 Trazzos Web Hosting and Design

Daniel Alfonso Lopez Angel

9na Pte sur no. 1102 d406

Tuxtla Gutierrez, Chiapas, México

29060

Tel 60 2 76 50

Agosto 17, 2012

**Reporte de Avances para Sistema de Alta Dirección del Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas**

**Datos de Acceso**

Control Escolar

Usuario: Admin

Pw: Admin

**Panel de Alumno**

Usuario: [dlopez@trazzos.com](mailto:dlopez@trazzos.com)

Pw: daniel

**Avances del Control Escolar**

* Pantalla de Inicio
* Catálogos
  + Tipos de Postgrado
    - Los tipos de postgrado ya están todos agregados, son por ejemplo, cursos, diplomados, maestrías, si en un futuro quieren incluir doctorados solo necesitan agregarlo a este catalogo.
  + Personal (Empleados)
    - El catalogo de personal nos dice quienes trabajan en la IAP y en que puesto laboran y que rol tienen dentro del sistema (por ejemplo un maestro puede subir tareas pero no puede agregar nuevas curricula)
  + Alumnos
    - Puedes agregar alumnos sin necesidad que se registren, o editar a esos mismos alumnos.
  + Puestos (Dentro de la institución)
    - Son los puestos que aparecen en la lista del personal.
  + Roles (Para identificar a que tiene acceso cada usuario.
    - Cada Rol que tú crees es una vista diferente a cada usuario.
* Cobranza
  + Recibos
    - Cuando un alumno se registra en la curricula de su elección se le crean “vencimientos” que tienen una fecha límite de pago. Tú puedes agregar pagos a este alumno. (Es posible que el alumno tenga convenio con una empresa y el pago puede ser del tipo “convenio”). Si el alumno es regular entonces tendrá acceso al sistema. Si el alumno no ha pagado el acceso al sistema quedara restringido.
    - Puedes hacer más de un pago por vencimiento, y también en caso de que el alumno adelante un pago puede quedar un saldo a favor.
* Curricula
  + Curricula (Cursos que ofrece la IAP)
    - Dentro de la curricula podemos agregar nuevos cursos, este es como el lote del cual vamos a crear nuevas instancias de curricula.
    - Podemos agregar detalles como el costo mensual, el número de pagos totales, un texto de bienvenida, etc.
    - A cada curricula se le tiene que crear al menos un modulo, y se pueden crear varios
    - A cada modulo se le deben de poner los datos de bienvenida, temario, objetivos, nombre, etc.
  + Historial (Instancias de todos los cursos que se han dado)
    - Este es la parte importante, después de crear una curricula puedes ya crear una instancia, a esta le pones una fecha inicial y una final (opcional la fecha final) y le vas ASIGNANDO módulos (para no perder el historial de módulos se tiene que realizar de esta manera). Y seleccionas una fecha inicial para cada modulo.
    - Cuando asignaste módulos puedes crear actividades para cada modulo. Estas actividades pueden ser tareas, exámenes, lecturas, etc. También pueden ser individuales y por equipo.
    - Si una actividad es examen tienes que configurar el examen, pones cuantas preguntas, si hay tiempo límite, y las preguntas, etc.
* Configuración
  + Son los datos de la institución.

**Avances Alumno**

* Como Alumno puedes ver tu curricula, ya sea tu curricula activa (cursos que estas llevando en ese momento). La inactiva (cursos que debes o que por otra razón estés inactivo) y la finalizada (cursos que ya hayas terminado)
  + Curricula Finalizada
    - Solo puedes ver tu promedio, quizás en un futuro puedas ver alguna constancia o documento.
  + Curricula Inactiva
    - Te llevara al link de pagar en caso de que debas, por medio de tu tarjeta, o te dará un teléfono para comunicarte para ver porque estas inactivo.
  + Curricula Activa
    - Puedes ver que cursos llevas en ese momento.
    - Para cada curricula aparecen los módulos si ves cada modulo podrás ver cuales están activos en ese momento y cuales ya finalizaron (con tu promedio) y cuales faltan por llevar.
    - En la vista principal del modulo puedes encontrar
      * Anuncios
        + Los anuncios que se hagan estarán acá.
      * Información
        + La información del curso. Temario, Objetivos, Etc.
      * Programa
        + Las actividades, acá mismo pronto podrás hacer entrega de tareas, exámenes, etc.
      * Recursos de Apoyo
        + Los documentos de apoyo que el maestro suba al curso. En construcción.
      * Foro
        + El foro del modulo, también en construcción
      * Mi Equipo
        + Podrás comunicarte con miembros de tu equipo, en construcción.

Siguiente Etapa a corto plazo (Semana del 20 al 25 de agosto).

* Pulir el sistema. Ver bien cuales campos son obligatorios, cuales opcionales.
* Que el alumno pueda subir sus tareas y realizar exámenes.
* Que el maestro pueda ver esas tareas (aun no calificarlas)