

MAESTRIA EN ADMINISTRACION

Y POLITICAS PÚBLICAS.

MODULO:

PLANEACION ESTRATEGICA

CATEDRATICO.

DR ANTONIO PEREZ GOMEZ

CESAR IVAN CORDOVA VERA

TAPACHULA CHIAPAS.

**TOMA DE DECISIONES**

1. Naturaleza de la solución de problemas administrativos.
2. Proceso racional de solución de problemas.
3. Toma de decisiones.
4. Como mejorar la eficiencia de la solución de problemas administrativos.
5. Eficacia e ineficiencia de la solución de problemas.
6. Racionalidad limitada.
7. Superación de las barreras a la efectiva toma de decisiones.

**NATURALEZA DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS**

Si se buscan valores económicos, generalmente las soluciones serán a corto plazo. Si se buscan soluciones de valores cualitativos, generalmente serán a largo plazo.

**Problemas y oportunidades**

Problema es la situación que entorpece el logro de los objetivos; mientras que la oportunidad es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, sino que además permite a la organización rebasar dichos objetivos.

**Sistema decisorio**

La toma de decisiones es un subsistema que debe observarse en su contexto, junto con sus partes;

1. Detección de problemas
2. Proceso racional de solución de problemas, con sus áreas perfectamente diferenciadas de;

* Toma de decisiones, que abarca la selección.
* Implantación de la solución.

**Proceso de detención de problemas**

Existen indicadores que el estratega puede y debe considerar para adelantarse a situaciones que le puedan llegar a impedir el logro de los objetivos entre otros:

1. Desviación respecto a experiencias pasadas.
2. Desviación respecto al plan original.
3. Otras personas.
4. Desempeño de los competidores.

**PROCESO RACIONAL DE SOLUCION DE PROBLEMAS**

1. Investigación de la situación.
2. Desarrollo de alternativas.
3. Evaluación de opiniones y selección de la mejor.
4. Poner en práctica y hacer el seguimiento.

**TOMA DE DECISIONES**

Es el núcleo de la actividad administrativa: la toma de decisiones describe el proceso en virtud del cual una alternativa estratégica o curso de acción estratégico se selecciona como la manera de aprovechar una oportunidad de sortear una situación problemática concreta.

**Técnicas tradicionales**

Las organizaciones, han desarrollado sus propios sistemas para tomar decisiones, tanto en situación programada, como no programada. A continuación se presentan ambas:

1. técnicas tradicionales para decisiones programadas.

* Habituales.
* Sistemáticas administrativas.
* Estructurales

1. Técnicas tradicionales para decisiones no programadas.

* Las derivadas del dominado sentido común, como el juicio, la intuición y la creatividad.
* Reglas prácticas, que permiten al decisor tomar decisiones en situaciones de premura o duda
* Las técnicas descritas anteriormente pueden ser cultivadas en los ejecutivos por medio de adiestramiento gerencial.

**Técnicas modernas**

1. Técnicas modernas para decisiones programadas.
2. Técnicas modernas para decisiones no programadas.

**Certeza, riesgo e incertidumbre**

Para comprender mejor la naturaleza de la toma de decisiones es imperativo puntualizar algunos conceptos

**Certeza**

El concepto de certeza incluye una dualidad, la certeza física, que obedece a las leyes físicas (no muy usual en la toma de decisiones empresariales), y la certeza moral, en la cual, si bien no obedece a las leyes físicas, se tiene l absoluta seguridad de que un evento ocurrirá.

**Incertidumbre**

Ocurre cuando el decisor carece absolutamente de información pertinente para la toma de decisiones.

**Riesgo**

Este se da cuando el decisor asigna cierto grado de probabilidades de ocurrencia a un evento. Es el estado más común en la toma de decisiones administrativas. El riesgo se puede definir en dos direcciones, el grado de acercarse o alejarse de la certeza, o de la incertidumbre.

**COMO MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS: RELACIÓN DE LA CALIDAD OBJETIVA Y LA ACEPTACIÓN.**

La relación que nos ocupa se refiere a la que guardan la calidad de la decisión y la aceptación de la misma por parte de los involucrados en dicha decisión.

**EFICACIA E INEFICIENCIA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

El proceso se inicia con la conciencia de una posible situación problemática. A partir de este punto, el estratega se pregunta:

1. Si no hago nada, ¿los riesgos son serios?
2. Si escojo la opción más sencilla, ¿Qué pasa?
3. ¿encontrare una buena opción?, ¿tengo elementos de búsqueda?
4. ¿tengo tiempo para investigar o deliberar.

**RACIONALIDAD LIMITADA**

El estratega siempre deberá tomar en cuenta el factor de la racionalidad limitada, que no es otra cosa que la imposibilidad práctica de obtener toda la información que pudiese considerarse pertinente para tomar las decisiones.

**SUPERACIÓN DE LAS BARRERAS A LA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES**

Lo primero es definir la barrera. Cuando esta se ha definido, surgen alternativas de solución

1. **Establecer prioridades:** en ocasiones parece que todas las decisiones son prioritarias; se confunde urgente como importante
2. **Administrar el tiempo:** cuantas veces lo urgente no da tiempo para lo importante; los factores pueden ser varios:

* Habitual postergación de la toma de decisiones.
* Por tomar decisiones que no le corresponden.
* Por la misma estructura de la organización.
* Por la personalidad del estratega.

1. **Proceder en forma metódica y cuidadosa:** el proceder con método minimiza la probabilidad de error.

Es importante señalar que la toma de decisiones en el aparato gubernamental es de vital importancia. En ocasiones no se guía de estrategias ni protocolos citados en la iniciativa privada. La sociedad es inconstante y radical, dependiendo de la situación se toman las decisiones no hablemos de adecuadas, sino optimas que permitan lograr objetivos o satisfacer necesidades. Ante esto, debemos considerar el tipo de sociedad en la que se encuentre puesto que en una sociedad altamente alfabetizada, resultara difícil o erróneo la toma de decisiones a la ligera, puesto que la misma sociedad rechazara la misma, por el contrario sucede en las sociedades con bajo nivel de alfabetización ya que cualquiera que sea la decisión será aplaudida siempre y cuando merme sus inmediatas necesidades o demandas.