



---

# OmegaBook - Ứng dụng quản lí nhà sách

---

## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

TP HỒ CHÍ MINH, THÁNG 12 NĂM 2023  
MÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (CÓ ĐỒ ÁN)  
Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

## Mục lục

<b>1. GIỚI THIỆU ỦNG DỤNG .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Mục đích.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Phạm vi.....</b>	<b>2</b>
<b>2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG.....</b>	<b>3</b>
<b>3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1     Chức năng tạo đơn bán hàng .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2     Chức năng tạo đơn nhập hàng .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3     Chức năng tạo đơn đổi - trả .....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 Chức năng tạo chương trình khuyến mãi .....</b>	<b>6</b>
<b>3.5 Chức năng quản lý sản phẩm.....</b>	<b>9</b>
<b>3.6 Chức năng quản lý nhân viên.....</b>	<b>12</b>
<b>3.7 Chức năng quản lý khách hàng .....</b>	<b>14</b>
<b>3.8 Chức năng xem thống kê .....</b>	<b>17</b>
<b>3.9 Chức năng quản lý nhà cung cấp.....</b>	<b>18</b>
<b>3.10 Chức năng quản lý thương hiệu.....</b>	<b>19</b>
<b>3.11 Chức năng báo cáo .....</b>	<b>20</b>
<b>3.12 Chức năng quản lý hóa đơn .....</b>	<b>22</b>
<b>3.13 Chức năng quản lý đơn nhập hàng.....</b>	<b>23</b>

# 1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG

## 1.1 Mục đích

Tài liệu Đặc tả Yêu cầu Phần mềm (SRS) đóng vai trò thiết yếu trong quy trình phát triển phần mềm. Nó cung cấp một bản mô tả chi tiết và cụ thể về hệ thống phần mềm sẽ được xây dựng. SRS giúp các nhà phát triển, người dùng và các bên liên quan có cái nhìn rõ ràng về các chức năng, hiệu suất, giao diện người dùng và các yêu cầu khác của hệ thống. Thông qua việc xác định rõ ràng các yêu cầu, SRS giúp đảm bảo rằng tất cả các bên liên quan đều hiểu đúng và đồng lòng về hệ thống sẽ được xây dựng, từ đó giảm thiểu khả năng xảy ra hiểu lầm hoặc sai sót trong quá trình phát triển. Đây là một công cụ không thể thiếu để đảm bảo sự thành công của dự án phát triển phần mềm.

## 1.2 Phạm vi

Phạm vi của đề tài này bao gồm việc phát triển một hệ thống phần mềm cho hệ thống cửa hàng sách Omega Book, một chuỗi hiện tại 10 nhà sách và có thể phát triển thêm trong tương lai, với hơn 10000 đầu sách và các sản phẩm văn phòng phẩm. Hệ thống này sẽ cần quản lý thông tin về các đầu sách và sản phẩm, bao gồm nhưng không giới hạn ở: tên sách/sản phẩm, tác giả (đối với sách), nhà xuất bản, giá cả, số lượng tồn kho, và thông tin liên quan khác.

Ngoài ra, hệ thống cũng có các chức năng quản lý khác nhằm nâng cao việc vận hành các cửa hàng trong chuỗi như thông tin nhân viên, thông tin khách hàng, các chương trình khuyến mãi, việc đặt hàng, các loại báo cáo và thống kê cơ bản để các cửa hàng trưởng có thể nắm bắt được tình hình kinh doanh cũng như nhu cầu của khách hàng.

## 2. CẤU HÌNH PHẦN CỨNG

Bộ vi xử lý (CPU): Tối thiểu bộ vi xử lý Intel Core i5 – 2450M ~2.6GHz hoặc tương đương.

Bộ nhớ (RAM): Tối thiểu 4GB RAM.

Ổ đĩa lưu trữ: Tối thiểu Ổ đĩa HDD 128Gb (Hard Disk Drive).

Card đồ họa (GPU): Tối thiểu Card đồ họa tích hợp có khả năng xử lý đồ họa cơ bản.

Màn hình: Độ phân giải HD hoặc Full HD (1920x1080).

Kích thước: Thông thường từ 13 inch đến 24 inch.

Kết nối và cổng giao tiếp:

USB: Các cổng USB (thường USB 3.0) để kết nối với các thiết bị ngoại vi.

LAN: Kết nối mạng Ethernet cho việc kết nối với hệ thống mạng.

COM/Serial: Cổng COM hoặc Serial để kết nối với máy in, quét mã vạch.

Kết nối không dây: Wi-Fi hoặc Bluetooth (nếu cần).

Hệ điều hành: Tối thiểu Windows 7 (hoặc MacOS Monterey trở lên).

## 3. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH

### 3.1 Chức năng tạo đơn bán hàng

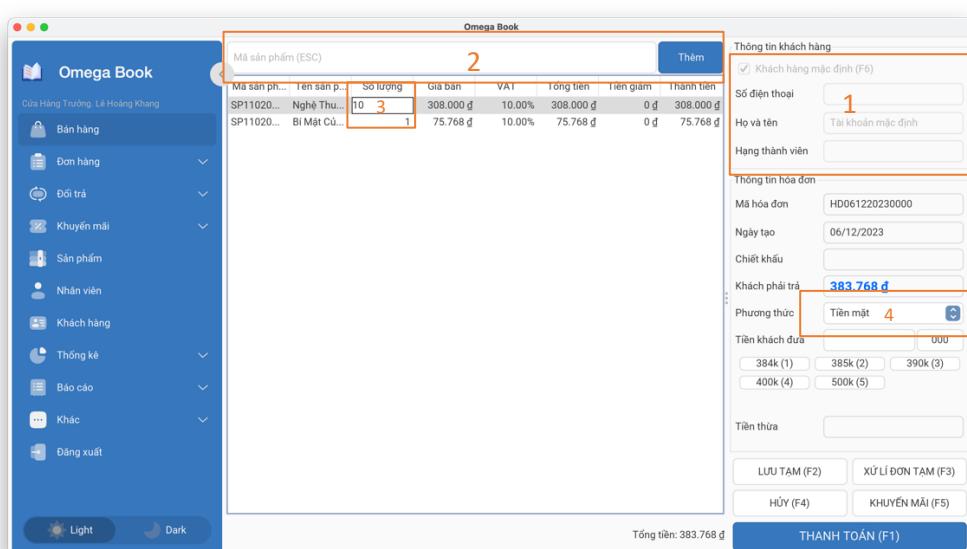
Chọn chức năng “Bán hàng” trên thanh Menu

Bước 1: Điền thông tin khách hàng (Hoặc án khách hàng mặc định)

Bước 2: Nhập mã sản phẩm vào ô mã sản phẩm (Hoặc quét mã trên sản phẩm) và nhấn thêm

Bước 3: Điền số lượng cần bán

Bước 4: Chọn phương thức thanh toán



Bước 4.1: Nhập số tiền khách đưa (Với phương thức thanh toán tiền mặt)

Bước 4.2: Chọn chương trình khuyến mãi (nếu có)

Bước 5: Chọn thanh toán

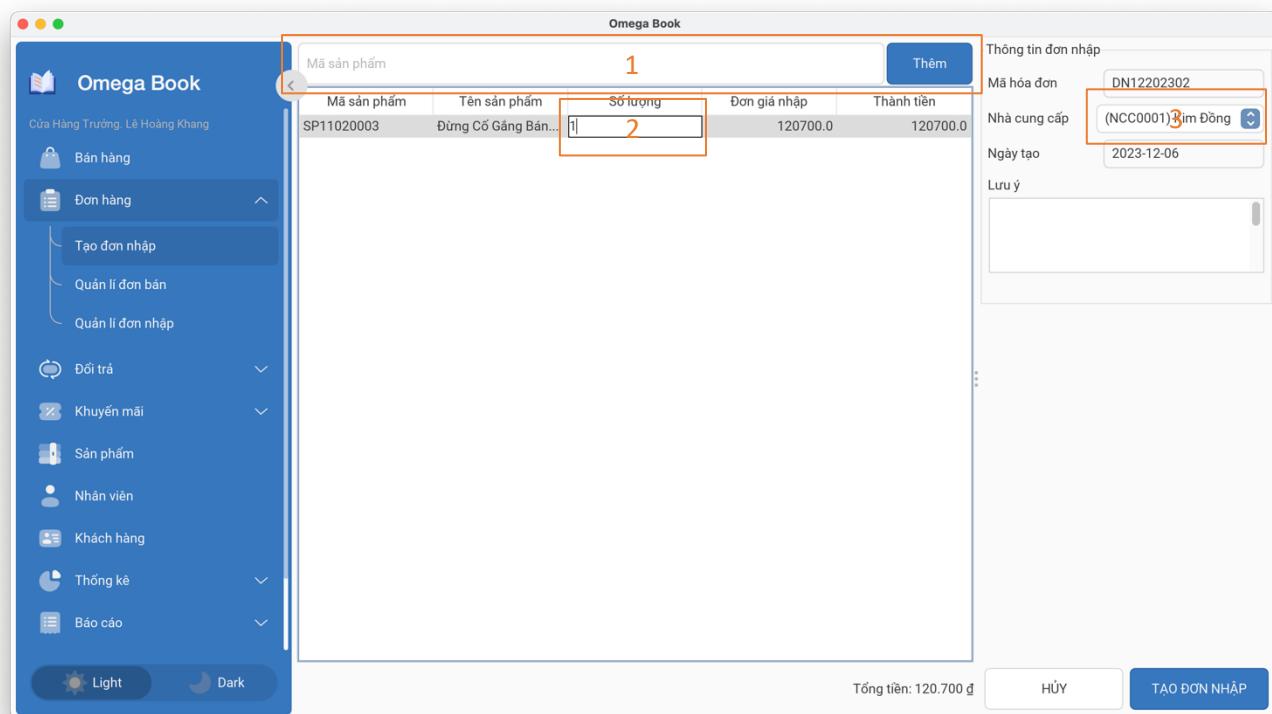
### 3.2 Chức năng tạo đơn nhập hàng

Chọn chức năng “Đơn hàng” trên thanh Menu và chọn chức năng “Tạo đơn nhập”

