

Лабораторная работа №4.2

Задание 1

Формат листа А4, допускается А3 при наличии большого количества таблиц иллюстраций данного формата

Межстрочный интервал - 1,5 (доп. по 2017г.:) допускается единичный интервал если в отчете 500 и более страниц

Цвет шрифта – черный

Размер шрифта – не менее 12, полужирный не допускается

(по 2017г.:) Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов

(доп. по 2017г.:) Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman

Поля: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм

(2017г.:) Поля: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ 1,25 см

Разрешается применение выделения различных терминов и прочего важного содержания разными гарнитурами шрифта

Заголовки структурных элементов следует писать в середине строки без точки в конце заглавными буквами без подчеркиваний

Иллюстрации стоит располагать в отчете после текста, в котором они упоминаются

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете

Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки

Таблицы применяют для большей наглядности и удобного сравнения информации

Название таблицы должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире

Таблицу, как и рисунок следует располагать в отчете после текста, в котором она упоминается

На все таблицы должны быть ссылки в отчете

Заголовки граф и строк в таблице стоит писать заглавными буквами, подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавной, если имеют самостоятельную мысль. В конце точки не ставятся

Формулы и уравнения следует выделять в отдельные строки

Выше и ниже формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

Формулы нужно нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках справа строки

Ссылки на ГОСТы:

2001 - <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>

2017 - http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/235/gost_7.32_2017.pdf

Задание 2

Кожанов, Д.А. Профессиональный английский в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.А. Кожанов. — Электрон. дан. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112289>. — Загл. с экрана.

Ссылка на ГОСТ: http://snoskainfo.ru/uploads/gost/gost_7052008.pdf

Задание 3

На титульном слайде должны быть название работы, ФИО автора/докладчика, при необходимости – ФИО научного руководителя, название организации, логотип и т.д.

На слайде должно быть от 20 до 40 слов, разумный максимум – 80 слов

Шрифт основного текста должен быть без засечек. Шрифт заголовка может быть любым, но хорошо читаемым.

Для смыслового выделения лучше использовать цвет или полужирный шрифт.

Небольшая презентация оформляется в едином цвете, иногда выделяется титульный слайд. Если презентация объемная, с несколькими разделами, лучше всего обозначить каждый раздел своим цветом. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать. Для универсальности презентации сочетание белый-черный не рекомендуется использовать.

Желательно использовать визуализацию информации на каждом слайде. Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика должна быть оформлена в едином стиле на протяжении всей презентации. Также векторная графика должна иметь ту же типографику, что и основной текст, т.е. те же шрифт и его начертание.

Анимацию рекомендуется использовать для демонстрации динамики развития какого-либо процесса, системы, алгоритмов и т.д. Анимационные эффекты стоит использовать только для привлечения внимания аудитории, но не приветствуется в серьезных презентациях. Не следует использовать различные виды анимации в одной презентации. Применение анимации для красоты не рекомендуется.

Задание 4

Ссылки на ГОСТы:

http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=96:gost-34602-89&catid=22&Itemid=53

http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=article&id=46:19001-77&catid=19&Itemid=50

Характеристики сравнения	ГОСТ 34	ГОСТ 19
Разделы ТЗ	1. Общие сведения 2. Назначение и цели создания (развития) системы 3. Характеристика объектов автоматизации 4. Требования к системе 5. Состав и содержание работ по созданию системы	1. Введение; 2. Основания для разработки; 3. Назначение разработки; 4. Требования к программе или программному изделию; 5. Требования к программной документации;

	6. Порядок контроля и приемки системы 7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие 8. Требования к документированию 9. Источники разработки	6. Техничко-экономические показатели; 7. Стадии и этапы разработки; 8. Порядок контроля и приемки; 9. Приложения.
Разработка	Предназначен для разработки именно системы, в которую входят ПО, аппаратное обеспечение, люди, которые работают с ПО, и автоматизируемые процессы	Предназначен для разработки именно ПО
Оформление	Требования к оформлению представлены в виде титульного листа и требований о согласовании оформления между заказчиком и исполнителем	Требования к оформлению отсутствуют
Согласование с другими ГОСТами	Предусматривается и требуется совместимость	Не предусмотрено

Выводы:

ГОСТ 34 более приспособлен для разработчиков системы ПО и просто ПО. Он описывает все нужные стороны разработки и оформления в то время, как ГОСТ 19 дает только четкую структуру для разработки и больше ничего.

NOYT
elkina galina