



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Secretaría de Servicios Académicos



GUÍA ESCOLAR 2026-2

Reinscripción: 27, 28 y 29 de enero de 2026
(Consulta trámites previos)

Inicio de clases: 3 de febrero de 2026

Conserva y consulta este documento durante el semestre
Fecha de publicación (en línea): 21 de noviembre de 2025

Esta guía proporciona al alumnado de la Facultad de Ingeniería la información de los principales procesos escolares que se realizarán durante el semestre.

En caso de que se presentara durante el semestre algún ajuste a esta guía, será publicado en el sitio:
<http://escolar.ingenieria.unam.mx>

SECRETARÍA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
UNIDAD DE SERVICIOS DE CÓMPUTO ADMINISTRATIVOS

Síguenos en:



Secretaría de Servicios
Académicos FI UNAM



@escolarFI_UNAM



Secretaría de Servicios
Académicos FI UNAM



Contenido

I.	Procedimiento de reinscripción	3
II.	Notas relativas a la reinscripción	11
III.	Lineamientos para la inscripción de asignaturas	12
IV.	Exámenes extraordinarios programados	13
V.	Exámenes extraordinarios ASDRI	15
VI.	Suspensión de Estudios	17
VII.	Cambio de Carrera	18
VIII.	Ingreso Indirecto	19
IX.	Asesoría académica y escolar	20
X.	Calendario Escolar	21

I PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN

De acuerdo con el Reglamento General de Inscripciones (RGI), la reinscripción se llevará a cabo a petición de la persona interesada y conforme al cupo establecido para los grupos, en las fechas y términos que se señalan en esta Guía; siempre que no se haya rebasado el límite de tiempo para tener derecho a inscripción. Se entenderá que el alumnado que no haya completado los trámites en las fechas correspondientes renuncia a su reinscripción al semestre correspondiente.



Toma en cuenta las siguientes consideraciones



Para ingresar al Sistema de Inscripción necesitarás tu contraseña personalizada. Si perteneces a la Generación 2026, ya creaste tu contraseña personalizada durante el proceso de inscripción al Primer Ingreso.



Si olvidaste tu contraseña, podrás recuperarla a través del Sistema de Inscripción, siempre que tengas registrada una dirección de correo válida (revisar bandeja de "Correo electrónico no deseado"). En caso de que no sea posible recuperarla, deberás acudir personalmente a las ventanillas de Servicios Escolares con tu credencial UNAM o una identificación oficial. **No se proporcionarán contraseñas por medios distintos a los aquí señalados.**



Se requiere acceso a Internet.

Para realizar las actividades en línea contempladas en este procedimiento, requieres un equipo de cómputo o dispositivo móvil con capacidad de acceso a Internet y visualización de documentos en formato PDF.



¡Cuida tu inscripción!

Después de hacer movimientos en las distintas etapas del proceso (inscripción, cambios de grupo y bajas extemporáneas), bloquea tus movimientos y genera un nuevo comprobante de inscripción.

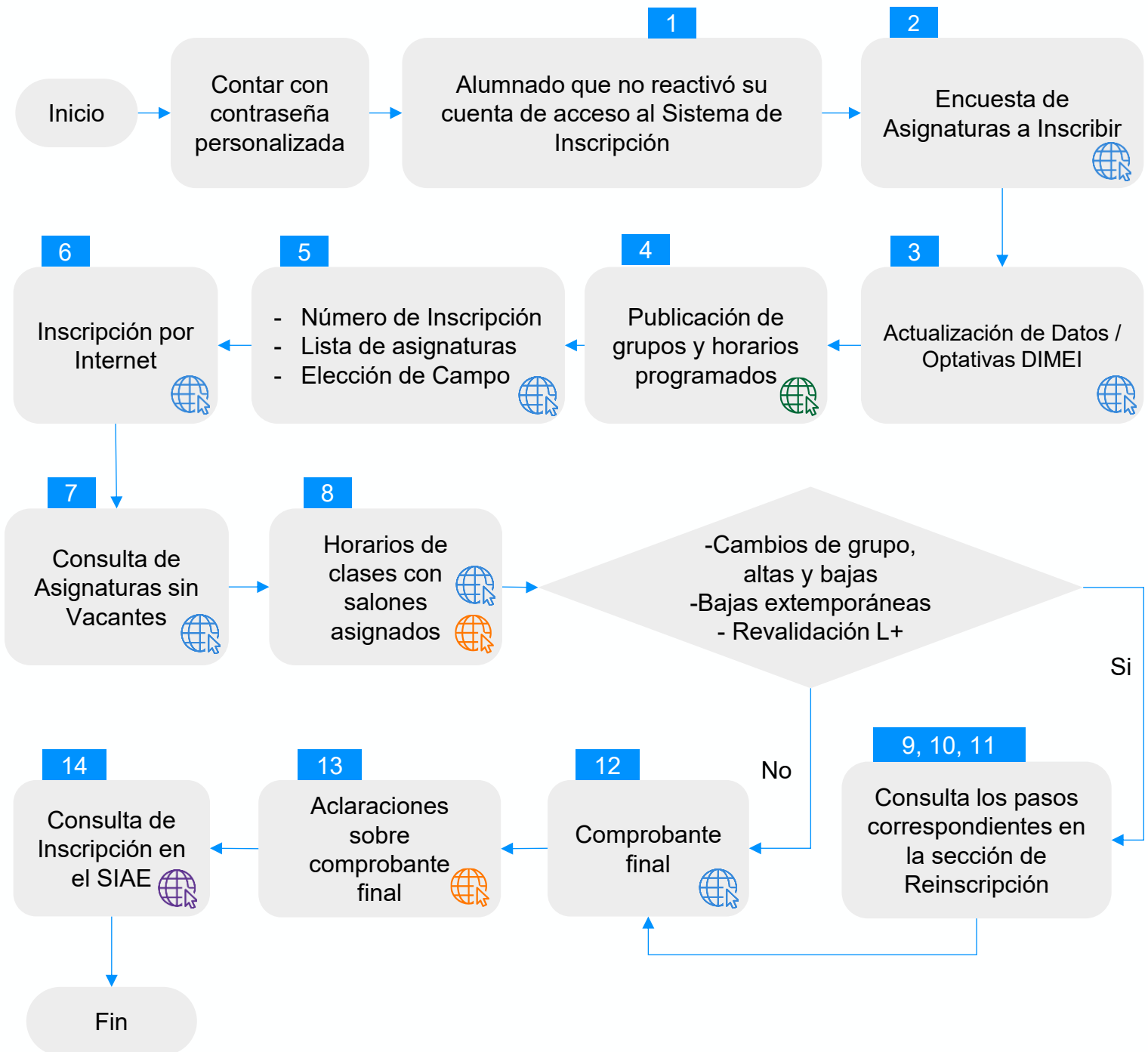
No compartas tu contraseña personalizada. De hacerlo, te arriesgas a que alguien más pueda realizar movimientos en tu inscripción. Los movimientos que se realicen en el sistema usando tu contraseña personalizada, son exclusivamente responsabilidad tuya.

