


## **MANUAL DE USUARIO – ADMINISTRADOR**


---

**CENTRO PRE UNIVERSITARIO – UNIA**

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO .....	4
2.1. INGRESO AL SISTEMA .....	4
2.2. MENÚ DE ADMINISTRADOR.....	6
2.3. MÓDULO HOME .....	9
2.4. MÓDULO PERFIL .....	13
2.5. MÓDULO USUARIOS.....	14
2.6. MÓDULO CONFIGURACIÓN.....	17
2.6.1. SUBMÓDULO CICLO.....	17
2.6.2. SUBMÓDULO ROLES .....	20
2.6.3. SUBMÓDULO VACANTES .....	22
2.7. MÓDULO INSCRIPCIÓN.....	24
2.8. MÓDULO INGRESANTES .....	28
2.9. MÓDULO BUSCAR POSTULANTES.....	31
2.10. MÓDULO REGISTRO DE POSTULANTES .....	33

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido al manual de usuario para el rol de administrador del sistema web del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía. Este manual proporciona una guía detallada sobre cómo navegar y utilizar las diversas funcionalidades del sistema, asegurando una gestión eficaz y eficiente.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

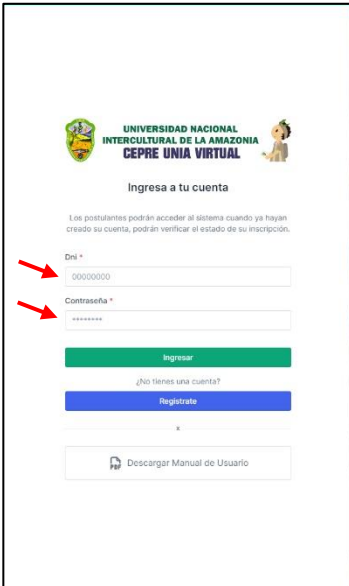
### 2.1. INGRESO AL SISTEMA



El primer paso para acceder al sistema como administrador es iniciar sesión.

En la página de inicio de sesión, encontrarás un formulario que consta de dos campos:

- **DNI:** Ingresa tu número de identificación personal.
- **Contraseña:** Ingresa tu contraseña secreta.

Formulario




**UNIVERSIDAD NACIONAL  
INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA  
CEPRE UNIA VIRTUAL**


Ingresa a tu cuenta

Los postulantes podrán acceder al sistema cuando ya hayan creado su cuenta, podrán verificar el estado de su inscripción.

Dni \*


Contraseña \*


Ingresar

¿No tienes una cuenta?

Regístrate


Descargar Manual de Usuario





 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


Una vez que hayas proporcionado los datos correctos, podrás acceder exitosamente al sistema. Si los datos son incorrectos, aparecerá un mensaje de error que indica "**Credenciales incorrectas**". En este caso, verifica la información ingresada y vuelve a intentarlo.

Alerta





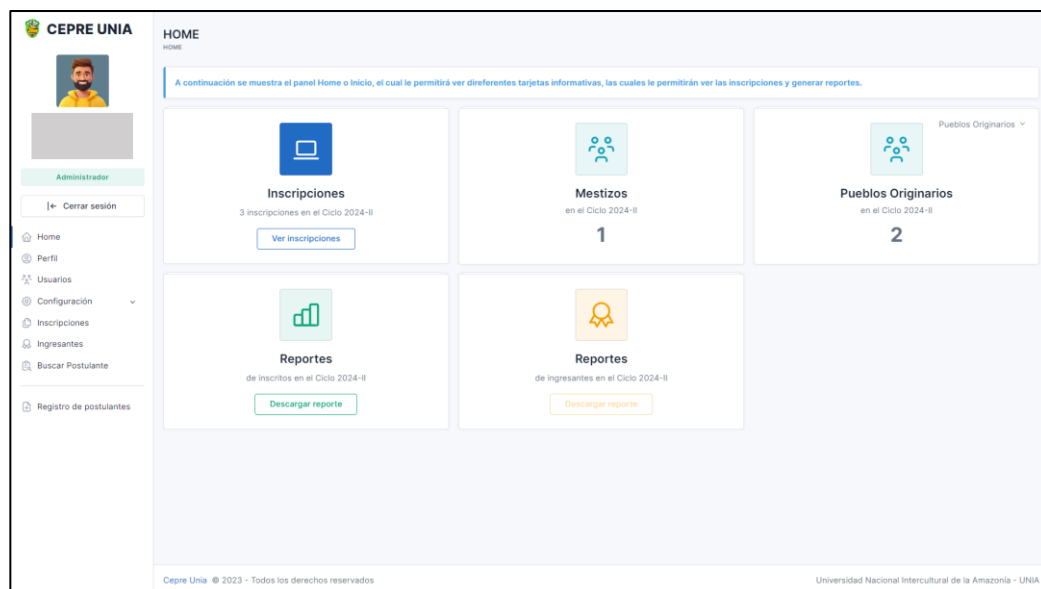


 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA</p>	<p><b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b></p>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


## 2.2. MENÚ DE ADMINISTRADOR

Después de iniciar sesión con éxito, como administrador, tendrás acceso a varios módulos y funciones:


*Imagen Referencial – Vista de Inicio*



- **Módulo Home:** Aquí encontrarás 6 tarjetas informativas que incluyen la cantidad de inscripciones en el ciclo activo actual, la cantidad de inscritos de grupos mestizos y pueblos originarios, así como informes de inscritos e ingresantes del ciclo activo actual.
- **Módulo Perfil:** En este módulo, encontrarás toda la información de tu propio perfil de usuario.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


- **Módulo Usuarios:** Aquí puedes acceder a la información de todos los usuarios registrados en el sistema. Puedes ordenar la lista según tus preferencias y buscar usuarios por nombre. Además, puedes cambiar las contraseñas y los roles de los usuarios.
- **Módulo Configuración:** Este módulo contiene tres submódulos: Ciclos, Roles y Vacantes.
  - **Submódulo Ciclos:** Aquí encontrarás información sobre los ciclos registrados en el sistema, con opciones para crear nuevos ciclos y editar la información existente.
  - **Submódulo Roles:** En esta sección, puedes gestionar los roles de usuario.
  - **Submódulo Vacantes:** Aquí puedes gestionar las vacantes disponibles.
- **Módulo Inscripciones:** En este módulo, puedes ver una lista de inscripciones según el ciclo activo. Puedes aplicar diversos filtros, como grupo, ciclo, nombre de postulantes, estado de inscripción, fotografías aprobadas, pagos verificados y documentos completados.
- **Módulo Ingresantes:** Este módulo te permite importar listas de ingresantes desde archivos Excel y gestionar la lista de postulantes que han ingresado y los que no, separados por carreras.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Módulo Búsqueda de Postulantes:** Aquí puedes buscar a los postulantes por su DNI y acceder a toda su información, incluyendo fotografías, datos personales, documentos enviados y la carrera a la que postulan.
- **Módulo Registro de Postulante:** Aquí podres redirigirte al formulario para que los postulantes se puedan registrar en el sistema.



