

Практическая работа №3

Планирование, организация и контроль процесса корпоративного обучения.

Планирование КО:

1. Постановка целей обучения
2. Определение потребности в обучении
3. Планирование возможностей подразделения по высвобождению сотрудников
4. Планирование возможностей организации по финансированию обучения

Организация КО:

1. Определение содержания, форм и методов обучения
2. Определение формы обучения
3. Выбор образовательных программ
4. Выбор преподавателей (инструкторов, тренеров, наставников)
5. Выбор образовательного учреждения и организация взаимодействия с ним
6. Условия обучения

Контроль процесса КО осуществляется специалистами службы персонала. Они занимаются составлением всех нужных документов, договариваются об обучении с сотрудниками компании и с организациями, которые будут обучать сотрудников.