

# KIỂM THỬ CHỨC NĂNG ỨNG DỤNG

Nhóm 02 - Thành viên nhóm:

- Nguyễn Thanh Cảnh (Nhóm trưởng)
- Lê Hoàng Khang
- Trần Đình Kiên
- Hồ Thị Nhu Tâm

Tên ứng dụng: OmegaBook - Ứng dụng quản lý nhà sách

Thời gian thực hiện: Từ 21/08/2023 đến 19/11/2023 (13 tuần)

1. Những yêu cầu về tài nguyên cho kiểm thử ứng dụng

1.1. Phần cứng: Máy tính cá nhân có kết nối mạng LAN.

CPU	RAM	HDD	Architecture
Tối thiểu bộ vi xử lý Intel Core i5 – 2450M ~2.6GHz hoặc tương đương.	Tối thiểu 4GB RAM.	Tối thiểu Ổ đĩa HDD 128Gb (Hard Disk Drive).	

1.2. Phần mềm

Tên phần mềm	Phiên bản	Loại
Apache NetBeans 20	20.0	IDE cho Java
Microsoft SQL Server 2017	19.0.1084.56	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu
Microsoft Windows 11	11	Hệ điều hành

2. Danh sách các tình huống để kiểm tra ứng dụng.

## Danh sách các tình huống để kiểm thử

Test ID	Chức năng	Trường hợp	Quy trình test	Dữ liệu test	Kết quả mong muốn	Ghi chú
TC001	Đăng nhập	Đăng nhập thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu Bước 2: Nhấn đăng nhập	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2003	Thông báo đăng nhập thành công, hiển thị giao diện bán hàng.	
TC002		Đăng nhập thất bại		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2004	Thông báo đăng nhập không thành công	

TC003		Đăng nhập bằng tài khoản nhân viên đã nghỉ.			Thông báo tài khoản bị vô hiệu hóa do nhân viên đã thôi việc.	
TC004	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu cũ Bước 2: Nhập mật khẩu mới Bước 3: Nhập lại mật khẩu mới Bước 4: Nhấn "Đổi mật khẩu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo đổi mật khẩu thành công, mật khẩu mới được lưu xuống cơ sở dữ liệu	
TC005		Nhập sai mật khẩu cũ		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2001 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo mật khẩu không đúng.	
TC006		Mật khẩu xác nhận và mật khẩu mới không trùng khớp		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2005	Thông báo mật khẩu xác nhận không trùng khớp	
TC007		Mật khẩu mới không đúng định dạng		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: khang Xác nhận: khang	Thông báo mật khẩu phải ít nhất 8 kí tự trong đó bao gồm: Chữ in hoa, chữ thường và số	
TC008	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Bước 1: Điện mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm			
TC009	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 4	Giỏ hàng được cập nhật, thông tin thanh toán được cập nhật	

TC010	trong giỏ hàng	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng (không hợp lệ)	Bước 2: Chính sửa số lượng sản phẩm Bước 3: Chọn đồng ý	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: -4	Thông báo số lượng không hợp lệ	
TC011		Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng về 0	Bước 1: Chọn sản phẩm cần thay đổi số lượng Bước 2: Chính sửa số lượng sản phẩm về 0		Hiển thị thông báo người dùng có muốn xóa sản phẩm ra khỏi giỏ hàng hay không?	
TC012	Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng	Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng Bước 2: Chính sửa số lượng thành 0 Bước 3: Chọn xác nhận xóa khỏi giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Sản phẩm được đưa ra khỏi giỏ hàng	
TC013	Tạo hóa đơn	Tạo hóa đơn có thông tin của khách hàng	Bước 1: Thêm thông tin của khách hàng Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập số tiền khách đưa Bước 5: Chọn thanh toán	Số điện thoại: 0954862335 Sản phẩm: SP11020000 Phương thức thanh toán: ATM Số tiền khách đưa: hợp lệ	Hiển thị bản pdf của hóa đơn Thông tin hóa đơn được lưu trữ vào cơ sở dữ liệu Khách hàng được cộng thêm điểm thành viên	
		Tạo hóa đơn với thông tin khách hàng mặc định	Bước 1: Chọn khách hàng mặc định Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập số	Sản phẩm: SP11020002, SP11020003 Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán		

			tiền khách đưa Bước 5: Chọn thanh toán			
TC015	Lưu tạm hóa đơn		Bước 1: Thêm thông tin khách hàng Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn lưu tạm	Thông tin khách hàng: Mặc định	Hệ thống lưu trữ hóa đơn vào cơ sở dữ liệu với trạng thái "incomplete" (false)	
TC016	Lấy thông tin hóa đơn đã lưu tạm để xử lí		Bước 1: Chọn danh sách đơn lưu tạm Bước 2: Chọn đơn lưu tạm Bước 3: Chọn xử lí	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống load thông tin về hóa đơn, khách hàng, danh sách các mặt hàng lên giao diện. Đồng thời tự áp dụng các khuyến mãi có thể	
TC017	Lưu tạm hóa đơn đã lưu tạm trước đó		Bước 1: Lấy thông tin lưu tạm để xử lí Bước 2: Chọn lưu tạm	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống cập nhật thông tin đơn lưu tạm vào cơ sở dữ liệu	
TC018	Hoàn thành đơn hàng lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin lưu tạm để xử lí Bước 2: Chọn phương thức thanh toán Bước 3: Nhập tiền khách đưa Bước 4: Chọn thanh toán	Đơn lưu tạm: Mới nhất Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán	Hệ thống cập nhật trạng thái của đơn lưu tạm thành "complete" (true)	
TC019	Tạo hóa đơn với các sản phẩm có khuyến mãi		Bước 1: Thêm thông tin sản phẩm hiện có khuyến mãi Bước 2: Chọn thêm	Sản phẩm: SP11020002	Hệ thống thêm khuyến mãi sản phẩm tốt nhất Hệ thống thông báo sản phẩm được áp	

					dùng khuyến mãi và tính toán tổng tiền hiển thị lên giao diện	
TC020	Tạo hóa đơn với khách hàng có khuyến mãi trên tổng hóa đơn		Bước 1: Thêm thông tin khách hàng có khuyến mãi thành viên Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ hàng.	Sản phẩm: SP11020000 Khách hàng: 0337969324	Hệ thống hiển thị dòng thông báo được giảm giá thành viên Hóa đơn được áp dụng khuyến mãi tốt nhất	
TC021	Hủy hóa đơn		Bước 1: Thêm thông tin khách hàng Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ Bước 3: Chọn hình thức thanh toán Bước 4: Chọn hủy hóa đơn	Khách hàng: mặc định Sản phẩm: SP11020000 Hình thức thanh toán: ATM	Hóa đơn được hủy bỏ, giao diện được làm mới	
TC022	Hủy hóa đơn đã lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin đơn lưu tạm để xử lý Bước 2: Chọn hủy đơn lưu tạm	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hóa đơn đã lưu tạm trước đó được xóa khỏi cơ sở dữ liệu	
TC023	Thêm khách hàng	Số điện thoại khách hàng sai định dạng	Bước 1: Nhập thông tin khách hàng Bước 2: Nhấn "Thêm khách hàng"		Thông báo số điện thoại sai định dạng.	
TC024		Khách hàng đã tồn tại			Thông báo khách hàng đã tồn tại	
TC025		Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ	
TC026		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng	

					không được bỏ trống	
TC027		Thêm thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.	
TC028	Cập nhật thông tin khách hàng	Số điện thoại khách hàng sai định dạng	Bước 1: Chọn khách hàng. Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết. Bước 3: Nhấn "Cập nhật".		Thông báo số điện thoại sai định dạng.	
TC029		Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ	
TC030		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng không được bỏ trống	
TC031		Cập nhật thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.	
TC032		Chưa chọn khách hàng	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Thông báo chưa chọn khách hàng muốn cập nhật thông tin	
TC033	Xác nhận đơn đổi trả	Đơn đổi và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: đồng ý Số lượng sản phẩm trong kho: Trừ đi số lượng sản	

				phẩm đã đổi cho khách	
TC034	Đơn đổi và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Số lượng sản phẩm trong kho: Không thay đổi	
TC035	Đơn trả và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: Xác nhận Doanh thu: Giảm đi số tiền đã trả lại cho khách	
TC036	Đơn trả và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Doanh thu: Không thay đổi	
TC037	Không chọn xác nhận hay từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023	Thông báo vui lòng chọn trạng thái xác nhận đơn đổi trả	

				Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ		
TC038		Không chọn đơn đổi trả	Bước 1" Nhấn "Lưu"		Thông báo không có đơn đổi trả để xác nhận	
TC039		Đơn đã xác nhận	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận hoặc từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận	Thông báo đơn đổi trả này đã xác nhận	
TC040	Tạo đơn đổi trả	Chưa có sản phẩm đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa có sản phẩm để tạo đơn đổi trả	
TC041		Chưa chọn hoá đơn đổi trả	Bước 1: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa chọn hoá đơn để đổi trả	
TC042		Chưa chọn loại đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo vui lòng chọn loại đơn đổi trả	
TC043		Ngày đổi trả lớn hoặc bé hơn thời điểm tạo đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Chọn loại đổi trả Bước 4: Chính	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-01-2024	Thông báo ngày đổi trả không được lớn hơn hay bé hơn thời điểm tạo đơn	

			sửa ngày đổi trả thành lớn hoặc bé hơn hiện tại Bước 5: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"	Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ		
TC044	Thêm nhà cung cấp	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin nhà cung cấp Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo thông tin nhà cung cấp không được đẽ trùng	
TC045		Thêm thành công			Thông báo thêm nhà cung cấp thành công. Thông tin nhà cung cấp được thêm vào cơ sở dữ liệu	
TC046	Cập nhật thông tin nhà cung cấp	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Chọn nhà cung cấp. Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết. Bước 3: Nhấn "Cập nhật".		Thông báo thông tin nhà cung cấp không được bô trùng	
TC047						
TC048	Cập nhật thành công					
TC049		Chưa chọn nhà cung cấp	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn nhà cung cấp	
TC050	Thêm thương hiệu	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin thương hiệu Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo thông tin thương hiệu không được đẽ trùng	

TC051		Thêm thành công			Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được thêm vào cơ sở dữ liệu	
TC052	Cập nhật thông tin thương hiệu		Bước 1: Chọn thương hiệu. Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết. Bước 3: Nhấn "Cập nhật".			
TC053						
TC054		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin thương hiệu không được bỏ trống	
TC055		Cập nhật thành công			Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được lưu vào cơ sở dữ liệu.	
TC056		Chưa chọn thương hiệu	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn thương hiệu cần cập nhật	
TC057	Tạo khuyến mãi trên hóa đơn	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin khuyến mãi Bước 2: Nhấn "Tạo khuyến mãi"		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin	
TC058		Ngày kết thúc trước ngày bắt đầu khuyến mãi		Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu khuyến mãi	
TC059		Giá trị giảm giá âm		Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm	

TC060		Tạo thành công		Loại giảm giá: Phân trăm Giảm giá: 20 Hạng khách hàng: Chưa có Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 10-01-2024	Thông báo tạo khuyến mãi thành công	
TC061	Tạo khuyến mãi trên sản phẩm	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin khuyến mãi  Bước 2: Nhấn "Tạo khuyến mãi"		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin	
TC062		Ngày kết thúc trước ngày bắt đầu khuyến mãi		Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu khuyến mãi	
TC063		Giá trị giảm giá âm		Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm	
TC064		Chưa chọn sản phẩm		Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm:	Thông báo vui lòng chọn sản phẩm áp dụng khuyến mãi	
TC065		Tạo thành công		Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo tạo khuyến mãi thành công	
TC066	Gõ khuyến mãi trên hóa đơn	Chưa chọn khuyến mãi muốn gõ	Bước 1: Nhấn "Gõ"		Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gõ	

TC067		Gỡ thành công	Bước 1: Chọn khuyến mãi muốn gỡ Bước 2" Nhấn "Gỡ"	Mã khuyến mãi: KM01251220230000 Loại giảm giá: Phản trǎm Giảm giá: 30 Hạng khách hàng: Vàng Ngày bắt đầu: 25-11-2023 Ngày kết thúc: 25-12-2023	Thông báo gỡ khuyến mãi thành công	
TC068	Gỡ khuyến mãi trên sản phẩm	Chưa chọn khuyến mãi muốn gỡ	Bước 1: Nhấn "Gỡ"		Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gỡ	
TC069		Gỡ thành công	Bước 1: Chọn khuyến mãi muốn gỡ Bước 2" Nhấn "Gỡ"	Mã khuyến mãi: KM10151120230000 Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo gỡ khuyến mãi thành công	
TC070	Thêm nhân viên	Chưa điền đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin nhân viên  Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin	
TC071		Điền họ tên không hợp lệ		Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ	
TC072		Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại		Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại	
TC073		Số CCCD không hợp lệ		CCCD: 1213141516	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số	
TC074		Số điện thoại không hợp lệ		SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải	

					gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0	
TC075		Thêm thành công		Họ tên: Hồ Thị Tâm Như Ngày sinh: 03-11-2003 CCCD: 077030122134 SDT: 0336551899 Giới tính: Nữ Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Bà Rịa - Vũng Tàu Ngày vào làm: 22-11-2020	Thông báo thêm nhân viên thành công	
TC076	Cập nhật thông tin nhân viên	Chưa điền đủ thông tin	Bước 1: Chọn nhân viên cần cập nhật Bước 2: Điền thông tin cập nhật Bước 3: Nhấn "Cập nhật"		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin	
TC077		Điền họ tên không hợp lệ		Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ	
TC078		Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại		Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại	
TC079		Số CCCD không hợp lệ		CCCD: 1213141516	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số	
TC080		Số điện thoại không hợp lệ		SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0	

TC081		Cập nhật thành công		Mã nhân viên: NV120032023004 Họ tên: Lê Văn Thọ Ngày sinh: 03-12-2003 CCCD: 024310123400 SDT: 0999591038 Giới tính: Nam Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Quận Gò Vấp, TP HCM Ngày vào làm: 22-11-2023	Thông báo cập nhật nhân viên thành công	
TC082		Chưa chọn nhân viên	Bước 1: Nhấn "Cập nhật"		Thông báo vui lòng chọn nhân viên để cập nhật	
TC083	Cập nhật trạng thái đơn nhập hàng	Cập nhật thành công	Bước 1: Chọn đơn nhập hàng Bước 2: Chọn trạng thái đơn hàng		Thông báo cập nhật trạng thái đơn hàng thành công	
TC084		Không được cập nhật	Bước 3: Chọn "Xác nhận"		Không ấn được các trạng thái khác để thay đổi, khi ấn "Xác nhận" đơn hàng vẫn giữ nguyên trạng thái ban đầu	
TC085	Quản lý đơn hàng	Xem đơn hàng thành công	Bước 1: Nhập các điều kiện lọc Bước 2: Nhấn "Tìm kiếm"		Hiển thị các đơn hàng ra bảng danh sách đơn hàng	
TC086	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kiểm tiền	Nhân viên đồng kiểm trùng với nhân viên kiểm (Nhân viên	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "+" Bước 2: Nhập	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là nhân	

