

MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y POLITICAS PÚBLICAS

MATERIA: PLANEACION ESTRATEGICA

ACTIVIDAD 9 LECTURA DEL CAPITULO 6 DEL LIBRO ADMINISTRACION ESTRATEGICA "TOMA DE DECISIONES"

ALUMNO:

LUIS ARTURO AREVALO CARBAJAL

TAPACHULA, CHIAPAS A 26 DE NOVIEMBRE DEL 2014

TOMA DE DECISIONES

La selección de alternativas estratégicas tiene como función definir el rumbo o giro de donde nos encontramos como organización y hacia a donde queremos ir.

Para esto debe de realizar una serie de cuestionamiento fundamental. ¿Cuál es nuestro giro? ¿Debemos de continuar en el mismo giro? ¿Debemos de desincorporar parte de la organización? ¿Cómo podremos mejorar los sistemas actuales? ¿Debemos crecer?

Posteriormente se deberá establecer las alternativas más visibles, decidir la mejor e implantarla, pero antes hay que conocer los procesos que ocurren en la mente del decisor ante los problemas administrativos inherentes a la toma de decisión.

NATURALEZA DE LA DECISIÓN DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS

En los valores económicos generalmente se busca las soluciones a corto plazo, si se buscan soluciones de valores cuantitativos generalmente serán a largo plazo.

La toma de decisiones es un subsistema que debe observarse algunas de sus partes son

Detección del problema y proceso racional de solución de problemas con sus áreas totalmente diferenciadas que son: toma de decisión e implantación de la solución. Existen indicadores que el estratega puede y debe considerar para adelantarse a situaciones que puedan llegar a impedir el logro de los objetivos entre otros: algunos de ellos son la Desviación respecto a experiencias pasadas, desviación respecto al plan original, otras personas, desempeño de los competidores.

COMO Y CUANDO DECIDIR

Algunas de las actitudes en la toma de decisión es ver el tipo de problema que hay y seleccionar a la persona indicada en darle solución. Analizar si el problema es fácil de manejar, el problema puede resolverse por si mismo y a quien le toca decidir.

PROCESO RACIONAL DE SOLUCION DE PROBLEMAS

La solución de los problemas que aquejan a una organización tiene un proceso que consiste en la investigación de la situación, desarrollar alternativas, evaluación y selección de la mejora y poner en práctica y hacer el seguimiento.

La toma de decisiones se divide en toma de decisiones programadas y no programadas y las técnicas de la toma de decisiones son las estrategias que deben decidir para ello y algunas son tradicionales como lo habitual sistemáticas administrativas y de la estructura misma de la organización y otras modernas que se dan a través de un juicio, reglas practicas de selección y adiestramiento de ejecutivos.

CERTEZA, RIESGO E INCERTIDUMBRE

En el proceso de la toma de decisiones se realiza en situaciones que fluctúan entre un continuum que va de la certeza hasta la incertidumbre.

La certeza incluye una dualidad la certeza física y la certeza moral, la incertidumbre ocurre cuando el decisor carece absoluta de información pertinente para la toma de decisión. Y el riesgo que se da cuando un decisor asigna cierto grado de probabilidad de ocurrencia a un evento.

COMO MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA SOLUCION DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS: RELACION DE LA CALIDAD OBJETIVA Y LA ACEPTACION

Cuando la calidad de la decisión es más importante que su aceptación se deberá poner orden en este caso la decisión es tomada por el jefe superior usando información disponible independientemente de otros. La aceptación de la solución es mas importante que su calidad se sugiere el consenso la decisión es una decisión de grupo, a partir de información de ideas compartidas. Cuando la calidad y la aceptación son igualmente importantes se llega a un estado de consulta la decisión se toma por el jefe, usando la opinión de los subordinados pero de manera individual. y cuando ni la calidad ni la aceptación de la decisión son importantes se utiliza el estilo de conveniencia y la decisión del método mas sencillo de que se disponga.

EFICACIA E INEFICACIA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS

Las conductas que el estratega asuma ante una situación específica pueden repercutir en solucionar un problema o crear una decisión ineficaz ante este.

Para la solucion eficaz de un problema el estratega deberá de tomar en cuenta el factor de la racionalidad limitada donde se obtiene toda la información que pudiese considerarse pertinente ante la toma de decisión.

SUPERACION DE LAS BARRERAS A LA EFECTIVA TOMA DE DESICIONES

En el diario trajinar administrativo el estratega se vera en situaciones que le parecerán agobiantes si esto ocurre el estratega deberá:

Establecer prioridades, administrar el tiempo, proceder en forma metódica y cuidadosa.

APLICACIÓN EN EL AREA DE TRABAJO

Durante esta lectura se pudo comprenderla importancia de la toma de decisiones y la metodología para la solución de problemas que pretenden obstaculizar los objetivos a alcanzar.

Una vez establecido nuestro plan estratégico de nuestra área de trabajo y definidos los objetivos que se quieren alcanzar. Surgirá una serie de circunstancias o problemas que hay que afrontar para esto se tienen alternativas contempladas (estrategias) que hay que poner en función para cumplir con los objetivos. Para ello debemos tomar decisiones para elegir la estrategia adecuada.

Es importante como primer paso identificar el problema por medio de una investigación diagnosticar las causas y desarrollar alternativas, para llegar a una toma decisión correcta.

Saber que la toma de decisiones debe de ser subordinadas y debe de ser eficaz y estar fundamentadas para ejecutarlas con certeza y no tener incertidumbre o correr riesgos.

Como servidores públicos se tiene como fin buscar el bien común y los objetivos están relacionadnos a este, así también como el buen funcionamiento de la organización.

Como servidor público de ayuntamiento se debe de realizar los objetivos en base a los presupuestos y servicio, no ser egoístas no pensar solo a cortó plazo o plazo de la administración si no tomar decisiones adecuadas que perduren y sean las adecuadas.