**CEPRE UNIA**




DNI:


**Administrador**


|← Cerrar sesión


**Módulos**



Home



Perfil



Usuarios


Configuración
▼



Inscripciones


Ingresantes



Buscar Postulante


Registro de postulantes


**Rol**



**Botón para Cerrar sesión**



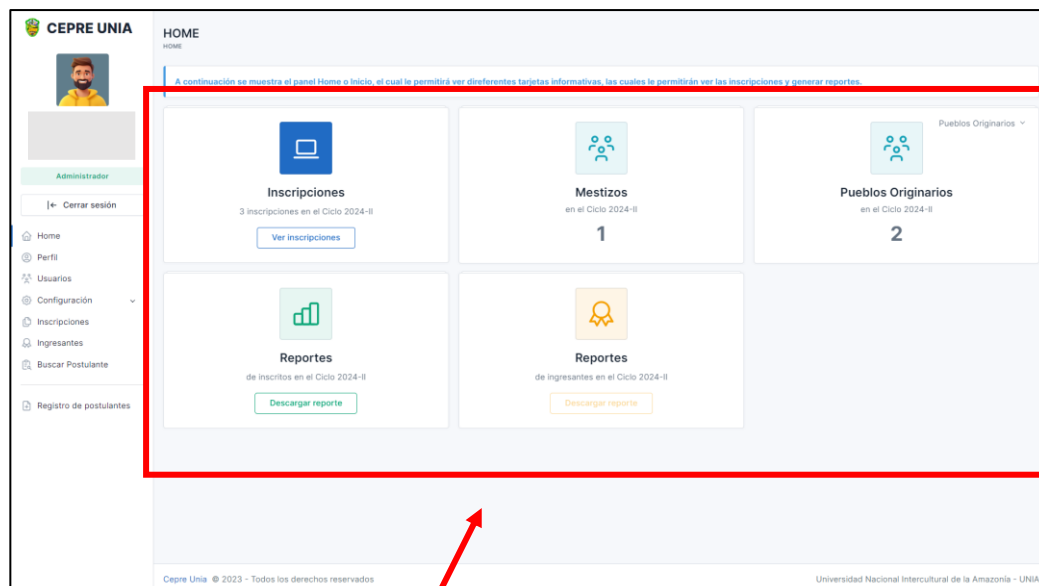


 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


## 2.3. MÓDULO HOME

El módulo Home es el punto de partida para los administradores, ofreciendo un resumen rápido y efectivo del estado actual del ciclo académico mediante seis tarjetas informativas:

### *Vista Módulo Home*

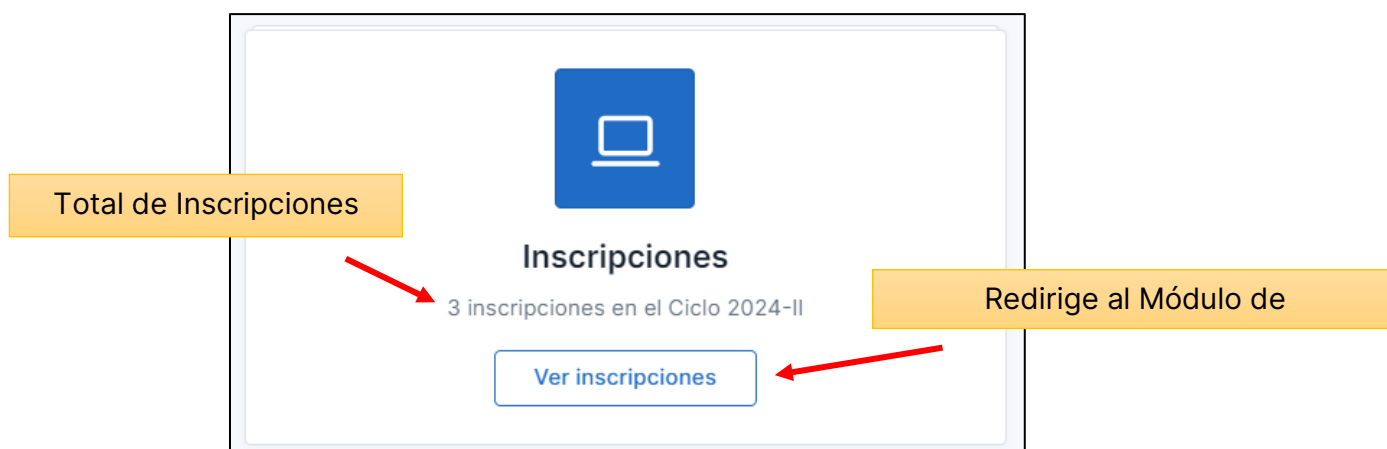


Cards Informativas

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Total de Inscripciones Actuales:**


Esta tarjeta muestra el número total de inscripciones que se han realizado hasta el momento en el ciclo activo. Es una herramienta útil para hacer un seguimiento en tiempo real de la participación de los postulantes.



- **Inscritos del Grupo Mestizo:**

Aquí se presenta la cantidad total de postulantes inscritos que pertenecen al grupo Mestizo. Este dato es crucial para entender la diversidad y representación en el centro preuniversitario.



 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Inscritos de Pueblos Originarios:**


Esta tarjeta destaca el número de postulantes inscritos provenientes de pueblos originarios, cuenta con un filtro para ver el número de inscritos por cada pueblo originario.



- **Reporte de Inscritos:**

Proporciona un resumen detallado de los postulantes inscritos para el ciclo académico actual. Este reporte nos exportará en formato Excel.




 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Reporte de Ingresantes:**

Similar al reporte de inscritos, pero centrado en aquellos postulantes que han sido aceptados y también los que no lograron ingresar, para así tener un control más detallado de todo. Este reporte nos exportará en formato Excel.



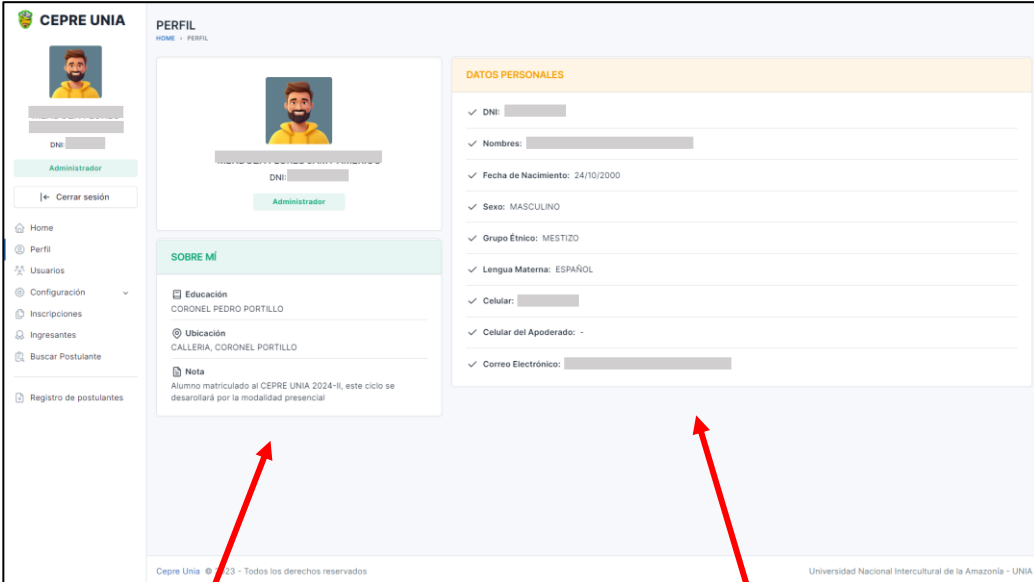
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.4. MÓDULO PERFIL

En este segundo módulo, llamado "Perfil", los usuarios administradores pueden acceder y visualizar toda la información relacionada con su propio perfil de usuario. Esta sección ofrece una vista detallada de los datos personales y configuraciones específicas del usuario que ha iniciado sesión en el sistema.


