***INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, A.C.***

***MAESTRIA: ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS***

***ACTIVIDAD: 9***

***TEMA: TOMA DE DESICIONES***

***NOMBRE DEL ALUMNO: EDVIN ROLANDO MENDEZ TINO***

***Tapachula, Chiapas; a 26 de Noviembre del año 2014.***

***TOMA DE DECISIONES***

*El factor central que se ha de examinar al principio de la formulación y selección de alternativas estratégicas, es definir el giro donde se encuentra la organización y donde desean sus estrategas que esté.*

***Cuestiones fundamentales:*** *1.- ¿Cuál es nuestro giro y cuál debería ser?, ¿Cuál será el giro dentro de 5 años, dentro de 10 años?; 2.- ¿Debemos continuar en el mismo giro?, ¿Quiénes son nuestros clientes y quienes deberían ser?, ¿cuáles son nuestros proveedores y cuales deberían ser?; 3.- Si no debemos continuar, ¿Debemos desincorporar parte de la organización o liquidarla?; 4.- ¿Cómo podremos mejorar los sistemas actuales?; 5.- ¿Debemos crecer? Si es así, ¿Cómo? ¿Por funciones, verticalmente o por alianzas estratégicas?*

***NATURALEZA DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS***

*Si se buscan valores económicos, generalmente las soluciones serán a corto plazo. Si se buscan soluciones de valores cualitativos, generalmente serán a largo plazo.*

***Problemas y oportunidades:*** *Problema es la situación que entorpece el logro de los objetivos, mientras que oportunidad es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, sino que además permite la organización rebasar los objetivos.*

***Sistema decisorio:*** *1.- detección de problemas, 2.- proceso racional de problemas, con sus áreas perfectamente diferenciales de: toma de decisiones que abarca la selección, implantación de la solución.*

***Proceso de detección de problemas:*** *existen indicadores que el estratega pueda y debe considerar para adelantarse a situaciones que le puedan llegar a impedir el logro de los objetivos, entre otros.*

1. *Desviación respecto a experiencias pasadas.*
2. *Desviación respecto al plan original*
3. *Otras personas.*
4. *Desempeño de los competido*

***Como y cuando decidir:*** *en el que hacer administrativo frecuentemente ocurren situaciones donde el estratega toma decisiones que le competen ya sea a su superior o a sus subordinados, pero no a él, existen algunas actitudes sobre las cuales es importante comentar lo siguiente: el problema es fácil de manejar, el problema puede resolverse por sí mismo, a quien le toca decidir (a.-la decisión afecta a áreas que no son de la competencia del decisor, b.- la decisión requiere información disponible solo en niveles superiores, c.- el problema se encuentra fuera del área de responsabilidad o autoridad del decisor, d.- la decisión supone una alteración del presupuesto del decisor.*

***Proceso racional de solución de problemas:***

1. *Investigación de la situación.*
2. *Desarrollo de alternativas*
3. *Evaluación de opiniones y selección de la mejor*
4. *Poner en práctica y hacer seguimientos*

***Tipos de decisiones:*** *programadas y no programadas*

***Técnicas de toma de decisiones:***

1. *Técnicas tradicionales para decisiones programadas*
   1. *Habituales.*
   2. *Sistemáticas alternativas.*
   3. *Estructurales.*
2. *Técnicas tradicionales para decisiones no programadas*
   1. *Las derivadas del denominado sentido común, como el juicio, la intuición y la creatividad.*
   2. *Reglas prácticas que permiten al decisor tomas decisiones en situaciones de premura o duda*
   3. *Las técnicas descritas anteriormente pueden ser cultivadas en los ejecutivos por medio de adiestramiento gerencial.*

***COMO MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS: RELACIÓN DE LA CALIDAD Y LA ACEPTACIÓN.***

*Calidad de la decisión y aceptación de la misma por parte de los involucrados:*

1. *La calidad de la decisión es más importante que su aceptación.*
2. *La aceptación de la decisión es más importante que su calidad.*
3. *La calidad y la aceptación son igualmente importantes.*
4. *Ni la calidad ni la aceptación de la decisión son importantes.*

***EFICACIA E INEFICIENCIA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS:***

1. *Si no hago nada ¿los riesgos son serios?*
2. *Si escojo la opción más sencilla ¿Qué pasa?*
3. *Encontrar una buena opción para investigar o deliberar.*

***SUPERACIÓN DE LAS BARRERAS A LA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES.***

1. *Establecer prioridades.*
2. *Administrar el tiempo.*

***Opinión:*** *La toma de decisiones es importante identificar y solucionar el problema en específico, no es una situación que se tome a la ligera, tiene cierta complejidad, la lectura es clara y dota de los puntos importantes para la formulación y la selección de las estrategias que tomamos como estratega en la organización. Que permite identificar problemas, oportunidades y que a la hora de decidir sea de forma racional tomando en cuenta que las decisiones buenas o malas afectan al entorno de manera directa e indirecta.*

***La toma de decisiones en nuestro caso:*** *como servidores públicos, el argumento o el respaldo está acompañado de la lectura es decir, leyes, reglamento, manuales de operación el equipo de trabajo que está a tu disposición, y las relaciones directas e indirectas con tu entorno en mi caso las diferentes departamentos, delegaciones e instituciones de gobierno, los cuales interviene en esta empresa que se llama ayuntamiento.*