

Grille d'évaluation pour le rapport d'ECE

Cette grille d'évaluation indique les *attendus indispensables* à la réalisation de votre rapport. Elle informe également sur le *nombre de points*, le *nombre recommandé de pages rédigées*, ainsi que sur les *mise en garde*. La colonne "contenu" est la trame nécessaire pour tous, mais vous pouvez approfondir certains points, ce qui sera valorisé.

Malus de retard : -1 point par jour de retard (cumulatif). Au-delà de 4 jours de retard, sans motif valable, **le devoir ne sera pas corrigé**.

La preuve de l'enregistrement dans son intégralité est une **condition sine qua none de la validation du rapport** (ex : lien hypertexte dans le rapport en pdf, fichier joint de l'enregistrement en plus du rapport rédigé).

ELEMENTS	CONTENU	POINTS
Orthographe	PREREQUIS Ces éléments ne font pas l'objet d'une attribution de points. En revanche ils peuvent être décomptés jusqu'à :	-3
Page de garde (1) et Sommaire (1)		
Pagination et normes (Times NR 12, 1.5 / PDF)		
Introduction (1) : *rappel des objectifs généraux *rappel de la problématique *annonce du plan		
Partie 1 : Contextualisation concrète (1)	Choix de l'interlocuteur, moyen de la prise de RDV, copies des mails ou messages pour RDV, par quel réseau, discours de présentation (soi, méthode, but)	2
Partie 2 : Analyses (2-4)	1° Attitude de Porter chez l'interviewer, 2 exemples avec illustrations et justifications <i>4pts</i> 2° Typologie des interventions (de soi), extraits audio choisis (minutage précis) et analysés : un positif, un à améliorer <i>3pts</i> 3° Utilisation des données pour répondre à la problématique <i>2pts</i>	9
Conclusion (1-2)	1° Retour d'expérience sur sa démarche <i>2pts</i> 2° Capacité à trouver une ouverture à son sujet (DD/RSE) <i>2pts</i>	4
Annexes	Retranscription de l'entretien	5