Bước 1: Nhập mã sản phẩm vào ô mã sản phẩm và nhấn thêm

Bước 2: Chọn số lượng cần nhập

Bước 3: Chọn nhà cung cấp



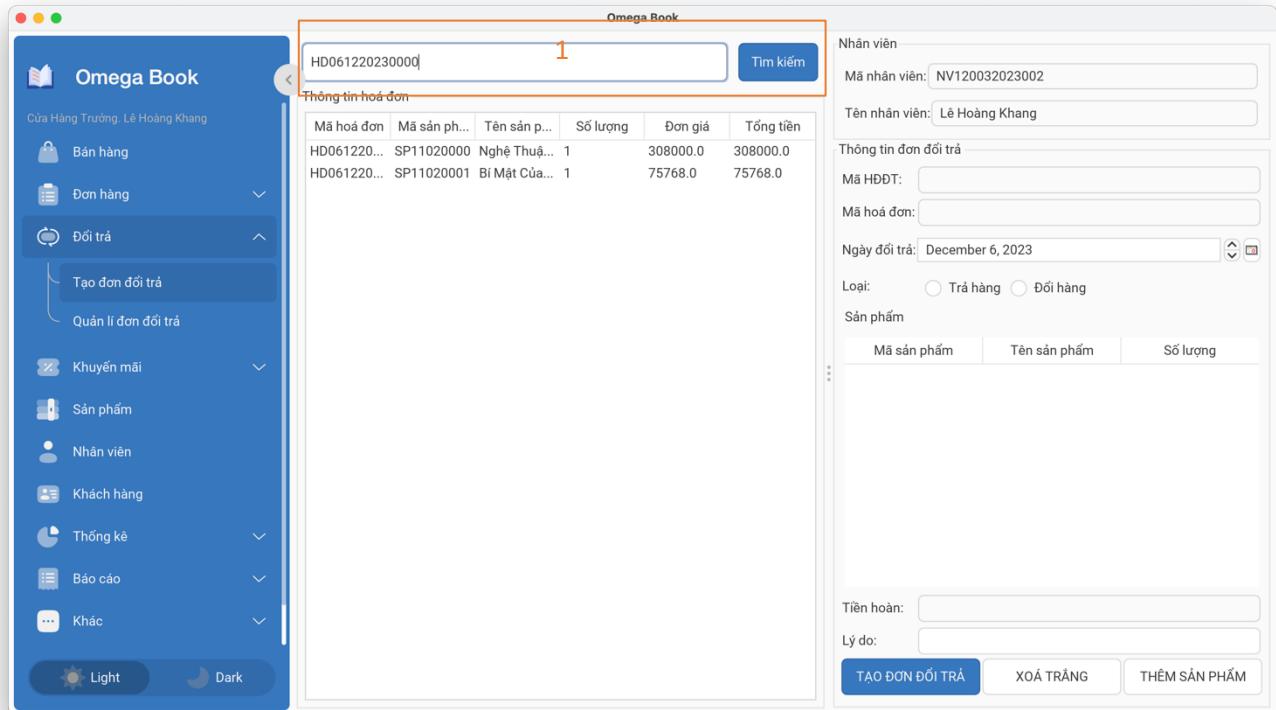
Bước 4: Nhập thông tin lưu ý (Nếu có)

Bước 5: Nhập tạo đơn nhập

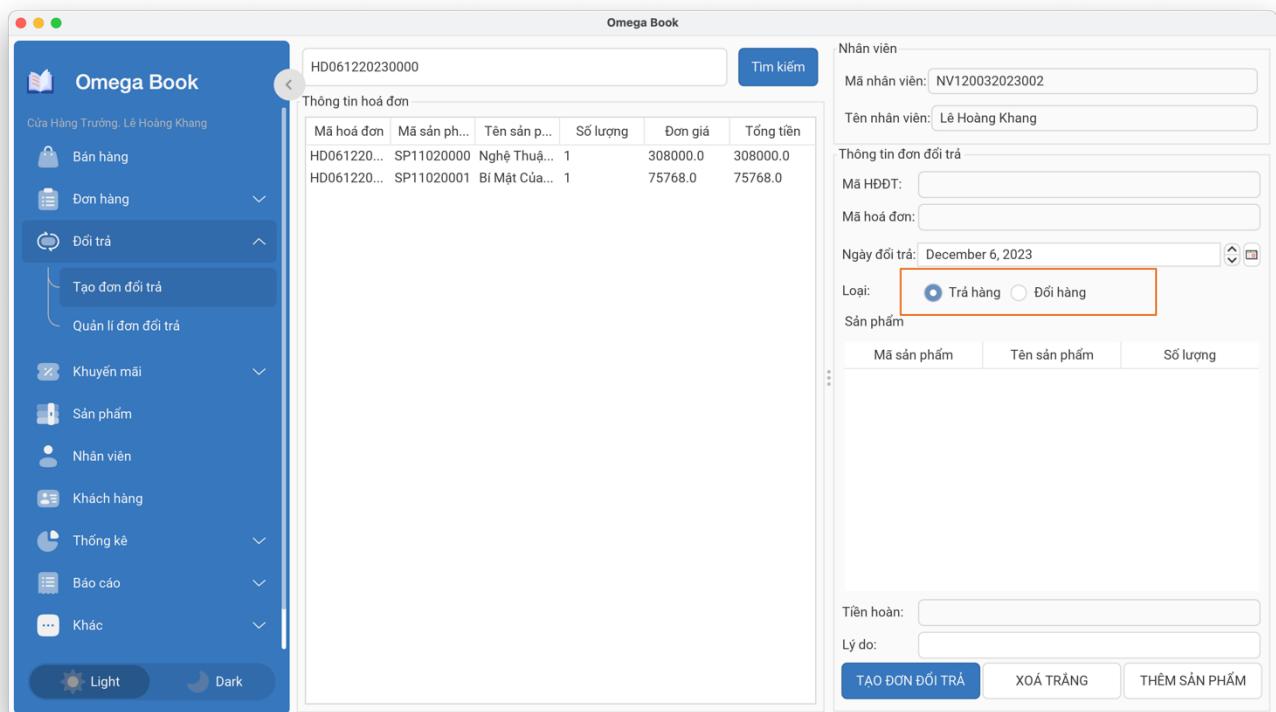
### 3.3 Chức năng tạo đơn đổi - trả

Chọn chức năng “Đổi trả” trên thanh Menu và chọn chức năng “Tạo đơn đổi trả”

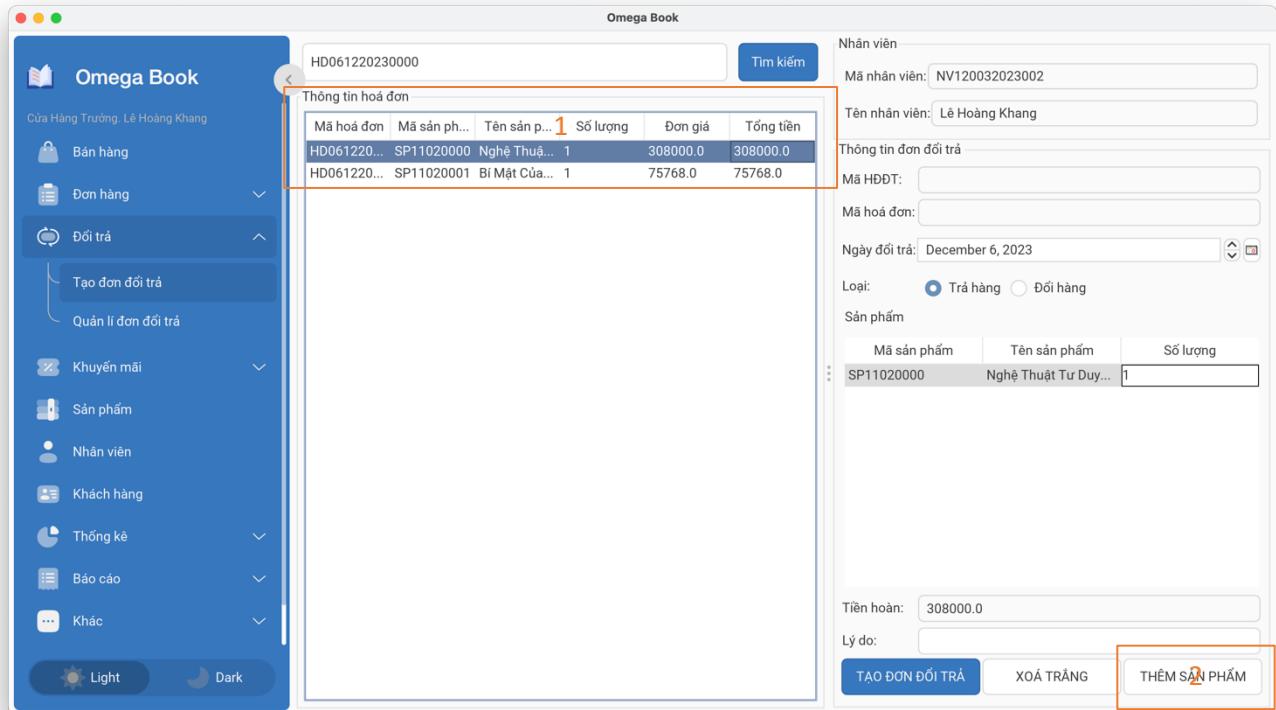
Bước 1: Nhập mã hoá đơn vào ô mã hoá đơn và nhấn tìm kiếm