Además, **el Sistema de Inscripción cuenta con la opción de Autenticación en dos pasos**, la cual brinda mayor seguridad a tu cuenta. Para habilitarla, inicia sesión en el Sistema de Inscripción y en el menú selecciona:

Mi perfil → Autenticación en dos pasos



Para problemas atribuibles al Sistema de Inscripción, comunícate inmediatamente al correo electrónico: reinscripcion@fingenieria.unam.mx



Consultas



<https://www.ssa.ingenieria.unam.mx>
(Comunidad/Alumnos/Reinscripción)



<https://www.ssa.ingenieria.unam.mx>
Comunidad/Alumnos/Horarios de Asignaturas



<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>



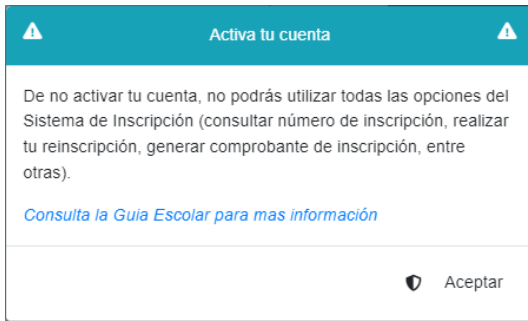
<https://www.dgae-siae.unam.mx> (Menú/Acceso)

#

Representa el paso en el procedimiento de Reinscripción.

01 ALUMNADO QUE NO REACTIVÓ SU CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN PARA EL CICLO 2026 (SEMESTRES 2026-1 Y 2026-2)

Del 06 al 09 de enero de 2026



Si tu cuenta de acceso al Sistema de Inscripción no se encuentra activa para el Ciclo 2026 (Semestre 2026-1 y 2026-2), al iniciar sesión en el Sistema de Inscripción, el propio sistema te mostrará un mensaje que te solicitará realizar la actividad descrita en este punto.

Si perteneces a la Generación 2026, tú activaste tu cuenta durante el proceso de inscripción al Primer Ingreso.



Para reactivar tu cuenta, inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) para subir al Sistema de Inscripción tu comprobante de pago de colegiatura anual en formato PDF.

Con ello, se reactivará tu cuenta para el Sistema de Inscripción y se habilitarán todas las opciones del Sistema de Inscripción, de acuerdo con las fechas establecidas en esta Guía Escolar.

Importante:

- Si no reactivas tu cuenta, estarás renunciando a tu reinscripción al Semestre 2026-2.**
- Consulta al siguiente día hábil después de que subas tu comprobante de pago de colegiatura anual si existe alguna observación sobre el documento subido. En caso de que se detecte que subiste un comprobante incorrecto, se cancelará tu reactivación de cuenta para el Sistema de Inscripción. Agradecemos tu apoyo para subir el documento correcto.**
- Conserva el comprobante de pago original. Se seleccionará de manera aleatoria a algunas personas de la comunidad estudiantil para que entreguen el comprobante de pago original.**

Para realizar el pago de colegiatura anual, puedes utilizar alguna de las siguientes opciones:

- Realiza un **depósito referenciado a la UNAM** en alguno de los siguientes bancos, proporcionando el número de convenio con el banco e **indicando tu número de cuenta escolar como referencia del depósito. Los bancos únicamente aceptan cantidades mayores a \$100.00 (cien pesos).**

SCOTIABANK, S.A.

Núm. convenio: 3751

SANTANDER, S.A.

Núm. convenio: 6102

BBVA, S.A.

Núm. Convenio: 1300962

Si tienes cuenta en el mismo banco, consulta en su portal cómo hacer depósito electrónico referenciado, colocando tu número de cuenta escolar como referencia.

- Realiza una **transferencia a la UNAM** utilizando la CLABE interbancaria, **indicando tu número de cuenta escolar en el campo CONCEPTO y, si se requiere llenar el campo REFERENCIA, ingresa el texto 9999. El monto mínimo de una transferencia es de \$100 (cien pesos).**

SANTANDER, S.A.

CLABE: 014180655015221193

BBVA, S.A.

CLABE: 012914002013009620


- Realizar el pago en las **cajas de la Zona Comercial** próxima a la Torre de Rectoría (9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes). No es necesario presentar ficha de pago. **En estas cajas sí se pueden hacer pagos menores a cien pesos.**

La caja de la facultad no recibe pagos por colegiatura anual.




Recuerda que al pagar tu colegiatura puedes apoyar a tu Facultad realizando una "APORTACIÓN VOLUNTARIA ADICIONAL" con la que lograremos mejorar diversos servicios que inciden directamente en tu formación académica.

02 ENCUESTA DE ASIGNATURAS A INSCRIBIR (OBLIGATORIA)

Del 06 al 09 de enero de 2026


 Inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) para contestar la encuesta de asignaturas a inscribir. **Podrás realizar esta actividad aun cuando no hayas reactivado tu cuenta de acceso para el Sistema de Inscripción.**

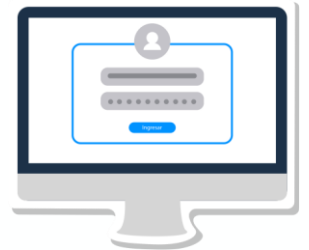
Registra las claves de las asignaturas (solo teoría) que tienes la intención de inscribir el próximo semestre, de acuerdo con tu avance en el mapa curricular y considerando las calificaciones que sabes que obtendrás en el semestre que recién concluye.




-  Consulta claves de asignaturas y campos de profundización para tu carrera en: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/mapas/>. No todas las carreras tienen campos de profundización.
-  La información recabada es de mucha utilidad para ajustar la oferta de grupos para que sea lo más cercana posible a lo que requiere el alumnado. Su éxito dependerá de que el alumnado participe proporcionando información completa, absteniéndose de contestar parcialmente, solo para cumplir el trámite.
-  El contestar la encuesta no asegura la inscripción en una determinada asignatura o grupo, ya que al alumnado se le asigna un turno para inscribirse, considerando su desempeño escolar.

03 ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y OPTATIVAS DIMEI






Del 12 al 16 de enero de 2026

 Inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) y actualiza tus datos personales y de contacto.



-  Es necesario realizar esta actividad para poder consultar tu número de inscripción.
-  Es muy importante realizar esta actualización. El correo electrónico es el medio por el cual se envía información relevante durante el semestre; y en caso de ser necesario nos comunicaremos a tu teléfono celular.
-  La actualización de datos permanecerá abierta hasta la segunda semana de clases, en caso de requerir hacer cambios posteriores en los datos de contacto.

El alumnado de semestres avanzados en carreras de la DIMEI, con avance tal que ya pueda inscribir asignaturas optativas y que contemplan elegir como optativas alguna asignatura de otra carrera de la Facultad, **deberá registrar** en la sección de “Optativas DIMEI” del mismo sitio las claves que se solicitan ser agregadas a su listado de asignaturas para la inscripción.

