PLANECAION ESTRATEGICA

BELINDA GARCIA ISASI.

TOMA DE DECISIONES CAP. 6

**Toma de Decisiones.**

Procesos que ocurren en la mente de decisor ante problemas administrativos inherentes a la toma de decisiones.

**Naturaleza de la solución de problemas administrativos**.

Las soluciones a corto plazo buscan valores económicos y las soluciones de valores cualitativos, casi siempre son a largo plazo.

Problemas y oportunidades.

Los problemas son aquellas situaciones que entorpecen el logro de los objetivos.

La oportunidad ayuda a lograr los objetivos y permite rebasarlos.

**Sistema decisorio.**

Detección del problema, indicadores:

- Desviación respecto a experiencias pasadas. Deben analizarse los ambientes para determinar amenazas o áreas debilitadas en la organización.

- Desviación respecto al plan original, los resultados parciales no están como se esperaban

- Otras personas, sistema de sugerencias o quejas

- Desempeño de competidores hay que revisar y modificar estrategias si la competencia está bien y nosotros mal.

**Como y cuando decidir**.

* El problema es fácil de manejar. El estratega siente que corre peligro de minimizar el problema, sin considerar factores externos.
* El problema puede resolverse por sí mismo. Es un error de apreciación no problema.
* A quien toca decidir. La decisión afecta a las áreas que no son de competencia del decisor, la decisión requiere información disponible en niveles superiores o la decisión supone una alteración en el presupuesto del decidor.

Si el decisor cae en alguna de estas situaciones, lo más seguro es que no le corresponda decidir.

**Proceso racional de solución de problemas.**

* Investigación de la situación.
* Desarrollo de alternativas
* Evaluación de opiniones y selección de la mejor
* Poner en práctica y hacer el seguimiento.

**Toma de decisiones.**

La toma de decisiones es el núcleo de la actividad administrativa, describe el proceso en el cual una alternativa estratégica o curso de acción se selecciona para aprovechar una oportunidad o situación problemática.

Técnicas de toma de decisiones.

* Técnicas tradicionales para decisiones programadas, son habituales, sistemáticas administrativas, estructurales.
* Técnicas tradicionales para decisiones no programadas, son derivadas del sentido común, juicio, intuición, creatividad.

Técnicas modernas: A través del uso de computadora.

- Existen técnicas modernas para decisiones programadas son aquellas derivadas de la investigación de operaciones

-Técnicas modernas para decisiones no programadas.

**Certeza, riesgo e incertidumbre.**

La toma de decisiones va desde la certeza hasta la incertidumbre el lapso intermedio entre estas dos situaciones se conoce como el riesgo.

**Como mejorar la eficiencia de la solución de problemas administrativos: Relación de la calidad objetiva y la aceptación**.

-La calidad es la decisión más importante que su aceptación.

-La aceptación de la decisión es más importante que su calidad.

-La calidad y aceptación son igualmente importantes.

-Ni la calidad ni la aceptación son importantes.

**Eficacia e ineficiencia en la solución de problemas**

-Si no hago nada, si la respuesta es negativa el estratega decidirá no acción.

-si escojo la opinión más sencilla, si considera que no pasa nada probablemente seleccione la alternativa más sencilla. Si surge un problema esta decisión es ineficaz

-Encontré una buena opción? Esta decisión resulta ineficaz en caso de surgimiento de un problema.

Las decisiones deben ser planeadas lo más posible.

**Racionalidad limitada.**

Siempre se debe tomar en cuenta el factor de racionalidad limitada, dado que es la imposibilidad práctica de obtener toda la información que se requiere.

**Superación de las barreras a la efectiva toma de decisiones.**

Hay que definir la barrera para que surjan las alternativas de solución. Se deben establecer prioridades, administrar el tiempo y proceder en forma metódica y cuidadosa.

Tomar decisiones, núcleo de la actividad administrativa, involucra reflexión y entereza.

En mi opinión la lectura enriquece nuestros conocimientos ya que para mí es de suma importancia saber tomar decisiones, siempre existe un cierto temor o al menos una incertidumbre al decidir, esto puede ocurrir en la vida diaria, en una ocupación, en una organización, etc. Tomar una buena decisión necesita tiempo y planificación.

Debemos destacar la importancia de la toma de decisiones como un elemento clave en nuestras vidas ya que diariamente tomamos muchas decisiones y no siempre lo hacemos de una manera planificada.

En una Secretaria como lo es la de Equidad de Género, para tomar una buena decisión debemos trazar el objetivo que se quiere conseguir, reunir toda la información relevante y tener en cuenta las preferencias de la persona que tiene que tomar dicha decisión si queremos hacerlo correctamente debemos ser conscientes que una decisión es un proceso que necesita tiempo y planificación es importante aplicar un buen procedimiento, o modelo de toma de decisiones.

-