### Bước 2: Chọn loại đơn (Đổi hoặc trả)



### Bước 3: Chọn sản phẩm cần đổi hoặc trả và nhấn thêm sản phẩm



Bước 4: Nhấn tạo đơn đổi trả

### 3.4 Chức năng tạo chương trình khuyến mãi

#### 3.4.1 Tạo chương trình khuyến mãi trên hóa đơn

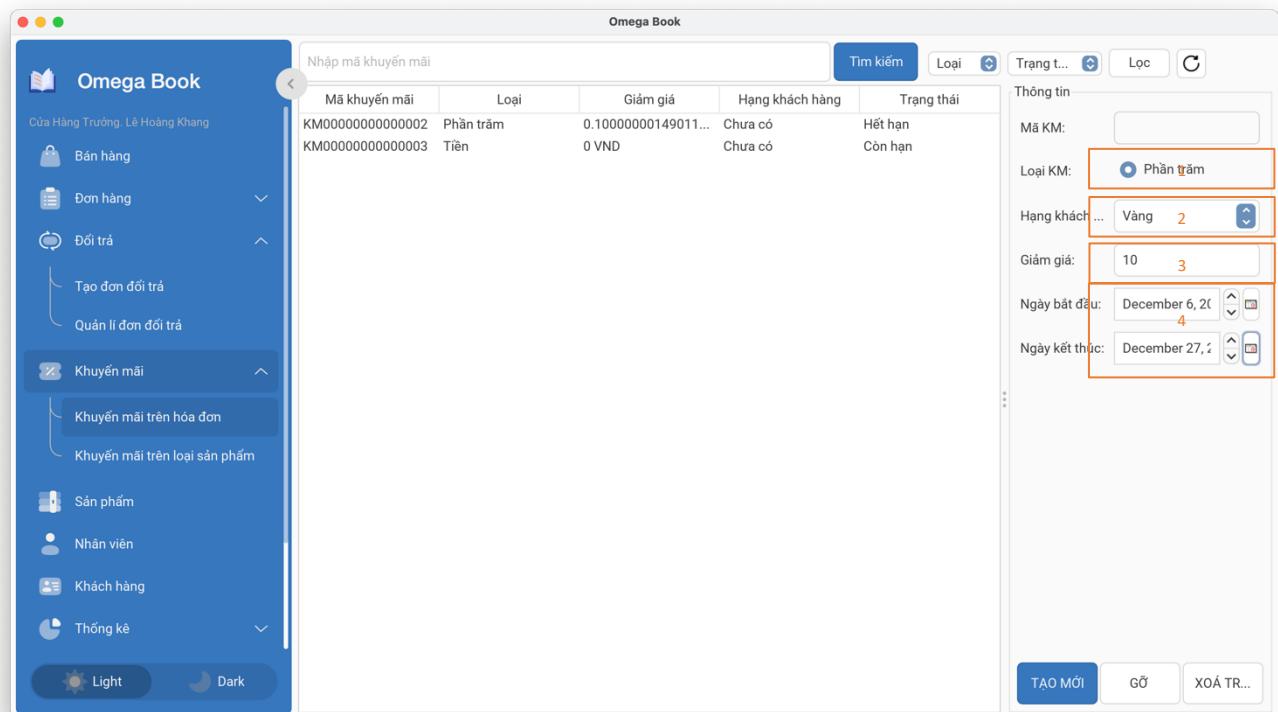
Chọn chức năng “Khuyến mãi” trên thanh Menu và chọn chức năng “Khuyến mãi trên hóa đơn”

Bước 1: Chọn loại khuyến mãi

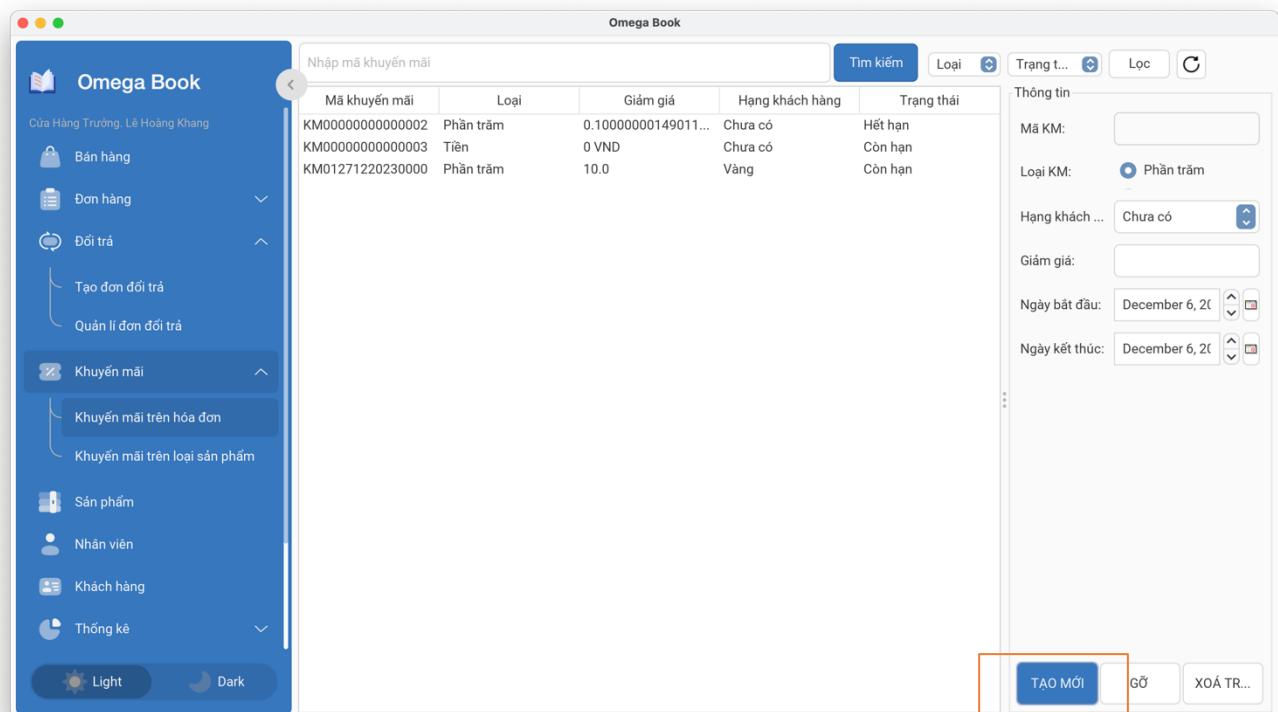
Bước 2: Chọn hạng khách hàng

Bước 3: Nhập phần trăm giảm giá

Bước 4: Chọn ngày bắt đầu chương trình và ngày kết thúc chương trình



## Bước 5: Nhấn tạo mới



### 3.4.2 Tạo chương trình khuyến mãi trên sản phẩm

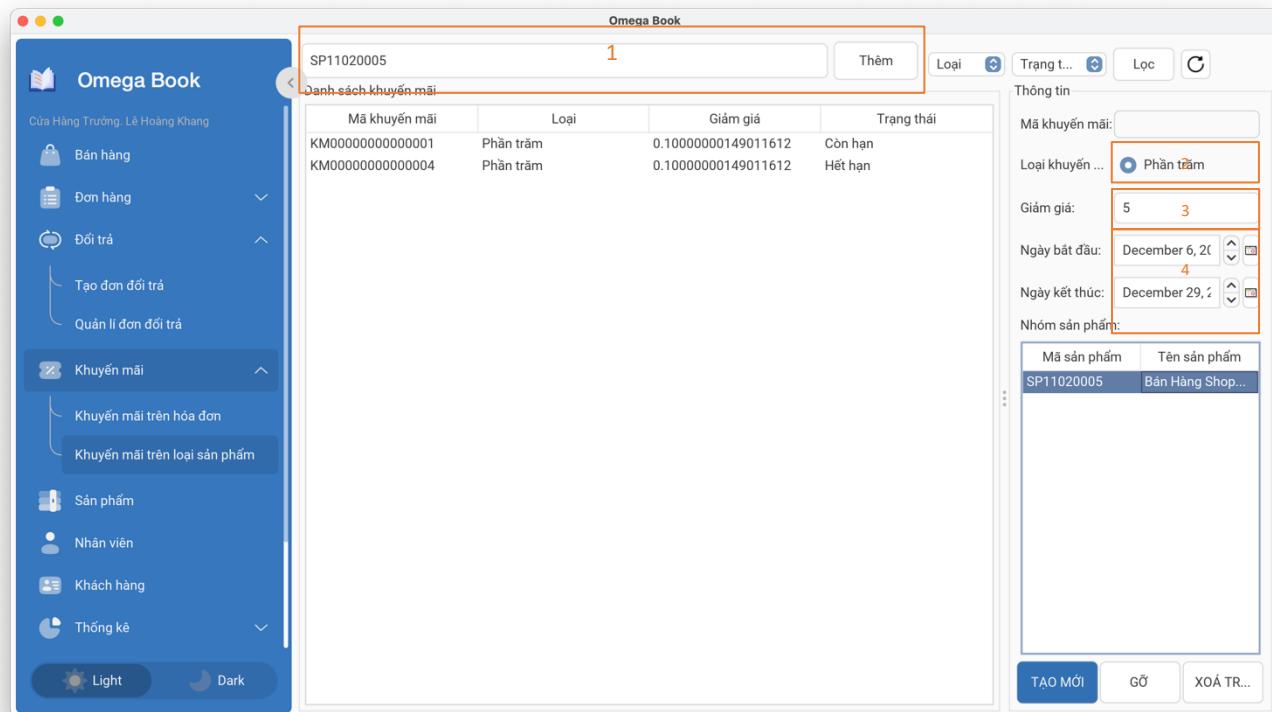
Chọn chức năng “Khuyến mãi” trên thanh Menu và chọn chức năng “Khuyến mãi trên loại sản phẩm”

