

ByeWorks Groupware

바이웍스 그룹웨어, 파이널 프로젝트

Team DaDaDa

I N D E X

1. 프로젝트 기획의도

2. 유사사이트 분석

3. 유스케이스

4. 세부 기능

5. 개발 환경

6. 개발 일정

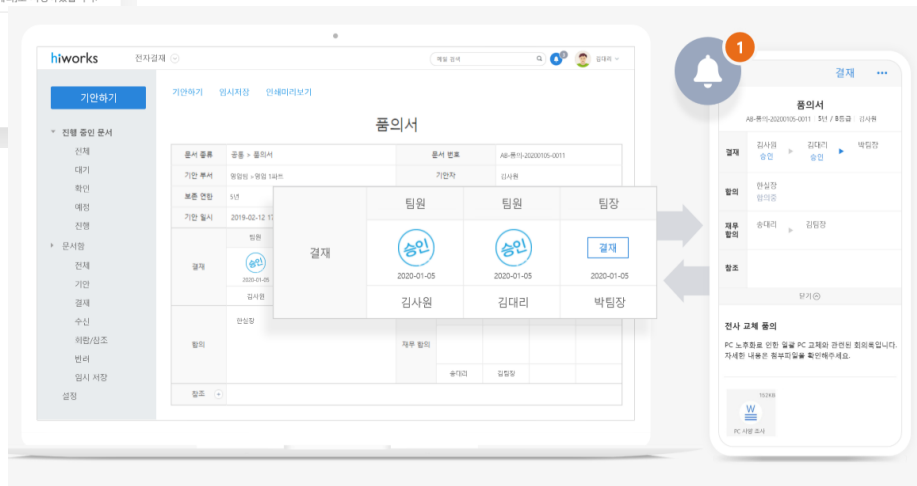
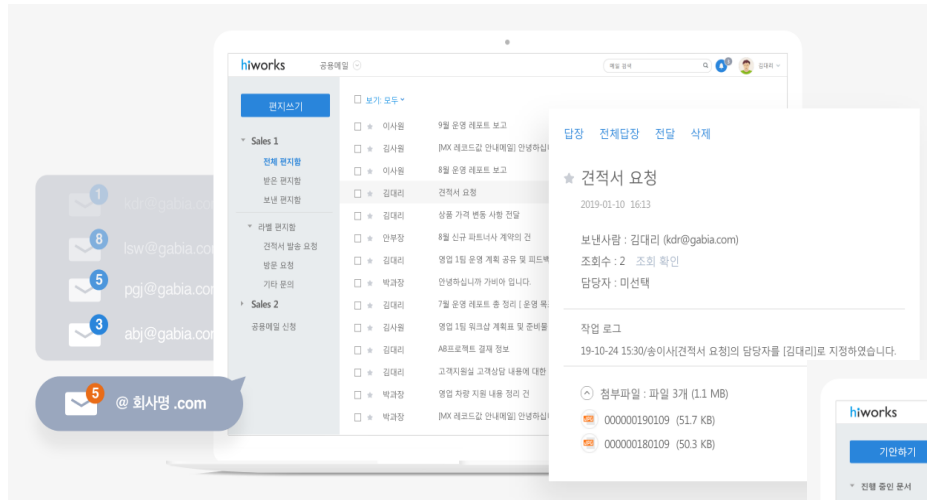
프로젝트 기획의도



- ✓ 기본 기능만 필요한 중소기업, 소기업에서도 사용할 수 있는 그룹웨어의 필요성
- ✓ 프로그램을 설치하는 것이 아닌 웹으로 구현되어 훨씬 사용과 접근이 용이하고 용량을 차지하지 않는 그룹웨어의 필요성

