hiệu sách, chúng tôi thực hiện một quy trình khảo sát thủ công một cách định kỳ. Quá trình này bao gồm việc thu thập và xử lý dữ liệu liên quan đến các khía cạnh khác nhau của hoạt động kinh doanh của hiệu sách. Dưới đây là mô tả cụ thể về quy trình này:

Đầu tiên, để thu thập thông tin sách, nhân viên thực hiện việc kiểm tra tay các cuốn sách đang có trong cửa hàng. Nhân viên ghi chú lại các thông tin như tiêu đề sách, tác giả, thể loại, số lượng, giá cả. Thêm vào đó nhân viên để quản lý số lượng tồn kho; Ghi lại số lượng tồn kho: Nhân viên đếm số lượng sách tồn kho trong cửa hàng và ghi lại thông tin này. Điều này giúp Nhân viên biết được tổng số sách có sẵn tại thời điểm kiểm tra.

Ghi chép doanh thu: Nhân viên thực hiện việc ghi chép doanh thu từ bán sách trong khoảng thời gian xác định. Điều này bao gồm việc ghi lại số tiền thu được từ việc bán sách, cũng như các chi tiết liên quan đến hình thức thanh toán.

Kiểm tra trạng thái đơn đặt hàng: Nếu có các đơn hàng đang chờ xử lý hoặc giao hàng, nhân viên kiểm tra trạng thái của chúng để đảm bảo rằng quá trình giao hàng diễn ra đúng hạn và đáp ứng nhu cầu của cửa hàng, khi nhận hàng nhân viên chúng tôi xác nhận trên chứng từ giấy, điều này dễ gây thất thoát và sai phạm trong quá trình nhận hàng.

Ghi nhận thông tin khách hàng: Nếu có khách hàng mới muốn đăng ký thành viên thì nhân viên ghi chép thông tin liên quan đến họ, bao gồm tên, địa chỉ và thông tin liên hệ khác lên thẻ thành viên giấy, điều này rất khó xử lý những trường hợp khi khách hàng mất thẻ hoặc làm giả thẻ thành viên.

Xem xét chương trình khuyến mãi: Nếu cửa hàng đang thực hiện các chương trình khuyến mãi hoặc giảm giá, nhân viên ghi nhận thông tin về chương trình và số lượng sách được bán với giá giảm.

Đánh giá tình trạng tổng thể: Dựa trên các dữ liệu thu thập được, cửa hàng trưởng thực hiện một phân tích tổng thể về tình hình kinh doanh của hiệu sách, bao gồm doanh thu, tồn kho, tình trạng đơn hàng và các yếu tố khác.

Lập báo cáo thủ công: Cuối cùng, cửa hàng trưởng lập báo cáo thủ công dựa trên các dữ liệu và thông tin thu thập được trong quá trình khảo sát. Báo cáo này giúp chúng tôi có cái nhìn tổng quan về tình trạng và hoạt động của hiệu sách tại thời điểm cụ thể, nhưng nó khá rủi ro do có nhiều số liệu phức tạp và nhiều loại báo cáo, thống kê khác nhau.

1.2 Quy trình nghiệp vụ

- **Đổi, trả hàng:**

Khi khách hàng có nhu cầu đổi, trả hàng thì nhân viên tiến hành lập đơn đổi trả với những sản phẩm khách hàng yêu cầu, khách hàng cần cung cấp hóa đơn mua hàng để nhân viên đối chiếu. Hóa đơn có sản phẩm cần đổi trả chỉ có giá trị trong 1 tuần kể từ thời điểm xuất hóa đơn. Và sản phẩm phải đáp ứng điều kiện để được đổi trả (Lỗi do nhà sản xuất). Các sản phẩm trong đơn đổi trả phải nằm trong hóa đơn tương ứng. Nếu người dùng muốn đổi 2 sản phẩm nhưng mỗi sản phẩm nằm ở một hóa đơn thì phải tạo hai đơn đổi trả tương ứng. Một hóa đơn có thể tạo nhiều đơn đổi trả. Chỉ có cửa hàng trưởng mới có thể xác nhận đơn đổi trả. Chỉ xác nhận đơn đổi trả “Thành công” khi cửa hàng trưởng kiểm tra tất cả các sản phẩm đổi trả đủ điều kiện, ngược lại chỉ khi 1 sản phẩm trong đơn không đủ điều kiện thì cả đơn đổi trả đó được tính như là không thành công.