Al ingresar a este módulo, se mostrará una interfaz que proporciona información como: DNI, Nombre y Apellidos, Fecha de Nacimiento, Rol del Usuario, Correo Electrónico, entre otros.

### *Vista Módulo Perfil*



Sobre mi

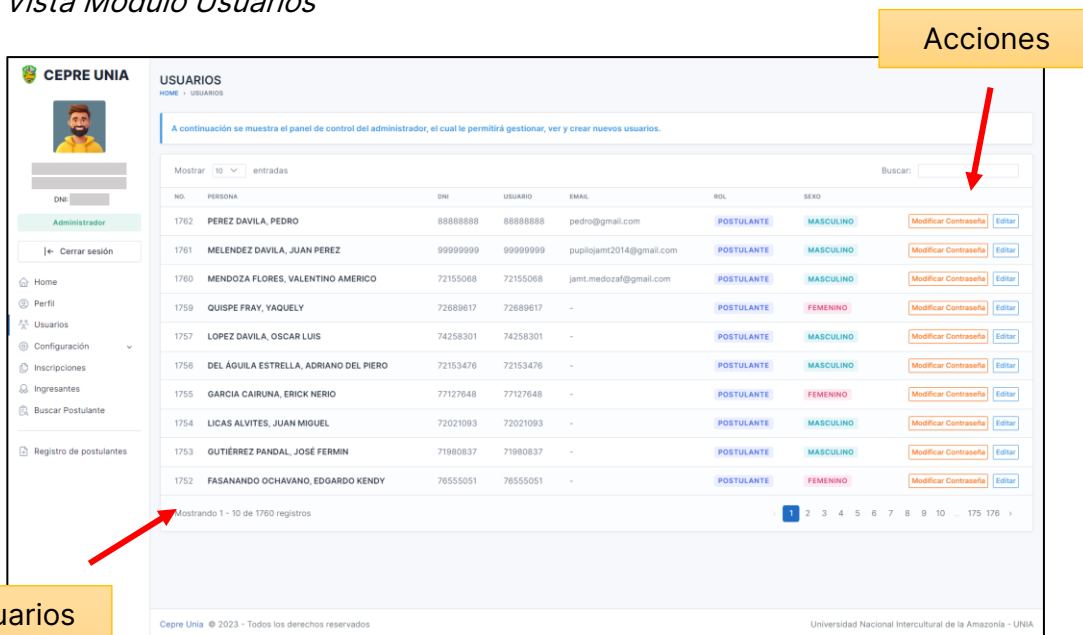
Datos Personales

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.5. MÓDULO USUARIOS

En el tercer módulo, denominado "Usuarios", los administradores tienen acceso a toda la información relacionada con los usuarios registrados en el sistema. Esta sección proporciona una visión general de los usuarios y les permite realizar diversas acciones de gestión.

### *Vista Modulo Usuarios*



**Acciones**

**Listado de Usuarios registrados en el Sistema**

NO.	PERSONA	DNI	USUARIO	EMAIL	ROL	SEXO	Acciones
1762	PEREZ DAVILA, PEDRO	88888888	88888888	pedro@gmail.com	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1761	MELÉNDEZ DAVILA, JUAN PEREZ	99999999	99999999	puplojam2014@gmail.com	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1760	MENDOZA FLORES, VALENTINO AMERICO	72155068	72155068	jamt.medozaf@gmail.com	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1759	QUISPE FRAY, YAQUELY	72889617	72889617	-	POSTULANTE	FEMENINO	Modificar Contraseña Editar
1757	LOPEZ DAVILA, OSCAR LUIS	74258301	74258301	-	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1756	DEL ÁGUILA ESTRELLA, ADRIANO DEL PIERO	72153476	72153476	-	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1755	GARCIA CAIRUNA, ERICK NERIO	77127648	77127648	-	POSTULANTE	FEMENINO	Modificar Contraseña Editar
1754	LICAS ALVITES, JUAN MIGUEL	72021093	72021093	-	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1753	GUTIÉRREZ PANDAL, JOSÉ FERMIN	71980837	71980837	-	POSTULANTE	MASCULINO	Modificar Contraseña Editar
1752	FASANANDO OCHAVANO, EDGARDO KENDY	76555051	76555051	-	POSTULANTE	FEMENINO	Modificar Contraseña Editar


Mostrando 1 - 10 de 1760 registros

CEPRE Unia © 2023 - Todos los derechos reservados

Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia - UNIA

Al ingresar a este módulo, encontrarás las siguientes funcionalidades:

- **Lista de Usuarios:** Aquí se muestra una tabla que enumera todos los usuarios registrados en el sistema. Esta lista se puede ordenar según diferentes criterios, lo que facilita la búsqueda de usuarios específicos.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Búsqueda por Nombre:** Los administradores pueden buscar usuarios por nombre utilizando una función de búsqueda. Esto simplifica la localización de usuarios en la lista.

Buscar:

Buscamos por Nombre de Usuario

Mostrar 10 entradas
Buscar: VALENT

NO.	PERSONA	DNI	USUARIO	EMAIL	ROL	SEXO	
1760	MENDOZA FLORES, VALENTINO AMERICO	72155068	72155068	jamt.medozaf@gmail.com	POSTULANTE	MASCULINO	<a href="#">Modificar Contraseña</a> <a href="#">Editar</a>
1493	REATEGUI ROJAS, RUTH VALENTINA	75425630	75425630	-	POSTULANTE	FEMENINO	<a href="#">Modificar Contraseña</a> <a href="#">Editar</a>
1093	BARDALES LUNA, TREYSI VALENTINA	61345851	61345851	-	POSTULANTE	FEMENINO	<a href="#">Modificar Contraseña</a> <a href="#">Editar</a>
206	RIOS ORDOÑEZ, XIOMARA VALENTINA	61874515	61874515	-	POSTULANTE	FEMENINO	<a href="#">Modificar Contraseña</a> <a href="#">Editar</a>
	JONES FIGUERO, GLORIA VALENTINA	75614647	75614647	-	POSTULANTE	FEMENINO	<a href="#">Modificar Contraseña</a> <a href="#">Editar</a>

Mostrando 1 - 5 de 5 registros

- **Acciones de Gestión:** En esta sección, los administradores tienen la capacidad de realizar dos acciones principales:
  - **Modificar Contraseña:** Los administradores pueden cambiar la contraseña de un usuario si es necesario, garantizando así la seguridad de las cuentas de usuario.

[Modificar Contraseña](#)
[Editar](#)

Modificar contraseña
✕

Contraseña \*
 

Ingrese la contraseña...


Confirmar Contraseña \*
 

Confirme la contraseña...

Cancelar

Guardar

Formulario para modificar contraseña del Usuario

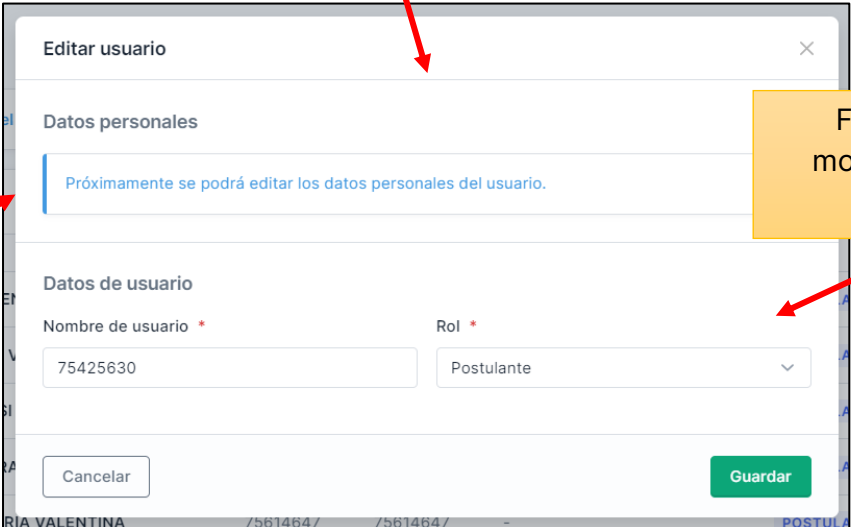
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Modificar Rol del Usuario:** Los administradores pueden asignar o cambiar los roles de usuario según las necesidades del sistema. Esto controla el acceso y las capacidades de cada usuario dentro del sistema.

