


Tamara Molinete Silos

25 de Agosto de 1989
Majadahonda (Madrid)
 629 970 850



TamaraMS89@hotmail.com

<http://linkedin.com/in/tamaramolinetesilos>

<http://tmsmipuntoyseguido.wordpress.com/>



Soy **psicopedagoga-orientadora y educadora**. Me considero muy **empática** y con **facilidad de aprendizaje y adaptación al trabajo** tanto individual como en equipo. Tengo conocimientos psicopedagógicos y de **ofimática básica**. Estoy interesada en **seguir compaginando mi reciclaje profesional** en diferentes disciplinas con **nuevos retos profesionales** ya que me parece fundamental la formación continua. Dispongo de Abono Transporte.

FORMACIÓN

- **Licenciatura de Psicopedagogía**. (2010 – 2013). Universidad Complutense de Madrid
- **Diplomatura de Educación Social**. (2007 – 2010). Universidad Complutense de Madrid
- **Bachillerato de Ciencias Sociales**. (2005 – 2007). I.E.S. Sáenz de Buruaga (Mérida, Badajoz)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Talleres, cursos y seminarios presenciales y online** (161h) (2009 - 2013). Madrid
 - Actividades: teoría básica, dinámicas grupales, sensibilización, role playing, casos reales,...
 - Áreas: orientación, ocio digital, educación afectivo-sexual, educación penitenciaria, drogodependencias,...

EXPERIENCIA LABORAL

- **EDUCADORA (APOYO EDUCATIVO)**. Casa particular, curso 2º Primaria (Jun'14 – Ago'14). Mérida (Badajoz)
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y RECEPCIONISTA**. AEPEJ (Dic'13-Feb'13). Madrid
 - Diversas tareas administrativas y de recepción: atención al público, atención telefónica, cobros,...
- **PSICOPEDAGOGA/EDUCADORA**. Casa particular, curso 4º Primaria (Feb'13 – Jun'13). Madrid
- **ORIENTADORA LABORAL**. Oficina de orientación a la joven (2009– 2010). Madrid
 - *Entrevistas personales para orientación personal y laboral*
 - *Creación y gestión de base de datos personal y laboral (ofertas de empleo)*

EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS

- **CONSULTORA**. Curso Marketing y Nuevas Tecnologías en "AEPEJ" (May'13-Jul'13). Madrid
 - *Marketing directo: asesoramiento personalizado a particulares y PYMEs, creación- gestión de bases de datos*
- **PSICOPEDAGOGA/ORIENTADORA**. Centro Educativo Villa de Alcorcón (Nov'12– Ene'13). Madrid
 - *Pruebas psicométricas, informes, coordinación interna y externa, orientación (educativa, familiar, laboral)*
- **EDUCADORA SOCIAL**. Escuela "Los Patojos" (Jul'10 – Ago'10). Jocotenango (Guatemala)
 - *Intervención con familias en riesgo de exclusión social, pequeño proyecto propio*
- **EDUCADORA**. Centro de Educación de Personas Adultas (C.E.P.A Entrevías). (Nov'08 – Abr'09). Madrid
 - *Alfabetización inicial, tutorización de alumnos*

INFORMÁTICA

- **Sistemas Operativos**: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1.
- **Paquete Office (2007, 2010)**: Especialidad en Procesador de texto Microsoft Word
- **Internet Avanzado**: manejo de navegadores, manejo de redes sociales y creación- administración de blogs gratuitos.

IDIOMAS



Castellano Nativo



Inglés Básico



CENTRO EDUCATIVO VILLA DE ALCORCÓN

Centro Educativo Villa de Alcorcón

C/ Nueva, 4 y C/ Madrid 12

28921 Alcorcón (Madrid)

Tlf. 91 643 83 29/ 91 619 05 25

Fax. 91 644 80 58

villadealcorcon@villadealcorcon.com

Madrid, 21 de enero de 2013

Apreciados señores:

Dña. **Lourdes Jiménez Rodríguez**, orientadora del Centro Educativo Villa de Alcorcón
CERTIFICA:

Que doña **Tamara Molinete Silos**, con DNI 76261473-M ha desempeñado actividades que competen al puesto de orientadora educativa al haber realizado las prácticas de Psicopedagogía desde Noviembre del año 2012 hasta Enero de 2013.

Siendo las principales tareas que ha realizado durante este periodo de tiempo:

- Evaluación psicopedagógica
- Aplicación de pruebas psicométricas
- Orientación y atención individualizada educativa y académica-profesional
- Coordinación interna con el profesorado y personal del centro
- Coordinación externa con Servicios Educativos, familias, etc
- Elaboración de informes y derivaciones
- Tutorías orientativas
- Entrevistas a familias y alumnos
- Intervenciones en el aula con el alumnado
- Organización del archivo

En el desempeño de dichas funciones, ha demostrado alto grado de motivación, compromiso y esfuerzo por el aprendizaje, así como gran capacidad para ejecución del trabajo.

Por todo ello, la actuación de Tamara Molinete Silos ha sido positiva y satisfactoria para alcanzar los objetivos exigidos.

En alcorcón, 21 de enero de 2013

Fdo: Lourdes Jiménez Rodríguez