-  **Obligatorio consultar** <http://escolar.ingenieria.unam.mx/guia/optadime/>
-  **No habrá prórroga.** Posterior a este periodo ya no será posible incluir claves adicionales.
-  No necesitas esperar a la publicación de horarios de clase para ingresar tu solicitud de claves.
-  **Para el alumnado de plan de estudios 2016 o superior:** la solicitud de claves requerirá autorización por sistema de la Coordinación de Carrera (el sistema indicará las asignaturas que ya están preaprobadas para cursar).
-  Para solicitar asignaturas en otro plantel UNAM: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/f306/>

04 PUBLICACIÓN DE GRUPOS Y HORARIOS PROGRAMADOS

21 de enero de 2026 (a partir de las 12:00 horas)

Consulta en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Horarios de asignaturas) los horarios de asignaturas y grupos programados para el semestre.

Cualquier aclaración o asesoría relacionada con los grupos y horarios programados deberá dirigirse a la Secretaría Académica de la División que ofrece la asignatura:


<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

- ☞ Claves de asignatura y campos de profundización: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/mapas/>
- ☞ Para asignaturas con laboratorio tipo “L+” de inscripción independiente a la teoría, al consultar grupos con la clave de teoría, se desplegará la opción de ver los grupos de laboratorio disponibles.
- ☞ Para asignaturas con laboratorio tipo “L”, las horas teóricas y prácticas estarán incluidas en el horario de clases de cada grupo, identificadas con misma clave y número de grupo.
- ☞ Los contenidos temáticos y/o las particularidades de inscripción para asignaturas sin temario fijo, como seminario, proyecto de ingeniería, temas especiales y temas selectos, deberás consultarlos directamente en el sitio web de la División que las imparta.
- ☞ Las Divisiones podrían haber realizado ajustes de último momento al horario de algún grupo. Se recomienda verificar el día anterior a la inscripción, los horarios de las asignaturas que se inscribirán.
- ☞ Para solicitar asignaturas en otro plantel UNAM: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/f306/>

05 NÚMERO DE INSCRIPCIÓN, LISTA DE ASIGNATURAS Y ELECCIÓN DE CAMPO

26 de enero de 2026 (a partir de las 17:00 horas)



 Inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) y consulta tu número de inscripción, el turno para inscribirte y la lista de asignaturas que podrías inscribir.

- ☞ Para consultar el número de inscripción, es indispensable que hayas actualizado tus datos personales.
- ☞ El número de inscripción se calcula de acuerdo con tu aprovechamiento escolar: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/numero/>
- ☞ Consulta las fechas de corte para calificaciones a emplear en el cálculo del número de inscripción y el listado de asignaturas: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/guia/calificaciones/>
- ☞ Antes de la inscripción, ten a la mano las claves de las asignaturas a inscribir. Las claves de laboratorio tipo “L+” se obtienen sumando 5000 a la clave de teoría.

LISTADO DE ASIGNATURAS

Si detectas que no aparece alguna asignatura para la que consideras que sí cumples con los requisitos de inscripción, notifícalo [durante este día](#), enviando un correo a caefi@unam.mx con el asunto **“Aclaración en el listado de asignaturas”**, sin olvidar incluir en el texto del correo tu nombre completo, número de cuenta, así como clave y nombre de la asignatura.

☞ Si procede la corrección, el ajuste se verá reflejado en el sistema antes de las 09:00 horas del martes **27 de enero de 2026**.

ELECCIÓN O CAMBIO DE CAMPO DE PROFUNDIZACIÓN

Aplica solamente para carreras con campos de profundización

Solo si en esta reinscripción, tu avance en la carrera es tal que **inscribirás por primera vez** asignaturas de campo de profundización, **haz la elección del campo en el Sistema de Inscripción**. Esta opción estará disponible hasta finalizar la etapa de bajas extemporáneas.

Consulta claves de campos de profundización: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/mapas/>

Este paso **no obliga a hacer selección de campo de profundización**. Sólo calendariza la apertura para que el alumnado de carreras con campo de profundización pueda elegirlo cuando su avance en la carrera sea tal que ya le corresponda elegir sus primeras asignaturas optativas de campo de profundización, o bien, que quieran cambiar de campo de profundización.

Si aún no avanzas en el mapa lo suficiente para inscribir optativas de módulo, **no lo selecciones**.

Si ya hiciste la elección de campo de profundización y deseas cambiarlo, **podrás hacerlo directamente en esta aplicación** considerando lo siguiente:

- Si tu primera elección la hiciste en un semestre anterior y ya tienes cursadas asignaturas **que no pertenecen al nuevo campo de profundización** que ahora deseas elegir, aquellas que no sean comunes permanecerán en la trayectoria anterior, la cual quedará cerrada.
- Si tu primera elección la haces apenas en el actual proceso de reinscripción y durante el mismo decides elegir otro campo de profundización diferente, el sistema verificará si tienes inscritas asignaturas no incluidas en el nuevo campo de profundización. De ser el caso, te indicará que es necesario darlas de baja en alguna de las etapas del proceso y reintentar el cambio.

ADEUDOS

Al consultar tu número de inscripción, también se te informará si presentas algún adeudo en bibliotecas y/o laboratorios, de acuerdo con los reportes que se reciban de esas áreas.

Si es tu caso, [inscríbete como indica esta Guía](#), pero al iniciar las clases acude a la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad y/o al laboratorio correspondiente para regularizar tu situación, ya que, de no hacerlo, podrán solicitar que se cancele tu inscripción.

06 INSCRIPCIÓN POR INTERNET

27, 28 y 29 de enero de 2026



Inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) y a partir del inicio de tu turno, selecciona tus asignaturas y grupos mediante el Sistema de Inscripción.

Podrás ingresar por primera vez cuando inicie tu turno, no intentes hacerlo antes. Ya iniciado tu turno, podrás reingresar las veces que desees hasta el cierre del último día.

Para cambiar un grupo utiliza el botón “Cambio”, así se reserva tu espacio en el grupo origen mientras se verifica si hay lugar en el nuevo grupo. **No realices baja y luego alta (puedes perder tu lugar).**

El sistema únicamente permite realizar movimientos de las 09:00 a las 20:00 horas.

Al terminar tus movimientos, **se recomienda ampliamente que bloquee tus movimientos, generes y guardes tu comprobante de inscripción**. **Al bloquear tus movimientos, para cualquier cambio que se realice a tu inscripción, será necesario el código de desbloqueo del último comprobante generado.**

No olvides el laboratorio. Antes de concluir tu inscripción, revisa si inscribiste todos los grupos de laboratorio “L+” que requieres. No inscribas laboratorios “L+” que ya has aprobado y revalidarás más adelante.