Bước 1: Nhập mã sản phẩm và nhấn thêm

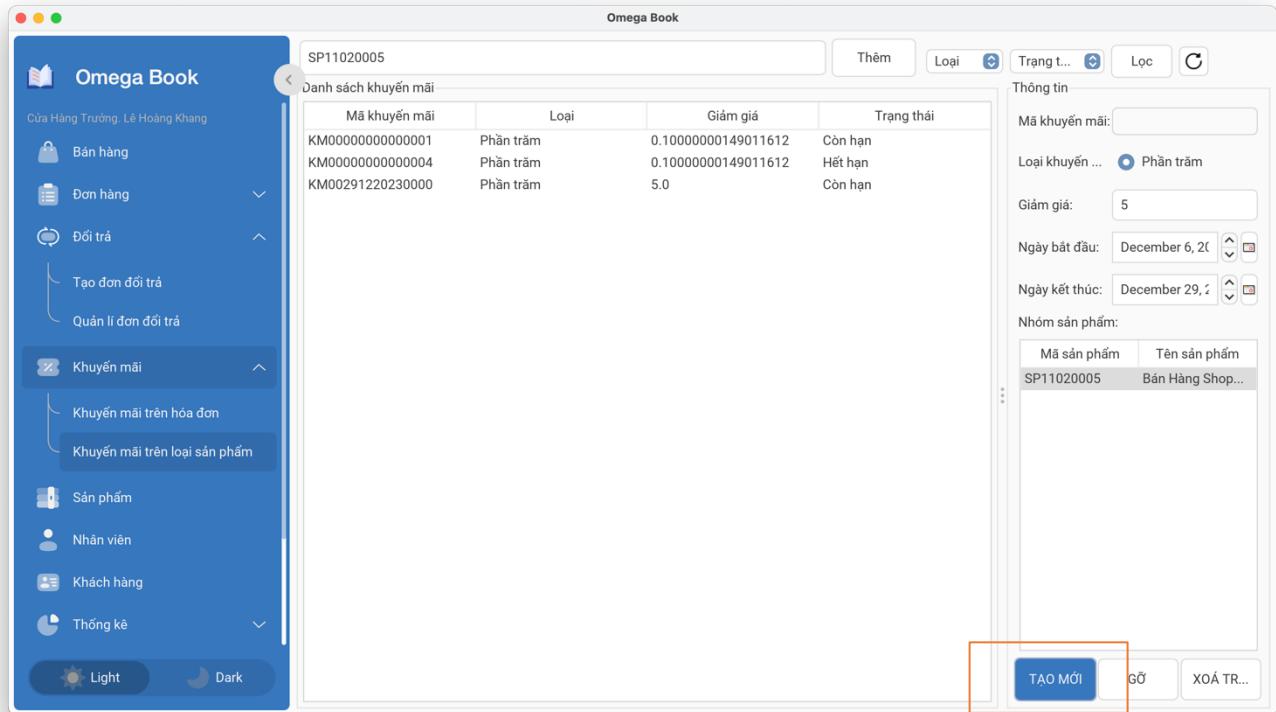
Bước 2: Chọn loại khuyến mãi

Bước 3: Nhập phần trăm khuyến mãi

Bước 4: Chọn ngày bắt đầu và ngày kết thúc chương trình



Bước 5: Chọn tạo mới



## 3.5 Chức năng quản lý sản phẩm

Chọn chức năng “Sản phẩm” trên thanh Menu

### 3.5.1 Thêm sản phẩm mới

Bước 1: Nhập thông tin sản phẩm và chọn hình ảnh cho sản phẩm

Bước 2: Nhấn thêm

### 3.5.2 Cập nhật sản phẩm

Bước 1: Chọn sản phẩm cần cập nhật

The screenshot shows the Omega Book software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Cửa Hàng Trường, Lê Hoàng Khang; Bán hàng; Đơn hàng; Đổi trả; Khuyến mãi; Sản phẩm (selected); Nhân viên; Khách hàng; Thống kê; Báo cáo; Khác; Đăng xuất. Below these are Light and Dark mode buttons. The main area has a header "Tim kiếm & Lọc" and a search bar with fields for "Mã sản phẩm", "Tên sản phẩm", "Sản phẩm hết hàng" (checkbox), "Xuất" (button), "Loại sản phẩm" (dropdown: Tất cả), "Loại chi tiết" (dropdown), and "Lọc" (button). To the right is a "Danh sách sản phẩm" table with columns: Mã sản phẩm, Tên sản phẩm, Giá nhập, Giá bán, Số lượng tồn. The table lists various products with their details. On the far right is a "Thông tin sản phẩm" panel for "Voi To Óc Bằng Quà Nho". It includes fields for Mã sản phẩm (SP11020004), Tên sản phẩm (Voi To Óc Bằng Quà Nho), Chọn hình ảnh, Giá nhập (125000.0), Giá bán (192500.0), and other detailed information like Tác giả (A Tặng Kì), NXB (NXB Thanh Niên), and Danh mục (Kinh tế).

Bước 2: Thay đổi các thông tin

Bước 3: Nhấn cập nhật

This screenshot shows the same software interface as above, but with changes made to the product information. In the "Thông tin sản phẩm" panel, the "Dịch giá" field is now highlighted with an orange border, and the value "Ngoài nước" is selected in the "Nguồn gốc" dropdown. The "Danh mục" dropdown also has "Kinh tế" selected. The rest of the information remains the same as in the first screenshot.

### 3.5.3 Tìm kiếm sản phẩm

Bước 1: Nhập mã sản phẩm vào ô mã tìm kiếm

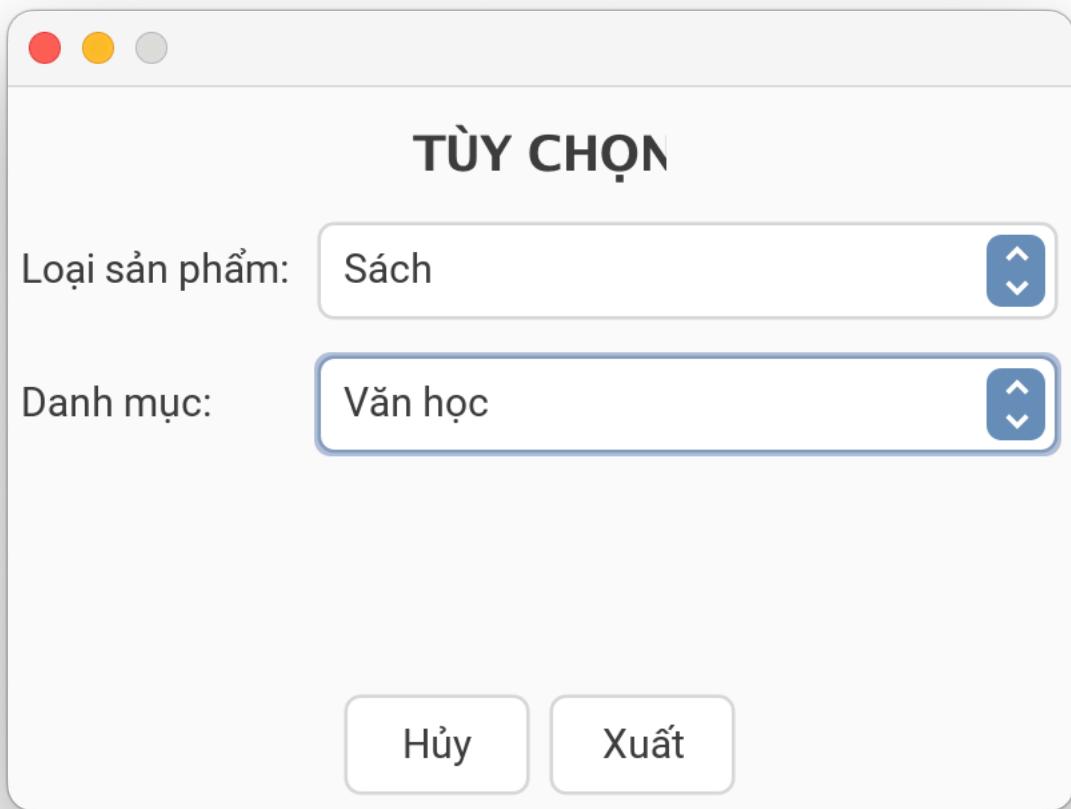
Bước 2: Nhấn tìm kiếm

### 3.5.4 Xuất file excel danh sách sản phẩm

Bước 1: Chọn xuất

The screenshot shows the Omega Book software interface. On the left is a sidebar with various menu items: Cửa Hàng Trường, Lê Hoàng Khang, Bán hàng, Đơn hàng, Đổi trả, Khuyến mãi, Sản phẩm (selected), Nhân viên, Khách hàng, Thống kê, Báo cáo, Khác, and Đăng xuất. Below the sidebar are two buttons: Light and Dark. The main area has a title bar "Tim kiem & Lọc" and a search bar "Mã sản phẩm". Below the search bar are dropdowns for "Tên sản phẩm" and "Loại sản phẩm" (set to Tất cả), and a "Loại chi tiết" dropdown. To the right of these are three buttons: "Tim kiếm" (highlighted with a red box), "Xuất" (highlighted with a red box), and "Lọc". A large table below lists products with columns: Mã sản phẩm, Tên sản phẩm, Giá nhập, Giá bán, and Số lượng tồn. The table contains 20 rows of product data. To the right of the table are several input fields and dropdowns for "Thông tin sản phẩm": Mã sản phẩm, Tên sản phẩm, Chọn hình ảnh, Giá nhập, Giá bán, Thông tin chi tiết sách (with fields for Tác giả, NXB, Dịch giả, Nguồn gốc, Danh mục, Năm xuất bản, Loại bìa, Bìa cũ..., Số trang, Ngôn ngữ, and Mô tả). At the bottom are buttons for Xóa trang, Cập nhật, and Thêm.

Bước 2: Chọn loại sản phẩm và danh mục



Bước 3: Nhấn xuất

Bước 4: Chọn nơi lưu file và điền tên file

Bước 5: Nhấn Save

### 3.6 Chức năng quản lý nhân viên

Chọn chức năng “Nhân viên” trên thanh Menu

#### 3.5.1 Thêm nhân viên mới

Bước 1: Nhập thông tin nhân viên

Bước 2: Nhấn thêm

#### 3.5.2 Cập nhật thông tin nhân viên

Bước 1: Chọn nhân viên cần cập nhật

The screenshot shows the Omega Book application window. On the left is a sidebar with various menu items like 'Bán hàng', 'Đơn hàng', 'Đổi trả', etc. The main area has a table of employees with columns: Mã nhân viên, Tên nhân viên, Ngày sinh, and Trạng thái. One row is selected for editing. To the right is a detailed edit form with fields for Mã NV, Họ tên, Địa chỉ, Giới tính, Ngày sinh, Chức vụ, SDT, CCCD, Ngày vào làm, Trạng thái, and Chi nhánh CH. Buttons at the bottom include CẬP NHẬT, ĐẶT LẠI MẬT KHẨU, XÓA TRÀNG, and XUẤT EXCEL, along with a large blue THÊM button.

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Trạng thái
NV019982020001	Phan Như Ngọc	1998-12-31	Đang làm việc
NV020032023001	Hồ Thị Như Tâm	2003-11-03	Đang làm việc
NV020032023002	Lê Thị Riêng	2003-02-10	Đang làm việc
NV020032023003	Đỗ Thuý Hiền	2003-11-30	Đang làm việc
NV119992020001	Nguyễn Văn Ba	1999-04-10	Đang làm việc
NV120002018001	Nguyễn Ngọc Dũng	2000-10-15	Đã nghỉ
NV120032023001	Trần Đình Kiên	2003-01-01	Đang làm việc
NV120032023002	<b>Lê Hoàng Khang</b>	<b>2003-02-03</b>	<b>Đang làm việc</b>
NV120032023003	Nguyễn Thành Cảnh	2003-11-10	Đang làm việc
NV120032023004	Lê Văn Thọ	2003-12-03	Đang làm việc

Bước 2: Thay đổi các thông tin

Bước 3: Nhấn cập nhật

This screenshot is identical to the one above, but it highlights the 'Địa chỉ' (Address) and 'Ngày sinh' (Date of Birth) fields in the edit form with red boxes, indicating they are the focus of the current step.