Modificar Contraseña
Editar


Próximamente

Formulario para modificar el Rol del Usuario



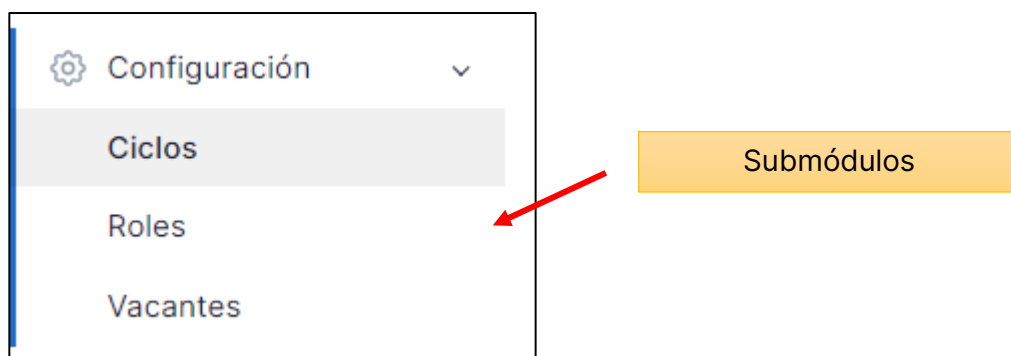
Es importante señalar que este módulo facilita la gestión de usuarios registrados, permitiendo a los administradores realizar cambios necesarios en las cuentas y roles de usuario para mantener un funcionamiento eficiente del sistema.



 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.6. MÓDULO CONFIGURACIÓN


El módulo de Configuración está diseñado para permitir a los administradores realizar configuraciones clave en el sistema y se divide en tres submódulos:



### 2.6.1. SUBMÓDULO CICLO


En el submódulo de "Ciclo", los administradores pueden realizar las siguientes acciones:

- **Ver Ciclos Registrados:** Este apartado muestra una lista de todos los ciclos académicos que están registrados en el sistema. Los ciclos se pueden ordenar por diferentes criterios, como fecha de inicio o nombre, y también es posible buscar ciclos específicos por nombre.



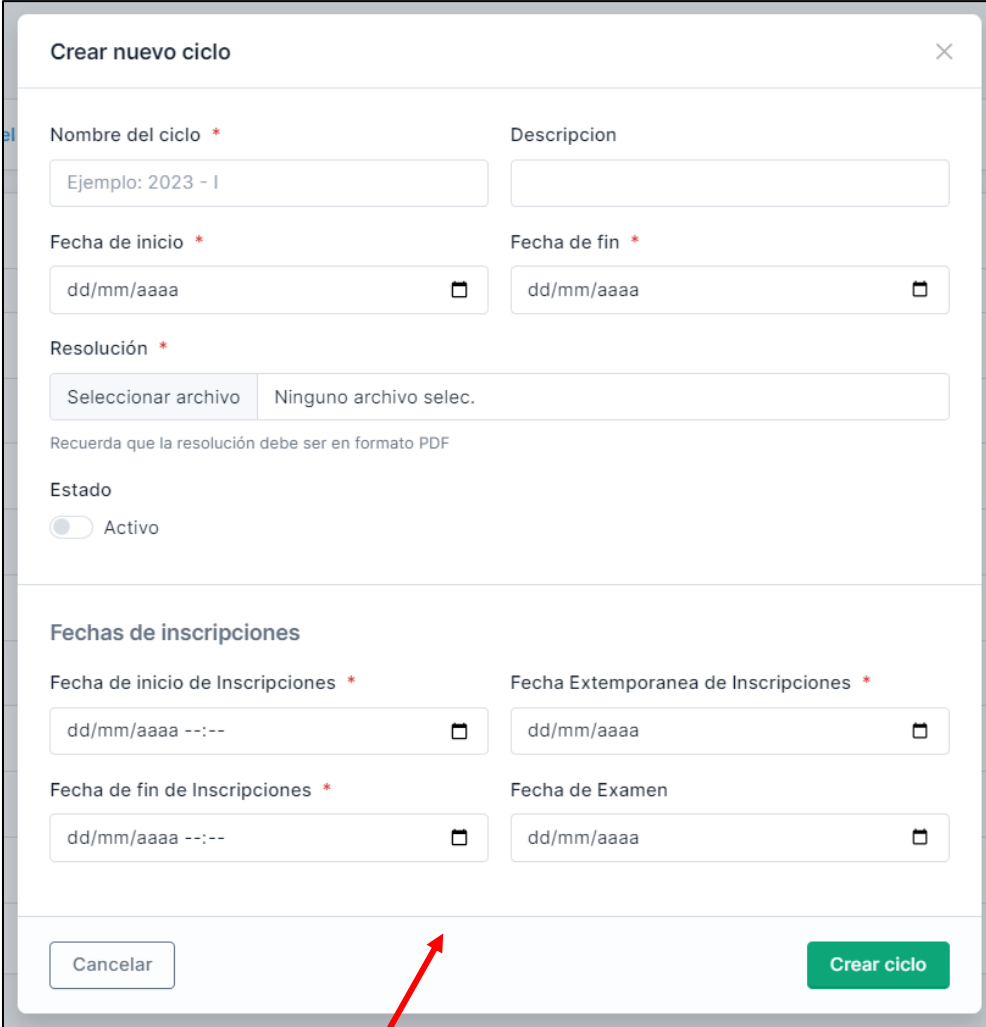
NO.	CICLO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	
16	Ciclo 2024-II	Primera Etapa	01/10/2023	31/10/2023	Activo	Ver Editar
8	Ciclo 2023-II	Segunda Etapa	10/07/2023	14/08/2023	Inactivo	Ver Editar
7	Ciclo 2023-I	Primera Etapa	03/10/2022	17/02/2023	Inactivo	Ver Editar
6	Ciclo 2022-II	Primera Etapa	03/05/2022	15/07/2022	Inactivo	Ver Editar
5	Ciclo 2022-I-E2	Segunda Etapa	28/03/2022	22/04/2022	Inactivo	Ver Editar
4	Ciclo 2022-I-E1	Primera Etapa	10/12/2021	31/01/2022	Inactivo	Ver Editar
3	Ciclo 2021-II	Sin descripción	05/07/2021	10/08/2021	Inactivo	Ver Editar
	Ciclo 2021-I	Sin descripción	30/12/2020	21/03/2021	Inactivo	Ver Editar
	Ciclo 2020-II	Sin descripción	27/07/2020	31/10/2020	Inactivo	Ver Editar

Listado de Ciclos  
Registrados


 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Crear Nuevos Ciclos:** Los administradores tienen la capacidad de crear nuevos ciclos académicos utilizando un formulario dedicado. Esto permite la planificación de futuros ciclos en el sistema.

