



INSTITUTO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
DE CHIAPAS, A.C.

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Lectura capítulo 6
Toma de Decisiones

Alan Fabrizio Sánchez Navarro

Tapachula, Chiapas 26 de Noviembre del 2014

TOMA DE DECISIONES

Se entiende que la planeación estratégica trata con el futuro de las decisiones actuales, representa un proceso, una filosofía y un conjunto de planes interrelacionados que busca el cambio radical de un ente.

Como toda organización, surgen problemas administrativos para los cuales es transcendental identificarlos según sea su naturaleza, si son valores económicos, se busca la solución a corto plazo, al contrario de los valores cualitativos. Todo sea a favor de la solución de problemas y aprovechar oportunidades que ayuden al logro de los objetivos. Es importante reconocer los antecedentes para la buena detección de los problemas que puedan llegar a impedir el logro de los objetivos donde el estratega tome decisiones ya sea de su competencia o delegar responsabilidad.

Para el autor el proceso racional de solución de problemas consta de cuatro etapas, partiendo de la investigación de la situación, para ello definir el problema, identificar los objetivos y diagnosticar las causas que afectan al cumplimiento de los objetivos. La segunda etapa sugiere la búsqueda de alternativas creativas, generar ideas sin hacer una evaluación. Para la tercera etapa es momento de evaluar las opciones y desechar las que no son factibles. Como última etapa se planeará la puesta en práctica, ejecutando el plan propuesto, realizando un constante monitoreo y la realización de los ajustes necesarios. Para la toma de decisiones se selecciona como la manera de aprovechar una oportunidad o una situación problemática, esta se clasifica en programadas y decisiones no programadas, para la ejecución de estas se realizan técnicas de las cuales algunas son tradicionales y otras se apoyan en los sistemas de información. El uso de estas técnicas en su caso las tradicionales programadas se presentan instrumentos como son los manuales administrativos, valores y costumbres. Las técnicas modernas vienen a mejorar los procesos de almacenamiento de trabajo, la generalización en el uso de las computadoras que permite tener información veraz y oportuna.

La participación constante dentro del ente, debe buscar la participación tanto de los altos manos, como el nivel operativo en cooperación de la ciudadanía para mejorar la eficiencia de la solución de problemas administrativos, buscando una relación de calidad y aceptación. Esto da resultado la eficacia o probablemente la ineficiencia en la posible situación de una problemática. Aquí el liderazgo juega su rol importante en la planeación de tal forma que no haya sobresaltos ni situaciones subjetivas.

Por último el autor menciona tres alternativas para la superación de las barreras para la efectiva toma de decisiones. Como primer punto busca establecer prioridades, donde distinguir lo importante con lo urgente. Con esto da pauta al segundo punto; Administrar el tiempo, se deberá tener tiempo para dedicar el logro de los objetivos y estrategias, este tiempo no tiene que ser extenso en cantidad, si no en calidad, sin distracciones. Por ultimo proceder en forma metódica y cuidadosa, la utilización de una metodología minimiza la probabilidad de error.

Dentro de la administración pública como la privada siempre estará expuesta a surgimiento de problemas, sin embargo para el ente lo prioritario será identificar el grado de importancia de cada problema en cuanto a urgencia y su impacto. Con una gerencia pública que tome las decisiones correctas se logrará la eficacia y la eficiencia de los servicios que el gobierno debe proporcionar a los ciudadanos. Es importante dentro la administración pública, no improvisar decisiones que afecten el sistema de trabajo por tal a la ciudadanía, con base en antecedentes, información veraz, así como también participar en la toma de decisiones.