**INSTITUTO DE ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS A.C.**

**PROGRAMA**

MAESTRIA EN ADMINITRACION Y POLÍTICAS PÚBLICAS

**TEMA**

REALIZAR LECTURA DEL CAPÍTULO 4 DEL LIBRO  “ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA”

**DOCENTE**

DR. ANTONIO PÉREZ GÓMEZ

**ALUMNO (A)**

LIC. KARINA GONZÁLEZ SOTOMAYOR

**FECHA DE ENTREGA**

18 DE NOVIEMBRE DE 2014

**FUERZAS Y DEBILIDADES INTERNAS**

**(VENTAJA COMPETITIVA)**

**FACTORES ESTRATÉGICOS.**

Para poder analizar y diagnosticar a la organización es muy importante identificar claramente las fuerzas y debilidades. Para esto será necesario contar con información fidedigna que se pueda.

Los factores estratégicos que hay que considerar son:

* Factores de personal y relaciones laborales: la ventaja estratégica del personal es el resultado de las acciones del departamento de personal o recursos humanos, y la cooperación de los gerentes de línea.
* Factores de producción y administración de operaciones
* Factores de finanzas y contabilidad: el objetivo de este es determinar si la organización en cuestión es más fuerte, financieramente que sus competidores. También se deberán observar los valores estratégicos para la empresa: la función de asesoría de la contabilidad, así como las políticas de esta y aquellas que regulan la valuación de los inventarios, y la respuesta que dan la inflación y otros cambios externos.
* Factores de mercadotecnia: la estrategia es observar si la empresa es sustancial y estratégicamente más fuerte en mercadotecnia que la competencia. Algunas empresas son fuertes en el marcado y esto les da una ventaja estratégica en el lanzamiento de nuevos productos o servicios, así como en la defensa e incremento de su actual proporción de mercado.
* Factores organizacionales: estos factores pueden aumentar la habilidad de la organización para lograr sus objetivos, mediante la variación de las estrategias; corresponden a las consecuencias de las ventajas estratégicas de los demás factores.

**HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA ANALIZAR INTERNAMENTE LA ORGANIZACIÓN**

Una de las principales herramientas es la auditoria administrativa, que es la revisión de la efectividad de los sistemas y procedimientos que se realizan en la organización. La auditoría administrativa es un sistema cuyos elementos son las finanzas y la contabilidad, la mercadotecnia, la producción/operación, la investigación y el desarrollo y los recursos humanos.

Las fases de la auditoria son:

* Diagnóstico previo: en el cual se establece la historia de la organización y se priorizan aspectos en los cuales deberán dirigirse la atención del analista.
* Diagnostico profundo: esta fase se caracteriza por la realización de estudios directos a las áreas que el diagnóstico previo estableció.
* Establecimiento de diagnóstico: que no es otro que el diagnostico que se presenta en el perfil de la ventaja competitiva.

**OPINIÓN**

Actualmente las empresas se enfrentan a mercados globales que les presentan retos cada vez más grandes. Uno de los retos principales es el de la competitividad, ya que no sólo se enfrentan a organizaciones locales, sino que la competencia se da entre empresas de todo el mundo. Para ser cada vez más competitivas las empresas recurren a diversas herramientas que les permitan bajar sus costos, aumentar la calidad de sus productos, etc.

También podemos concluir que debido a los diferentes enfoques o metodologías que se han aplicado en los estudios de las herramientas administrativas, la empresa interesada en realizar un estudio de este tipo tendrá que seleccionar el proceso que mejor se acomode a sus recursos y necesidades, identificando el procedimiento que mejor se adapte a la compañía o aquel al que se pueda adaptar mejor. En caso de que una compañía no encuentre un procedimiento que cumpla con sus expectativas dentro de los descritos en este trabajo o en otras publicaciones, deberá tomar lo mejor de los procesos y complementado de manera que le sea de utilidad.

En general, podemos concluir que el estudio de estas estrategias, si es hecho como un proceso constante y se institucionaliza, nos sentirá como una herramienta que nos permitirá mejorar el desempeño de nuestro negocio al identificar las mejores prácticas de negocios entre las industrias líderes cambiando las antiguas ideas, enfocándonos hacia la calidad y un mejoramiento sin límites, de manera que sean: los más competitivos y podamos tener éxito en un mercado cambiante y global.

**APLICACIÓN EN MI ÁREA LABORAL**

Como mi área es la secretaria particular al aplicar estas estrategias podemos dar mayor resultado a través de una sistematización y una capacitación al personal en cuanto a la atención que se presta a la gente para que a su vez puedan canalizarlos fácilmente a las áreas correspondientes y agilizar sus trámites a través de esta secretaria.

**BIBLIOGRAFÍA**

* Material que agregaron a la página del IAP <http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CB4QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.uovirtual.com.mx%2Fmoodle%2Flecturas%2Fplaneo%2F13.pdf&ei=rlFtVK3iKcmSyASZ0YGwAw&usg=AFQjCNHhy50L97QHWi6rhcCeXrY9x4CGgg>