

সৃষ্টি কলেজ অব টাঙ্গাইল

৭২৮তম স্থায়ী কমিটির মিটিং

তারিখ: ১২-০১-২০২৩

০১. *Job Description* "অধ্যক্ষ ম্যাডাম" করবেন।
০২. সিলেবাসের বই "সাইদ স্যার" করবেন
০৩. প্রত্যেক শ্রেণী পরিচালকগণ তার শ্রেণীর চাহিদা দিবে। দায়িত্বঃ "শাহজাহান স্যার"
০৪. স্বাক্ষর রেজিস্টার খাতা দায়িত্বঃ "শাহজাহান স্যার"
০৫. প্রত্যেক শিক্ষার্থীর প্রোফাইল তৈরী করতে হবে। দায়িত্বঃ "রাশেদ স্যার"
০৬. স্থায়ী কমিটির মিটিং এর রেজুলেশন যেদিন যার মিটিং এর দায়িত্ব তিনি লিখবেন।
০৭. ব্যাচ ভিত্তিক বেতন আদায়ের রিপোর্ট ১০ তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।
০৮. ভর্তিতে কি কি কাগজ পত্র লাগবে তা লিখে জানিয়ে দিবে "সোহাগ স্যার"
০৯. বোর্ডে ছবি সম্বলিত প্যানা। দায়িত্বঃ "সোহাগ স্যার"
১০. প্রত্যেক রুমে বুড়ি দিতে হবে।
১১. ব্যবহারিক রেজিস্টার খাতা বিভাগ ভিত্তিক সংরক্ষণ করবে।
১২. কর্মসূচির ক্লাসরুম মেরামত করতে হবে দ্রুত।
১৩. পার্শ্বিক মিটিং এ ২৫ টি বিষয়ের উপর বক্তব্য থাকবে।
১৪. নতুন করে গ্রুপ নির্বাচন করতে হবে।
১৫. গ্রুপ ডিসকাশন শনিবার সকালে হবে।
১৬. A + প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের (বর্ষ সমাপনী পরীক্ষায়) অভিনন্দন পত্র দেয়া হবে।
১৭. সর্বোচ্চ ক্লাস ধরে রুটিন করতে হবে।
১৮. একাডেমিক স্কুলের আবাসিক শিক্ষার্থীদের ফোন করা যেতে পারে।
১৯. বিভাগ ভিত্তিক পৃথক ভর্তির বুথ করা যেতে পারে।