- **Nhập hàng:**

Khi có yêu cầu nhập hàng từ nhà cung cấp, cửa hàng trưởng tiến hành tạo một đơn nhập hàng với các thao tác như sau: Ghi thông tin vào địa chỉ cửa hàng, tên cửa hàng trưởng, số điện thoại cửa hàng vào trong phiếu nhập và sau đó là thông tin nhà cung cấp, mỗi đơn nhập chỉ ứng với một nhà cung cấp (Các nhà cung cấp phải nằm trong danh sách nhà cung cấp của hệ thống bởi vì cửa hàng đã ký kết hợp đồng cung cấp lâu dài của các nhà cung cấp này cho hệ thống OmegaBook). Sau đó là điền các thông tin ngày lập phiếu nhập, ngày yêu cầu giao (ngày yêu cầu giao được cửa hàng yêu cầu nhưng không được yêu cầu giao sau ít nhất 3 ngày) nhà cung cấp có thể cung cấp sớm hơn hoặc muộn hơn nhưng phải được sự đồng ý của cửa hàng trưởng. Sau đó, khi nhận hàng thì nhân viên tại cửa hàng có thể tiến hành nhận hàng (Nếu cửa hàng trưởng không có mặt ở đó hoặc được cửa hàng trưởng giao trách nhiệm). Khi nhận hàng thì nhân viên ghi nhận thông tin của mã đơn đã đặt, sau đó tiến hành đối chiếu với đơn đã đặt. Nếu số lượng giao khớp với số lượng nhận thì nhân viên đánh dấu vào “Đủ”,

nếu có chênh lệch nhiều hơn hoặc ít hơn thì nhân viên sẽ ghi nhận lại số lượng. Nếu nhận được một sản phẩm nhưng không nằm trong đơn đặt thì nhân viên không được ghi thêm sản phẩm đó vào đơn nhập mà phải giao lại cho nhân viên giao ngay lúc nhận hoặc nếu đã nhận thì phải giao lại cho cửa hàng trưởng chờ xử lý.

Bán hàng:

Khi khách hàng cần thanh toán, nhân viên tiến hành hỏi thông tin khách hàng (Nếu khách hàng đã là khách hàng thành viên thì nhân viên hỏi số điện thoại mà khách hàng đã đăng kí thành viên để tiến hành cộng điểm thành viên). Nếu khách hàng cung cấp thông tin thì nhân viên tiến hành tạo thông tin thành viên cho khách hàng, các thông tin khách hàng cần cung cấp: Số điện thoại, tên, ngày sinh, giới tính, nơi ở. Nếu khách hàng từ chối cung cấp thông tin, nhân viên đánh dấu là khách hàng chưa có tài khoản.

Sau khi ghi nhận thông tin cơ bản của hóa đơn nhân viên tiến hành ghi thông tin các sản phẩm cần thanh toán, các thông tin sản phẩm cần ghi nhận là: mã sản phẩm, tên sản phẩm, giá sản phẩm, số lượng (Nếu khách hàng muốn nhờ nhân viên lấy giúp do số lượng cần mua nhiều thì nhân viên cần kiểm tra lại số tượng tồn sản phẩm trong cửa hàng có đáp ứng không, nếu khách hàng đã lấy sản phẩm lại quầy thanh toán thì bỏ qua bước kiểm tra trên), tổng tiền sản phẩm.