07 CONSULTA DE ASIGNATURAS SIN VACANTES

30 de enero de 2026 (entre las 10:00 y las 18:00 horas)



Si alguna de las asignaturas que deseas inscribir ya no tiene vacantes en ningún grupo, participa en la consulta que estará disponible en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción). La información recabada será entregada a las Divisiones para que analicen y, en la medida de lo posible, realicen una ampliación de cupos o la apertura de nuevos grupos.



08 HORARIOS DE CLASE CON SALONES ASIGNADOS

31 de enero de 2026 (a partir de las 09:00 horas)



Inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) y consulta tu horario con el salón asignado a cada grupo. Genera y guarda tu horario de clases.

En caso de requerir aclaraciones respecto a los grupos que tengas inscritos (salón de clase, cambios en el horario, cambio de profesor o “profesor por asignar”, cancelación de grupos, etc.), deberás dirigirte directamente a la Secretaría Académica de la División que ofrece la asignatura:

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

09 CAMBIOS DE GRUPO, ALTAS Y BAJAS (TEORÍA Y/O LABORATORIO)

06 y 09 de febrero de 2026









Consulta en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Horarios de asignaturas) las vacantes disponibles y a partir de tu turno, inicia sesión en <https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) para realizar cambios de grupo, alta de nuevas asignaturas y baja de asignaturas ya inscritas, tanto en grupos de teoría como de laboratorio.

- ☞ Podrás ingresar por primera vez cuando inicie tu turno, no intentes hacerlo antes. Ya iniciado tu turno, podrás reingresar las veces que desees hasta el cierre del último día.
- ☞ **Para cambiar un grupo utiliza el botón “Cambio”,** así se reserva tu espacio en el grupo origen mientras se verifica si hay lugar en el nuevo grupo. **No realices baja y luego alta (puedes perder tu lugar).**
- ☞ **Si bloqueaste tus movimientos durante el proceso de inscripción, necesitarás el código de desbloqueo del último comprobante generado.**
- ☞ El sistema únicamente permite realizar movimientos de las 09:00 a las 20:00 horas.
- ☞ Al terminar tus movimientos, **se recomienda ampliamente que bloques tus movimientos, generes y guardes tu comprobante de inscripción. Al bloquear tus movimientos, para cualquier cambio que se realice a tu inscripción, será necesario el código de desbloqueo del último comprobante generado.**
- ☞ **No olvides el laboratorio.** Antes de concluir tu inscripción, revisa si inscribiste todos los grupos de laboratorio “L+” que requieres. No inscribas laboratorios “L+” que ya has aprobado y revalidarás más adelante.

10 BAJAS EXTEMPORÁNEAS

16 de febrero de 2026 (entre las 10:00 y las 18:00 horas)

 Inicia sesión en **<https://ssa.ingenieria.unam.mx>** (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción) si deseas realizar de manera excepcional, baja en algún grupo de teoría y/o laboratorio.

-  Las bajas extemporáneas deberás realizarlas directamente en tu sesión del sistema y dentro del horario aquí indicado. **No deben solicitarse a las Divisiones.**
-  Si bloqueaste tus movimientos durante el proceso de inscripción, necesitarás el código de desbloqueo del último comprobante generado.
-  Al terminar tus movimientos, se recomienda ampliamente que bloques tus movimientos, generes y guardes tu comprobante de inscripción. **Al bloquear tus movimientos, para cualquier cambio que se realice a tu inscripción, será necesario el código de desbloqueo del último comprobante generado.**
-  Estas bajas extemporáneas son en sí mismas, una **medida de excepción**. Después de esta fecha y horario, ya no se podrán realizar más bajas. **Tampoco se autorizarán bajas solicitadas directamente a las Divisiones.**
-  En esta etapa no es posible realizar movimientos de cambios de grupo ni altas.




11 INFORMACIÓN PARA REVALIDACIÓN DE LABORATORIOS TIPO “L+”

19 y 20 de febrero de 2026

En estos días, consulta en el sitio web de la División o acude a la coordinación del laboratorio correspondiente, para conocer el procedimiento y fechas que cada División determina para revalidar calificaciones aprobatorias de laboratorios “L+” obtenidas en semestres anteriores.


Cualquier aclaración relacionada con la revalidación de laboratorios “L+” y el procedimiento para hacerlo deberá solicitarse directamente a la División responsable de impartir la asignatura:

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

-  Deberás proporcionar el semestre y grupo en que lo aprobaste, así como tu grupo actual de teoría.
-  Si inscribiste un grupo del laboratorio que deseas revalidar, tendrás que darlo de baja a más tardar en “Bajas extemporáneas”, de lo contrario no procederá la revalidación.
-  En algunas Divisiones (DIMEI y DICT) o laboratorios, el proceso es automático y/o se realiza más adelante en el semestre.

12 COMPROBANTE FINAL

04 de marzo de 2026

 Inicia sesión en **<https://ssa.ingenieria.unam.mx>** (menú Comunidad/Alumnos/Reinscripción), genera y guarda tu comprobante final de inscripción. Verifica que las asignaturas y grupos sean los correctos.



13 ACLARACIONES SOBRE EL COMPROBANTE FINAL

Del 04 al 06 de marzo de 2026


Para dudas respecto a las asignaturas y grupos incluidos en tu comprobante, acude a la Secretaría Académica de la División correspondiente para obtener asesoría.

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

- Esta etapa es exclusiva para dudas y aclaraciones respecto a **movimientos de alta o cambio solicitados por el alumnado a las Divisiones**, durante la atención especial personalizada en ellas o por cambios de último momento en los grupos.
- Deberás presentar todos los comprobantes** generados en cada una de las etapas del proceso de reinscripción: comprobante final y los generados anteriormente en la inscripción, en cambios de grupo y en bajas extemporáneas.
- No se atenderán nuevas solicitudes** de cambio, alta o baja de asignaturas, únicamente se aclararán dudas respecto a los movimientos realizados en tu inscripción en fechas anteriores.

14 CONSULTA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIAE

Del 06 al 30 de abril de 2026

 Inicia sesión en el SIAE (<https://www.dgae-siae.unam.mx>) y verifica las asignaturas y grupos de teoría en los que te inscribiste. A partir de esa información se generan las actas.

- Si tienes alguna aclaración sobre la inscripción en el SIAE, podrás solicitarla durante este periodo al buzón de correo electrónico: **caefi@unam.mx**
- Para poder solicitar una aclaración, deberás enviar en PDF todos los comprobantes generados en cada una de las etapas del proceso de reinscripción: comprobante final y los generados en la inscripción, en cambios de grupo y en bajas extemporáneas.

II NOTAS RELATIVAS A LA REINSCRIPCIÓN

- a) En caso de detectarse que alguien cometió o intentó cometer algún fraude o alteración al proceso de inscripción, se anulará su inscripción y quedarán sin efecto todos los actos derivados de la misma. Además, quedará sujeto a las sanciones establecidas en la Legislación Universitaria. Lo mismo aplica en caso de que se compruebe la falsedad total o parcial de un documento.
- b) Si tienes dudas sobre horarios, salones o grupos cancelados consulta directamente a la Secretaría Académica de la División correspondiente para aclarar dudas o recibir indicaciones si se presenta alguno de los siguientes casos: si se tienen dudas respecto a los horarios de clase programados, si algún grupo se canceló o su horario se modificó (antes, durante o después de la inscripción); o si una vez publicados los salones asignados, alguno tiene "SIN", "LAB", "CUB" u otra ubicación no identificable.

