Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области

«Пензенский колледж архитектуры и строительства»

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

ПМ 05 «Проектирование и разработка информационных систем»

Студентки группы 21ОА14 Новиковой Полины

Специальность Информационные системы и программирование: разработчик веб и мультимедийных приложений

Сроки прохождения практики:10.06.2023 – 30.06.2023

Руководитель практики от колледжа Бояршинова Елизавета Андреевна

Отчет защищен на оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенза, 2023 г.

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

по **ПМ05 Проектирование и разработка информационных систем**

Студентки группы 21ОА14 Новиковой Полины

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1. Анализ предметной области. Описание бизнес процессов предметной области. Сравнительный анализ аналогов ИС по предметной области.
2. Разработка модели архитектуры ИС.
3. Обоснование выбора средств проектирования ИС.
4. Проведение экономической оценки разработки ИС проекта.
5. Описание схемы работы ИС.
6. Составление портрета целевой аудитории.
7. Определение функциональных, конструктивных критериев, критериев проектирования, эксплуатации и сопровождения.
8. Изучение стандартов ИСО 9000. Определение, анализ и структурирование собранных исходных данных. Построение диаграммы потоков, ER-диаграммы и функциональной модели.
9. Оформление проектной документации. Разработка ТЗ.
10. Разработка ИС. Внедрение ИС.
11. Тестирование разработанной ИС.

Руководители УП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Бояршинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Кулькова

Председатель МЦК математических и естественнонаучных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Н. Гусарова

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc137558768)

[АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ 7](#_Toc137558769)

ВВЕДЕНИЕ

Бюро по трудоустройству (рекрутское агенство) - посредник на [рынке труда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0), [организация](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F), оказывающая услуги [работодателям](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) по поиску и подбору [персонала](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB) и/или оказывающая услуги [соискателям](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) по поиску работы и трудоустройству, а также другие сопутствующие услуги.

В феврале 2020 г. на учете в службах занятости стояло около 730 000 человек, а в конце августа уже 3,6 млн человек.

Чтобы разобраться в этом, в конце августа компания Online Market Intelligence (OMI) опросила 4338 россиян – пользователей интернета, потерявших работу в 2020 г. Вопросы были ориентированы на то, какую именно помощь в трудоустройстве им оказали органы занятости. Около двух третей выборки – люди, которые на прежнем месте работы имели жалованье меньше 35 000 руб. в месяц. По данным совместного опроса, 41,5% оставшихся без работы в пандемию встали на учет в службах занятости.

Большинство нашедших новое место с помощью служб занятости сказали, что устроились на зарплату выше, чем на предыдущем месте, или такую же (69,6% респондентов).

По данным Росстата от 1 января 2022 года, численность молодого (от 15 до 24 лет) населения России составляет чуть больше 14,2 млн человек. В эту группу входят студенты последних курсов и выпускники вузов и ссузов, которые либо уже находятся в поиске работы, либо задумаются о трудоустройстве в самое ближайшее время. Несмотря на то что в последние годы статистика фиксирует рекордно низкие показатели безработицы в среднем по стране, среди молодежи процент безработных значительно выше. Так, в 2021 году среди граждан 15–19 лет безработица составила 28,6%, а в группе 20–24 лет — 15,1%. Однако по данным Росстата, уровень безработицы среди молодежи в возрасте от 15 до 29 лет в Москве в 2021 году составлял 5,9%, что в 1,6 раза ниже среднего уровня безработицы в этой категории по России — 9,5%.

В современном обществе многие люди нуждаются в помощи для обеспечения трудоустройства, чем и занимается бюро по трудоустройству.

Этим и оправдана **актуальность** данной работы.

**Цель исследования**: разработка и обоснование автоматизированной системы поиска вакансий.

**Задачи проекта**:

1. Анализ предметной области. Описание бизнес процессов предметной области. Сравнительный анализ аналогов ИС по предметной области.;
2. Разработка модели архитектуры ИС;
3. Обоснование выбора средств проектирования ИС;
4. Проведение экономической оценки разработки ИС проекта;
5. Описание схемы работы ИС;
6. Составление портрета целевой аудитории;
7. Определение функциональных, конструктивных критериев, критериев проектирования, эксплуатации и сопровождения;
8. Изучение стандартов ИСО 9000. Определение, анализ и структурирование собранных исходных данных. Построение диаграммы потоков, ER-диаграммы и функциональной модели;
9. Оформление проектной документации. Разработка ТЗ;
10. Разработка ИС. Внедрение ИС;
11. Тестирование разработанной ИС.

**Объектом исследования** является Бюро по трудоустройству.

**Предметом исследования** является разработка информационной системы для бюро по трудоустройству.

**Методы исследования**

1. АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

**Видом деятельности**, разработанной нами, предметной области является подбор персонала для работодателей и нужных и актуальных вакансий для безработных.