Khi ghi nhận toàn bộ sản phẩm mà khách hàng muốn thanh toán thì nhân viên tiến hành tính toán tổng tiền sản phẩm, sau đó nhân viên tính tổng tiền cần thanh toán (sau khi đã trừ khuyến mãi và thuế giá trị gia tăng trên tổng tiền hóa đơn), tiền khách đưa (nhân viên có thể đánh dấu là vừa đủ), tiền thừa (tiền khách đưa – tiền thanh toán), phương thức thanh toán.

Sau khi thanh toán thành công nhân viên xác nhận đã thanh toán lên hóa đơn.

OMEGABOOK				
HOÁ ĐƠN BÁN HÀNG				
Số hoá đơn: 2211				
12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Gò Vấp, TP Hồ Chí Minh				
Ngày: 28-08-2023 11:10:11				
Thu ngân: Hồ Thị Như Tâm				
Mã NV: 21076211				
#	Tên Hàng	SL	ĐG	TT
1	Sổ tay mini	1	20,000	20,000
2	Bút bi mực xanh Thiên Long	2	3,000	6,000
3	Sách Code đạo ký sự	1	105,000	105,000
Tổng hoá đơn:				131,000
Phương thức thanh toán:				
Tiền mặt:				150,000
Trả lại khách:				19,000

- **Quy trình kiểm tiền - Kết ca:**

Sau khi kết thúc ca của mình thì nhân viên tiến hành thực hiện kiểm, đếm lại số tiền ở trong két. Quá trình này nhân viên cần ghi lại số tờ của mỗi loại mệnh giá, sau đó tính tổng của từng loại mệnh giá. Ngoài các thông tin trên thì trên phiếu kiểm tiền cần lưu thêm các thông tin như sau: Mã nhân viên kiểm tiền, họ tên nhân viên kiểm tiền, mã nhân viên chứng kiến, tên nhân viên chứng kiến, thông tin về thời gian kiểm tiền (Thời gian bắt đầu mở két để kiểm đến thời gian kiểm xong) (Ví dụ: 14:30 28/08/2023 – 14:45 28/08/2028), kèm theo chữ kí của nhân viên kết ca và nhân viên chứng kiến.

PHIẾU KIỂM TIỀN				
Mã phiếu: KTIEN1538092023				
Store: S09				
Địa chỉ: 12, Nguyễn Văn Bảo, Phường 04, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh				
Nhân viên 1:		NV001 - Lê Hoàng Khang		
Nhân viên 2:		NV002- Nguyễn Thanh Cảnh		
14:10 23/09/2023 - 14:22 23/09/2023				
STT	Mệnh giá	Số lượng	Tổng	
1	500.000	2	1.000.000	
2	200.000	4	800.000	
3	100.000	2	200.000	
4	50.000	2	100.000	
5	20.000	5	100.000	
6	10.000	10	100.000	
7	5.000	20	100.000	
8	2.000	50	100.000	
9	1.000	100	100.000	
			Tổng: 2.600.000	
Nhân viên kiểm		Nhân viên đồng kiểm		
Lê Hoàng Khang		Nguyễn Thanh Cảnh		

Sau khi kết thúc quá trình kiểm tiền thì nhân viên tiến hành lập phiếu kết ca, khi kết ca thì nhân viên sử dụng thông tin của phiếu kiểm tiền gần nhất tiến hành lập viết kết ca với các thông tin bao gồm: Tổng tiền mặt, tổng tiền thanh toán qua ATM, tổng doanh thu bán hàng trong ca của mình (Số liệu bán hàng để tính toán được lấy từ thời điểm lập phiếu kết ca gần nhất trước đó đến thời điểm hiện tại), Tổng tiền mặt cần lấy ra khỏi kết (Doanh thu – Thanh toán qua ATM), chênh lệch tiền mặt (Trên thực tế sau khi lấy đủ doanh thu bán hàng của ca mình ra thì trong kết tiền sẽ còn lại đúng 1.765.000 VND. Nhưng có thể do một số yếu tố khách quan như thối tiền nhằm cho khách, gian lận, trộm,... mà số tiền còn lại có thể bị chênh lệch) được tính như sau = Tổng tiền mặt - tiền mặt cần lấy – 1.765.000 VND.