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

III LINEAMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

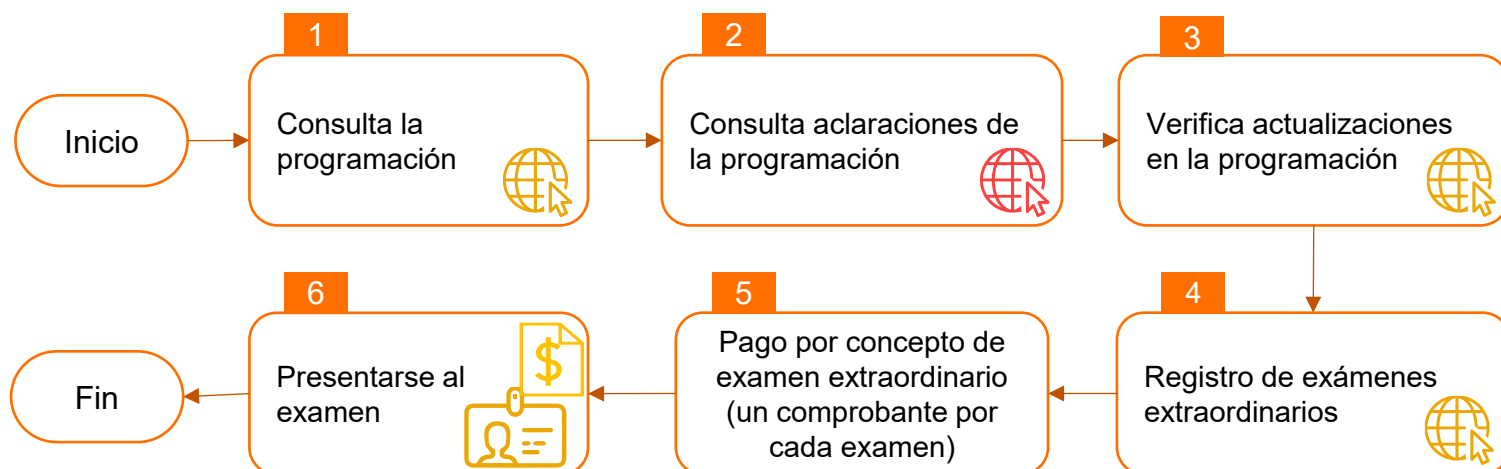
- a) La inscripción **está condicionada en todo momento** al cumplimiento de la Legislación Universitaria, los planes de estudio y los acuerdos del Consejo Técnico de la Facultad.
 - b) Se considera con inscripción sólo a quien tenga dada de alta, al menos, una asignatura inscrita en ordinario.
 - c) La inscripción en las asignaturas y grupos es personal e intransferible.
 - d) **Límite de asignaturas:** Se pueden inscribir asignaturas siempre que no se rebase el máximo de 60 créditos. Los créditos ya incluyen los laboratorios correspondientes.
 - e) Solo se podrá inscribir el laboratorio “L+” de una asignatura, si se tiene inscrita la teoría. Es requisito aprobar el laboratorio “L+” para acreditar la asignatura. Se puede cursar únicamente la teoría, siempre que el laboratorio ya haya sido aprobado en un semestre anterior y sea revalidado.
 - f) **Requisitos** para la inscripción de una asignatura:
 - a) No haber agotado las dos inscripciones en ordinario para la asignatura. *El registro a extraordinario no cuenta como inscripción.*
 - b) Haber aprobado, de existir, la asignatura obligatoria antecedente.
 - c) Que se ubique dentro del Bloque Móvil de tres semestres consecutivos del mapa curricular, a partir de aquel en que se ubica la asignatura más rezagada. Más información: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/bloque/>
 - d) En algunas carreras y para algunas asignaturas, el mapa curricular indica la cantidad mínima de créditos necesarios para poderlas inscribir.
- No intentes inscribir asignaturas ya aprobadas o para las que de antemano sabes que no cumples los requisitos de inscripción.** De hacerlo, serán dadas de baja en las validaciones que se realizan a la inscripción en distintas fechas. Lo mismo aplica si sabes que has completado el 100% de créditos y asignaturas de tu plan de estudios.
- g) **Clave para laboratorios:** Los laboratorios “L+” tienen una clave que se obtiene sumando 5000 a la clave de teoría.
 - h) Por acuerdo del Consejo Técnico, en cada semestre lectivo se podrá inscribir hasta un **máximo de DOS asignaturas** impartidas por la División de Ciencias Sociales y Humanidades.
 - i) Si solicitaste mediante F-306 la inscripción de una asignatura en otro plantel de la UNAM y te fue autorizada, asegúrate de no tener inscrita en nuestra Facultad la asignatura que se te hará equivalente. De ser el caso, y para que proceda la inscripción en el otro plantel, tendrás que hacer en las fechas marcadas en esta Guía, la baja de la asignatura de esta Facultad. Para solicitar asignaturas en otro plantel UNAM: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/f306/>
 - j) **Para más información respecto a la inscripción de las asignaturas, solicita asesoría académica** (consultar el apartado correspondiente en esta guía). Para favorecer el rendimiento académico, es recomendable identificar los conocimientos mínimos antecedentes de las asignaturas a inscribir.

IV EXÁMENES EXTRAORDINARIOS PROGRAMADOS

Son los exámenes que de manera regular se programan a lo largo del semestre, cuyo registro y aplicación no dependen de ningún programa especial (ver más adelante). Cualquier asignatura podrá ser programada y aplicada en estos periodos, al menos una vez durante el semestre.

- ☞ No es posible registrar examen extraordinario de la misma asignatura en el mismo periodo del mismo semestre. **Esto incluye a cualquier modalidad de exámenes extraordinarios.**
- ☞ Si el plan de estudios que te corresponde ya no se encuentra vigente y estás retomando tus estudios, tramita al inicio del semestre una “situación escolar” en ventanillas de Servicios Escolares para que conozcas con certeza las claves que deberás solicitar en cada periodo.