		đang đăng nhập)	mã nhân viên đồng kiểm		viên đăng nhập.	
TC087		Nhân viên không tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại	
TC088	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong giao diện kiểm tiền	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượng Bước 2: Nhập số lượng	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá	
TC089		Không hợp lệ		Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0	
TC090	Tạo phiếu kiểm tiền	Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiểm	
TC091		Thành công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.	
TC092	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kết toán	Nhân viên đồng kiểm trùng với nhân viên kiểm (Nhân viên đang đăng nhập)	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "+" Bước 2: Nhập mã nhân viên đồng kiểm	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là nhân viên đăng nhập.	
TC093		Nhân viên không tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại	
TC094	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượng Bước 2: Nhập số lượng	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá	
TC095		Không hợp lệ		Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không	

	giao diện kết toán				hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0	
TC096	Tạo phiếu kết toán	Thành công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.	
TC097		Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiểm	
TC098	Xem thông tin kết toán	Lần đầu tiên kết toán trong ngày	Chọn chức năng "Kết toán"		Thời gian kết toán là từ 6h đến hiện tại	
TC099		Không phải là lần đầu tiên kết toán trong ngày			Thời gian kết toán từ thời gian lập phiếu kết toán trước đó đến thời gian hiện tại	
TC100		Doanh thu			Là tổng hóa đơn được thanh toán trong thời gian kết toán	
TC101		Thanh toán qua ATM			Là tổng các hóa đơn được thanh toán bằng phương thức ATM trong thời gian kết toán	
TC102		Tổng tiền mặt			Là tổng tiền trong bảng kiểm tiền	
TC103		Số tiền cần lấy ra			= Doanh thu - Thanh toán qua ATM	
TC104		Chênh lệch			=Tiền mặt - Lấy ra - 1.765.000VND	

TC105	Lưu phiên đăng nhập	Thoát phiên bằng chức năng đăng xuất	Chọn chức năng "Đăng xuất"		Lưu thông tin phiên đăng nhập	
TC106		Đóng ứng dụng bằng nút "X" của Frame	Nhấn nút "X" của Frame, Xác nhận đóng ứng dụng		Lưu thông tin phiên đăng nhập	

<b>Báo cáo kết quả kiểm thử</b>							
Họ tên sinh viên thực hiện:		Hồ Thị Như Tâm				Passed:	103
Ngày test:		29/11/2023					
Mã số sinh viên:						Failed:	6
Mã lớp học phần:		DHKTPM17C				Tổng số test case:	109
Test ID	Chức năng	Trường hợp	Quy trình test	Dữ liệu test	Kết quả mong muốn	Kết quả thực tế	Status(Pass /fail)
TC001	Đăng nhập	Đăng nhập thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2003	Thông báo đăng nhập thành công, hiển thị giao diện bán hàng.		pass
TC002		Đăng nhập thất bại		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2004	Thông báo đăng nhập không thành công		pass
TC003		Đăng nhập bằng tài khoản nhân viên đã nghỉ.			Thông báo tài khoản bị vô hiệu hóa do nhân viên đã thôi việc.		pass
TC004	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu cũ	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo đổi mật khẩu thành công, mật khẩu mới được lưu xuống cơ sở dữ liệu		pass
TC005		Nhập sai mật khẩu cũ		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2001 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo mật khẩu không đúng.		pass

TC006	Mật khẩu xác nhận và mật khẩu mới không trùng khớp	mới Bước 3: Nhập lại mật khẩu mới Bước 4: Nhấn "Đổi mật khẩu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2005	Thông báo mật khẩu xác nhận không trùng khớp		pass	
TC007	Mật khẩu mới không đúng định dạng		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: khang Xác nhận: khang	Thông báo mật khẩu phải ít nhất 8 ký tự trong đó bao gồm: Chữ in hoa, chữ thường và số		pass	
TC008	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Sản phẩm đã hết hàng	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP20060001	Thông báo sản phẩm đã hết hàng		pass
TC009		Sản phẩm không tồn tại hoặc sai mã sản phẩm	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP20060012	Thông báo không tìm thấy sản phẩm		pass
TC010		Thêm thành công	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP11020006	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng		pass

TC01 1	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 4	Giỏ hàng được cập nhật, thông tin thanh toán được cập nhật		pass
TC01 2		Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng (không hợp lệ)	Bước 2: Chỉnh sửa số lượng sản phẩm Bước 3: Chọn đồng ý	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: -4	Thông báo số lượng không hợp lệ		pass
TC01 3		Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng về 0	Bước 1: Chọn sản phẩm cần thay đổi số lượng Bước 2: Chỉnh sửa số lượng sản phẩm về 0	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Hiển thị thông báo người dùng có muốn xóa sản phẩm ra khỏi giỏ hàng hay không?		pass
TC01 4	Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng	Không đồng ý xoá sản phẩm	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng Bước 2:	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Giữ nguyên sản phẩm trong giỏ hàng		pass

			Chỉnh sửa số lượng g thành 0 Bước 3: Chọn từ chối xóa khỏi giỏ hàng			
TC01 5	Đồng ý xóa sản phẩm	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng Bước 2: Chỉnh sửa số lượng g thành 0 Bước 3: Chọn xác nhận xóa khỏi giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Sản phẩm được đưa ra khỏi giỏ hàng		pass
TC01 6	Tạo hóa đơn	Tạo hóa đơn có thông tin của khách hàng	Bước 1: Thêm thông tin của khác h hàng Bước 2:	Số điện thoại: 0954862335 Sản phẩm: SP11020000 Phương thức thanh toán: ATM Số tiền khách đưa: hợp lệ	Hiển thị bản pdf của hóa đơn Thông tin hóa đơn được lưu trữ vào cơ sở dữ liệu Khách hàng	pass

		Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập số tiền khác h đưa Bước 5: Chọn thanh toán	được cộng thêm điểm thành viên	
TC01 7	Tạo hóa đơn với thông tin khách hàng mặc định	Bước 1: Chọn khách h hàng mặc định Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập	Sản phẩm: SP11020002, SP11020003 Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán	pass

		số tiền khác h đưa Bước 5: Chọn thanh toán				
TC01 8	Lưu tạm hóa đơn	Bước 1: Thêm thông tin khác h hàng Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn lưu tạm	Thông tin khách hàng: Mặc định	Hệ thống lưu trữ hóa đơn vào cơ sở dữ liệu với trạng thái "incomplete" (false)		pass
TC01 9	Lấy thông tin hóa đơn đã lưu tạm để xử lí	Bước 1: Chọn danh sách đơn lưu tạm Bước 2: Chọn đơn lưu tạm Bước 3: Chọn xử lí	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống load thông tin về hóa đơn, khách hàng, danh sách các mặt hàng lên giao diện. Đồng thời tự áp dụng các khuyến mãi có thể		pass
TC02 0	Lưu tạm hóa đơn đã lưu tạm trước đó	Bước 1: Lấy thông tin lưu	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống cập nhật thông tin đơn lưu tạm vào		pass

			tạm để xử lí Bước 2: Chọn lưu tạm		cơ sở dữ liệu		
TC02 1	Hoàn thành đơn hàng lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin lưu tạm để xử lí Bước 2: Chọn phươ ng thức thanh toán Bước 3: Nhập tiền khác h đưa Bước 4: Chộn thanh toán	Đơn lưu tạm: Mới nhất Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán	Hệ thống cập nhật trạng thái của đơn lưu tạm thành "complete" (true)		pass
TC02 2	Tạo hóa đơn với các sản phẩm có khuyến mãi		Bước 1: Thêm thông tin sản phẩm hiện có khuy én mãi Bước 2: Chọn thêm	Sản phẩm: SP11020002	Hệ thống thêm khuyến mãi sản phẩm tốt nhất Hệ thống thông báo sản phẩm được áp dụng khuyến mãi và tính toán tổng tiền hiển thị lên giao diện		pass