PHIẾU KIỂM TIỀN			
Mã phiếu: KCA142525092023			
Store: S09			
Địa chỉ: 12, Nguyễn Văn Bảo, Phường 04, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh			
Nhân viên 1:		NV001 - Lê Hoàng Khang	
Nhân viên 2:		NV002- Nguyễn Thanh Cảnh	
14:25 23/09/2023			
STT	Mệnh giá	Số lượng	Tổng
1	500.000	2	1.000.000
2	200.000	4	800.000
3	100.000	2	200.000
4	50.000	2	100.000
5	20.000	5	100.000
6	10.000	10	100.000
7	5.000	20	100.000
8	2.000	50	100.000
9	1.000	100	100.000
Tổng tiền mặt:			2.600.000
Thanh toán qua ATM:			400,000
Doanh thu:			1,500,000
Tiền mặt cần lấy:			1,100,000
Chênh lệch tiền mặt			-265,000
Nhân viên kiểm		Nhân viên đồng kiểm	
Lê Hoàng Khang		Nguyễn Thanh Cảnh	

- Khi đầu ca thì nhân viên nhận ca cũng tiến hành kiểm tiền như trên để xác nhận số tiền mặt mình nhận vào đầu ca.

1.3 Quy định:

- Chỉ được lưu tạm 5 hóa đơn.
- Hóa đơn đổi trả có giá trị trong 1 tuần kể từ thời điểm xuất hóa đơn. Và sản phẩm phải đáp ứng điều kiện để được đổi trả (Lỗi do nhà sản xuất). Các sản phẩm trong đơn

đổi trả phải nằm trong hóa đơn tương ứng. Nếu người dùng muốn đổi 2 sản phẩm nhưng mỗi sản phẩm nằm ở một hóa đơn thì phải tạo hai đơn đổi trả tương ứng. Một hóa đơn có thể tạo nhiều đơn đổi trả. Chỉ có cửa hàng trưởng mới có thể xác nhận đơn đổi trả. Chỉ xác nhận đơn đổi trả “Thành công” khi cửa hàng trưởng kiểm tra tất cả các sản phẩm đổi trả đủ điều kiện.

- Khi thực hiện các thao tác kiểm tiền hay kết toán (mở kết tiền) thì phải có ít nhất hai nhân viên cùng đồng kiểm.

2 Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng

<i>STT</i>	<i>Câu hỏi (Questions)</i>	<i>Trả lời (Answers)</i>	<i>Ghi chú</i>
1.	Khi tìm kiếm sách dựa trên thông tin gì với bạn là quan trọng nhất? Tên sách, tên tác giả, thể loại sách hay ISBN?	Đối với cửa hàng chúng tôi thông tin về tên sách có lẽ là quan trọng nhất nhưng các thông tin khác cũng sẽ giúp dễ xác định và tìm kiếm các đầu sách hơn.	
2.	Những loại báo cáo nào bạn muốn có trong ứng dụng? Báo cáo doanh thu hàng tháng, Báo cáo sách bán chạy, Báo cáo tồn kho, ...	Tôi cần báo cáo doanh thu theo ngày, tuần, tháng, quý, năm và báo cáo về các sách bán chạy, tồn kho.	
3.	Bạn quan tâm đến việc tích hợp chức năng quản lý thành viên và khách hàng thân thiết để theo dõi lịch sử mua hàng, khuyến mãi áp dụng và giúp bạn tạo ưu đãi riêng không?	Có, tôi muốn đưa cho những khách hàng thân thiết những ưu đãi tuyệt vời nhất.	
4.	Bạn đã xem xét về việc tích hợp các dịch vụ thanh toán trực tuyến như thẻ tín dụng, ví điện tử để thuận tiện cho việc thanh toán chưa?	Có, việc đó giúp thanh toán tiện lợi hơn, khách hàng cũng có nhiều sự lựa chọn hơn.	
5.	Bạn có kế hoạch tích hợp tính năng đổi trả sách trong ứng dụng để cung cấp sự linh hoạt cho khách hàng	Có, khách hàng có thể đổi trả trong vòng 7 ngày kể từ khi mua	