*Nota: Es importante destacar que en el sistema solo se permite tener un ciclo activo a la vez.*



Formulario para Registrar  
nuevos Ciclos

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Editar Información del Ciclo:** Los ciclos existentes pueden ser editados por los administradores. Pueden modificar la información del ciclo, como fechas importantes o descripciones, mediante formularios de edición correspondientes.

Editar ciclo

Nombre del ciclo \*

2024-II

Descripcion

Primera Etapa

Fecha de inicio \*

01/10/2023

Fecha de fin \*

31/10/2023

Resolución

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Si no desea cambiar la resolución, deje este campo vacío

Estado

Activo

Fechas de inscripciones

Fecha de inicio de Inscripciones \*

01/10/2023 07:00

Fecha Extemporanea de Inscripciones \*

25/10/2023

Fecha de fin de Inscripciones \*

07/11/2023 23:59


Fecha de Examen

15/11/2023

Cancelar

Guardar

Formulario para Editar los Ciclos registrados

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


### 2.6.2. SUBMÓDULO ROLES

En el submódulo de "Roles", los administradores pueden realizar las siguientes acciones:

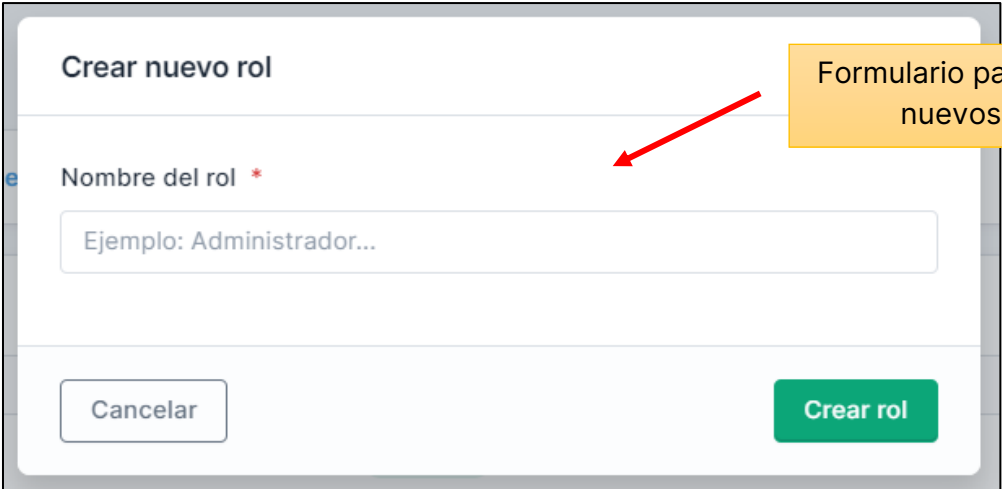
- **Ver Roles Registrados:** Este apartado muestra una lista de todos los roles que están registrados en el sistema. Los roles se pueden ordenar por el nombre del rol, y también es posible buscar roles específicos por nombre.

Mostrar	10	entradas	Buscar:	
NO.	ROL	ACTIVO		
4	Postulante	● Activo	Editar	Eliminar
2	Trabajador	● Activo	Editar	Eliminar
1	Administrador	● Activo	Editar	Eliminar
Mostrando 1 - 3 de 3 registros				

Listado de Roles  
Registrados

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Crear Nuevos Roles:** Los administradores tienen la capacidad de crear nuevos roles utilizando un formulario dedicado. Esto es para poder restringir a los usuarios cuando tienen acceso al sistema.



Crear nuevo rol

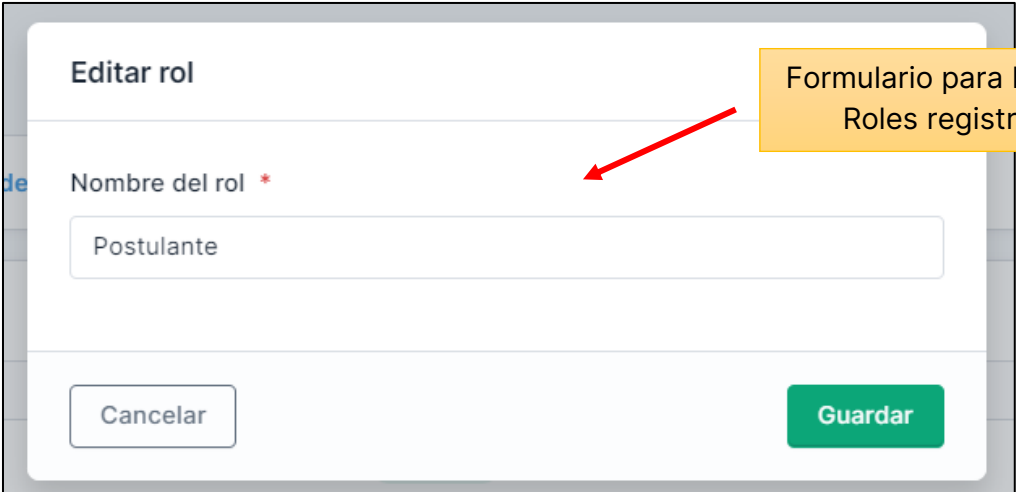
Nombre del rol \*

Ejemplo: Administrador...

Cancelar Crear rol

Formulario para Registrar nuevos Roles

- **Editar Información del Rol:** Los roles existentes pueden ser editados por los administradores. Pueden modificar la información del rol, como el nombre del rol.




Editar rol

Nombre del rol \*

Postulante

Cancelar Guardar

Formulario para Editar los Roles registrados

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023


### 2.6.3. SUBMÓDULO VACANTES

En el submódulo de "Vacantes", los administradores pueden realizar las siguientes acciones:

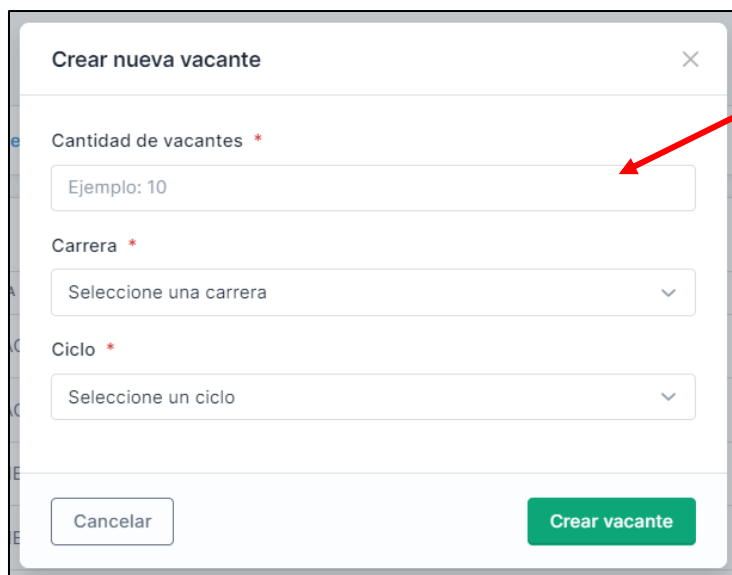
- **Ver Vacantes Registradas:** Este apartado muestra una lista de todas las vacantes que están registradas en el sistema. Los vacantes se pueden ordenar por el nombre de la vacante, y también es posible buscar roles específicos por nombre y ciclo a la que pertenece dicha vacante.