TC02 3	Tạo hóa đơn với khách hàng có khuyến mãi trên tổng hóa đơn		Bước 1: Thêm thông tin khác hàng có khuyễn mãi thành viên Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ hàng.	Sản phẩm: SP11020000 Khách hàng: 0337969324	Hệ thống hiển thị dòng thông báo được giảm giá thành viên Hóa đơn được áp dụng khuyễn mãi tốt nhất	pass
TC02 4	Hủy hóa đơn	Xác nhận hủy hóa đơn	Bước 1: Thêm thông tin khác hàng Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ Bước 3: Chọn hình thức thanh toán Bước 4: Chọn hủy hóa đơn	Khách hàng: mặc định Sản phẩm: SP11020000 Hình thức thanh toán: ATM	Hóa đơn được hủy bỏ, giao diện được làm mới	pass
TC02 5	Hủy hóa đơn đã lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hóa đơn đã lưu tạm trước đó được xóa	pass

			đơn lưu tạm để xử lí Bước 2:Ch ọn hủy đơn lưu tạm		khỏi cơ sở dữ liệu		
TC02 6	Thêm khách hàng	Số điện thoại khách hàng sai định dạng	Bước 1: Nhập thông tin khác h hàng Bước 2: Nhấn "Thê m khác h hàng"		Thông báo số điện thoại sai định dạng.		pass
TC02 7		Khác h hàng đã tồn tại			Thông báo khách hàng đã tồn tại	Vẫn thêm được khách có trùng số điện thoại.	fair
TC02 8		Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ		pass
TC02 9		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng không được bỏ trống		pass
TC03 0		Thêm thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.	Thêm thành công nhưng chưa thông báo	fair
TC03 1	Cập nhật thông tin khách hàng	Số điện thoại khách	Bước 1: Chọn khác		Thông báo số điện thoại sai định dạng.		pass

	hàng sai định dạng	h hàng. Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết. Bước 3: Nhấn "Cập nhật".					
TC03 2	Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ		pass	
TC03 3	Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng không được bỏ trống		pass	
TC03 4	Cập nhật thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.	Cập nhật thành công nhưng không thông báo	fair	
TC03 5	Chưa chọn khách hàng	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Thông báo chưa chọn khách hàng muôn cập nhật thông tin	Chưa thông báo. Log lỗi ở console	fair	
TC03 6	Xác nhận đơn đổi trả	Đơn đổi và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: đồng ý Số lượng sản phẩm trong kho: Trừ đi số lượng sản phẩm đã đổi cho khách		pass

TC03 7	Đơn đổi và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Số lượng sản phẩm trong kho: Không thay đổi	pass
TC03 8	Đơn trả và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: Xác nhận Doanh thu: Giảm đi số tiền đã trả lại cho khách	pass
TC03 9	Đơn trả và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Doanh thu: Không thay đổi	pass
TC04 0	Không chọn xác nhận hay từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ	Thông báo vui lòng chọn trạng thái xác nhận đơn đổi trả	pass

TC04 1		Không chọn đơn đổi trả	Bước 1" Nhấn "Lưu"		Thông báo không có đơn đổi trả để xác nhận		pass
TC04 2		Đơn đã xác nhận	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận hoặc tù chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận		Thông báo đơn đổi trả này đã xác nhận	pass
TC04 3		Chọn hoá đơn đã xuất hơn 7 ngày	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả	Mã hoá đơn: HD051020230001	Thông báo hoá đơn này không đủ điều kiện thực hiện đổi trả		pass
TC04 4	Tạo đơn đổi trả	Chọn hoá đơn đã thực hiện đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn	Mã hoá đơn: HD251120230001	Thông báo hoá đơn này đã thực hiện đổi trả		pass
TC04 5		Chưa có sản phẩm đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa có sản phẩm để tạo đơn đổi trả		pass

TC04 6	Chưa chọn hoá đơn đổi trả	Bước 1: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa chọn hoá đơn để đổi trả	pass
TC04 7	Chưa chọn loại đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo vui lòng chọn loại đơn đổi trả	pass
TC04 8	Ngày đổi trả lớn hoặc bé hơn thời diểm tạo đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Chọn loại đổi trả Bước 4: Chỉnh sửa ngày	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-01-2024 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ	Thông báo ngày đổi trả không được lớn hơn hay bé hơn thời điểm tạo đơn	pass

			đổi trả thành lớn hoặc bé hơn hiện tại	Bước 5: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"			
TC04 9		Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin		Thông báo thông tin nhà cung cấp không được để trống		pass
TC05 0	Thêm nhà cung cấp	Thêm thành công	Thêm nhà cung cấp Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo thêm nhà cung cấp thành công. Thông tin nhà cung cấp được thêm vào cơ sở dữ liệu		pass
TC05 1		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin nhà cung cấp không được bỏ trống		pass
TC05 2	Cập nhật thông tin nhà cung cấp	Cập nhật thành công			Thông báo thêm nhà cung cấp thành công. Thông tin nhà cung cấp được lưu vào cơ sở dữ liệu.		pass
TC05 3		Chưa chọn nhà cung cấp	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn nhà cung cấp		pass

TC05 4	Thêm thương hiệu	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin thương hiệu		Thông báo thông tin thương hiệu không được để trống		pass
TC05 5		Thêm thành công	Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được thêm vào cơ sở dữ liệu		pass
TC05 6		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin thương hiệu không được bỏ trống		pass
TC05 7	Cập nhật thông tin thương hiệu	Cập nhật thành công			Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được lưu vào cơ sở dữ liệu.		pass
TC05 8		Chưa chọn thương hiệu	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn thương hiệu cần cập nhật		pass
TC05 9	Tạo khuyến mãi trên hóa đơn	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin khuyến mãi		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC06 0		Ngày kết thúc trước ngày bắt đầu khuyến mãi	Bước 2: Nhấn "Tạo khuy	Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu		pass

			éen mãi"		khuyến mãi		
TC06 1	Giá trị giảm giá âm	Tạo thành công		Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm		pass
TC06 2				Loại giảm giá: Phần trăm Giảm giá: 20 Hạng khách hàng: Chưa có Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 10-01-2024	Thông báo tạo khuyến mãi thành công		pass
TC06 3	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin khuy ến mãi			Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC06 4				Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu khuyến mãi		pass
TC06 5	Tạo khuyến mãi trên sản phẩm	Giá trị giảm giá âm		Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm		pass
TC06 6				Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm:	Thông báo vui lòng chọn sản phẩm áp dụng khuyến mãi		pass
TC06 7	Chưa chọn sản phẩm	Bước 2: Nhấn "Tạo khuy ến mãi"		Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo tạo khuyến mãi thành công		pass
TC06 8	Gõ khuyến mãi trên hóa đơn	Chưa chọn khuy ến mãi muốn gõ	Bước 1: Nhấn "Gõ"		Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gõ		pass