<i>STT</i>	<i>Câu hỏi (Questions)</i>	<i>Trả lời (Answers)</i>	<i>Ghi chú</i>
	khi họ không hài lòng với sách đã mua không?	hàng nếu đáp ứng đủ điều kiện đổi trả.	
6.	Khi khách hàng muốn mua một sản phẩm đã hết hoặc chưa cửa hàng chưa cung cấp thì bạn có muốn lưu lại thông tin để có thể gửi thông báo đến khách hàng khi có hàng hay không?	Có, thông tin này sẽ được lưu lại và thông báo đến cho khách hàng khi có thể đáp ứng nhu cầu của họ.	
7.	Hiện tại hệ thống máy tính của cửa hàng đang sử dụng hệ điều hành: Window, MacOS, Linux hay một hệ điều hành khác. Bạn có thể cho tôi biết thêm phiên bản của nó không?	Hiện tại hệ thống máy tính của chúng tôi đang sử dụng Window 10.	
8.	Người dùng có thể xem lại lịch sử đăng nhập cũng như hoạt động của tài khoản chứ?	Có, để có thể quản lý được các hoạt động của nhân viên trong quá trình làm việc.	
9.	Với chức năng lưu tạm hoá đơn, bạn có cần giới hạn số lượng hoá đơn lưu tạm không?	Có, tôi nghĩ chỉ nên lưu tạm 5 hóa đơn.	
10.	Bạn có muốn phân quyền truy cập các chức năng cho từng loại chức vụ của nhân viên trong cửa hàng không?	Đương nhiên có, cửa hàng của tôi có các chức vụ cửa hàng trưởng và nhân viên là người sử dụng phần mềm.	
11.	Tôi thấy trong yêu cầu của bạn chưa có chức năng để nhằm quản lý việc áp dụng khuyến mãi, giảm giá hoặc chương trình khuyến mãi đặc biệt. Bạn có muốn thêm chức năng này không?	Có.	

<i>STT</i>	<i>Câu hỏi (Questions)</i>	<i>Trả lời (Answers)</i>	<i>Ghi chú</i>
12.	Bạn muốn theo dõi thông tin gì về khách hàng trong phần mềm: Mã, tên, ngày sinh, nơi ở?	Tôi muốn có các thông tin về tên, nhóm tuổi và số điện thoại của khách hàng.	
13.	Bạn có đang sử dụng hệ thống để tạo báo cáo về doanh thu, lợi nhuận, tồn kho và hoạt động bán hàng không?	Không, hiện tại tôi chỉ đang sử dụng excel để thống kê.	
14.	Bạn có thể cho tôi biết quy trình quản lý chuỗi cung ứng, bao gồm cả việc vận chuyển sách từ nhà xuất bản đến cửa hàng của bạn?	Quy trình của chúng tôi ...	
15.	<p>Để đảm bảo rằng phần mềm sẽ phản ánh chính xác nhu cầu của bạn, chúng tôi muốn lắng nghe ý kiến của bạn về những loại báo cáo và thống kê nào bạn cảm thấy cần thiết nhất trong quá trình quản lý hiệu sách và bán hàng. Xin hãy chọn những loại thông tin bạn muốn theo dõi để chúng tôi có thể tích hợp chúng vào phần mềm của chúng tôi một cách tốt nhất:</p> <p>Báo cáo tổng doanh thu để bạn có cái nhìn tổng quan về hiệu suất kinh doanh, thống kê sách bán chạy để bạn biết được sản phẩm nào đang thịnh</p>	Tôi muốn có tất cả.	