Calendario de Exámenes Extraordinarios		Todas las fechas corresponden al año 2026		
Actividad		1er Periodo	2do Periodo	3er Periodo
1	Programación preliminar en línea	16 de febrero	16 de febrero	16 de febrero
2	Límite por aclaraciones y solicitud de alta de claves	19 de febrero	16 de abril	21 de mayo
3	Programación definitiva en línea	21 de febrero	18 de abril	23 de mayo
4	Registro de extraordinarios	23 y 24 de febrero	20 y 21 de abril	25 y 26 de mayo
		Registro en línea a través del Sistema: 09:00 a 20:00 horas Registro en ventanilla de Servicios Escolares: 09:00 a 14:00 y 15:00 a 19:30 horas		
5	Límite recomendable hacer la aportación	Antes de la fecha y hora de aplicación de cada examen extraordinario. Será requisito para ingresar.		
6	Realización de exámenes	09 al 14 de marzo	04 al 09 de mayo	08 al 13 de junio



Consultas



<https://ssa.ingenieria.unam.mx>
(menú Comunidad/Alumnos/Extraordinarios)



<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>



Comprobante de pago



Identificación oficial



Representan paso en esta Guía de Extraordinarios

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO APLICABLE A CADA PERIODO

- 01** La programación se publica en:
<https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú comunidad/Alumnos/Extraordinarios)
- 02** Para aclaraciones sobre la programación, así como para solicitar alta de claves de planes anteriores que no se hayan programado, acude a la División que imparta la asignatura:
<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>
- Para “Exámenes Especiales”, consulta la sección “Programas Especiales” publicada en la página:
<http://escolar.ingenieria.unam.mx/extraordinarios/programas/>
- 03** Las actualizaciones en la programación de exámenes extraordinarios se publican en:
<https://ssa.ingenieria.unam.mx> (menú Comunidad/Alumnos/Extraordinarios).
- 04** El registro de exámenes extraordinarios se realiza:
- Desde el Sistema de Servicios Escolares disponible en:
<https://ssa.ingenieria.unam.mx>
 (menú Comunidad/Alumnos/Servicios y trámites escolares/Ventanilla Virtual)
 En caso de que no puedas realizar el registro en este sistema, comunícate inmediatamente al buzón de correo electrónico que se encuentra en el pie de página del sistema.
 Al notificarlo, deberás proporcionar tu número de cuenta, tu nombre completo y la(s) clave(s) y nombre(s) de la(s) asignatura(s) a registrar.
 - O bien, acude a las ventanillas de Servicios Escolares, con tu Credencial UNAM o una identificación oficial con fotografía y la(s) clave(s) de la(s) asignatura(s) a registrar. **Debe ser la correspondiente a tu Plan de Estudios.**
 - ¿No puedes acudir personalmente a registrarte? Existe la posibilidad de que acuda una tercera persona, presentando una carta poder e identificaciones como se indica en:
<http://escolar.ingenieria.unam.mx/id/>
- En ambos casos, deberás generar u obtener un Comprobante de Registro de exámenes extraordinarios. Para cualquier aclaración es requisito indispensable presentar el Comprobante.
- 05** El pago por concepto de examen extraordinario se realiza en las cajas de la Zona Comercial próxima a la Torre de Rectoría; o bien, se puede realizar en la caja de la Facultad.
Deberás obtener un comprobante de pago por cada examen extraordinario a registrar.
- 06** Preséntate al examen extraordinario con Credencial UNAM o identificación oficial con fotografía.
- ☞ **Deberás presentar tu comprobante de registro y el comprobante de pago.**
 - ☞ Es responsabilidad del interesado revisar la fecha, lugar y horario de aplicación.
 - ☞ En caso de registrar dos exámenes en el mismo periodo, cuidar que no se realicen al mismo tiempo.
 - ☞ En caso de detectarse alguna suplantación de identidad, se actuará conforme a la Legislación Universitaria, con la posibilidad de expulsión definitiva de la UNAM.

CONSULTA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS EN:
<http://escolar.ingenieria.unam.mx/extraordinarios/>

V EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ASDRI

Son exámenes extraordinarios para el Alumnado Sin Derecho a ReInscripción (ASDRI). El examen extraordinario ASDRI se contabiliza en el tercer periodo de extraordinarios, para lo relativo a los límites de exámenes extraordinarios en un mismo periodo y al semestre.

Por lo anterior, si has registrado una asignatura en examen extraordinario ASDRI, no podrás registrar la misma asignatura en el tercer periodo de exámenes extraordinarios programados.

Se considera que eres ASDRI cuando:

- a) Has agotado el plazo máximo para tener inscripción, establecido en el Artículo 22 del Reglamento General de Inscripciones, sin haber concluido tus créditos y asignaturas; o bien,
- b) Has inscrito dos veces en forma ordinaria una misma asignatura sin haberla acreditado (Artículo 33 del mismo Reglamento).

Para estos casos, la Facultad otorga la posibilidad de presentar durante el semestre, hasta dos exámenes extraordinarios, asistiendo a clases con el o la docente que te autorice ingresar en su grupo, quien será responsable de la evaluación.

- La presentación de exámenes extraordinarios también se encuentra sujeta al cumplimiento de la seriación obligatoria y el bloque móvil, conforme a lo establecido en el plan de estudios.

En caso de ser aceptado por el o la docente, asumes el compromiso de cumplir con todas las obligaciones establecidas para la acreditación de la asignatura.

- Cuando la asignatura contemple la asistencia a prácticas y/o visitas escolares, y no estés vigente en el Seguro de Salud para Estudiantes del IMSS, deberás obtener por tu cuenta una protección similar: incorporación voluntaria al IMSS, servicio médico como trabajador o beneficiario (IMSS, ISSSTE, Pemex, etc.), Seguro Popular, seguro de gastos médicos mayores, etc.

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

01 Del 03 al 07 de febrero de 2026, solicita autorización verbal a el o la docente.

02 Del 10 al 14 de febrero de 2026:

- a) Genera e imprime tu solicitud de registro a través del sistema de Servicios Escolares ubicado en https://www.ssa.ingenieria.unam.mx/serv_escolares/
- b) Recaba la firma de autorización de el o la docente.
- c) Realiza el pago por concepto de examen extraordinario en las cajas de la Zona Comercial próxima a la Torre de Rectoría; o bien, realizar una aportación voluntaria en la caja de la Facultad.

03 Del 16 al 17 de febrero de 2026, acude a las ventanillas de Servicios Escolares a realizar el registro, presentando tu Credencial UNAM o una identificación oficial con fotografía, el Formato de registro con la firma de autorización de el o la docente y el comprobante de pago por concepto de examen extraordinario. El personal de las ventanillas te entregará un **Comprobante de Registro**.

- **Es indispensable presentar en original la Credencial UNAM o una identificación oficial con fotografía.**
- **¿No puedes acudir personalmente a registrarte? Existe la posibilidad de que acuda una tercera persona, presentando una carta poder e identificaciones como se indica en: <http://escolar.ingenieria.unam.mx/id/>**

04 Del 06 al 30 de abril de 2026, verifica en el SIAE que se hayan registrado correctamente los exámenes extraordinarios ASDRI, conforme al Comprobante de Registro obtenido en las ventanillas de Servicios Escolares.

<https://www.dgae-siae.unam.mx>

Para cualquier aclaración es requisito indispensable presentar el Comprobante de Registro (punto 3).