TC06 9		Gõ thành công	Bước 1: Chọn khuy én mãi muốn gõ Bước 2" Nhấn "Gõ"	Mã khuyến mãi: KM01251220230000 Loại giảm giá: Phần trăm Giảm giá: 30 Hạng khách hàng: Vàng Ngày bắt đầu: 25-11-2023 Ngày kết thúc: 25-12-2023	Thông báo gõ khuyến mãi thành công		pass
TC07 0		Chưa chọn khuyế n mãi muốn gõ	Bước 1: Nhấn "Gõ"		Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gõ		pass
TC07 1	Gõ khuyến mãi trên sản phẩm	Gõ thành công	Bước 1: Chọn khuy én mãi muốn gõ Bước 2" Nhấn "Gõ"	Mã khuyến mãi: KM10151120230000 Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo gõ khuyến mãi thành công		pass
TC07 2		Chưa điền đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC07 3		Điền tên khôn g hợp lệ		Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ		pass
TC07 4	Thêm nhân viên	Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại		Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại		pass
TC07 5		Số CCC D khôn g hợp lệ		CCCD: 1213141516	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số		pass

TC07 6	Số điện thoại khôn g hợp lệ		SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0		pass
TC07 7	Thêm thành công		Họ tên: Hồ Thị Tâm Như Ngày sinh: 03-11-2003 CCCD: 077030122134 SDT: 0336551899 Giới tính: Nữ Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Bà Rịa - Vũng Tàu Ngày vào làm: 22-11-2020	Thông báo thêm nhân viên thành công		pass
TC07 8	Chưa điền đủ thông tin	Bước 1: Chọn nhân viên cần cập nhật Bước 2: Điền thông tin cập nhật Bước 3: Nhấn "Cập nhật"		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC07 9	Điền họ tên khôn g hợp lệ		Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ		pass
TC08 0	Cập nhật thông tin nhân viên		Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại		pass
TC08 1	Số CCC D khôn g hợp lệ		Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số		pass
TC08 2	Số điện thoại khôn g hợp lệ		SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0		pass

TC08 3	Cập nhật thành công		Mã nhân viên: NV120032023004 Họ tên: Lê Văn Thọ Ngày sinh: 03-12-2003 CCCD: 024310123400 SDT: 0999591038 Giới tính: Nam Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Quận Gò Vấp, TP HCM Ngày vào làm: 22-11-2023	Thông báo cập nhật nhân viên thành công		pass
TC08 4	Chưa chọn nhân viên	Bước 1: Nhấn "Cập nhật"		Thông báo vui lòng chọn nhân viên để cập nhật		pass
TC08 5	Cập nhật trạng thái đơn nhập hàng	Cập nhật thành công	Bước 1: Chọn đơn nhập hàng	Thông báo cập nhật trạng thái đơn hàng thành công		pass
TC08 6	Cập nhật trạng thái đơn nhập hàng	Khôn g được cập nhật	Bước 2: Chọn trạng thái đơn hàng Bước 3: Chọn "Xác nhận"	Không ấn được các trạng thái khác để thay đổi, khi ấn "Xác nhận" đơn hàng vẫn giữ nguyên trạng thái ban đầu		pass
TC08 7	Quản lý đơn hàng	Xem đơn hàng thành công	Bước 1: Nhập các điều kiện lọc Bước 2: Nhấn "Tìm kiếm"	Hiển thị các đơn hàng ra bảng danh sách đơn hàng		pass
TC08 8	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kiểm tiền	Nhân viên đồng kiểm trùng	Bước 1: Nhấn vào biểu	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là	pass

		với nhân viên kiểm (Nhân viên đang đăng nhập)	tượng g "+" Bước 2: Nhập mã nhân viên đồng kiểm		nhân viên đăng nhập.		
TC08 9		Nhân viên không tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại		pass
TC09 0	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong giao diện kiểm tiền	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượng Bước 2: Nhập số lượng	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá		pass
TC09 1		Thay đổi số lượng tờ sau khi đã nhập		Nhập số lượng tờ 500k là 4 sau đó cập nhật thành 2	Cập nhật tổng tiền giảm		pass
TC09 2		Không hợp lệ		Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0	Nhập kí tự chữ thành công nhưng số âm thì không thành công	fair
TC09 3	Tạo phiếu kiểm tiền	Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiểm		pass
TC09 4		Thành công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.		pass
TC09 5	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kết toán	Nhân viên đồng kiểm trùng với nhân viên	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "+" Bước	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là nhân viên đăng nhập.		pass

		kiểm (Nhâ n viên đang đăng nhập)	2: Nhập mã nhân viên đồng kiểm				
TC09 6		Nhân viên khôn g tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại		pass
TC09 7	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong giao diện kết toán	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượn g	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá		pass
TC09 8		Khôn g hợp lệ	Bước 2: Nhập số lượn g	Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0	Nhập kí tự chữ thành công nhưng số âm thì không thành công	pass
TC09 9	Tạo phiếu kết toán	Thàn h công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.		pass
TC10 0		Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiêm		pass
TC10 1	Xem thông tin kết toán	Lần đầu tiên kết toán trong ngày	Chọn chức năng "Kết toán"		Thời gian kết toán là từ 6h đến hiện tại		pass
TC10 2		Khôn g phải là lần đầu tiên kết toán trong ngày			Thời gian kết toán từ thời gian lập phiếu kết toán trước đó đến thời gian hiện tại		pass

TC10 3		Doan h thu		Là tổng hóa đơn được thanh toán trong thời gian kết t toán		pass
TC10 4		Than h toán qua ATM		Là tổng các hóa đơn được thanh toán bằng phương thức ATM trong thời gian kết t toán		pass
TC10 5		Tổng tiền mặt		Là tổng tiền trong bảng kiểm tiền		pass
TC10 6		Số tiền cần lấy ra		= Doanh thu - Thanh toán qua ATM		pass
TC10 7		Chênh h lệch		=Tiền mặt - Lấy ra - 1.765.000 VND		pass
TC10 8	Lưu phiên đăng nhập	Thoát phiên bằng chức năng đăng xuất	Chọn chức năng "Đă ng xuất"		Lưu thông tin phiên đăng nhập	pass
TC10 9		Đóng ứng dụng bằng nút " <b>X</b> " của Fram e	Nhấn nút "X" của Fram e, Xác nhận đóng ứng dụng		Lưu thông tin phiên đăng nhập	pass

## Báo cáo kết quả kiểm thử

Họ tên sinh viên thực hiện:	Lê Hoàng Khang				Passed:	109	
Ngày test:	12/12/2023						
Mã số sinh viên:	21083791				Failed:	0	
Mã lớp học phần:	DHKTPM17C				Tổng số test case:	109	
Test ID	Chức năng	Trường hợp	Quy trình test	Dữ liệu test	Kết quả mong muốn	Kết quả thực tế	Status(Pass /fail)
TC001	Đăng nhập	Đăng nhập thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2003	Thông báo đăng nhập thành công, hiển thị giao diện bán hàng.		pass
TC002		Đăng nhập thất bại		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu: Khang2004	Thông báo đăng nhập không thành công		pass
TC003		Đăng nhập bằng tài khoản nhân viên đã nghỉ.			Thông báo tài khoản bị vô hiệu hóa do nhân viên đã thôi việc.		pass
TC004	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu thành công	Bước 1: Nhập tài khoản và mật khẩu cũ	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo đổi mật khẩu thành công, mật khẩu mới được lưu xuống cơ sở dữ liệu		pass
TC005		Nhập sai mật khẩu cũ		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2001 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2004	Thông báo mật khẩu không đúng.		pass