<i>STT</i>	<i>Câu hỏi (Questions)</i>	<i>Trả lời (Answers)</i>	<i>Ghi chú</i>
	hành nhất, báo cáo tồn kho để bạn luôn nắm bắt tình hình tồn kho hiện tại, thông tin tình trạng đơn hàng để bạn có thể theo dõi quá trình giao hàng một cách hiệu quả, báo cáo về các khách hàng mới để bạn tiếp cận thị trường mục tiêu, thống kê hoạt động bán hàng của từng nhân viên để bạn đánh giá hiệu suất làm việc, báo cáo thể loại sách để bạn hiểu rõ sở thích và xu hướng mua sắm của khách hàng, thống kê giảm giá để bạn theo dõi tình hình khuyến mãi và ưu đãi, báo cáo tổng hợp thống kê hàng tháng để bạn nắm bắt các chỉ số chính trong khoảng thời gian cụ thể. Ngoài ra nếu bạn có ý tưởng thì hãy thông tin đến chúng tôi nhé?		
16.	Khi hoàn trả, đổi hàng bạn muốn tra cứu đơn hàng muốn hoàn trả theo thông tin nào của đơn hàng? Họ tên khách hàng, số điện thoại hay mã hoá đơn?	Theo mã hóa đơn hoặc số điện thoại của khách hàng.	
17.	Bạn có muốn tích hợp chức năng lựa chọn hình thức	Không, cửa hàng sẽ hoàn trả tiền mặt cho người dùng.	

STT	Câu hỏi (Questions)	Trả lời (Answers)	Ghi chú
	hoàn trả tiền không? Hay bạn muốn hoàn trả tiền theo cách thức cũ đã thanh toán		
18.	Phần mềm nên cho phép tạo báo cáo về tình hình đổi trả hàng, bao gồm số lượng đơn hàng đổi trả, lý do phổ biến, và thống kê liên quan. Tôi hiểu vậy có đúng không?	Đúng vậy!	
19.	Bạn có muốn tích hợp chức năng thay đổi quy trình đổi trả hàng hoá không? Tính năng này sẽ giúp bạn thay đổi quy trình đổi trả theo chính sách từng thời điểm khác nhau	Không, tôi hiện không có nhu cầu.	
20.	Bạn có muốn lưu trữ tạm những hóa đơn, sản phẩm đã xóa để có thể phục hồi lại trong tình huống cần thiết không?	Có, còn gì tuyệt vời hơn nữa!	

3 Yêu cầu chức năng/phi chức năng của ứng dụng

- Yêu cầu chức năng:

1. Hệ thống

- 1.1. Tạo tài khoản mới: Cửa hàng trưởng sẽ tạo tài khoản cho nhân viên mới.
- 1.2. Đăng nhập: Người dùng đăng nhập vào hệ thống
- 1.3. Đổi mật khẩu: Người dùng có thể đổi mật khẩu của tài khoản của mình.
- 1.4. Đăng xuất: Người dùng đăng xuất khỏi hệ thống.