유사사이트 분석

1. 하이웍스 <https://hiworks.com/>



1. 기업메일
2. 전자결재
3. 인사관리
4. 메신저
5. 주소록
6. 게시판
7. 일정관리
8. 자원예약

유사사이트 분석

2. 이카운트 https://www.ecount.co.kr/ecount/product/groupware_share-work

메뉴검색 **SITE MAP** 재고 I 회계 I 재고 I 재고 I 재고 I 회계 I 회계 I 회계 I 설정

ECOUNT BA5 / 99020-142 무엇이든 검색하세요 II (품목, 거래처, 매뉴얼, Q&A) 고객센터(전화상담) ▾

MyPage Self-Customizing 재고 I 재고 II 회계 I 회계 II 관리 세무 그룹웨어

플로우차트

거래처 품목 창고 부가세 기초등록

견적 주문 판매 수금

작업지시서 발송 생산

자금일보

계정	거래처	전일잔액	증가	감소	금일잔액
현금		19,600,171,167	103,879,461	112,100	19,703,938,528
보통예금	기업은행통장	2,535,264,034	20,000,000	44,000	2,555,220,034
보통예금	외환외화통장	225,190,023	0	0	225,190,023
보통예금	외환외화통장				
보통예금	우리외화통장				
보통예금	우리외화통장				
보통예금	우리은행통장				
보통예금	이카운트통장				
보통예금	중국은행				

★ ? Meeting Minutes 라벨 입력 후 [Enter] Search(F3) Option

전체 기획검수 기획검수완료 사전리뷰 사전그림 개발리뷰 제안 방향성 그림 이슈

서비스/운영본부 주간회의 자료공유 완료

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 48

2016/12/21 ~ 2019/07/10

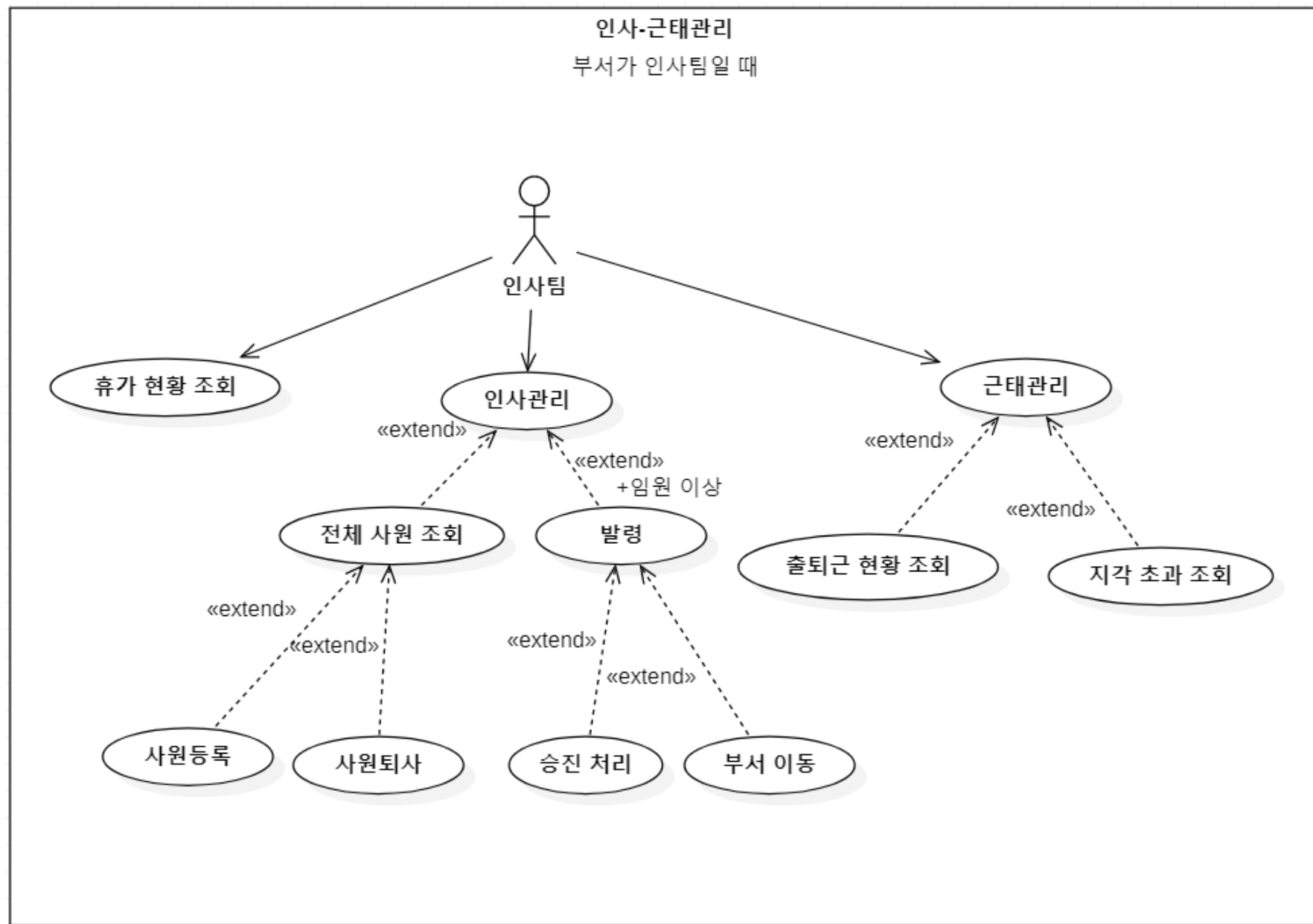
번호	제목	작성자	진행상태	작성일	조회	첨부
1	2778 2019.07.10 사전리뷰회의	소병각	사전리뷰	19/07/10	R	
2	2777 2019.07.10 사전그림회의	소병각	사전그림	19/07/10	R	
3	2776 A18_04360 소계합계 정리 [7]	Hyeseok Sung	기획검수완료	19/07/10	R	
4	2775 코드, 명예 링크 제공 후속작 [4]	정지수	기획검수완료	19/07/10	R	
5	2774 A19_02285_EP 업그레이드 내역 표시 방법 개선 [1]	윤미윤	기획검수완료	19/07/09	R	
6	2773 2019.07.09 사전리뷰회의	소병각	사전리뷰	19/07/09	R	
7	2772 재고불러오기 기능 사용 시 품목관계 수량관리기준 적용 [1]	정지수	기획검수완료	19/07/09	R	
8	2771 2019.07.09 사전그림회의	소병각	사전그림	19/07/09	R	
9	2770 AK물 API 연동 [1]	김재호	기획검수완료	19/07/09	R	
10	2769 A19_02215_입력화면설정 표시순서 및 입력순서 명확화 [3]	김다솔	기획검수완료	19/07/09	R	
11	2768 2019.07.08 사전그림회의	소병각	사전그림	19/07/08	R	
12	2767 2019.07.08 사전리뷰회의	소병각	사전리뷰	19/07/08	R	

