

WORK WHEREVER

WORKEVER



기획보고서 • 김가연 김란 윤나경 이희승 정나현

WORKEVER

CONTENT



01.

기획의도

02.

유사 사이트 분석

03.

USECASE DIAGRAM

04.

세부 기능


05.

개발 환경

06.

작업 일정표

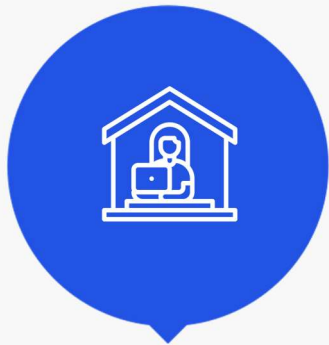
WORK WHEREVER



WORKEVER

01.

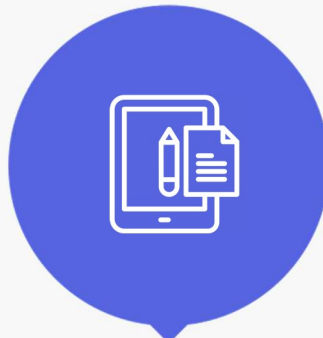
기획의도



01

...

코로나로 인한 비대면 시대로
재택근무가 증가함에 따라
업무의 효율성이 높은 그룹웨어
필요성 대두



02

...

환경오염 문제 해결을 위해
종이 없는 사회의 실현이
가속화하는 시대의 흐름에 따라
페이퍼리스 시스템인 그룹웨어
필요성 증가



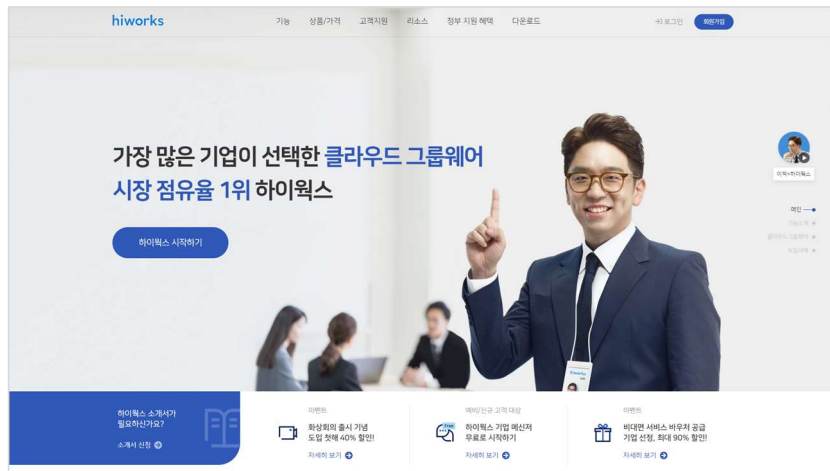
03

...

누구나 쉽고 간편하게
접근 가능하도록
직관적인 그룹웨어 개발

WORKEVER

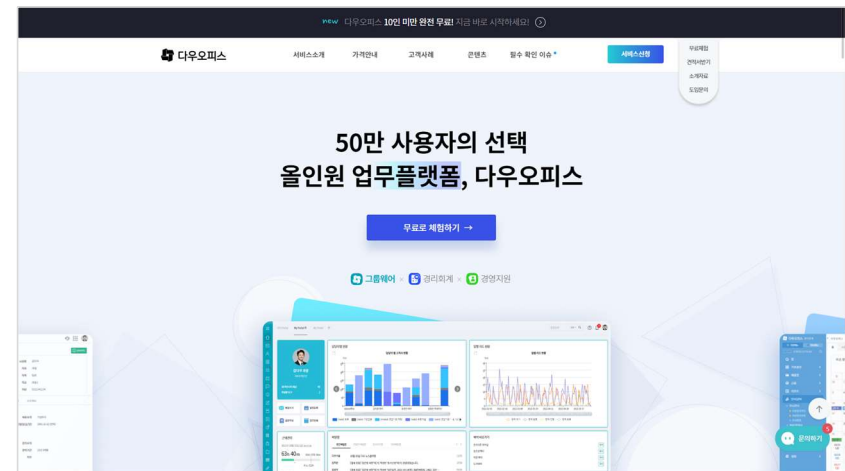
02. 유사 사이트 분석



<https://www.hiworks.com>

Hiworks 하이웍스

- 그룹웨어 시장점유율이 가장 높음
- 업무에 필요한 필수 기능만 있어서 어떤 연령대든지 사용하기 편리
- 협업 기능이 타 사이트에 비해 다소 부족