Notas:

- Si requieres ingresar a un grupo de laboratorio tipo “L+”, puedes solicitarlo en la Coordinación del laboratorio **del 10 al 13 de febrero de 2026**, presentando tu solicitud de registro con la firma de autorización de el o la docente de la teoría correspondiente.
- En caso de que tengas aprobado un laboratorio tipo “L+”, consulta en la Coordinación del laboratorio sobre la revalidación **del 18 al 20 de febrero de 2026**, presentando tu Comprobante de Registro de examen extraordinario ASDRI.
- Si te encuentras en situación de Artículo 22, puedes tramitar la “Hoja de Registro de Servicios de Bibliotecas y Laboratorios” en la División correspondiente **del 18 al 20 de febrero de 2026**, presentando tu Comprobante de Registro de examen extraordinario ASDRI.

CONSULTA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ASDRI EN:

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/extraordinarios/asdri/>

VI SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS

El alumnado que, en un semestre lectivo y por causa justificada, requiera suspender sus estudios hasta por un año lectivo (la solicitud se puede realizar por uno o dos semestres lectivos), sin que se afecten los plazos previstos en el Reglamento General de Inscripciones (RGI), podrán someter, en cada semestre lectivo, su solicitud a la autorización del Consejo Técnico de la Facultad.

Al ser autorizada la suspensión de estudios, debe tomarse en cuenta que durante el periodo autorizado:

- a) Se cancela la inscripción en las asignaturas registradas.
- b) No procederá el registro de exámenes extraordinarios.
- c) Pierden vigencia los derechos asociados con la inscripción en ordinario, incluyendo la vigencia de la credencial. El derecho al Seguro de Salud para Estudiantes se mantendrá activo.

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

01 A partir de las 09:00 horas del 03 de febrero y hasta las 20:00 horas del 06 de marzo de 2026, realiza tu solicitud a través del sistema de Servicios Escolares ubicado en:
https://www.ssa.ingenieria.unam.mx/serv_escolares/

Considera lo siguiente:

- **Es requisito tener inscrita al menos una asignatura de forma ordinaria para que sea procedente tu solicitud.**
- **No basta con capturar la solicitud.** Como el sistema lo indica, **debes capturar, imprimir, firmar y subir** la solicitud al sistema. **Agrega los documentos probatorios que permitan reforzar tu solicitud al final del mismo documento PDF.**
- Una vez que hayas subido tu solicitud al sistema (documento en formato PDF), esta debe ser validada para determinar si cumple con las características adecuadas.
- El resultado de la validación se dará a conocer al siguiente día hábil a través del mismo sistema. **No esperes a subir tu solicitud hasta el último día, te arriesgas a que tu solicitud no sea validada de forma oportuna y ya no puedas subir el documento correcto.**
- Solo se enviarán al Consejo Técnico aquellas solicitudes que se hayan marcado como válidas y de quienes tengan inscripción ordinaria en el semestre en curso. El sistema indicará cuando existan observaciones por atender en la solicitud.
- **Realizar la solicitud no garantiza que será autorizada, solamente el Consejo Técnico tiene la potestad para aprobarla.**

02 A partir de las 10:00 horas del 1° de abril de 2026, podrás consultar el resultado de la solicitud y generar el comprobante correspondiente.

Nota:

En caso de que se presente una **situación extraordinaria durante el semestre**, puedes acudir a la Coordinación de Administración Escolar de la Facultad de Ingeniería para exponer tu situación, recibir asesoría y, si así se considera y es posible, realizar una **solicitud extraordinaria de Suspensión de Estudios**. Al presentarte, acude con una identificación oficial y, de preferencia, con los documentos que permitan reforzar tu solicitud.

Es importante considerar que la solicitud extraordinaria solo podrá ser atendida si aún existe una sesión de Consejo Técnico programada.

CONSULTA MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/suspension/>

VII CAMBIO DE CARRERA

El cambio de carrera es el procedimiento contemplado en la Legislación Universitaria, mediante el cual el alumnado puede cambiar a otra carrera distinta a aquella en la que ingresó originalmente.

El alumnado inscrito en la Facultad de Ingeniería que desee cambiar a otra de las carreras impartidas en ella pueden hacerlo a través del trámite de cambio interno de carrera, o bien, a través de la convocatoria del concurso de selección.

CAMBIO INTERNO DE CARRERA

Los requisitos, procedimiento e indicaciones específicas deben consultarse en línea: http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/cambio_carrera/

FECHAS PARA CAMBIO INTERNO A PARTIR DE 2027-1 (SOLICITUD EN 2026-2)

Registro de solicitud: **Del 25 al 29 de mayo de 2026**

A través del sitio: <https://www.dgae-siae.unam.mx/>

Publicación de resultado: Al publicarse el número de inscripción para el Semestre 2027-1
Al consultar tu número de inscripción, **si el Cambio Interno de Carrera fue procedente, se observará tu nueva carrera.**

- En tanto se conoce el resultado final de la solicitud, deberás realizar los trámites previos de inscripción en la carrera de origen. Si tu solicitud resulta autorizada, deberás concluir el trámite inscribiéndote en la nueva carrera. Una vez te hayas inscrito, el trámite concluye y **no es posible revertir el cambio de carrera efectuado.**
- El Bloque Móvil aplicará inmediatamente al ingresar a la nueva carrera. No hay excepción por el tipo de ingreso ni por asignaturas no aprobadas por no existir en la carrera de origen.
- Las fechas para cambio a partir del Semestre 2026-2 fueron publicadas en la Guía Escolar anterior (Semestre 2026-1).
- Para el cambio interno de carrera, en su caso, son susceptibles de convalidación **solamente las asignaturas aprobadas que sean comunes (en nombre y clave) en ambos planes.**
- Una vez realizado el cambio, los plazos previstos en los artículos 22, 23 y 24 del RGI (límites de tiempo para cursar los estudios) no se suspenden, por lo que **conservarás el año de ingreso a la carrera de origen.**

CAMBIO DE CARRERA POR CONCURSO DE SELECCIÓN

Los requisitos, procedimiento e indicaciones específicas deben consultarse en línea: http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/cambio_carrera/

- En el cambio de carrera por concurso, el alumnado comenzará la nueva carrera desde el primer semestre.
- Los solicitantes con cambio de carrera autorizado deberán concluir el trámite inscribiéndose en la nueva carrera. Una vez inscritos, el trámite concluye y **no es posible revertir el cambio de carrera efectuado.**

CAMBIO A UNA CARRERA DE OTRA FACULTAD

Para cambiarse a una carrera impartida en otro plantel de la UNAM, deberás presentar el concurso de selección. En caso de obtener un lugar a través del concurso de selección, deberás firmar tu renuncia a la carrera anterior al momento de recibir tu carta de asignación, adquiriendo la obligación de realizar los trámites que establezca el plantel destino. **En la Facultad de origen no se realiza ningún trámite.**

Para más información al respecto, acude al plantel donde se imparte la carrera a la cual deseas cambiarte, o bien, consultar su sitio web.