신규(F2) Email 메신저 진행상태변경 라벨변경 모두펼쳐보기 Excel

1. 업무공유
2. 전자결재
3. 고객관리
4. 일정관리
5. 출퇴근기록
6. 게시판 생성
7. 프로젝트 관리
8. 파일보관함
9. 공용품 관리
10. 투표
11. 차량관리

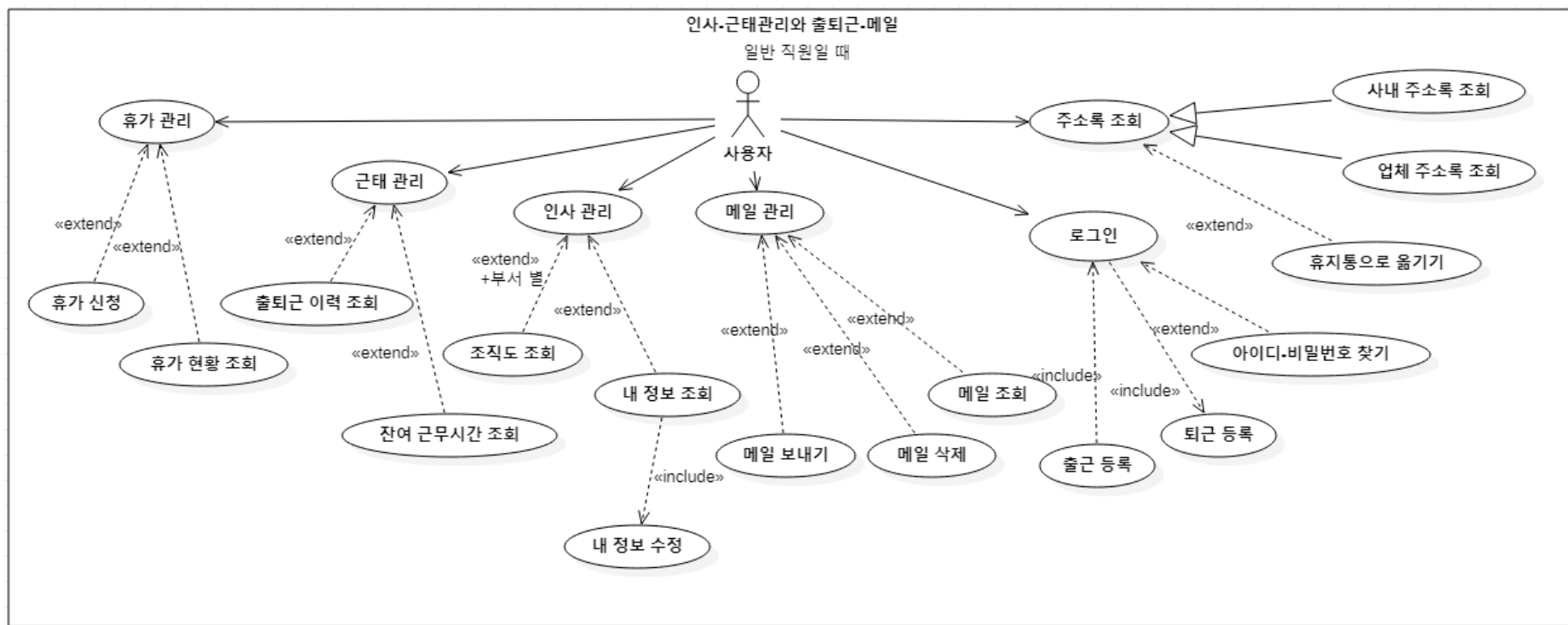
유스케이스 다이어그램

인사/근태 관리
(인사팀)



