

### **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos: Oscar De la Horra Ruiz

**Dirección:** C/ Cangrejo, nº 4, 4º F Madrid

Teléfono: 660 63 84 50

Correo electrónico: <u>oscardelahorra@hotmail.com</u>

Dni: 50991818J Fecha de nacimiento: 19/05/87 En posesión de carné de conducir

# FORMACIÓN ACADÉMICA

<u>2009-2013:</u> **Diplomado en Ciencias Empresariales** en la Universidad Rey Juan Carlos.

<u>2007-2009:</u> **Técnico Superior en Administración y Finanzas** realizado en el Centro de Formación Padre Piquer.

<u>2005-2007:</u> Iniciado primer curso de **Desarrollo de Aplicaciones Informáticas** sin finalizar, realizado en el Centro de Nuestra Señora del Pilar.

<u>2003-2005:</u> Título de **Bachillerato en Ciencias Sociales** realizado en el Centro Salesianos de Atocha.

### CONOCIMIENTO DE IDIOMAS E INFORMÁTICA

Idiomas: Inglés a nivel medio, escrito, hablado y traducido

<u>Informática:</u> Windows, Word, Excel, Acces, Power Point, Contaplus y facturaplus, outlook

## **DATOS PROFESIONALES**

<u>Abril 2013-Enero 2014:</u> Administrativo en la empresa Polisol Plásticos Sl, realizando todo tipo de tareas que el puesto de trabajo requiere:

- Facturación, control de albaranes, facturas recibidas y comprobación de las mismas.
- Atención tanto telefónica como vía email, y personal, a proveedores y clientes.

- > Gestión de incidencias
- > Logística, preparación de pedidos y control de stock
- > Preparación de documentación para poner en página Web

<u>2009 (Abril-Junio)</u>: Formación como administrativo en Centro de Trabajo durante 3 meses en American Express.

<u>2006-2007:</u> Encargado de puerta de acceso al estadio Santiago Bernabéu en la empresa Vinsa.

# DATOS DE INTERÉS

- -Posibilidad de incorporación inmediata.
- -Disponibilidad horaria y geográfica.
- -Capacidad e interés de poder adquirir nuevos conocimientos y técnicas de trabajo.
- -Adjunto carta de recomendación



Oscar de la Horra Ruiz C/Cangrejo, 4 4º-F 28031 Madrid

Madrid, 29 de Enero de 2014

Asunto: Carta de recomendación

A quien Corresponda.

Como apoderado de la sociedad POLISOL PLASTICOS SL, por medio de este escrito, hago constar que Oscar de la Horra Ruiz ha trabajado en nuestro departamento de Administración y Logística desde Abril del año pasado hasta la fecha.

Que el trabajo encomendado ha sido resuelto con un alto grado de eficacia dando muestras de una gran capacidad para trabajar tanto individualmente como en equipo siendo su conducta la de una persona responsable con un alto grado de implicación cumpliendo adecuadamente con las tareas asignadas y mostrando siempre gran iniciativa y proactividad.

Firmado:

POLISOL PLASTICOS, SL.

Javier Gorostizu
POLISOL PLASTICOS, SL