

Appena avviato il programma permette di scegliere tra tre opzioni:

-Gestisci ordini aprirà la schermata di visualizzazione di tutti gli ordini.

Dal menu' a tendina sulla barra superiore sarà possibile inserire un nuovo ordine, cercarne uno in particolare, eliminarlo o modificarlo.

Il bottone Emetti Fattura invece permette di accedere alla schermata di emissione della fattura. In particolare nella scelta del percorso del file e' necessario selezionare un file pdf che andrà poi sovrascritto.

Inoltre e' necessario posizionare sul Desktop la cartella allegata per una corretta individuazione del template usato come layout per la fattura.

Infine e' possibile aggiornare la tabella degli ordini nel database, ad esempio per accertarsi che le modifiche fatte siano corrette.

-Gestisci Magazzino apre la finestra di visualizzazione di tutti i prodotti presenti in magazzino. Dalla barra superiore in alto cliccando sulle varie opzioni sotto Inserisci e' possibile inserire un nuovo prodotto di quella categoria, ad esempio maglia o pantalone, mentre il menù Visualizza stamperà a video la lista di tutti i prodotti di quel tipo presenti al momento nel magazzino.

Il bottone Aggiorna Magazzino innanzitutto controlla se sono arrivati nuovi ordini (caratterizzati dallo stato "Da aggiornare") e in caso affermativo scalerà i capi dalle rispettive tabelle, andando poi a modificare lo stato dell'ordine in "in lavorazione" in modo che cliccandoci nuovamente non venga scalato due volte lo stesso quantitativo dal magazzino.

- Preventivo permetterà innanzitutto di scegliere di cosa tra capi d'abbigliamento o prodotti pubblicitari si vuole calcolare il costo. Nel caso della prima opzione, permette di scegliere ulteriormente tra le varie tipologie di capi d'abbigliamento come maglia , felpa ecc.