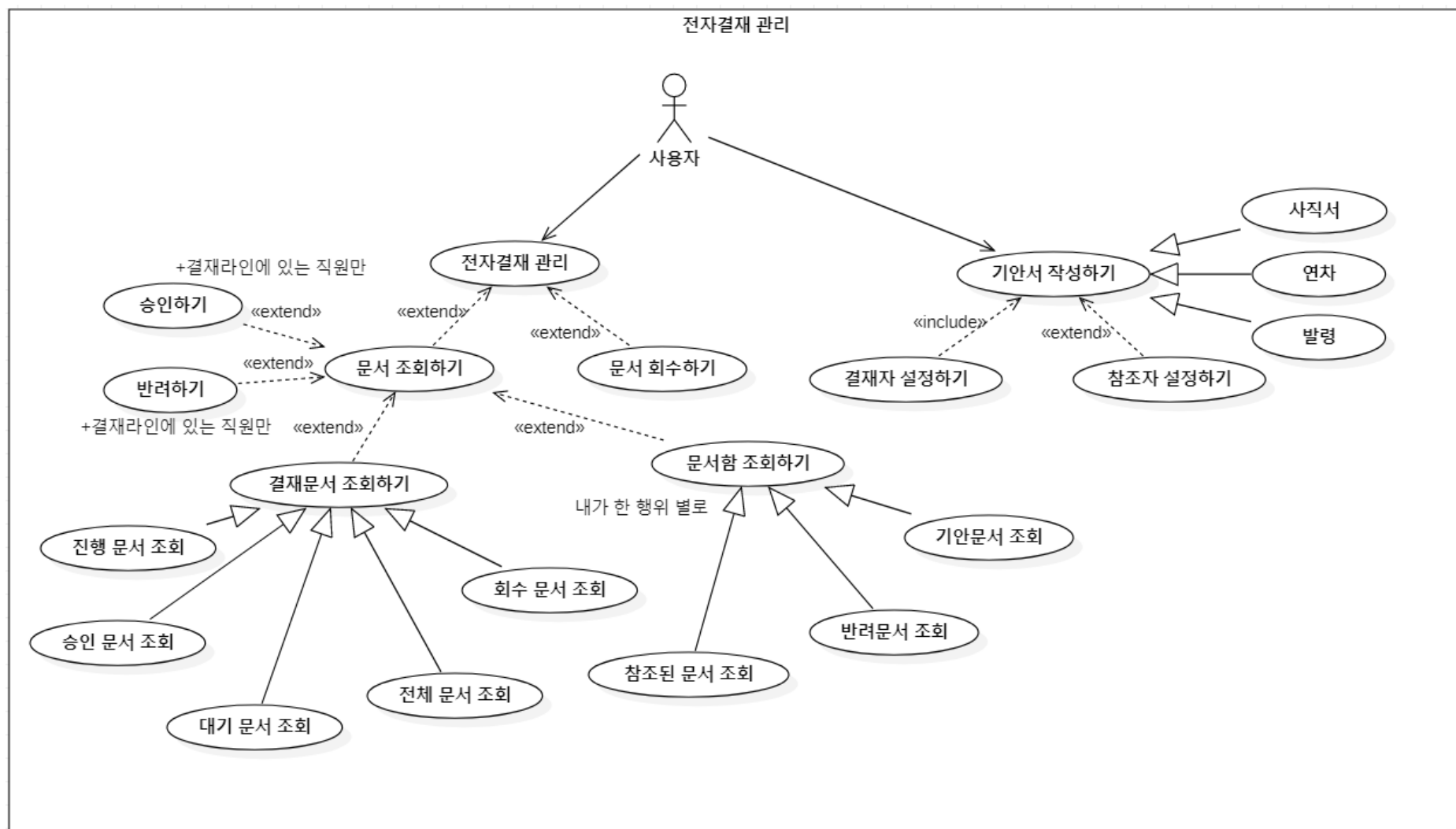
유스케이스 다이어그램

인사/근태 관리 및 기타 기능
(일반 직원)