Mostrar	10	entradas	CICLO 2024-II	Buscar:	
NO.	VACANTE	CARRERA	CICLO		
4	1 vacante	EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE	CICLO 2024-II	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	1 vacante	EDUCACIÓN INICIAL BILINGÜE	CICLO 2024-II	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	10 vacantes	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	CICLO 2024-II	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
1	10 vacantes	INGENIERÍA AGROFORESTAL ACUÍCOLA	CICLO 2024-II	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Mostrando 1 - 4 de 4 registros					

Listado de Vacantes  
Registradas

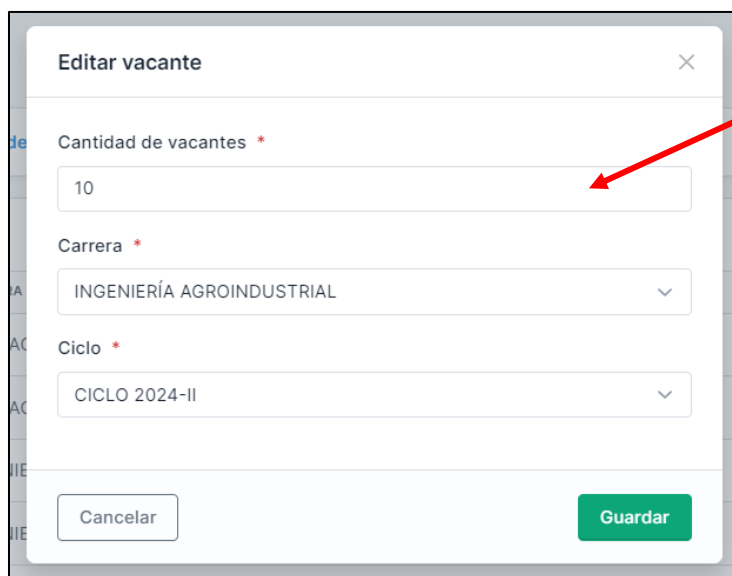
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Crear Nuevas Vacantes:** Los administradores tienen la capacidad de crear nuevas vacantes utilizando un formulario dedicado.




Formulario para Registrar  
nuevas Vacantes

- **Editar Información de las Vacantes:** Las vacantes existentes pueden ser editadas por los administradores. Pueden modificar la información de la vacante, como el ciclo y la carrera a la que pertenece la vacante.



Formulario para Editar las  
Vacantes registradas

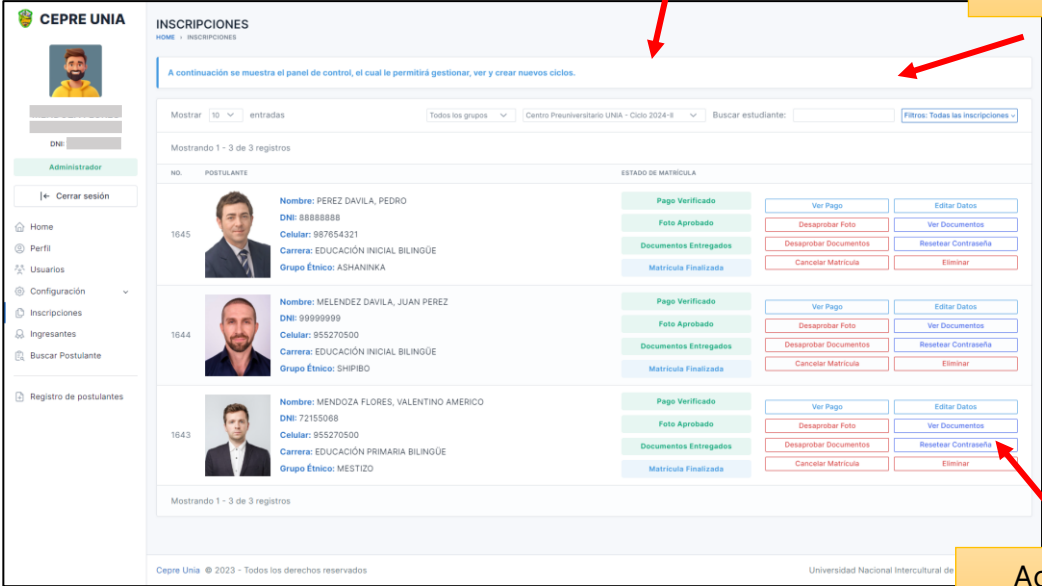
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.7. MÓDULO INSCRIPCIÓN

En el módulo de "Inscripción", los administradores pueden gestionar todas las inscripciones que están relacionadas con el ciclo académico activo en ese momento. Este módulo ofrece una vista detallada de las inscripciones y proporciona herramientas de filtrado para facilitar la búsqueda y administración.

### Listado de Inscripciones

#### Vista Módulo de Inscripción




The screenshot displays the 'INSCRIPCIONES' module interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Home', 'Perfil', 'Usuarios', 'Configuración', 'Inscripciones', 'Ingresantes', 'Buscar Postulante', and 'Registro de postulantes'. The main area shows a list of registrants with columns for 'ID', 'POSTULANTE', and 'ESTADO DE MATRICULA'. Each entry includes a photo, name, DNI, cellular number, career, and ethnic group. The 'ESTADO DE MATRICULA' column shows a progress bar and buttons for 'Ver Pago', 'Editar Datos', 'Desaprobar Foto', 'Ver Documentos', 'Desaprobar Documentos', 'Reseteo Contraseña', 'Cancelar Matricula', and 'Eliminar'. Callouts point to 'Filtros' (Filters) and 'Acciones' (Actions).

ID	POSTULANTE	ESTADO DE MATRICULA
1645	<b>Nombre:</b> PEREZ DAVILA, PEDRO <b>DNI:</b> 88888888 <b>Celular:</b> 987654321 <b>Carrera:</b> EDUCACIÓN INICIAL BILINGÜE <b>Grupo Étnico:</b> ASHANINKA	<b>Pago Verificado</b> <b>Foto Aprobado</b> <b>Documentos Entregados</b> <b>Matricula Finalizada</b>
1644	<b>Nombre:</b> MELENDEZ DAVILA, JUAN PEREZ <b>DNI:</b> 99999999 <b>Celular:</b> 955270500 <b>Carrera:</b> EDUCACIÓN INICIAL BILINGÜE <b>Grupo Étnico:</b> SHIPIBO	<b>Pago Verificado</b> <b>Foto Aprobado</b> <b>Documentos Entregados</b> <b>Matricula Finalizada</b>
1643	<b>Nombre:</b> MENDOZA FLORES, VALENTINO AMERICO <b>DNI:</b> 72155068 <b>Celular:</b> 955270500 <b>Carrera:</b> EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE <b>Grupo Étnico:</b> MESTIZO	<b>Pago Verificado</b> <b>Foto Aprobado</b> <b>Documentos Entregados</b> <b>Matricula Finalizada</b>

### FUNCIONES PRINCIPALES:

**Lista de Inscripciones:** En este apartado, se muestra una lista completa de todas las inscripciones realizadas por los postulantes. Cada entrada en la lista contiene información relevante sobre los postulantes y su estado de inscripción.