<https://daouoffice.com>

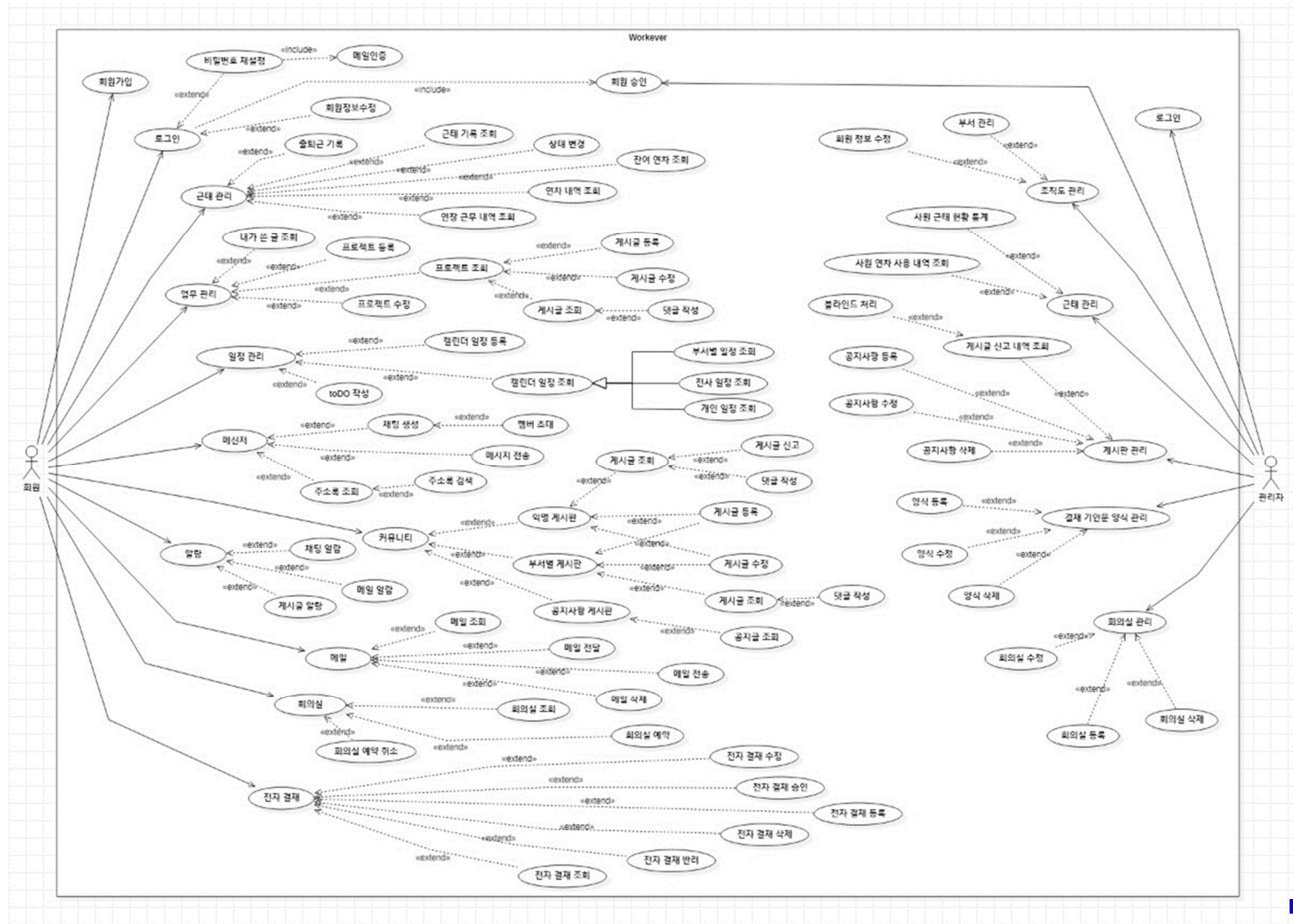
Daouoffice 다우오피스

- 기능 간의 이동이 쉬움
- 타 사이트 중 유일하게 toDO 기능을 통해 그날 해야하는 업무를 한 눈에 파악 가능
- 기능이 많아 복잡해 보이고 한 눈에 들어오지 않음