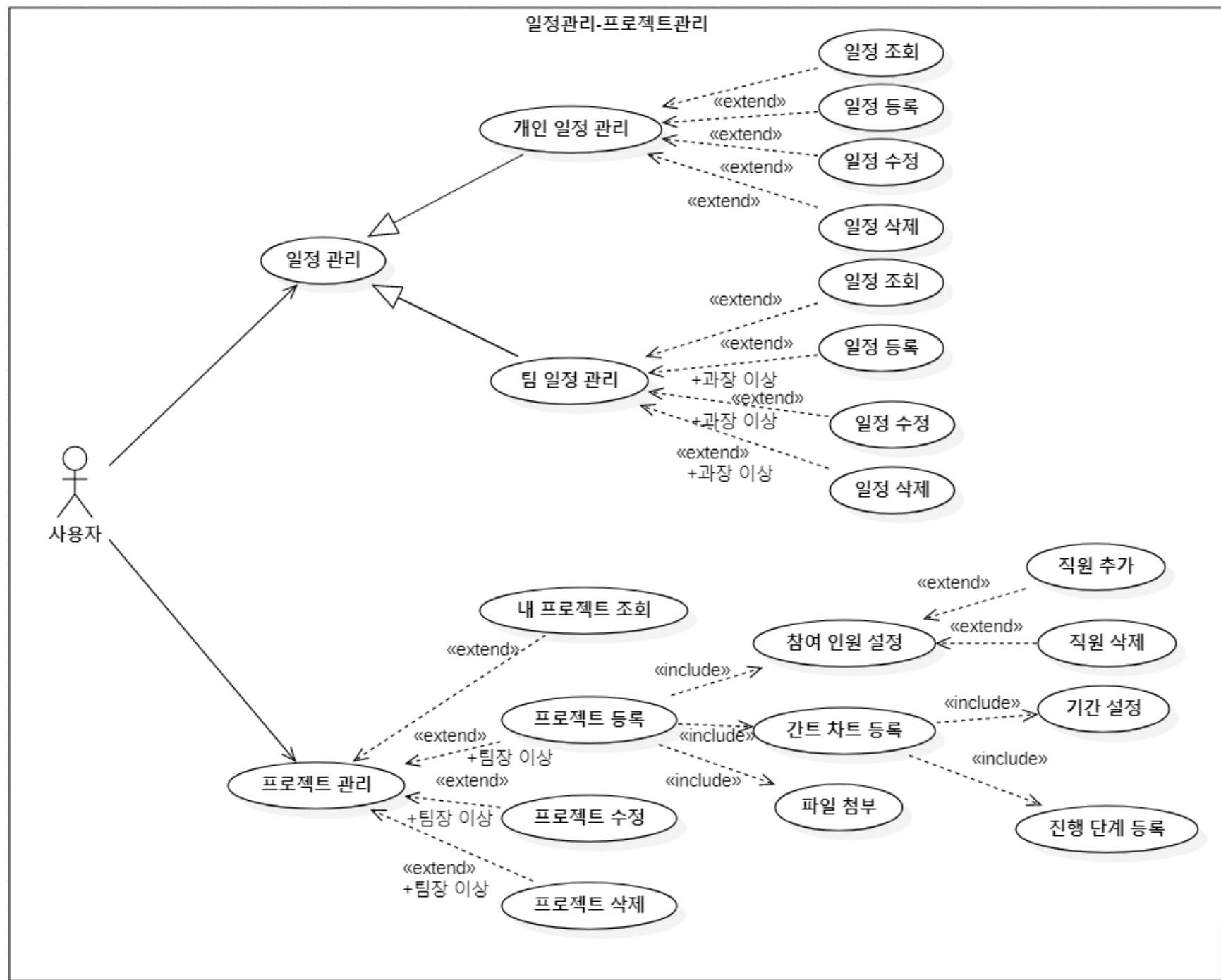
유스케이스 다이어그램

전자결재 관리



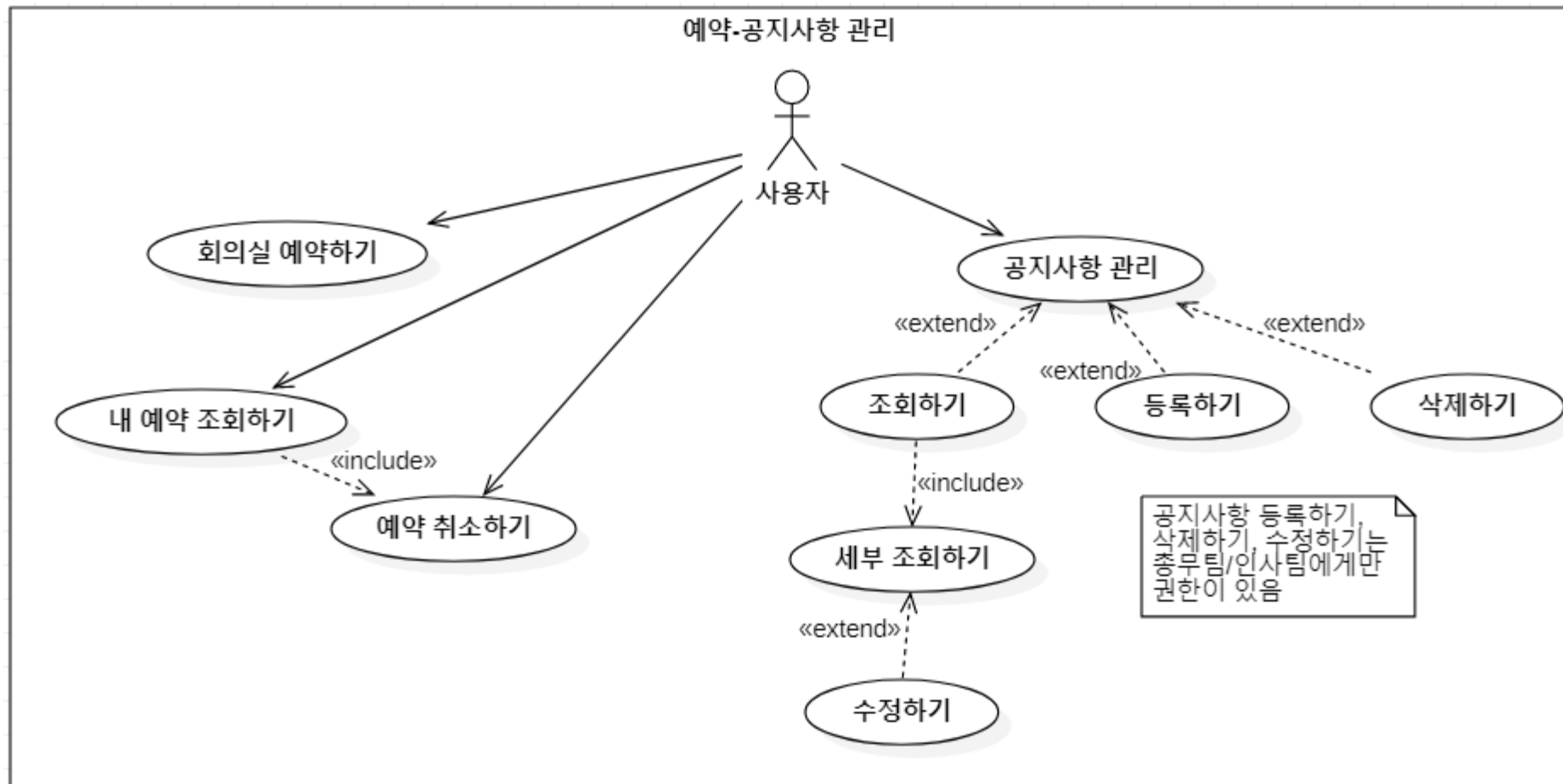
유스케이스 다이어그램

일정/프로젝트 관리



유스케이스 다이어그램

예약/공지사항 관리



세부기능



인사/근태
관리

✓ 인사 관리

1. 일반직원

- 내 정보를 조회하고 수정할 수 있다
- 조직도를 조회할 수 있다

2. 인사팀

- 조직과 부서의 레벨을 관리할 수 있다

✓ 직급 분류

- 사원/과장/팀장/임원

✓ 근태 관리

1. 일반직원

- 연차 신청과 조회를 할 수 있다
- 내 근태 현황을 조회할 수 있다

2. 인사팀

- 연차 신청된 건의 결재 승인을 할 수 있다
- 결재 승인 된 직원들의 연차 사용 내역을 조회할 수 있다
- 직원들의 출퇴근 현황을 조회할 수 있다
- 일정 횟수 이상 지각한 직원들을 조회할 수 있다

세부기능



일정/프로젝트 관리

✓ 일정 관리

1. 모든 직원

- 개인 일정을 등록, 수정, 삭제할 수 있다
- 팀 일정을 등록, 수정, 삭제할 수 있다