### 3.5.3 Tìm kiếm nhân viên

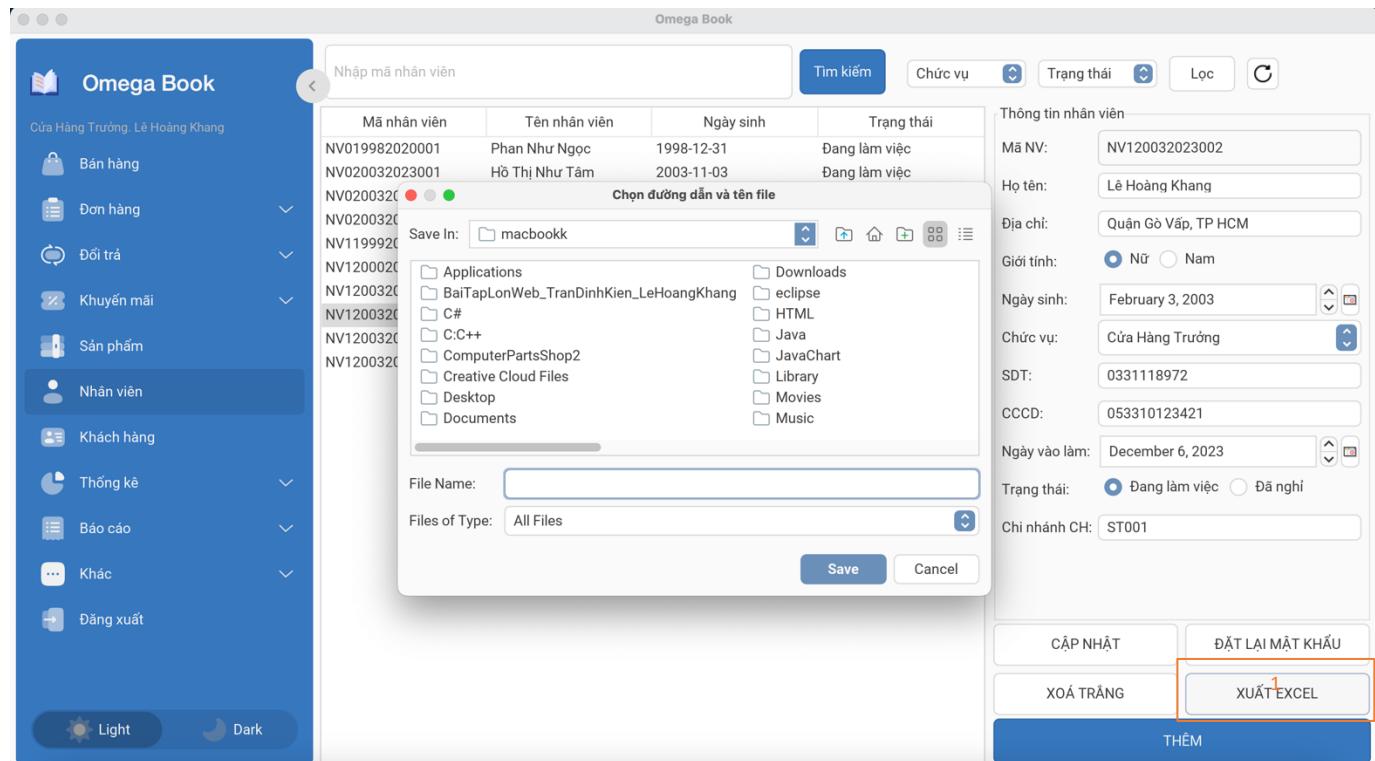
Bước 1: Nhập mã nhân viên vào ô mã tìm kiếm

Bước 2: Nhấn tìm kiếm

### 3.5.4 Xuất file excel danh sách nhân viên

Bước 1: Chọn xuất file

Bước 2: Chọn nơi lưu file và điền tên file



Bước 3: Nhấn Save

## 3.7 Chức năng quản lý khách hàng

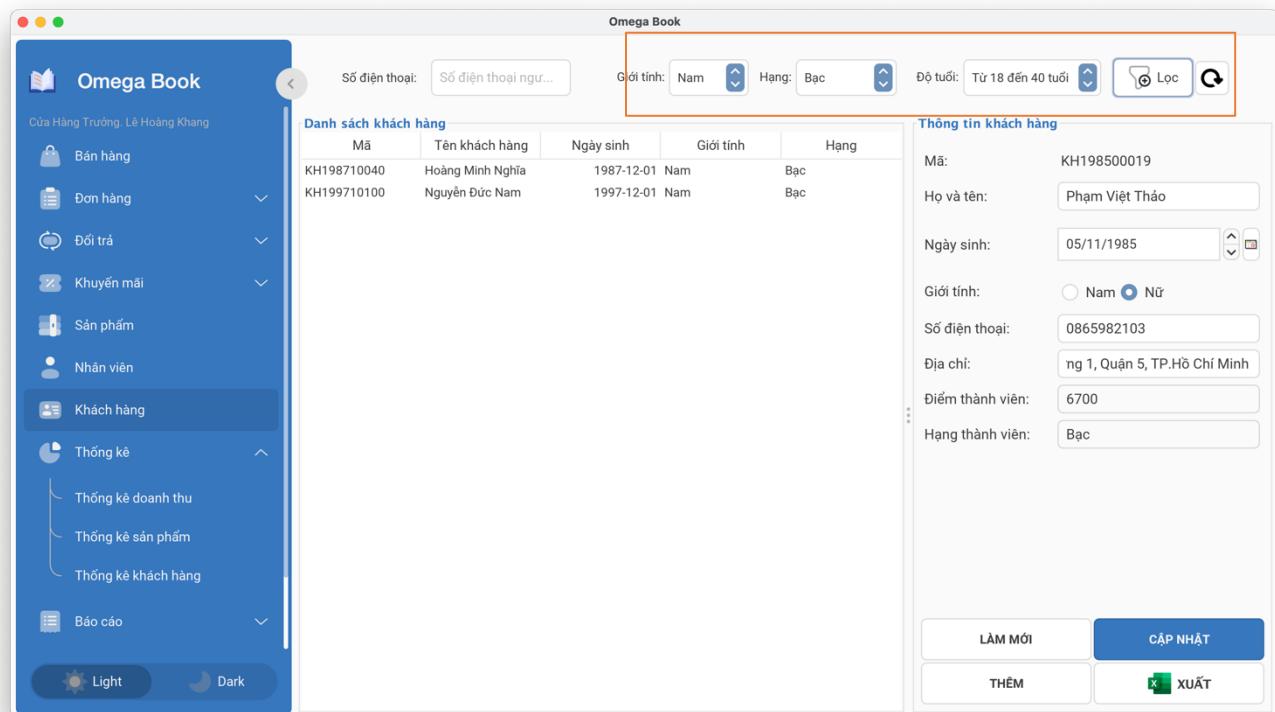
Chọn chức năng “Khách hàng” trên thanh Menu

### 3.7.1 Tìm kiếm khách hàng

Bước 1: Nhập số điện thoại khách hàng

Bước 1.2: Chọn các điều kiện lọc

Bước 2: Nhấn lọc



### 3.7.2 Tạo mới khách hàng

Bước 1: Nhập thông tin khách hàng

Bước 2: Nhấn thêm

### 3.7.3 Cập nhật thông tin khách hàng

Bước 1: Chọn khách hàng cần cập nhật

Bước 2: Điền thông tin cần cập nhật

Bước 3: Nhấn cập nhật

### 3.7.4 Xuất file excel danh sách khách hàng

Bước 1: Nhấn xuất

## Bước 2: Chọn nơi lưu file và điền trên file

## Bước 3: Nhấn Save

### 3.8 Chức năng xem thống kê

Bước 1: Chọn chức năng Thống kê trên thanh Menu

Bước 2: Chọn loại thống kê cần xem

**Lọc:** 05/12/2023

**Danh sách sản phẩm bán trong ngày**

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Số lượng	Giá tiền	Tổng doanh thu
SP11020000	Nghệ Thuật Tự Duy Chiến...	5	308.000 đ	4.662.223 đ
SP11020001	Bí Mật Của Phan Thiên Â...	2	75.768 đ	227.304 đ
SP11020002	Bán Hàng 5.0	40	196.812 đ	2.301.099 đ
SP11020003	Đừng Cố Gắng Bán - Hãy ...	1	185.878 đ	185.878 đ
SP11020005	Bán Hàng Shopee Thực C...	89	273.812 đ	3.522.355 đ
SP11020009	Bóc Phốt Tài Chính - Giàu...	91	207.900 đ	23.154 đ
SP11030001	Khéo Ăn Nói Sẽ Có Được ...	97	140.140 đ	3.679.540 đ
SP11060002	Tỏi Tur Duy Lá Tỏi Chơi B...	27	175.868 đ	2.458.405 đ
SP11070000	Tổng Ôn Ngữ Pháp Tiếng...	97	291.060 đ	919.592 đ

**Thông tin sản phẩm**

Mã sản phẩm: \_\_\_\_\_  
 Tên sản phẩm: \_\_\_\_\_  
 Loại sản phẩm: \_\_\_\_\_  
 Giá sản phẩm: \_\_\_\_\_  
 Số lượng đã bán: \_\_\_\_\_  
 Tổng doanh thu: \_\_\_\_\_

**Biểu đồ thống kê top 10 sản phẩm bán chạy trong tháng**

Sản phẩm	Doanh thu
SP11020000	4.662.223 đ
SP11020005	3.522.355 đ
SP11030001	3.679.540 đ
SP11020009	2.301.099 đ
SP11020003	2.458.405 đ
SP11020002	1.858.78 đ
SP11020001	227.304 đ
SP11020006	175.868 đ
SP11020007	140.140 đ
SP11020008	123.812 đ

