



INSTITUTO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO
DE CHIAPAS, A.C.

Maestría en Administración y políticas Públicas

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

LECTURA CAPITULO 6
ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA
TOMA DE DECISIONES

Bernardo Daniel Cabrera Gómez

Tapachula, Chiapas

26 DE NOVIMBRE 2014

TOMA DE DECISIONES

Uno de los aspectos más importantes dentro del sector laboral es la toma de decisiones ya que son fundamentales para el desarrollo y funcionamiento de las organizaciones así como el logro de sus objetivos, en este resumen se presentan herramientas que nos permitirán analizar factores para tomar decisiones que ayude a la planeación estratégica dentro de la organización.

Problemas: es la situación que entorpece el logro de los objetivos; mientras que oportunidad es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, sino que además permite a la organización rebasar dichos objetivos, la toma de decisiones es un subsistema que debe observarse junto con sus partes: detección de problemas y proceso racional de solución de problemas, con sus áreas perfectamente diferenciadas de: toma de decisiones, que abarca la selección e implantación de la solución.

Existen indicadores que el estratega puede y debe considerar para adelantarse a situaciones que le puedan llegar a impedir el logro de los objetivos, mediante cuatro factores importantes; desviación respecto a experiencias pasadas, desviación respecto al plan original, otras personas, desempeño de los competidores, estos puntos brindan herramientas que nos permiten como y cuando decidir en el que hacer administrativo, para evitar el desgaste psicológico el estratega deberá cuidarse de la manipulación y no caer en juego del subordinado o superior ya que cada uno deberá responsabilizarse por su área o funciones.

El estratega deberá considerar algunas actitudes que son importantes señalar y analizar para evitar perder su tiempo en situaciones que deben ser resueltos por otros; el problema es fácil de manejar, el problema puede resolverse por sí mismo, a quien le toca decidir, para poder determinar la responsabilidad de la decisión puede seguir unos señalamientos, como: la decisión afecta a áreas que no son de la competencia del decisor; la decisión requiere información disponible solo en niveles superiores; el problema se encuentra fuera del área de responsabilidad o autoridad del decisor; la decisión supone una alteración del presupuesto del decisor, si cae en una de estas situaciones, lo más probable es que esté tomando decisiones que no le correspondan.

La solución de problemas tiene un proceso cuyos pasos es conveniente conocer, pues permite al decisor tener pautas para lograr una mayor calidad en sus decisiones

- a) Investigación de la situación.
- b) Desarrollo de alternativas.
- c) Evaluación de opiniones y selección de la mejor.

d) Poner en práctica y hacer el seguimiento.

Teniendo bien definido estos puntos el decisor tendrá herramientas más completas para dar paso a la toma de decisiones que es el proceso en virtud del cual una alternativa estratégica o curso de acción estratégico se selecciona como la manera de aprovechar una oportunidad o sortear una situación problemática concreta, la toma de decisiones se divide en programadas y no programadas: las decisiones programadas son aquellas que constantemente se realizan en el trabajo cotidiano, motivadas por situaciones que están plenamente identificadas, las decisiones no programadas son decisiones de una sola vez, generalmente sin antecedentes directos, debiendo el decisor, manejarlas bajo procedimientos y sistemas generales de toma de decisiones.

APLICACIÓN EN MI ÁREA LABORAL

En mi área laboral se presentó la obstaculización de recabar la información de los funcionarios públicos encargados del área operativa para elaborar los manuales administrativos, debido al tiempo que les absorbe su área o al desinterés, al principio nos presentábamos con una identificación de la dirección y secretaria a la que pertenecemos pero no era suficiente, nuestro trabajo estaba siendo entorpecido por factores externos y se estaba viendo involucrado un factor interno que nos ponía en riesgo y desventaja al cumplimiento de los objetivos que teníamos establecidos y es la falta de un vehículo oficial por la ubicación de la Dirección, se analizaron los factores y priorizaron la importancia de las actividades y se tomó la decisión de dirigirnos con oficios oficiales y autorizados por el titular de la secretaria de administración con periodos bien establecidos y calendarizando a las dependencias para así cumplir con ese factor externo que no permitía la agilización de las actividades.

OPINIÓN RESPECTO A LA LECTURA.

Para tomar una decisión es necesario comprender, investigar y analizar el problema, en la actualidad la toma de decisiones es una herramienta fundamental para las organizaciones como para el individuo, sin duda muchos empleamos esta herramienta en nuestro lugar de trabajo o en el hogar pero siempre estamos en constantes decisiones, el tener una buena o mala elección nos genera riesgo en el éxito o fracaso, ya lo mencionaba Sófocles, las decisiones rápidas son decisiones inseguras.