- 팀 일정 등록, 수정, 삭제의 경우
과장 이상만 가능하다

✓ 프로젝트 관리

1. 모든 직원

- 내가 참여한 프로젝트를 조회할 수 있다
- 팀장 이상일 때 프로젝트 등록, 수정, 삭제가
가능하다
- 프로젝트는 참여 인원, 기간, 진행 단계를 등록할 수
있다 (이때 간트 차트를 이용하여 차트 등록 시
자동으로 값이 들어가도록 한다)

세부기능



전자결재

✓ 전자결재 관리

1. 일반 직원

- 사직서, 연차 신청서, 발령 건에 한하여 기안서를 작성한다
- 기안서 작성 시에는 결재자, 참조자를 설정할 수 있다
- 결재문서를 조회할 수 있는데 내가 한 행위 별로, 나의 결재 문서의 진행 순서 별로 조회한다
- 내가 한 행위 별의 문서에는 내가 기안한 문서, 내가 반려한 문서, 내가 참조된 문서가 있다
- 나의 결재 문서는 진행 순서 별로 진행, 대기, 승인, 회수가 있다

2. 결재 라인에 설정된 직원

- 승인과 반려를 할 수 있다

세부기능



기타 기능

✓ 주소록 관리

- 사내 주소록을 조회할 수 있다
- 업체 주소록을 조회할 수 있다
- 주소록 삭제 시 휴지통으로 옮겨진다