**Lọc:** December 2023

**Thông tin chi tiết**

Tổng số hóa đơn:	Tổng hóa đơn trả:	Tổng số đơn nhập:
44	4	3

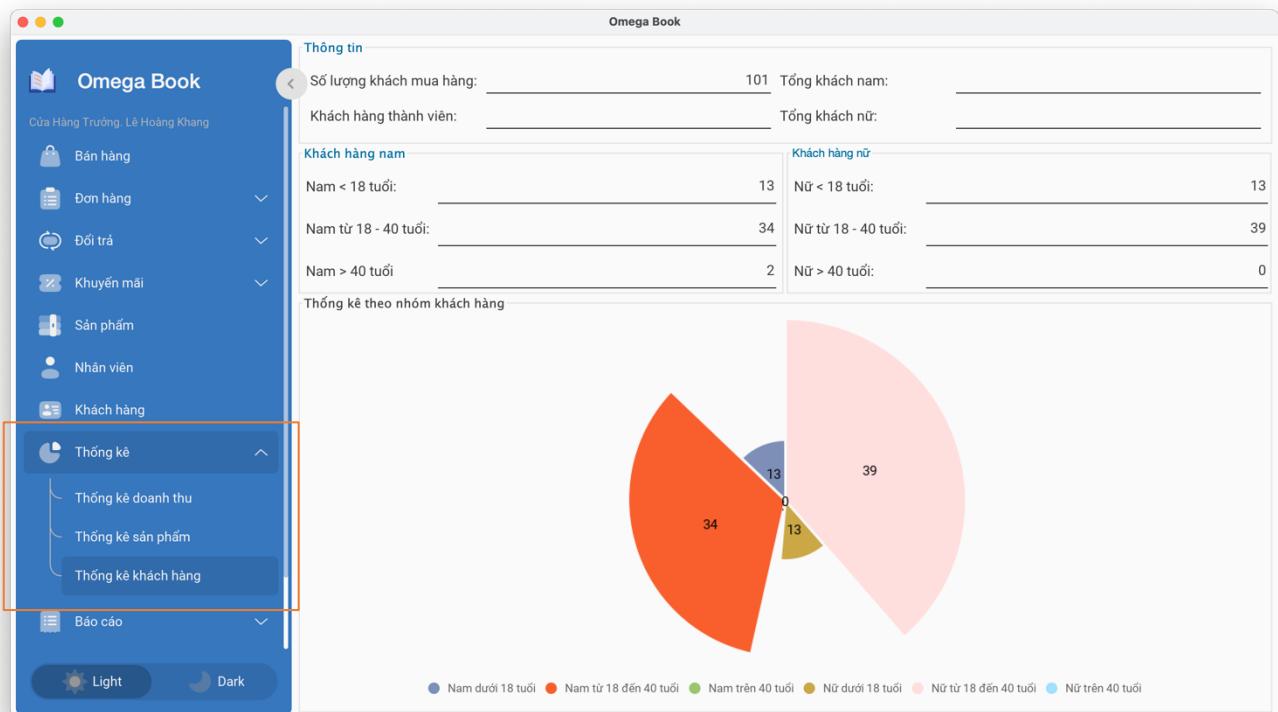
Tổng doanh thu:	Chi tiêu:	(Chi tiêu tháng: 50.000.000 VND)
71.494.853 đ	144.13 %	(Chi tiêu tháng: 50.000.000 VND)

**Biểu đồ tỷ lệ sản phẩm**

Category	Percentage
Sách	2.115
Văn phòng phẩm	0

**Thống kê doanh thu theo tháng**

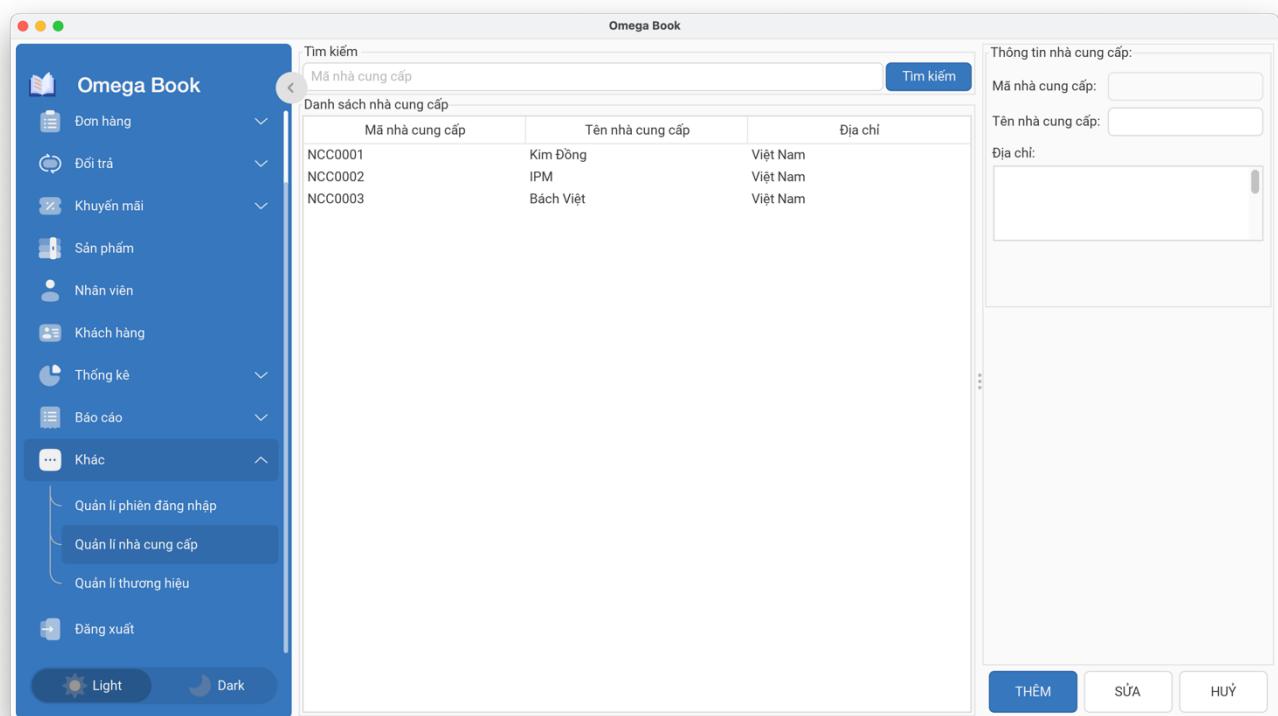
Tháng	Doanh thu
3	35.000.000 đ
5	35.000.000 đ
6	5.000.000 đ



### 3.9 Chức năng quản lý nhà cung cấp

Bước 1: Chọn chức năng “Khác” trên thanh Menu

Bước 2: Chọn chức năng “Quản lý nhà cung cấp”



### 3.9.1 Thêm nhà cung cấp

Bước 1: Nhập thông tin nhà cung cấp

Bước 2: Nhấn thêm

### 3.9.2 Cập nhật thông tin nhà cung cấp

Bước 1: Chọn nhà cung cấp cần cập nhật

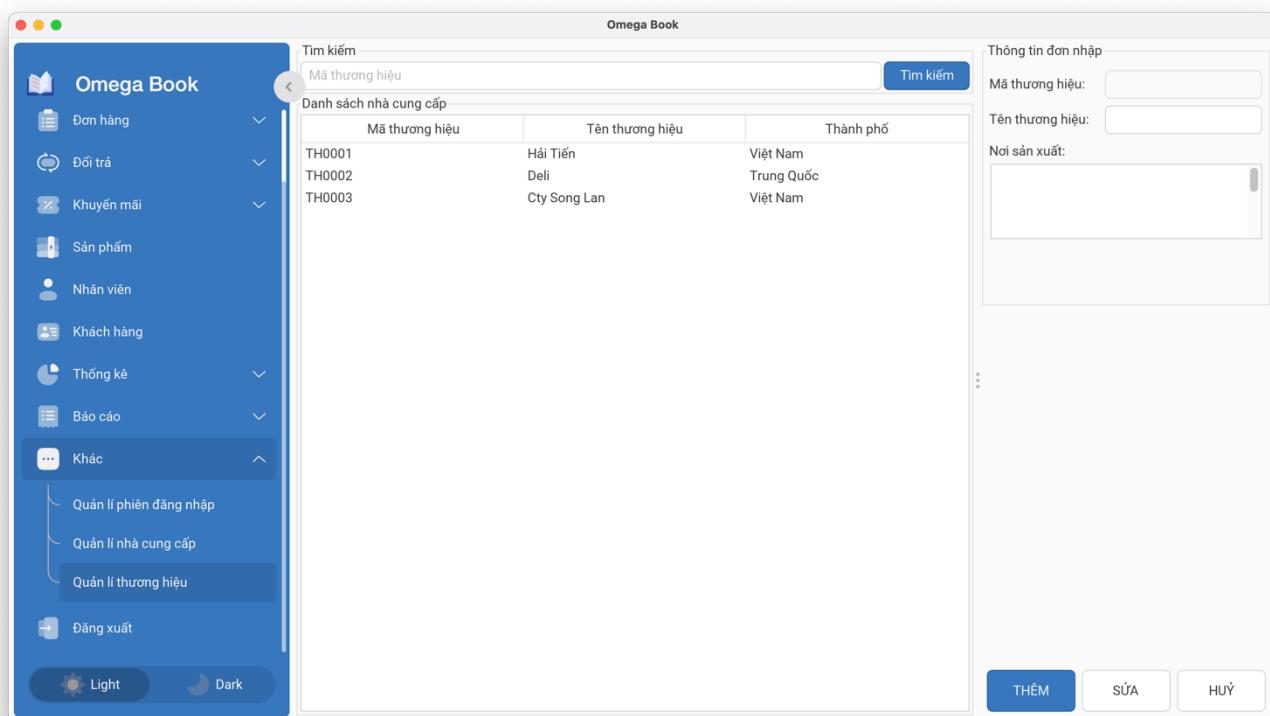
Bước 2: Điền thông tin mới

Bước 3: Nhấn sửa

## 3.10 Chức năng quản lý thương hiệu

Bước 1: Chọn chức năng “Khác” trên thanh Menu

Bước 2: Chọn chức năng “Quản lý nhà thương hiệu”



### 3.9.1 Thêm thương hiệu

Bước 1: Nhập thông tin thương hiệu

Bước 2: Nhấn thêm

### 3.9.2 Cập nhật thông tin thương hiệu

Bước 1: Chọn thương hiệu cần cập nhật

Bước 2: Điền thông tin mới

Bước 3: Nhấn sửa

## 3.11 Chức năng báo cáo

Chọn chức năng “Báo cáo” trên thanh Menu

### 3.11.1 Tạo báo cáo kiểm tiền

Bước 1: Nhập số lượng các mệnh giá tiền có trong két

The screenshot shows the Omega Book software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Đơn hàng', 'Đổi trả', 'Khuyến mãi', 'Sản phẩm', 'Nhân viên', 'Khách hàng', 'Thống kê', and 'Báo cáo'. Under 'Báo cáo', 'Kiểm tiền' is selected. The main area displays a report titled 'Kiểm tiền dự phòng' (Cash Reserve). The report has a table with columns: STT, Mệnh giá (Banknote Value), Số lượng (Quantity), and Tổng (Total). The table rows are:

