

INSTITUTO DE ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, A.C.

ADMINISTRACION Y POLITICAS PÚBLICAS

MAESTRIA:

PLANEACION ESTRATEGICA

MATERIA

ADMINISTRACION ESTRATEGICA

TEMA

RESUMEN TOMAS DE DECISIONES

ACTIVIDAD

ING. ERNESTO ROSS REYES

ALUMNO:

TAPACHULA CHIAPAS A, 26 DE NOVIEMBRE DEL 2014

TOMA DE DECISIONES

En el proceso de toma de decisiones se tiene que considerar una estructura básica que tiende a considerar los siguientes aspectos:

Naturaleza de la solución de problemas administrativos: si se buscan valores económicos las soluciones serán a corto plazo y si se buscan soluciones de valores cualitativos estos serán a largo plazo, es importante considerar que las decisiones que involucran cambios cualitativos, como cambios en la mentalidad de las personas deben de planearse en su justa dimensión temporal de lo contrario se corre el riesgo de fracasar.

Problemas y oportunidades; Problema es la situación es quien entorpece al logro de los objetivos, mientras que oportunidad es la situación que nos ayuda a lograr los objetivo, sino que además permite a la organización rebasar dichos objetivos. La identificación y aprovechamiento de las oportunidades crean verdaderas situaciones problemáticas.

Sistema decisorio; la toma de decisiones es un subsistema que debe observarse en su contexto. Deteccion de problemas y procesos relacionados.

Proceso de detección de problemas el estrategia debe de identificar indicadores que le puedan llegar a impedir el logro de los objetivos entres ellos destacan los siguientes, desviación respecto a experiencias pasadas, desviacion respecto al plan original, otras personas y desempeño de los competidores.

Como y cuando decidir, comúnmente el estrategia toma decisiones que no le competen, esto trae consecuencias de desgastes psicológico porque se responsabiliza por cuestiones que no le corresponde o bien dedica su tiempo en resolver situaciones que deben de ser resueltas por otros, debe de cuidarse de la manipulación y no caer en el juego del subordinado o del superior. Habría que considerar ciertas actitudes como: **el problema es fácil de manejar** cuando el estrategia tiene esta percepción corre el peligro de minimizar el problema. **El problema puede resolverse por si mismo,** si el problema puede resolverse por si mismo es simplemente porque no es problema sino un error de apreciación. **A quien le toca decidir,** para poder llevarlo acabo se pueden seguir ciertos señalamientos; la deceision afecta a áreas que no son de la competencia del decisor, la decisión requiere información disponible solo en niveles superiores, el problema se encuentra fuera del área de responsabilidad o autoridad, la decisión supone una alteración del presupuesto del decisor.

Proceso racional de solución de problemas; el decisor tiene que conocer ciertos pasos que le ayuden a dar la solución a los problemas, por otro lado les permitirá tener pautas para lograr una mayor calidad en sus decisiones. Existen cuatro fases; **investigación de la situación**, se debe de definir el problema, indicar los objetivos de la decisión y diagnosticar la situación. **Desarrollo de alternativas**, en esta fase es preciso buscar alternativas creativas pero en su momento no evaluarlas. **Evaluación de opiniones y selección de la mejor**, en esta fase se evalúan las opciones y se selecciona la mejor. **Poner en práctica y hacer el seguimiento**, en esta fase se planea la puesta en práctica, ejecutando el plan propuesto, realizando un constante monitoreo de avance de la implantación y realizar los ajustes necesarios.

Toma de decisiones; la toma de decisión describe en virtud del cual una alternativa estratégica o en curso de acción estratégico se selecciona como la manera de aprovechar una oportunidad o sortear una situación problemática concreta.

Tipos de decisiones; Las decisiones se dividen en decisiones derivadas y decisiones programadas. Las decisiones programadas son aquellas que constantemente se realizan en el trabajo cotidiano, motivadas por situaciones que están plenamente identificadas. En casos, de las decisiones siguen procedimientos plenamente conocidos por las partes involucradas, de tal forma que la organización simplemente desarrolla dichos procedimientos para manejarlos. Las decisiones no programadas son decisiones de una sola vez, generalmente sin antecedentes directos, debiendo, el decisor, manejarlas bajo procedimientos y sistemas generales de toma de decisiones.

Técnicas de toma de decisiones; debido a diferentes naturalezas decisorias los estrategas deben decidir, para ello sean desarrollado diversas técnicas: **Técnicas tradicionales;** se clasifican en programadas, en estas las organizaciones deciden con las siguientes técnicas, habituales, sistemáticas administrativas y estructurales. No programadas tienen las siguientes técnicas, las derivadas del denominado sentido común, también se ha desarrollado algunas reglas prácticas que permiten al decisor tomar decisiones en situaciones de premura o duda.

Técnicas modernas; estas se clasifican en técnicas modernas para decisiones programadas y técnicas modernas para decisiones no programadas.

Certeza riesgo e incertidumbre; el proceso de la toma de decisiones se realiza en situaciones que fluctúan entre un continuum que va desde la certeza hasta la incertidumbre. El lapso intermedio entre estas dos situaciones es conocido como riesgo.

Como mejorar la eficiencia de la solución de problemas administrativos: relación de la calidad objetiva y la aceptación;

Para mejorar la eficiencia de los problemas administrativos se realiza la relación de la calidad objetiva y la aceptación, primero se identifica el tipo de problema y se sugiere un estilo de decisión por ejemplo; en el orden, la calidad de la decisión es más importante que su aceptación el estilo de decisión que se sugiere es que la decisión es tomada por el superior usando información disponible independientemente de otros, en el consenso la aceptación de la decisión es más importante que su calidad, la decisión es de grupo a partir de información e ideas compartidas, en la consulta la calidad y aceptación de la decisión son igualmente importantes, la decisión se toma por el jefe usando la opinión de los subordinados, individualmente, en la conveniencia la calidad y aceptación de la decisión no son importantes, la decisión resulta del método más sencillo de que se disponga.

Eficacia e ineficacia en la solución de los problemas. el estrategia puede asumir varias conductas y preguntas a la vez, por ejemplo; manifiesta si no hago nada ¿los riesgos son serios?, si escojo la opción más sencilla, ¿qué pasa?, ¿encontraré una mejor opción?, ¿tengo elementos de búsqueda?, ¿tengo tiempo para investigar o deliberar?. La estrategia es nunca decidir en casos de alto grado de emotividad, pues se toman decisiones que posteriormente se revocan.

Para la superación de las barreras a la efectiva toma de decisiones el estrategia debe establecer prioridades, administrar el tiempo y proceder en forma metódica y cuidadosa.

Aplicación en el área laboral

En lo particular existen momentos en los que tenemos que tomar decisiones en el instante para resolver problemas ocasionados por conflictos sociales, en ocasiones estos nos son de nuestra competencia porque dependo de un jefe (presidente municipal) y se ha optado por la toma de decisiones que no son analizadas y no se logra a detectar el grado de dificultades que nos van a ocasionar. Pero en ocasiones también en su momento he tomado decisiones pero que ya fueron antes analizadas y previsto el impacto que puede ocasionar estas siempre y cuando con el consentimiento del jefe, es por ello que las administraciones tiene un proceso lento en las tomas de decisiones porque dependemos de alguien más para dar una solución pronta y oportuno para garantizar el beneficio social