WORK WHEREVER

WORKEVER

03. USECASE DIAGRAM



회원관리

- 회원가입
- 회원가입 인증
- 로그인 / 로그아웃
- 비밀번호 재설정
- 메일 인증
- 회원 정보 수정

근태관리

- 출 / 퇴근 기록
- 근태 기록 조회
- 월 근무 시간 통계
- 상태 변경 설정
- 휴가관리
 - 잔여 연차 조회
 - 연차 내역 조회
- 연장 근무 내역 조회

업무관리

- 프로젝트
 - 프로젝트등록/수정/삭제/조회
 - 프로젝트 상태 설정
 - 프로젝트 부서 설정
 - 프로젝트 참여 멤버 설정
- 프로젝트 내 게시글
 - 게시글 등록 / 수정 / 조회
 - 게시글 조회
 - 게시글 상세 조회
 - 게시글댓글작성/수정/삭제/조회
- 본인이 포함된 업무 게시글 조회

게시판

- 익명 게시판
 - 익명 게시판 조회
 - 익명 게시글 상세 조회
 - 익명 게시판 신고 등록
- 부서별 게시판
 - 부서별 게시판 조회
 - 부서별 게시글 상세 조회
- 공지사항 게시판
 - 공지사항 게시판 조회
 - 공지사항 게시글 상세 조회
 - 공지사항 검색
- 댓글 등록 / 수정 / 삭제 / 조회
- 나의 게시글 조회

메일

- 메일 조회
- 메일 작성
- 메일 전송
- 메일 전달
- 메일 삭제

메신저

- 개별 / 그룹 채팅 생성
- 메시지 전송
- 채팅 목록 조회 / 검색
- 주소록 조회 / 검색

조직도

- 전 사원 정보 조회

일정관리

- toDO 등록/수정/삭제
- toDO 조회
- 캘린더 일정 조회

전자결재

- 결재 기안 등록 / 수정 / 삭제
- 결재 승인 / 반려
- 등록된 결재 기안문 조회

회의실

- 회의실 예약 조회
- 예약 등록 / 변경 / 취소

알림

- 실시간 메일 알림
- 실시간 채팅 알림
- 실시간 게시글 알림
- 알림 조회

회원 관리

- 신입 회원 승인
- 회원 정보 수정
- 회원 탈퇴(퇴사 처리)

근태 관리

- 전 사원 근태 현황 통계
- 전 사원 연차 사용 내역 조회

전자결재 관리

- 기안문 양식 등록 / 수정 / 삭제

게시판 관리

- 공지사항 관리
 - 공지사항 등록 / 수정 / 삭제 / 조회
- 익명 게시판 신고 관리
 - 신고 내역 조회
 - 블라인드 처리

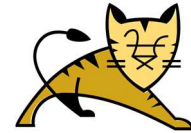
회의실 관리

- 회의실 등록 / 조회

WORKEVER

05.

개발 환경



WORK WHEREVER

WORKEVER

06.
작업 일정표

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-------|-------------------------------|-------|-----|----------------------------|-----|----------------------|
| 01/09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 프로젝트 기획 및 요구사항 분석 회의 및 보고서 제출 | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 회의면 설계 회의 및 보고서 제출 | | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | 데이터 베이스 설계 및 보고서 제출 | | | | | |
| 30 | 31 | 02/01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| | | | | 각 팀별 피드백 | | 최종 보고서 및 DB 샘플 파일 제출 |
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| | 프로젝트 구현 및 디버깅 | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | | | | | | |
| 27 | 28 | 03/01 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 베타 테스트 및 최종 발표 자료 준비 | | | 프로젝트 발표 최종 보고서 및 결과물 제출 | | |



THANK YOU

WORK WHEREVER
WORKEVER