**Местом деятельности** является Пензенская область.

**Основные функции:**

1. Сбор данных о нетрудящемся
2. Анализ квалификации и специальности ищущего работу
3. Подбор вакансии
4. Связь работника и работодателя
5. Трудоустройство гражданина

**Задачи:**

1. Проводить поиск по открытым вакансиям
2. Учет ищущих работу граждан и содействие их трудоустройству
3. Взаимодействие с работодателями
4. Начисление и выплата пособий по безработице, стипендий и пр. выплат

**Ограничения разработанной ИС:**

1. Временные ограничения
2. Выплаты осуществляются ежемесячно в размере 20% от предыдущей заработной платы (не более прожиточного минимума)
3. Вакансии выдаются только на территории Пензенской области

**Таблицы:**

**Работодатель**: предоставляет вакансии (код работодателя, фамилия, имя, отчество, вид деятельности, адрес, телефон); **соискатель**: безработный (код соискателя, фамилия, имя, отчество, квалификация, вид деятельности, предполагаемый размер заработной платы); **сделка**: устанавливает трудовые отношения между работником и работодателем (код соискателя, код работодателя, должность, комиссионные); **открытые вакансии**: перечень свободных вакансий(код вакансий, вид деятельности, работодатель); **виды деятельности**: специальность на которую рассчитывает соискатель (код деятельности, название, требуемый опыт); **сотрудники**: рекруты (код сотрудника, фамилия, имя, отчество, должность, заработная плата); **отпускные**: отображают период отпуска и выплаты сотрудников (код сотрудника, дата начала, дата окончания, оплачиваемый, выплаты).

**Связи:**

Работодатель – виды деятельности; соискатель – виды деятельности; сделка – работодатель; сделка – соискатель; открытые вакансии – работодатель; открытые вакансии – вид деятельности; отпускные – сотрудники.

**Запросы:**

Открытые вакансии (общее количество, виды); возраст соискателей

**Формы:**

Добавить вакансию; добавить соискателя; добавить работодателя;

главная кнопочная форма.

**Отчеты:**

Работодатели; соискатели; вакансии.

* 1. КОНТЕНТ АНАЛИЗ, АНАЛИЗ СИТУАЦИЙ, МОДЕЛИРОВАНИЕ

Структурного разбиения предметной области на отдельные подсистемы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационные объекты | Атрибуты связи | Ключевые поля | Уникальное индексированное  поле |
| Работодатель |  | Фамилия, имя, отчество, вид деятельности, адрес, телефон | Код работодателя |
| Соискатель |  | Фамилия, имя, отчество, квалификация, вид деятельности, предполагаемый размер заработной платы | Код соискателя |
| Сотрудник |  | Фамилия, имя, отчество, должность, заработная плата | Код сотрудника |

Таблица 1 - Структурного разбиения предметной области на отдельные

подсистемы

Определения задач и функций системы в целом и функции каждой подсистемы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название объекта | Смысл объекта | Функции объекта |
| Работодатель | 1. Тот, кто предоставляет работу, нанимает рабочую силу | Нанимает работников |
| Соискатель | Тот, кто ищет работу | Платит деньги за место на бирже труда |
| Сотрудник | Тот, кто занимается поиском работы для соискателя | Занимается сбором документов, поиском работы |

Таблица 2 - Определения задач и функций системы в целом и функции

каждой подсистемы

Работодатель регистрируется в информационной системе, заполняет свои данные, платит за хранение вакансии, создает вакансию, ожидает откликов, проводит собеседования и принимает на работу. Соискатель регистрируется в информационной системе, заполняет свои данные, платит деньги за предложения работы от рекрутеров. Сотрудник собирает все документы соискателя, предлагает вакансии по его виду деятельности.

Деятельность бюро организована следующим образом: бюро готово

искать работников для различных работодателей и вакансии для ищущих

работу специалистов различного профиля. При обращении к вам клиента-

работодателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. При обращении к вам клиента-соискателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, квалификация, профессия, иные данные) также фиксируются в базе данных. По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон составляется документ. В документе указываются соискатель, работодатель, должность и

комиссионные (доход бюро).

Осуществления идентификации опорных точек зрения

(диаграмма).

Распределения сервисов для идентифицированных точек зрения

(оформление происходит в таблице. Поля: наименования точек зрения).

Описания иерархий точек зрения (диаграмма).

Группы пользователей, для которых данная система

будет востребована и их функции.

|  |  |
| --- | --- |
| Название объекта | Функции объекта |
| Работодатель | Нанимает работников |
| Соискатель | Платит деньги за место на бирже труда |
| Сотрудник | Занимается сбором документов, поиском работы |

Таблица 3 - Определение группы пользователей, для которых данная система будет востребована и их функции

Администратор (АБД) – это лицо или группа лиц, отвечающих за выработку требований к базе данных, ее проектирование, создание, эффективное использование и сопровождение. В процессе эксплуатации АБД следит за функционированием информационной системы, обеспечивает защиту от несанкционированного доступа, контролирует избыточность, непротиворечивость, сохранность и достоверность хранимой в базе данных информации. Для однопользовательских информационных систем функции АБД обычно возлагаются на лиц, непосредственно работающих с приложением БД. Администраторы приложений координируют работу разработчиков при разработке конкретного приложения или группы приложений, объединенных в функциональную подсистему.