2. Quản lý sản phẩm

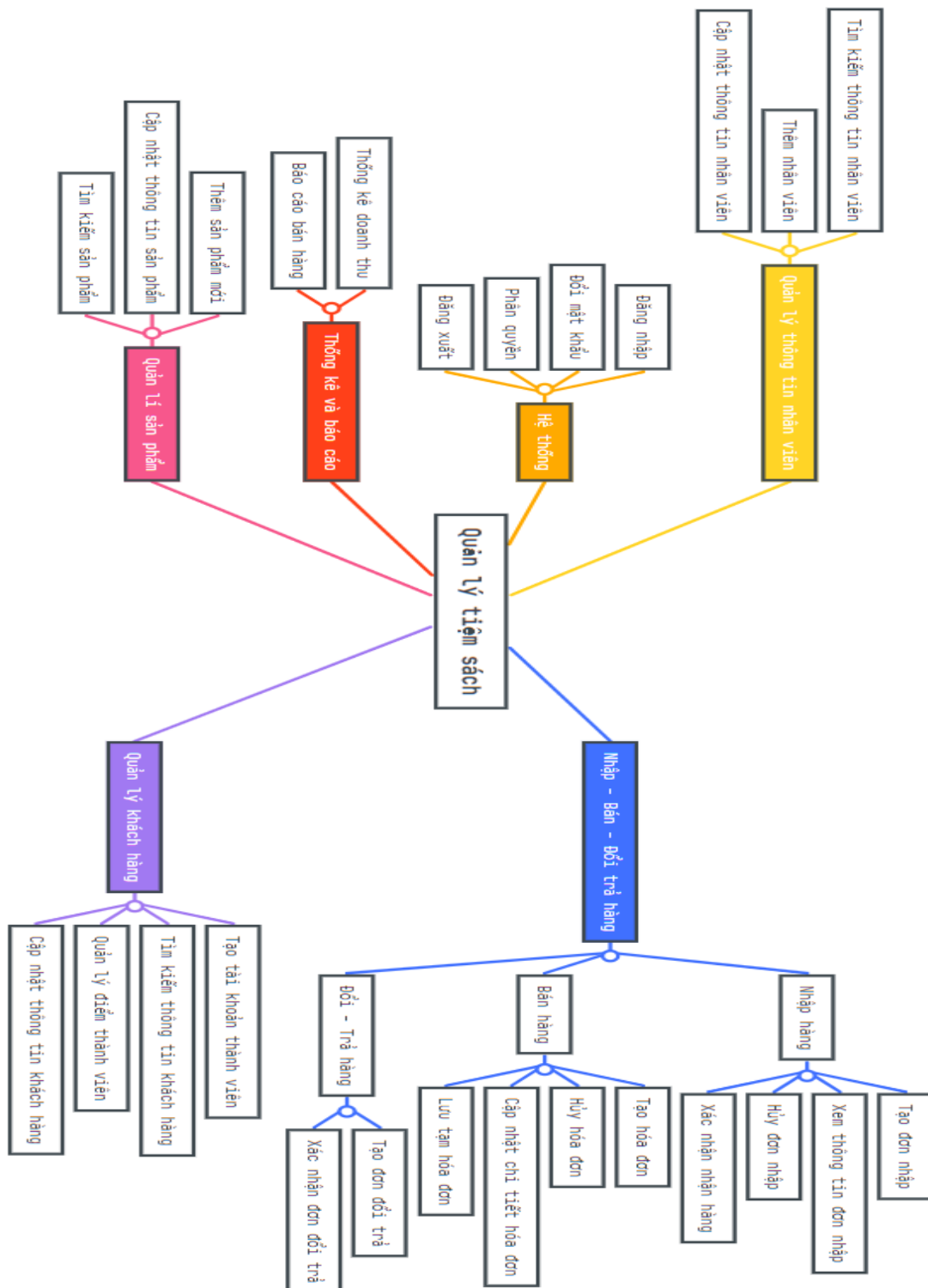
- 2.1. Thêm sản phẩm mới: Thêm thông tin sản phẩm mới vào hệ thống.
- 2.2. Cập nhật thông tin sản phẩm: Cập nhật thông tin các sản phẩm đã có.
- 2.3. Tìm kiếm sản phẩm: Tìm kiếm sản phẩm theo mã, tên, loại,...