✓ 예약 관리

- 내가 예약한 회의실을 조회할 수 있다
- 모든 직원들이 회의실을 예약, 취소할 수 있다
- 예약 시 시간대 별로 예약을 할 수 있다

✓ 공지사항 관리

- 모든 직원이 공지사항을 조회할 수 있다
- 공지사항의 등록, 수정, 삭제는 총무팀과 인사팀만 가능하다

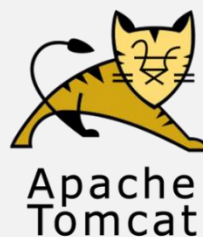
✓ 메일 관리

- 구글 이메일과 연동하여 메일을 주고받을 수 있다

개발 환경



ORACLE®



개발 일정

파이널 프로젝트 일정		2020 - 04 - 04 ~ 2020 - 05 - 18					
세부 개발 내용		전체 개발 기간					
		1주차	2주차	3주차	4주차	5주차	6주차
기획	1. 프로젝트 주제 선정 및 기획						
	2.요구사항 분석 및 기능 설계						
	3.화면 설계						
	4.데이터베이스 설계						
	5. 클래스 설계						
구현	6. 프로젝트 구현						
	7. 디버깅 및 테스트						
	8. 발표	05 - 18 (월) 발표 및 결과물 제출					

감사합니다

Team DaDaDa