TC006	Mật khẩu xác nhận và mật khẩu mới không trùng khớp	mới Bước 3: Nhập lại mật khẩu mới Bước 4: Nhấn "Đổi mật khẩu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: Khang2004 Xác nhận: Khang2005	Thông báo mật khẩu xác nhận không trùng khớp		pass	
TC007	Mật khẩu mới không đúng định dạng		Mã nhân viên: NV120032023002 Mật khẩu cũ: Khang2003 Mật khẩu mới: khang Xác nhận: khang	Thông báo mật khẩu phải ít nhất 8 ký tự trong đó bao gồm: Chữ in hoa, chữ thường và số		pass	
TC008	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng	Sản phẩm đã hết hàng	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP20060001	Thông báo sản phẩm đã hết hàng		pass
TC009		Sản phẩm không tồn tại hoặc sai mã sản phẩm	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP20060012	Thông báo không tìm thấy sản phẩm		pass
TC010		Thêm thành công	Bước 1: Điền mã sản phẩm Bước 2: Chọn thêm	Mã sản phẩm: SP11020006	Thêm sản phẩm vào giỏ hàng		pass

TC01 1	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng	Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 4	Giỏ hàng được cập nhật, thông tin thanh toán được cập nhật		pass
TC01 2		Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng (không hợp lệ)	Bước 2: Chỉnh sửa số lượng sản phẩm Bước 3: Chọn đồng ý	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: -4	Thông báo số lượng không hợp lệ		pass
TC01 3		Chỉnh sửa số lượng sản phẩm trong giỏ hàng về 0	Bước 1: Chọn sản phẩm cần thay đổi số lượng Bước 2: Chỉnh sửa số lượng sản phẩm về 0	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Hiển thị thông báo người dùng có muốn xóa sản phẩm ra khỏi giỏ hàng hay không?		pass
TC01 4	Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng	Không đồng ý xoá sản phẩm	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng Bước 2:	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Giữ nguyên sản phẩm trong giỏ hàng		pass

			Chỉnh sửa số lượng g thành 0 Bước 3: Chọn từ chối xóa khỏi giỏ hàng			
TC01 5	Đồng ý xóa sản phẩm	Bước 1: Chọn sản phẩm đã thêm vào giỏ hàng Bước 2: Chỉnh sửa số lượng g thành 0 Bước 3: Chọn xác nhận xóa khỏi giỏ hàng	Mã sản phẩm: SP11020000 Số lượng: 0	Sản phẩm được đưa ra khỏi giỏ hàng		pass
TC01 6	Tạo hóa đơn	Tạo hóa đơn có thông tin của khách hàng	Bước 1: Thêm thông tin của khác h hàng Bước 2:	Số điện thoại: 0954862335 Sản phẩm: SP11020000 Phương thức thanh toán: ATM Số tiền khách đưa: hợp lệ	Hiển thị bản pdf của hóa đơn Thông tin hóa đơn được lưu trữ vào cơ sở dữ liệu Khách hàng	pass

		Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập số tiền khác h đưa Bước 5: Chọn thanh toán	được cộng thêm điểm thành viên	
TC01 7	Tạo hóa đơn với thông tin khách hàng mặc định	Bước 1: Chọn khách h hàng mặc định Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn phương thức thanh toán Bước 4: Nhập	Sản phẩm: SP11020002, SP11020003 Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán	pass

		số tiền khác h đưa Bước 5: Chọn thanh toán				
TC01 8	Lưu tạm hóa đơn	Bước 1: Thêm thông tin khác h hàng Bước 2: Thêm các sản phẩm vào giỏ hàng Bước 3: Chọn lưu tạm	Thông tin khách hàng: Mặc định	Hệ thống lưu trữ hóa đơn vào cơ sở dữ liệu với trạng thái "incomplete" (false)		pass
TC01 9	Lấy thông tin hóa đơn đã lưu tạm để xử lí	Bước 1: Chọn danh sách đơn lưu tạm Bước 2: Chọn đơn lưu tạm Bước 3: Chọn xử lí	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống load thông tin về hóa đơn, khách hàng, danh sách các mặt hàng lên giao diện. Đồng thời tự áp dụng các khuyến mãi có thể		pass
TC02 0	Lưu tạm hóa đơn đã lưu tạm trước đó	Bước 1: Lấy thông tin lưu	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hệ thống cập nhật thông tin đơn lưu tạm vào		pass

			tạm để xử lí Bước 2: Chọn lưu tạm		cơ sở dữ liệu		
TC02 1	Hoàn thành đơn hàng lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin lưu tạm để xử lí Bước 2: Chọn phươ ng thức thanh toán Bước 3: Nhập tiền khác h đưa Bước 4: Chộn thanh toán	Đơn lưu tạm: Mới nhất Phương thức thanh toán: Tiền mặt Số tiền khách đưa: lớn hơn tiền cần thanh toán	Hệ thống cập nhật trạng thái của đơn lưu tạm thành "complete" (true)		pass
TC02 2	Tạo hóa đơn với các sản phẩm có khuyến mãi		Bước 1: Thêm thông tin sản phẩm hiện có khuy én mãi Bước 2: Chọn thêm	Sản phẩm: SP11020002	Hệ thống thêm khuyến mãi sản phẩm tốt nhất Hệ thống thông báo sản phẩm được áp dụng khuyến mãi và tính toán tổng tiền hiển thị lên giao diện		pass

TC02 3	Tạo hóa đơn với khách hàng có khuyến mãi trên tổng hóa đơn		Bước 1: Thêm thông tin khác hàng có khuyễn mãi thành viên Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ hàng.	Sản phẩm: SP11020000 Khách hàng: 0337969324	Hệ thống hiển thị dòng thông báo được giảm giá thành viên Hóa đơn được áp dụng khuyễn mãi tốt nhất	pass
TC02 4	Hủy hóa đơn	Xác nhận hủy hóa đơn	Bước 1: Thêm thông tin khác hàng Bước 2: Thêm sản phẩm vào giỏ Bước 3: Chọn hình thức thanh toán Bước 4: Chọn hủy hóa đơn	Khách hàng: mặc định Sản phẩm: SP11020000 Hình thức thanh toán: ATM	Hóa đơn được hủy bỏ, giao diện được làm mới	pass
TC02 5	Hủy hóa đơn đã lưu tạm		Bước 1: Lấy thông tin	Đơn lưu tạm: Mới nhất	Hóa đơn đã lưu tạm trước đó được xóa	pass