Enlaces disponibles en: <https://www.dgae.unam.mx/planes/>

VIII INGRESO INDIRECTO

En la Facultad de Ingeniería existen licenciaturas que solo admiten el ingreso indirecto a partir de un semestre posterior al primero.

Los requisitos específicos para cada carrera se encuentran publicados en:

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/ingreso/indirecto/>

- En tanto se conoce el resultado final de la solicitud, deberás realizar los trámites previos de inscripción en la carrera de origen. Si tu solicitud resulta autorizada, deberás concluir el trámite inscribiéndote en la nueva carrera. Una vez te hayas inscrito, el trámite concluye y **no es posible revertir el ingreso indirecto efectuado**.
- El Bloque Móvil aplicará inmediatamente al ingresar a la nueva carrera. No hay excepción por el tipo de ingreso ni por asignaturas no aprobadas por no existir en la carrera de origen.

FECHAS PARA INGRESO INDIRECTO A PARTIR DE 2027-1 (SOLICITUD EN 2026-2)

INGRESO A INGENIERÍA MECATRÓNICA

Disponible para el alumnado inscrito en la Facultad de Ingeniería en las licenciaturas de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Computación o Ingeniería Eléctrica Electrónica, que se encuentre inscrito en el segundo, tercero o cuarto semestre, contabilizado a partir de su ingreso a la licenciatura de origen.

Plática de orientación: **18 de marzo de 2026, 13:00 y 17:00 horas**

09 de abril de 2026, 11:00 y 15:00 horas

Auditorio Sotero Prieto, Conjunto Sur.

Recomendable confirmar sede y horario en la semana previa a la plática en el sitio

<https://www.ingenieria.unam.mx/dimei/index.php>

Recepción de solicitudes: **Del 20 al 30 de abril de 2026**

En el sitio <http://dimeibd.cia.unam.mx/~sistemas/mecatronica/>

(Disponible únicamente durante el periodo de recepción de solicitudes)

Mayores informes: <https://mecatronica.unam.mx/>

jd.mecatronica@ingenieria.unam.edu / coordinacion.mecatronica@fi.unam.edu /

tel. 55 5622 9986

Confirmación de que se autorizó el ingreso: El día que se publique el número de inscripción para 2027-1

INGRESO A INGENIERÍA EN SISTEMAS BIOMÉDICOS

El ingreso a esta carrera es exclusivo para el alumnado de primer semestre inscrito en la Facultad de Ingeniería en las licenciaturas de Ingeniería Mecánica, Industrial, Eléctrica Electrónica y en Computación, quienes reciben la información correspondiente como parte de las actividades de inducción al primer ingreso a la Facultad.

IX ASESORÍA ACADÉMICA Y ESCOLAR

RELACIÓN DE ASESORES ACADÉMICOS Y DATOS DE CONTACTO

Las coordinaciones de carrera podrán brindarte la asesoría académica que requieres. La relación de asesores está disponible para su consulta en línea:

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/asesores/>

BECAS Y PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

<http://copadi.fi-c.unam.mx/>

Acude al programa de tutoría

La tutoría sirve para apoyar las decisiones que influyen en tu rendimiento académico. Consulta los datos de tu tutor o tutora en:

<http://copadi.fi-c.unam.mx/tutorfi/>

ORIENTACIÓN ESCOLAR

Asesoría y orientación escolar de la Coordinación de Administración Escolar

escolarfi@unam.mx

caefi@unam.mx

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/asesoria/>

- ❖ Cursar materias en otros planteles (F-306)
- ❖ Preguntas frecuentes
- ❖ Trámites escolares e inscripción
- ❖ Registros escolares y calificaciones

Horario de atención en oficinas: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas.

Servicios disponibles en las ventanillas de Servicios Escolares y horarios de atención (constancias, trámites y servicios, certificado de estudios y más)

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/servicios/>

SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES IMSS - UNAM

No esperes a una emergencia. Activa tu Seguro de Salud para Estudiantes y **obtén tu Cartilla Nacional de Salud** en la Unidad de Medicina Familiar (UMF) del IMSS que te corresponde, conforme a lo indicado en el manual de la DGAE, disponible en:

https://www.dgae.unam.mx/seguro_salud/

<http://escolar.ingenieria.unam.mx/tramites/seguro/>

Si ya cuentas con algún tipo de servicio de salud (ISSSTE, PEMEX, SEDENA, MARINA o Bancarios) y/o IMSS por tus padres o por tu trabajo, el “Seguro de Salud para Estudiantes” queda sin efecto; prevalece el que recibes por tu trabajo o por tus padres.



Calendario Escolar 2026-2

De conformidad con el Calendario Escolar Plan Semestral 2026 de la UNAM (Ciclo Escolar 2025-2026).

2026

Enero

L

Ma

Mi

J

V

S

D

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

1

Febreiro

L

Ma

Mi

J

V

S

D

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

1

Marzo

L

Ma

Mi

J

V

S

D

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

The figure displays three calendar grids for the months of April, May, and June 2023. Each grid shows the days of the week (L for Lunes, Ma for Martes, Mi for Miércoles, J for Jueves, V for Viernes, S for Sábado, D for Domingo) and the dates. Specific dates are highlighted with orange starburst icons, and some are enclosed in colored boxes (blue, red, or orange) to indicate travel periods.

- April:**
 - Days 1, 2, 3, and 4 are highlighted with orange starburst icons.
 - Days 20 and 21 are highlighted with orange starburst icons and enclosed in a blue box.
- May:**
 - Days 1, 15, and 30 are highlighted with orange starburst icons.
 - Days 4 through 13 are highlighted with orange starburst icons and enclosed in a blue box.
 - Days 25 and 26 are highlighted with orange starburst icons and enclosed in a blue box.
 - Day 30 is highlighted with an orange starburst icon and enclosed in a red box.
- June:**
 - Days 1 through 6 are highlighted with orange starburst icons and enclosed in a red box.
 - Days 7 through 19 are highlighted with orange starburst icons and enclosed in a blue box.

The figure displays two calendar grids side-by-side. The left grid is for the month of July, and the right grid is for the month of August. Both grids show days of the week (L, Ma, Mi, J, V, S, D) and dates. In the July grid, a solid blue box highlights the dates 4 through 10, and a dashed blue box highlights the dates 1 through 3. In the August grid, a dashed blue box highlights the dates 3 through 8, and a red house-shaped box highlights the date 10.

Julio							Agosto						
L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D
			1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
							31						

Simbología



► Inicio de clases.



Fin de clases.



Exámenes finales 1ª vuelta.



Exámenes finales 2ª vuelta.



Días inhábiles y asueto académico.



Periodo intersemestral



Vacaciones administrativas



Inicio programado para el próximo semestre.

Exámenes extraordinarios



Registro (Períodos I, II y III).



Realización (Períodos I, II y III).



Registro extraordinario ASDRI

Reinscripción



Grupos y horarios.



Inscripción por Internet.



Cambios de grupo, altas y bajas.



Número y turno de inscripción.



Salones asignados.



Comprobante final.