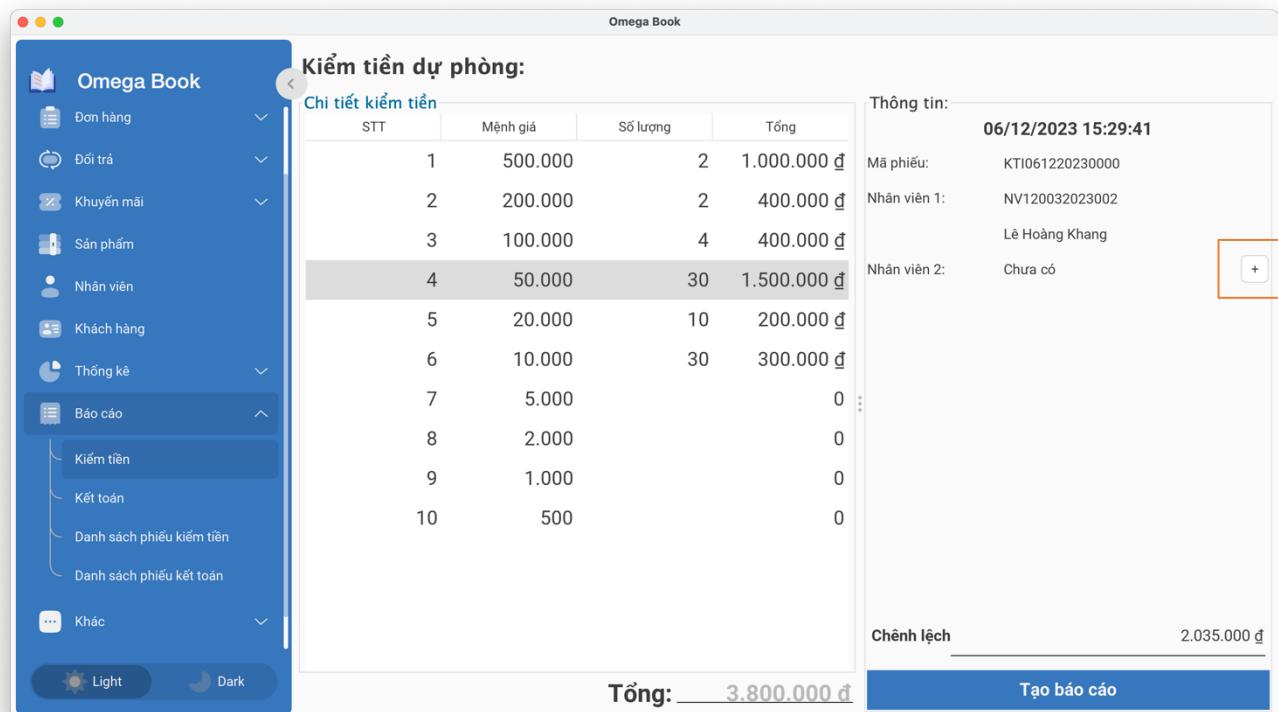
STT	Mệnh giá	Số lượng	Tổng
1	500.000	2	1.000.000 ₫
2	200.000	2	400.000 ₫
3	100.000	4	400.000 ₫
4	50.000	30	1.500.000 ₫
5	20.000	10	200.000 ₫
6	10.000	30	300.000 ₫
7	5.000		0
8	2.000		0
9	1.000		0
10	500		0

To the right of the table, there's a 'Thông tin:' (Information) section with the following details:

- Mã phiếu: 06/12/2023 15:29:41
- Nhân viên 1: KTI061220230000
- Nhân viên 2: NV120032023002
- Lê Hoàng Khang
- Nhân viên 2: Chưa có

Below the table, there's a 'Chênh lệch' (Difference) field containing '2.035.000 ₫' and a 'Tạo báo cáo' (Create Report) button.

Bước 2: Chọn nhân viên đồng kiểm



### Bước 3: Nhấn tạo báo cáo

OMEKA BOOK  
Hãy xem sách như là một loài Vitamin

**PHIẾU KIỂM TIỀN DỰ PHÒNG**

Mã phiếu: KTI061220230000  
Ngày tạo: 06/12/2023 15:31:05  
Nhân viên kiểm: NV120032023002 Lê Hoàng Khang  
Nhân viên giám sát: NV120032023001 Trần Đình Kiên

STT	Mệnh giá	Số lượng	Tổng tiền
1	1.000 đ	0	0 đ
2	2.000 đ	0	0 đ
3	5.000 đ	0	0 đ
4	10.000 đ	30	300.000 đ
5	20.000 đ	10	200.000 đ
6	100.000 đ	0	0 đ
7	200.000 đ	2	400.000 đ
8	500.000 đ	2	1.000.000 đ

Tổng tiền: 0 đ  
Chênh lệch: 0 đ

Tổng: 3.800.000 đ

#### 3.11.2 Tạo báo cáo kết toán

Bước 1: Nhập số lượng các mệnh giá tiền có trong két

Bước 2: Chọn nhân viên đồng kiểm

Bước 3: Nhấn tạo báo cáo

### 3.12 Chức năng quản lý hóa đơn

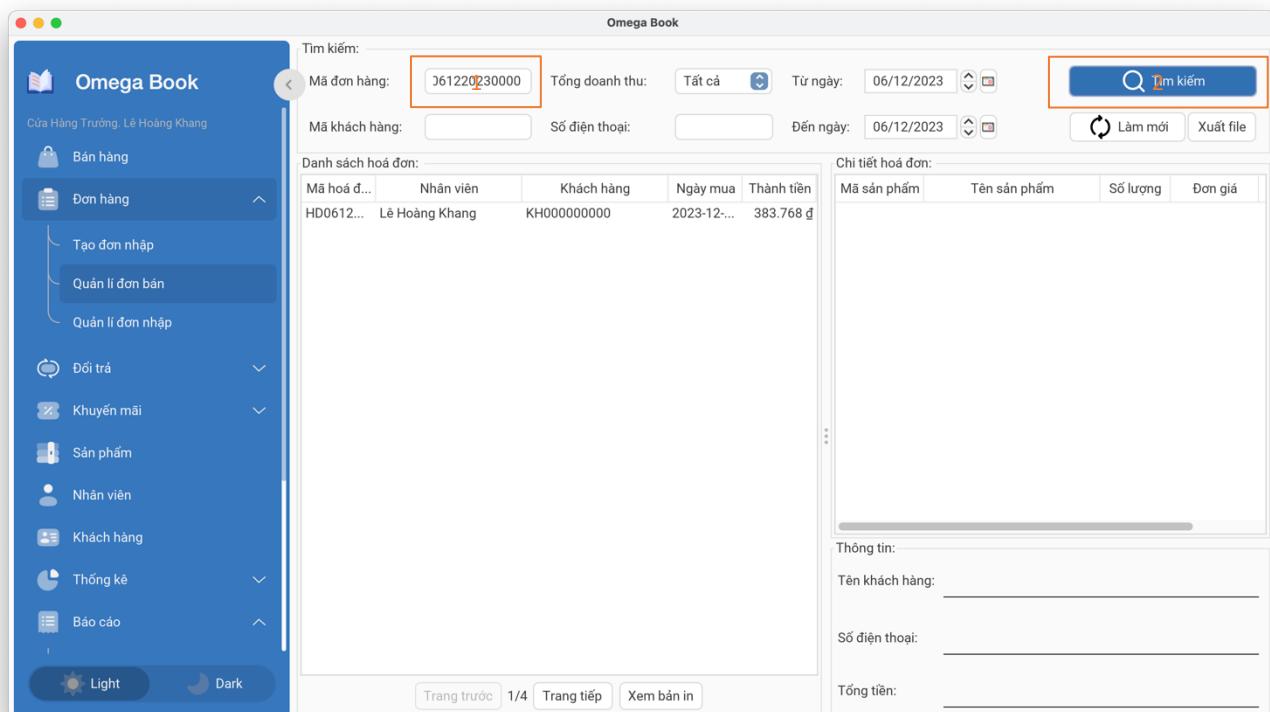
Chọn chức năng “Đơn hàng” trên thanh Menu và chọn chức năng “Quản lý đơn bán”

