

**TRABAJO: ADMINISTRACION ESTRATEGICA (TOMA DE DECISIONES)**

**ASIGNATURA: PLANEACION ESTRATEGICA**

**MAESTRO: DR. ANTONIO PEREZ GOMEZ**

**ALUMNO: L.A.E. LADISLAO GUADALUPE ORTIZ SOLIS**

**FECHA DE ENTREGA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2014**

**ADMINISTRACION ESTRATEGICA**

**(TOMA DE DECISIONES)**

**Naturaleza de la solución de problemas administrativos.-** Si se buscan valores económicos, generalmente las soluciones serán a corto plazo. Si se buscan soluciones de valores cualitativos, generalmente serán a largo plazo. Es importante considerar que las decisiones que involucran cambios cualitativos como cambios en la mentalidad de las personas, deben planearse en su justa dimensión temporal, de lo contrario se corre el riesgo de fracasar.

El problema es la situación que entorpece el logro de los objetivos, mientras que oportunidad es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, sino que además permite a la organización rebasar dichos objetivos.

El proceso de detección de problemas es el siguiente:

1.- Desviación respecto a expectativas pasadas.

2.-Desviacion respecto al plan original.

3.-Otras personas.

4.-Desempeño de los competidores.

En el quehacer administrativo, frecuentemente ocurren situaciones en donde el estratega, ya sea por errores estructurales, o por estilo gerencial, tome decisiones que le competen, ya sea a su superior o a su subordinado, pero no a él; esto trae como consecuencia un desgaste psicológico, pues se responsabiliza por cuestiones que no le corresponden; o bien dedica su tiempo en resolver situaciones que deben ser resueltas por otros.

**El proceso racional de solución de problemas, es el siguiente**:

1.- Investigación de la situación.- En esta fase deberán identificarse los objetivos reales de la decisión que sean congruentes con la misión, con los valores de la organización y con los objetivos declarados.

2.-Desarrollo de alternativas.-En esta fase es importante hacer énfasis en la búsqueda de alternativas creativas, utilizando cualquiera de las técnicas de tormenta de ideas.

3.-Evaluacion de opiniones y selección de la mejor.-En esta etapa deberán evaluarse las opciones y desechar las que no sean factibles; analizar los pros y contras, así como las consecuencias y efectos en el área específica y en las demás del sistema.

4.-Poner en práctica y hacer el seguimiento.-En esta fase se planteara la puesta en práctica, ejecutando el plan propuesto, realizando un constante monitoreo del avance de la implantación y realizar los ajustes necesarios.

La toma de decisiones es el núcleo de la actividad administrativa, la toma de decisiones describe el proceso en virtud del cual una alternativa estratégica o curso de acción estratégico se selecciona como la manera de aprovechar una oportunidad o sortear una situación problemática concreta. Existen dos tipos de decisiones, las programadas y las no programadas. Las primeras son decisiones sistemáticas y repetitivas mientras que las decisiones no programadas son decisiones de una sola vez.

Las técnicas de toma de decisiones se dividen en técnicas Tradicionales y Modernas.

Las técnicas tradicionales para decisiones programadas son las siguientes:

1.-Habituales.

2.-Sistematicas administrativas.

3.-Estructurales.

Las técnicas tradicionales para decisiones no programadas son las siguientes:

1.-Las derivadas del denominado sentido común como el juicio, la intuición y la creatividad.

2.-Tambien se han desarrollado algunas reglas prácticas que permiten al decisor tomar decisiones en situaciones de premura o duda.

3.-Las técnicas descritas anteriormente pueden ser cultivadas en los ejecutivos por medio de adiestramiento gerencial.

Las técnicas modernas se clasifican en:

1.- Técnicas modernas para decisiones programadas.

2.-Tecnicas modernas para decisiones no programadas.

Comentando la lectura entiendo que la toma de decisiones en una organización es muy importante, no importando de donde venga porque a una organización la lleva al éxito o al fracaso y siempre hay que estar seguro de lo que se está haciendo para lograr la meta que se está buscando. En mi área de trabajo el tomar una decisión significa mucho porque al menos aquí en H. Ayuntamiento de Tuxtla Chico, Chiapas, cuando mi jefe o algún director toma alguna decisión todos lo respaldamos para darle el valor y la importancia o cuando hay que despedir a alguien por que no está rindiendo no debemos tocarnos el corazón para tomar esa decisión porque si ya no funciona para que lo queremos está llevando al fracaso a la empresa y la empresa necesita crecer, necesita mejorar para obtener mejores y mayores frutos que le seguirán dando vida, ya que la existencia de una empresa siempre va estar en los resultados y en los productos terminados y que sean de calidad.

**BIBLIOGRAFIA**

**"Administración Estratégica -Un enfoque metodológico" Héctor Delgado Castillo.**