			đơn lưu tạm để xử lí Bước 2:Ch ọn hủy đơn lưu tạm		khởi cơ sở dữ liệu		
TC02 6	Thêm khách hàng	Số điện thoại khách hàng sai định dạng	Bước 1: Nhập thông tin khác h hàng Bước 2: Nhấn "Thê m khác h hàng"		Thông báo số điện thoại sai định dạng.		pass
TC02 7		Khác h hàng đã tồn tại			Thông báo khách hàng đã tồn tại		pass
TC02 8		Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ		pass
TC02 9		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng không được bỏ trống		pass
TC03 0		Thêm thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.		pass
TC03 1	Cập nhật thông tin khách hàng	Số điện thoại khách	Bước 1: Chọn khác		Thông báo số điện thoại sai định dạng.		pass

	hàng sai định dạng	hàng. Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết. Bước 3: Nhấn "Cập nhật".				
TC03 2	Ngày sinh khách sau ngày hiện tại.			Thông báo ngày sinh của khách hàng không hợp lệ		pass
TC03 3	Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin khách hàng không được bỏ trống		pass
TC03 4	Cập nhật thành công			Thông báo thêm khách hàng thành công. Thông tin khách được lưu vào cơ sở dữ liệu.		pass
TC03 5	Chưa chọn khách hàng	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Thông báo chưa chọn khách hàng muôn cập nhật thông tin		pass
TC03 6	Xác nhận đơn đổi trả	Đơn đổi và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: đồng ý Số lượng sản phẩm trong kho: Trừ đi số lượng sản phẩm đã đổi cho khách	pass

TC03 7	Đơn đổi và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Số lượng sản phẩm trong kho: Không thay đổi	pass
TC03 8	Đơn trả và xác nhận đồng ý	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Xác nhận	Thông báo xác nhận thành công Trạng thái đơn đổi trả: Xác nhận Doanh thu: Giảm đi số tiền đã trả lại cho khách	pass
TC03 9	Đơn trả và xác nhận từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn từ chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn trả Trạng thái: Từ chối	Thông báo đã từ chối đơn đổi trả Trạng thái đơn đổi trả: Từ chối Doanh thu: Không thay đổi	pass
TC04 0	Không chọn xác nhận hay từ chối	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ	Thông báo vui lòng chọn trạng thái xác nhận đơn đổi trả	pass

TC04 1		Không chọn đơn đổi trả	Bước 1" Nhấn "Lưu"		Thông báo không có đơn đổi trả để xác nhận		pass
TC04 2		Đơn đã xác nhận	Bước 1: Chọn đơn đổi trả Bước 2: Chọn xác nhận hoặc tù chối Bước 3: Nhấn "Lưu"	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-11-2023 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Xác nhận		Thông báo đơn đổi trả này đã xác nhận	pass
TC04 3		Chọn hoá đơn đã xuất hơn 7 ngày	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả	Mã hoá đơn: HD051020230001	Thông báo hoá đơn này không đủ điều kiện thực hiện đổi trả		pass
TC04 4	Tạo đơn đổi trả	Chọn hoá đơn đã thực hiện đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn	Mã hoá đơn: HD251120230001	Thông báo hoá đơn này đã thực hiện đổi trả		pass
TC04 5		Chưa có sản phẩm đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa có sản phẩm để tạo đơn đổi trả		pass

TC04 6	Chưa chọn hoá đơn đổi trả	Bước 1: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo chưa chọn hoá đơn để đổi trả	pass
TC04 7	Chưa chọn loại đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"		Thông báo vui lòng chọn loại đơn đổi trả	pass
TC04 8	Ngày đổi trả lớn hoặc bé hơn thời diểm tạo đơn đổi trả	Bước 1: Chọn hoá đơn cần đổi trả Bước 2: Chọn sản phẩm đổi trả Bước 3: Chọn loại đổi trả Bước 4: Chỉnh sửa ngày	Mã nhân viên: NV120032023002 Mã hoá đơn: HD251120230001 Mã đơn đổi trả: HDT251120230001 Ngày đổi trả: 25-01-2024 Loại đơn: Đơn đổi Trạng thái: Đang chờ	Thông báo ngày đổi trả không được lớn hơn hay bé hơn thời điểm tạo đơn	pass

			đổi trả thành lớn hoặc bé hơn hiện tại Bước 5: Nhấn "Tạo đơn đổi trả"			
TC04 9		Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin nhà cung cấp		Thông báo thông tin nhà cung cấp không được để trống	pass
TC05 0	Thêm nhà cung cấp	Thêm thành công	Bước 2: Nhấn "Thêm"		Thông báo thêm nhà cung cấp thành công. Thông tin nhà cung cấp được thêm vào cơ sở dữ liệu	pass
TC05 1		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin nhà cung cấp không được bỏ trống	pass
TC05 2	Cập nhật thông tin nhà cung cấp	Cập nhật thành công			Thông báo thêm nhà cung cấp thành công. Thông tin nhà cung cấp được lưu vào cơ sở dữ liệu.	pass
TC05 3		Chưa chọn nhà cung cấp	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn nhà cung cấp	pass

TC05 4		Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin thuo ng hiệu Bước 2: Nhấn "Thê m"		Thông báo thông tin thương hiệu không được để trống		pass
TC05 5	Thêm thương hiệu	Thêm thành công			Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được thêm vào cơ sở dữ liệu		pass
TC05 6		Chưa nhập đủ thông tin			Thông báo thông tin thương hiệu không được bỏ trống		pass
TC05 7	Cập nhật thông tin thương hiệu	Cập nhật thành công			Thông báo thêm thương hiệu thành công. Thông tin thương hiệu được lưu vào cơ sở dữ liệu.		pass
TC05 8		Chưa chọn thươn g hiệu	Bước 1: Nhấn "Cập nhật".		Hiển thị thông báo chưa chọn thương hiệu cần cập nhật		pass
TC05 9		Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC06 0	Tạo khuyến mãi trên hoa đơn	Ngày kết thúc trước ngày bắt đầu khuy ến mãi	Bước 2: Nhấn "Tạo khuy ến"	Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu		pass

			éen mãi"		khuyến mãi		
TC06 1	Giá trị giảm giá âm	Tạo thành công		Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm		pass
TC06 2				Loại giảm giá: Phần trăm Giảm giá: 20 Hạng khách hàng: Chưa có Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 10-01-2024	Thông báo tạo khuyến mãi thành công		pass
TC06 3	Chưa nhập đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin khuy ến mãi			Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC06 4	Ngày kết thúc trước ngày bắt đầu khuyế n mãi			Ngày bắt đầu: 10-12-2023 Ngày kết thúc: 01-12-2023	Thông báo ngày kết thúc khuyến mãi không được trước ngày bắt đầu khuyến mãi		pass
TC06 5	Tạo khuyến mãi trên sản phẩm	Giá trị giảm giá âm	Bước 2: Nhấn "Tạo khuy ến mãi"	Giảm giá: -12000	Thông báo giá trị giảm giá không được âm		pass
TC06 6		Chưa chọn sản phẩm		Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm:	Thông báo vui lòng chọn sản phẩm áp dụng khuyến mãi		pass
TC06 7		Tạo thành công		Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo tạo khuyến mãi thành công		pass
TC06 8	Gõ khuyến mãi trên hóa đơn	Chưa chọn khuyế n mãi muốn gõ			Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gõ		pass