 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

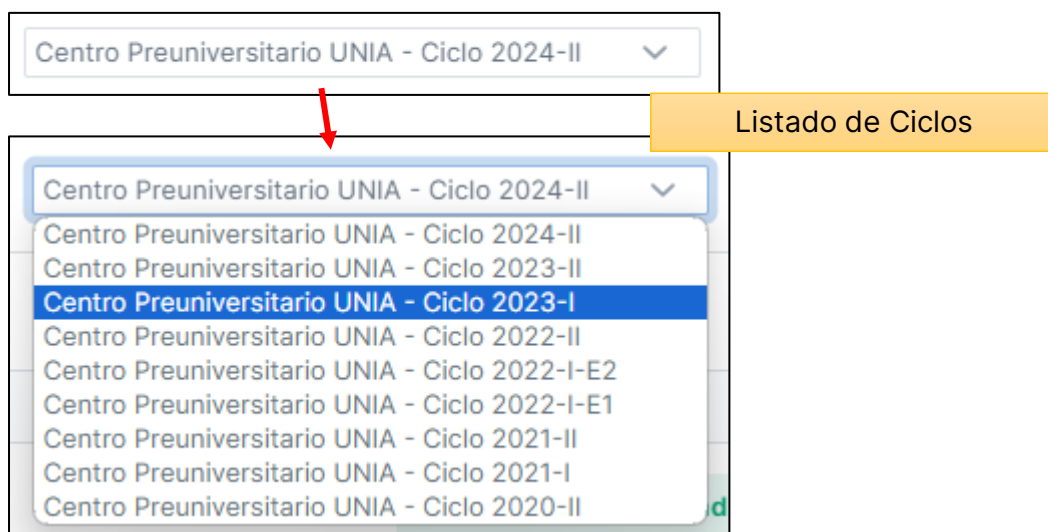
- **Filtros Avanzados:**


Los administradores pueden aplicar varios filtros para refinar la búsqueda de inscripciones:

- **Filtro por Grupo:** Permite filtrar inscripciones por grupos específicos, como mestizos, pueblos originarios u otros grupos relevantes.




- **Filtro por Ciclos:** Facilita la búsqueda de inscripciones relacionadas con ciclos académicos específicos.



 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Búsqueda por Nombre de Postulantes:** Ofrece la capacidad de buscar inscripciones utilizando el nombre de los postulantes, lo que agiliza la localización de casos individuales.

Buscar al Postulante por Nombre u DNI





- **Filtros de Estado:** Los administradores pueden aplicar filtros para identificar inscripciones completadas, inscripciones no finalizadas, fotografías aprobadas o desaprobadas, pagos verificados o no verificados, y documentos completados o no completados.

Filtros

**Filtros: Todas las inscripciones** ▾

- Todas las inscripciones
- Inscripciones completadas
- Inscripciones no finalizadas
- Fotografías aprobadas
- Fotografías desaprobadas
- Pagos verificados
- Pagos no verificados
- Documentos completados
- Sin documentos



 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Acciones de Gestión:**

En este módulo, los administradores pueden realizar acciones relacionadas con las inscripciones, como la aprobación de fotografías, la verificación de pagos, la actualización del estado de los documentos, restablecer la contraseña, finalizar matrícula y eliminar matrícula.

Ver Pago

Editar Datos

Aprobar Foto

Ver Documentos

Aprobar Documentos

Resetear Contraseña

Finalizar Matrícula

Eliminar

Acciones

- **Paginación:**

El listado de inscripciones se muestra con su paginación respectiva, lo que facilita la navegación a través de las diferentes páginas de resultados, especialmente cuando hay un gran número de inscripciones.



< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 22 23 >


Paginación

Mostrar 10 entradas
Todos los grupos
Centro Preuniversitario UNA - Ciclo 2023-II
Buscar estudiante:
Filtros: Todas las inscripciones

Mostrando 1 - 10 de 229 registros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 22 23

NO.	POSTULANTE	ESTADO DE MATRÍCULA
1636	 <p>Nombre: SÁNCHEZ AREVALO, WILLEM JAFET DNI: 78970144 Celular: 993909508 - 954432701 Carrera: INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL Grupo Étnico: SHIPIBO</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Pago Verificado</div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Foto Aprobado</div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px;">Documentos Entregados</div> </div> <div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ver Pago</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Desaprobar Foto</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Desaprobar Documentos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Finalizar Matrícula</div> </div> <div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Editar Datos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ver Documentos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Resetear Contraseña</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Eliminar</div> </div> </div>
1635	 <p>Nombre: CRUZ DEL AGUILA, JEAN PIERRE DNI: 70752262 Celular: 923965112 Carrera: INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL Grupo Étnico: MESTIZO</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Pago Verificado</div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Foto Aprobado</div> <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px;">Documentos Entregados</div> </div> <div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ver Pago</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Desaprobar Foto</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Desaprobar Documentos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Finalizar Matrícula</div> </div> <div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Editar Datos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ver Documentos</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Resetear Contraseña</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Eliminar</div> </div> </div>

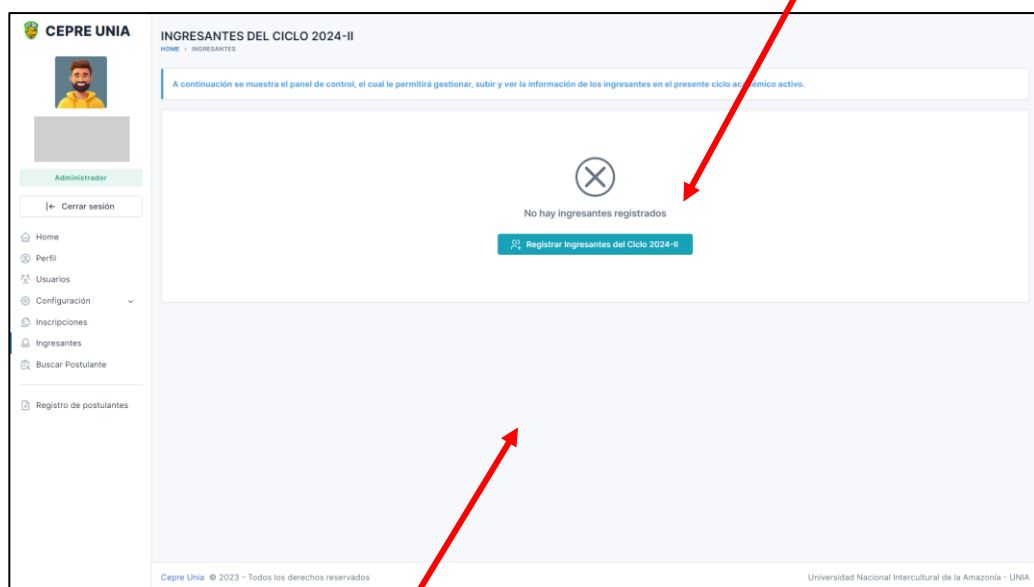
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.8. MÓDULO INGRESANTES


El módulo de "Ingresantes" está diseñado para gestionar y registrar a los estudiantes que han sido admitidos al centro preuniversitario. Este módulo incluye las siguientes funcionalidades:

### *Vista Módulo Ingresantes*

Botón para Registrar  
Lista de los Resultados



**Nota:** El botón se activa dependiendo la fecha del examen establecida en la configuración del Ciclo activo.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Importación de Listas en Archivo Excel:**


En este módulo, los administradores encontrarán un botón que les permite importar listas de ingresantes desde archivos Excel. Esta función es útil para cargar de manera eficiente la información de los estudiantes que han sido admitidos al sistema.

Formulario para Registrar resultados en Excel.



- **Listado de Ingresantes:**

Una vez que se ha importado el archivo Excel, se generará un listado completo que incluye tanto a los estudiantes que han ingresado como a aquellos que no lo han hecho. Los ingresantes se organizan y separan por carreras académicas, lo que facilita la gestión y el seguimiento de los nuevos estudiantes.