3. Nhập – Bán – Đổi trả

- 3.1. Nhập hàng:
 - 3.1.1. Tạo đơn nhập hàng: Tạo đơn nhập hàng mới
 - 3.1.2. Xem thông tin đơn nhập: Xem thông tin các đơn nhập đã tạo.
 - 3.1.3. Hủy đơn nhập: Hủy các đơn nhập không cần thiết.
 - 3.1.4. Xác nhận đơn nhập: Xác nhận số lượng từng sản phẩm khi nhận hàng
- 3.2. Bán hàng:
 - 3.2.1. Tạo hóa đơn: Tạo lập hóa đơn bán hàng mới.
 - 3.2.2. Lưu tạm hóa đơn: Lưu tạm những hóa đơn để có thể tạo lập sau.
- 3.3. Đổi trả hàng
 - 3.3.1. Tạo đơn đổi trả: Tạo lập đơn đổi trả hàng mới.
 - 3.3.2. Xác nhận đơn đổi trả: Xác nhận hoặc từ chối đơn đổi trả.
- 4. Quản lý khách hàng
 - 4.1. Tạo tài khoản thành viên: Tạo tài khoản cho các thành viên mới.
 - 4.2. Tìm kiếm thông tin khách hàng: Tìm kiếm thông tin khách hàng dựa trên số điện thoại.
 - 4.3. Cập nhật thông tin khách hàng: Cập nhật, sửa đổi thông tin khách hàng.
- 5. Quản lý nhân viên
 - 5.1. Thêm nhân viên: Tạo tài khoản nhân viên mới.
 - 5.2. Tìm kiếm thông tin nhân viên: Tìm kiếm theo mã nhân viên.
 - 5.3. Cập nhật thông tin nhân viên: Cập nhật, sửa đổi thông tin nhân viên.
 - 5.4. Cập nhật chức vụ của nhân viên
- 6. Thống kê và báo cáo
 - 6.1. Thống kê: Thống kê theo doanh thu, thống kê sản phẩm bán chạy
 - 6.2. Báo cáo: Báo cáo kiểm tiền, kết ca
- 7. Chức năng quản lý chương trình khuyến mãi:
 - 7.1. Tạo chương trình khuyến mãi: Tạo chương trình khuyến mãi cho sản phẩm, nhóm sản phẩm,...
 - 7.2. Gỡ chương trình khuyến mãi: Gỡ bỏ các chương trình khuyến mãi đã tạo.
- Yêu cầu phi chức năng:
 - Màu thương hiệu **#8AAE8A**
 - Trải nghiệm người dùng thuận tiện: Yêu cầu giao diện người dùng đơn giản, dễ sử dụng và thân thiện để nhân viên cửa hàng có thể thực hiện các giao dịch tính tiền một cách dễ dàng.
 - Xử lý nhanh chóng và hiệu quả: Yêu cầu ứng dụng xử lý giao dịch tính tiền một cách nhanh chóng và chính xác, giảm thời gian chờ đợi cho khách hàng.
 - Bảo mật thông tin khách hàng: Yêu cầu ứng dụng đảm bảo an toàn thông tin khách hàng và giao dịch, không gây ra sự lo ngại về việc lộ thông tin cá nhân.
 - Tích hợp lưu trữ dữ liệu: Yêu cầu ứng dụng có khả năng lưu trữ dữ liệu giao dịch một cách an toàn và dễ quản lý.

Hiệu năng ổn định và tương thích: Yêu cầu ứng dụng hoạt động ổn định và tương thích trên các thiết bị phổ biến để đảm bảo trải nghiệm người dùng tốt.

4 Sơ đồ phân cấp chức năng của ứng dụng



5 Các chức năng chính cho ứng dụng (Mục tiêu của ứng dụng)

- Chức năng tạo lập hóa đơn.
- Chức năng thống kê, báo cáo.
- Chức năng quản lý nhân viên
- Chức năng quản lý sản phẩm
- Chức năng quản lý khách hàng
- Chức năng quản lý đơn đặt hàng, quản lý đơn đổi trả, quản lý hóa đơn
- Chức năng quản lý chương trình khuyến mãi

Link nhật kí:

<https://docs.google.com/document/d/12EPeqbXS2easfxmob56B3ekPvCuIsi38/edit?usp=sharing&ouid=112740815962278916396&rtpof=true&sd=true>