TC06 9		Gõ thành công	Bước 1: Chọn khuy én mãi muốn gõ Bước 2" Nhấn "Gõ"	Mã khuyến mãi: KM01251220230000 Loại giảm giá: Phần trăm Giảm giá: 30 Hạng khách hàng: Vàng Ngày bắt đầu: 25-11-2023 Ngày kết thúc: 25-12-2023	Thông báo gõ khuyến mãi thành công		pass
TC07 0		Chưa chọn khuyế n mãi muốn gõ	Bước 1: Nhấn "Gõ"		Thông báo vui lòng chọn khuyến mãi để gõ		pass
TC07 1	Gõ khuyến mãi trên sản phẩm	Gõ thành công	Bước 1: Chọn khuy én mãi muốn gõ Bước 2" Nhấn "Gõ"	Mã khuyến mãi: KM10151120230000 Loại giảm giá: Tiền Giảm giá: 5000 Ngày bắt đầu: 01-11-2023 Ngày kết thúc: 15-11-2023 Sản phẩm: SP11030004	Thông báo gõ khuyến mãi thành công		pass
TC07 2		Chưa điền đủ thông tin	Bước 1: Nhập thông tin		Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin		pass
TC07 3		Điền tên khôn g hợp lệ		Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ		pass
TC07 4	Thêm nhân viên	Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại		Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại		pass
TC07 5		Số CCC D khôn g hợp lệ		CCCD: 1213141516	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số		pass

TC07 6	Số điện thoại khôn g hợp lệ	SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0		pass	
TC07 7	Thêm thành công	Họ tên: Hồ Thị Tâm Như Ngày sinh: 03-11-2003 CCCD: 077030122134 SDT: 0336551899 Giới tính: Nữ Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Bà Rịa - Vũng Tàu Ngày vào làm: 22-11-2020	Thông báo thêm nhân viên thành công		pass	
TC07 8	Chưa điền đủ thông tin			Thông báo vui lòng nhập đầy đủ thông tin	pass	
TC07 9	Điền họ tên khôn g hợp lệ	Bước 1: Chọn nhân viên	Họ tên: 12Nguyen Thị	Thông báo tên bắt đầu bằng chữ cái in hoa và chỉ chứa chữ	pass	
TC08 0	Cập nhật thông tin nhân viên	Ngày sinh nhân viên sau ngày hiện tại	Bước 2: Điền thông tin cập nhật	Ngày sinh: 12-12-2024	Thông báo ngày sinh không được sau ngày hiện tại	pass
TC08 1		Số CCC D khôn g hợp lệ	Bước 3: Nhấn "Cập nhật"	CCCD: 1213141516	Thông báo số CCCD phải gồm 12 chữ số	pass
TC08 2		Số điện thoại khôn g hợp lệ		SDT: 12345abc	Thông báo số điện thoại phải gồm 10 chữ số và bắt đầu bằng 0	pass

TC08 3	Cập nhật thành công		Mã nhân viên: NV120032023004 Họ tên: Lê Văn Thọ Ngày sinh: 03-12-2003 CCCD: 024310123400 SDT: 0999591038 Giới tính: Nam Cửa hàng: ST001 Chức vụ: Nhân Viên Bán Hàng Trạng thái: Đang làm việc Địa chỉ: Quận Gò Vấp, TP HCM Ngày vào làm: 22-11-2023	Thông báo cập nhật nhân viên thành công		pass
TC08 4	Chưa chọn nhân viên	Bước 1: Nhấn "Cập nhật"		Thông báo vui lòng chọn nhân viên để cập nhật		pass
TC08 5	Cập nhật trạng thái đơn nhập hàng	Cập nhật thành công	Bước 1: Chọn đơn nhập hàng	Thông báo cập nhật trạng thái đơn hàng thành công		pass
TC08 6	Cập nhật trạng thái đơn nhập hàng	Khôn g được cập nhật	Bước 2: Chọn trạng thái đơn hàng Bước 3: Chọn "Xác nhận"	Không ấn được các trạng thái khác để thay đổi, khi ấn "Xác nhận" đơn hàng vẫn giữ nguyên trạng thái ban đầu		pass
TC08 7	Quản lý đơn hàng	Xem đơn hàng thành công	Bước 1: Nhập các điều kiện lọc Bước 2: Nhấn "Tìm kiếm"	Hiển thị các đơn hàng ra bảng danh sách đơn hàng		pass
TC08 8	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kiểm tiền	Nhân viên đồng kiểm trùng	Bước 1: Nhấn vào biểu	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là	pass

		với nhân viên kiểm (Nhân viên đang đăng nhập)	tượng "+" Bước 2: Nhập mã nhân viên đồng kiểm		nhân viên đăng nhập.		
TC08 9		Nhân viên không tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại		pass
TC09 0	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong giao diện kiểm tiền	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượng	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá		pass
TC09 1		Thay đổi số lượng tờ sau khi đã nhập	Bước 2: Nhập số lượng	Nhập số lượng tờ 500k là 4 sau đó cập nhật thành 2	Cập nhật tổng tiền giảm		pass
TC09 2		Không hợp lệ		Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0		pass
TC09 3	Tạo phiếu kiểm tiền	Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiểm		pass
TC09 4		Thành công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.		pass
TC09 5	Thêm nhân viên đồng kiểm vào phiếu kết toán	Nhân viên đồng kiểm trùng với nhân viên	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "+" Bước	Mã nhân viên: NV120032023002 (Trùng với tài khoản đang đăng nhập)	Hiển thị nhân viên đồng kiểm không được là nhân viên đăng nhập.		pass

		kiểm (Nhâ n viên đang đăng nhập)	2: Nhập mã nhân viên đồng kiểm				
TC09 6		Nhân viên khôn g tồn tại		Mã nhân viên: NV120032023078	Thông báo nhân viên không tồn tại		pass
TC09 7	Nhập số lượng tờ tương ứng với mệnh giá vào số lượng trong giao diện kết toán	Hợp lệ	Bước 1: Chọn ô cần nhập số lượn g	Số lượng: 4	Hiển thị số lượng, cập nhật ô tổng tiền của mệnh giá		pass
TC09 8		Khôn g hợp lệ	Bước 2: Nhập số lượn g	Số lượng: -1 (hoặc chữ)	Hiển thị số lượng không hợp lệ, cập nhật số lượng thành 0		pass
TC09 9	Tạo phiếu kết toán	Thàn h công			Thông báo tạo phiếu kết toán thành công. In phiếu dưới dạng pdf.		pass
TC10 0		Chưa có nhân viên đồng kiểm			Thông báo chưa có nhân viên đồng kiêm		pass
TC10 1	Xem thông tin kết toán	Lần đầu tiên kết toán trong ngày	Chọn chức năng "Kết toán"		Thời gian kết toán là từ 6h đến hiện tại		pass
TC10 2		Khôn g phải là lần đầu tiên kết toán trong ngày			Thời gian kết toán từ thời gian lập phiếu kết toán trước đó đến thời gian hiện tại		pass

TC10 3		Doan h thu		Là tổng hóa đơn được thanh toán trong thời gian kết t toán		pass
TC10 4		Than h toán qua ATM		Là tổng các hóa đơn được thanh toán bằng phương thức ATM trong thời gian kết t toán		pass
TC10 5		Tổng tiền mặt		Là tổng tiền trong bảng kiểm tiền		pass
TC10 6		Số tiền cần lấy ra		= Doanh thu - Thanh toán qua ATM		pass
TC10 7		Chênh h lệch		=Tiền mặt - Lấy ra - 1.765.000 VND		pass
TC10 8	Lưu phiên đăng nhập	Thoát phiên bằng chức năng đăng xuất	Chọn chức năng "Đă ng xuất"		Lưu thông tin phiên đăng nhập	pass
TC10 9		Đóng ứng dụng bằng nút " <b>X</b> " của Fram e	Nhấn nút "X" của Fram e, Xác nhận đóng ứng dụng		Lưu thông tin phiên đăng nhập	pass