1.2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

**РАЗРАБОТКА МОДЕЛЕЙ АРХИТЕКТУРЫ ИС**

Следует отметить, что в настоящее время в российской и зарубежной практике проектирования информационных систем (ИС) и автоматизированных систем (АС) термин «архитектура системы» используется очень широко, но при этом имеет столь же широкое множество различных трактовок.

**3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА СРЕДСТВ ПРОЕКТРОВАНИЯ ИС**

В данной работе проектирование будет осуществляться на основе программы Access.

Приложение Microsoft Access является мощной и высокопроизводительной 32-разрядной системой управления реляционной базой данных (далее СУБД). При этом производительность СУБД органично сочетаются со всеми удобствами и преимуществами Windows.

Как реляционная СУБД Access обеспечивает доступ ко всем типам данных и позволяет одновременно использовать несколько таблиц базы данных. Работая в среде Microsoft Office, пользователь получает в своё распоряжение полностью совместимые с Access текстовые документы(Word), электронные таблицы(Excel), презентации(PowerPoint).С помощью новых расширений для Internet можно напрямую взаимодействовать с данными из World Wide Web и транслировать представление данных на языке HTML, обеспечивая работу с такими приложениями как Internet Explorer и Netscape Navigator.

Access специально спроектирован для создания многопользовательских приложений, где файлы базы данных являются разделяемыми ресурсами в сети. В Access реализована надёжная система защиты от несанкционированного доступа к файлам.

Несмотря на то, что Access является мощной и сложной системой, его использование не сложно для непрофессиональных пользователей.

В базе данных информация хранится в виде двумерных таблиц. Можно так же импортировать и связывать таблицы из других СУБД или систем управления электронными таблицами. Одновременно могут быть открыты 1024 таблицы. При помощи запросов можно произвести выборку данных по какому-нибудь критерию из разных таблиц. В запрос можно включать до 255 полей. Формы позволяют отображать данные из таблиц и запросов в более удобном для восприятия виде. С помощью форм можно добавлять и изменять данные, содержащиеся в таблицах. В формы позволяют включать модули. Отчёты предназначены для печати данных, содержащихся в таблицах и запросах, в красиво оформленном виде. Отчёты так же позволяют включать модули. База данных может содержать до 32768 объектов.

В состав Access входит множество мастеров, построителей и надстроек, которые позволяют упростить процесс создания объектов базы данных.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Allbest: Информационная система обслуживания клиентов центра занятости населения: офиц. сайт. – URL: <https://knowledge.allbest.ru/programming/2c0b65635b2bd69a5c43b88421216c37_0.html>
2. 6.<https://kpfu.ru/staff_files/F_1284155032/Arkhitektura_informacionnykh_sistem.pdf>
3. 6. <https://spravochnick.ru/informatika/ponyatie_informacionnoy_arhitektury/proektirovanie_i_razrabotka_informacionnoy_arhitektury/>
4. Центр занятости. <https://www.kommersant.ru/doc/5694680>
5. http://bseu.by/it/tohod/lekcii9.htm

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Конкурсный отбор |  |  |
|  | Деловая переписка |  | Договоры и платежи |  |
| Вакансии, заказчики |  | Кандидаты на работу |  | Web-сайт |

Таб. 1 -- Структура автоматизированной системы подбора персонала Рекрутер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отдел персонала компании |  |
| Индивидуальный рекрутер |  | Центр занятости |
|  | Web-портал |  |

Таб. 2 - Структура автоматизированной системы подбора персонала Резюмакс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функциональные критерии | | | |
| Название компании | «Рекрутер» | «Резюмакс» | «Кадровое агентство» |
| Личные каточки (данные о сотруднике) | ФИО, фото, должность, стаж работы, паспрортные данные | + | + |
|  | Данные воинского учета | + | + |
|  | Данные по предыдущему месту работы | + | + |
|  | Возможность получения фото сотрудника с web-камеры | - | + |
| История изменения реквизитов каждого сотрудника | - | - | - |
| Печать карточки | + | + | - |
| Формирование и хранение сложных запросов для отбора карточек сотрудников | - | + | - |
| Приказы | Автоматическое составление журнала приказов | - | + |
|  | Ведение электронного архива приказов в формате Excel | - | + |
| Шаблоны  Загрузка списка соискателей из Excel  Возможность экспорта отчетов | Возможность формирования на базе шаблонов MS Word). | + | + |
|  | Возможность создания собственных шаблонов | - | - |
| Статистические отчеты | Список военнообязанных по военкоматам | + | + |
|  | График работ Рекрутеров | + | + |
|  | График отпусков рекрутера | - | + |
|  | Соотношение категорий персонала | + | + |
|  | Соотношение должностей | + | + |
|  | Премии сотрудников | - | + |
|  | Кол-во сотрудников вакансии средний возраст и оклад | + | + |
| Поиск | По подразделениям | - | - |
|  | По всей компании сразу | + | + |
|  | Вывод разультатов поиска в формате exel в виде отчета | + | + |

Таб. 3 – Сравнительный анализ аналогов