#### 3.12.1 Tìm kiếm đơn bán hàng

Bước 1.1: Nhập mã đơn hàng vào ô tìm kiếm

Bước 1.2: Chọn các điều kiện lọc

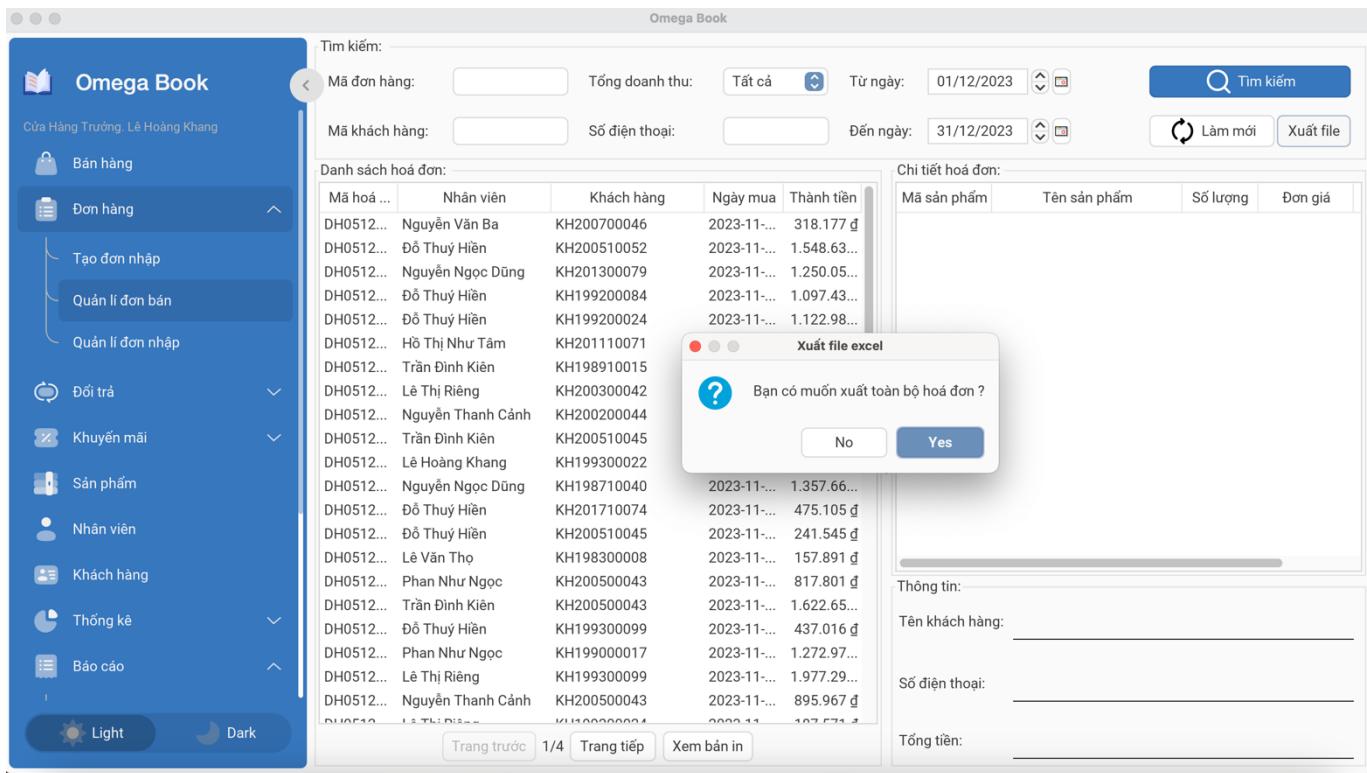
Bước 3: Chọn tìm kiếm



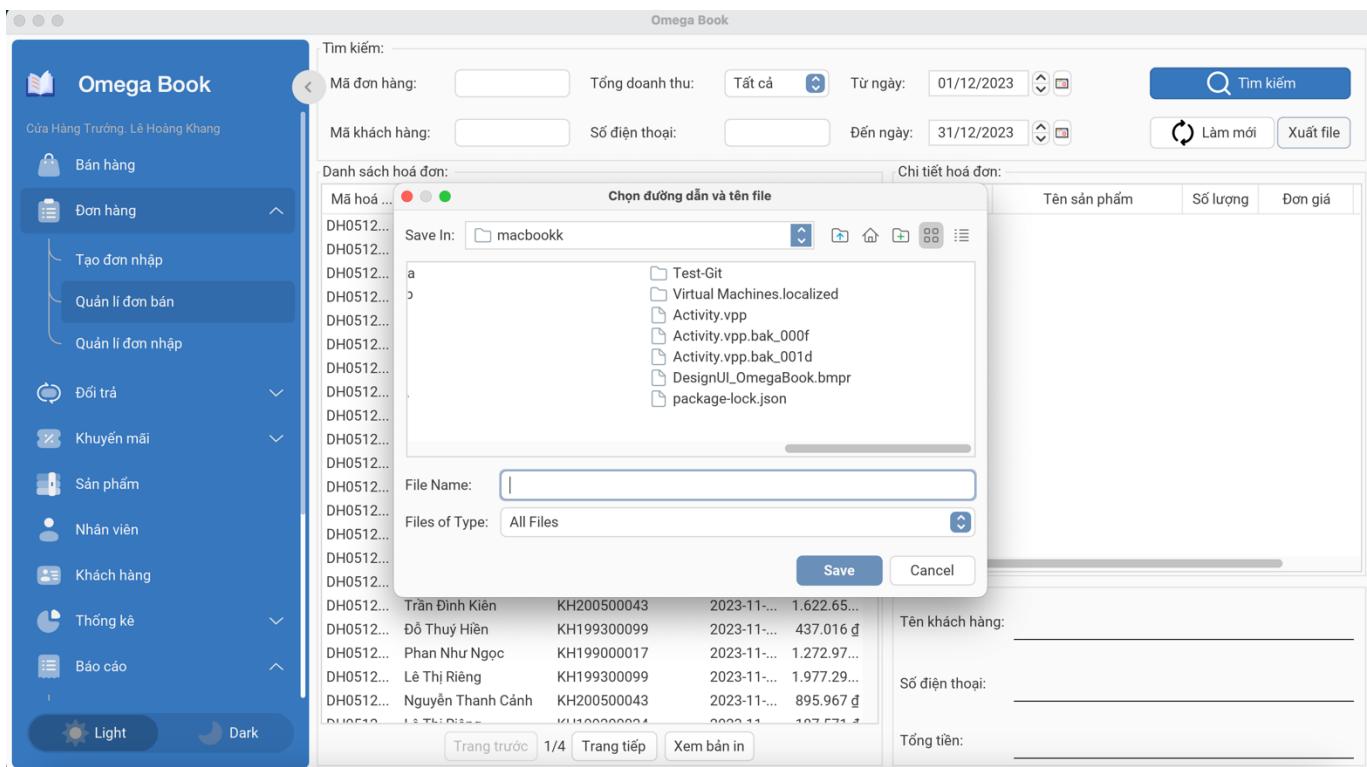
#### 3.12.2 Xuất file excel danh sách đơn bán hàng

Bước 1: Nhập các điều kiện lọc (Nếu để trống sẽ xuất toàn bộ hóa đơn)

Bước 2: Chọn xuất file



Bước 3: Chọn nơi lưu file và điền tên file



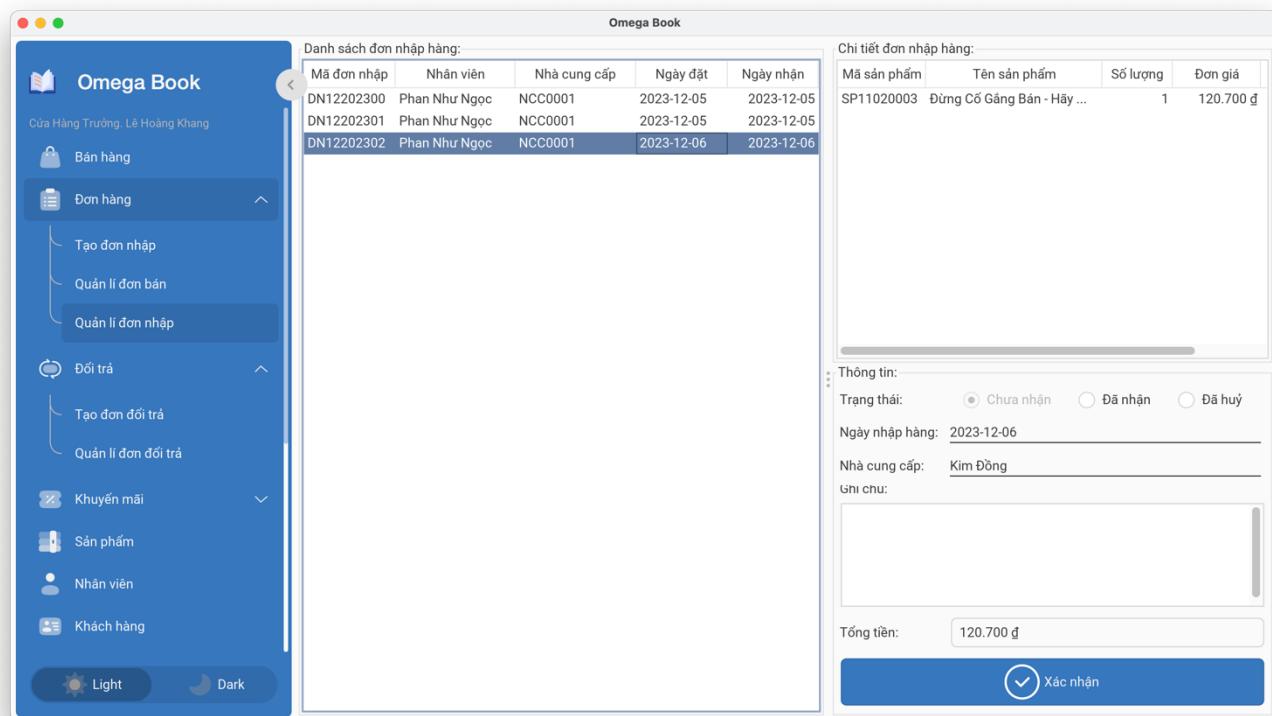
Bước 4: Nhấn Save

### 3.13 Chức năng quản lý đơn nhập hàng

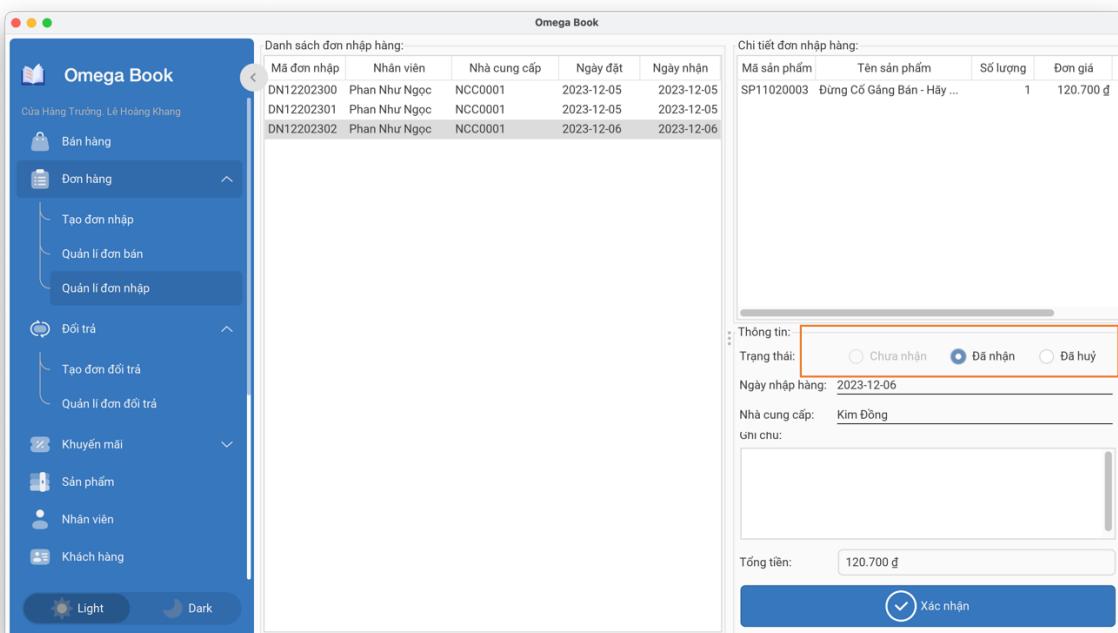
Chọn chức năng “Đơn hàng” trên thanh Menu và chọn chức năng “Quản lý đơn nhập”

## Cập nhật trạng thái đơn nhập

Bước 1: Chọn đơn nhập cần cập nhật



Bước 2: Chọn trạng thái đơn nhập



Bước 3: Nhấn xác nhận