 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

INGENIERÍA AGROFORESTAL ACUÍCOLA					INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL				
NO.	DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ESTADO	NO.	DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ESTADO
No hay resultados para mostrar					No hay resultados para mostrar				
EDUCACIÓN INICIAL BILINGÜE					EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE				
NO.	DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ESTADO	NO.	DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ESTADO
1	88888888	PEREZ DAVILA, PEDRO	56.40	Ingreso	1	72155068	MENDOZA FLORES, VALENTINO AMERICO	55.10	Ingreso
2	99999999	MELENDEZ DAVILA, JUAN PEREZ	40.68	No ingreso					

Listado de Ingresantes  
por Carreras

Este módulo es esencial para llevar un registro eficaz de los estudiantes que han sido admitidos y permite a los administradores cargar información de ingresantes de manera rápida y precisa utilizando archivos Excel.

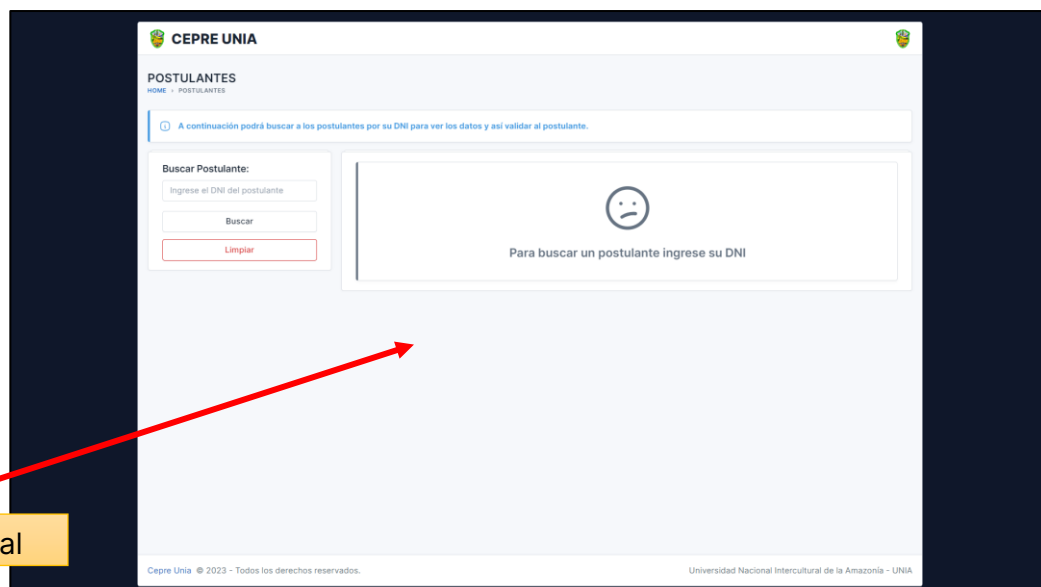
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.9. MÓDULO BUSCAR POSTULANTES

El módulo "Buscar Postulantes" permite a los administradores buscar y acceder a la información de los postulantes utilizando su número de DNI.

Aquí se detallan las funciones principales de este módulo:

*Vista Módulo Búsqueda de Postulantes*



Vista Principal

- **Búsqueda por DNI:**


En este módulo, los administradores pueden ingresar el número de DNI de un postulante en un campo de búsqueda específico.

**Buscar Postulante:**

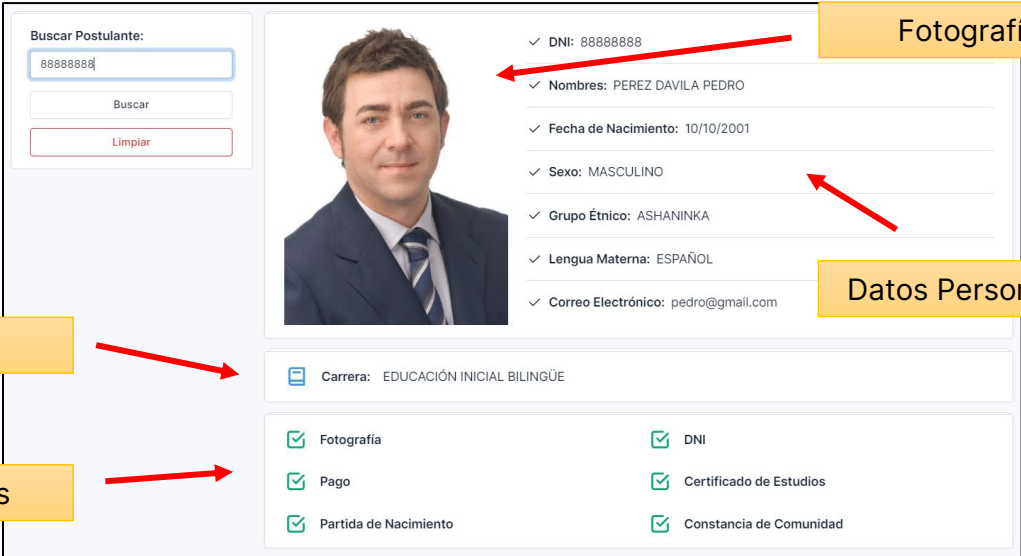
Buscar

Limpiar

Formulario para Buscar  
Postulantes por DNI


 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

- **Acceso a la Información Completa:** Al hacer clic en el botón "Buscar Postulante", se mostrará toda la información relacionada con el postulante correspondiente. Esta información puede incluir:



- **Fotografía:**  
Se mostrará la fotografía del postulante, lo que facilita su identificación visual.
- **Datos Personales:**  
Los datos personales del postulante, como nombre, apellidos, dirección, fecha de nacimiento, etc.
- **Documentos Enviados:**  
Se presentará una lista de los documentos que el postulante ha enviado como parte de su solicitud.
- **Carrera a la que Postula:**  
Se indicará la carrera académica a la que el postulante ha aplicado.

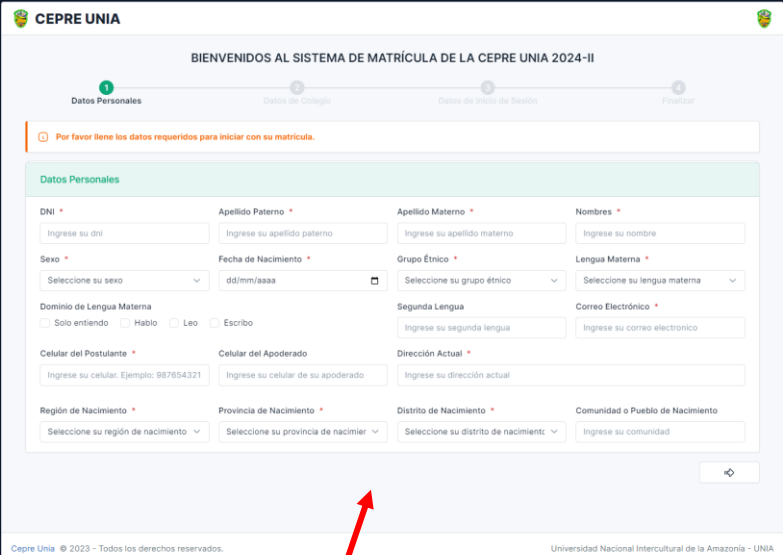


 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA	<b>OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	CÓDIGO: OTI-CPU-MU001
		REVISIÓN: 1
		FECHA: Noviembre 2023

## 2.10. MÓDULO REGISTRO DE POSTULANTES

Al ingresar a este módulo el sistema automáticamente nos va a redirigir a la vista de registro de postulantes, al formulario correspondiente.

### *Vista Registro de Postulantes*



Formulario para el  
Registro de Postulantes