**C:\Users\Antonio\Desktop\PLANEACION ESTRATEGICA, Dr. ANTONIO PEREZ GOMEZ, antonio@imagenidea.com.mx\logo_2.pngMaestría en Administración y Políticas Públicas**

Materia: **Planeación Estratégica**

Doctor: **Antonio Pérez Gómez**

Lectura: **Capítulo 4 Fuerzas y debilidades internas (ventaja competitiva)**

**Libro  “Administración Estratégica”**

Maestrante: **Marco Antonio Cortes Velarde**

Tapachula, Chiapas, México a, **19** de **Noviembre** de **2014**.

**FUERZAS Y DEBILIDADES INTERNAS (VENTAJA COMPETITIVA)**

Los factores estratégicos que hay que considerar son los siguientes:

1. *Factores de personal y relaciones laborales*: la ventaja estratégica del personal es el resultado de las acciones del departamento de personal o recursos humanos, y la cooperación de los gerentes de línea. Algunas organizaciones llaman la atención precisamente por su alta calidad, alta productividad y por la lealtad de sus empleados en todos sus niveles. Otros organismos están agremiados y tienen excelentes relaciones con los sindicatos, lo cual les constituye una ventaja.
2. *Factores de producción y administración de operaciones*: las claves de ventaja estratégica en esta función (conocida como POM, por sus siglas en inglés, *production/operations management*) son: ¿podemos producir a un costo menor que nuestros competidores? ¿tenemos la capacidad de manejar los negocios en tiempos y lugares en donde la competencia no puede?
3. *Factores de finanzas y contabilidad*: el objetivo del análisis de estos factores es determinar si la organización en cuestión es más fuerte, financieramente, que sus competidores. También se deberán observar los valores estratégicos para la empresa; la función de asesoría de la contabilidad, así como las políticas de ésta y aquellas que regulan la valuación de los inventarios, y la respuesta que dan a la inflación y otro cambio externos.
4. *Factores de mercadotecnia*: el estratega debe observar si la empresa es sustancial y estratégicamente más fuerte en mercadotecnia que la competencia. A continuación se presentan algunos factores que deberán considerarse al realizarse el análisis de la mercadotecnia organizacional: efectivo sistema de investigación de mercados, franquicias y protección de patentes (o protección legal equivalentes para los servicios) y efectivas actividades de promoción, aparte de la publicidad.
5. *Factores organizacionales*: estos factores pueden aumentar la habilidad de la organización para lograr sus objetivos, mediante la variación de las estrategias; corresponden a las consecuencias de las ventajas estratégicas de los demás factores. Entre otros, se tienen los siguientes: imagen y prestigio de la organización, sistemas de administración estratégica y capacidad efectiva de investigación y desarrollo.

**Herramientas y técnicas para analizar internamente a la organización**.- Una de las principales herramientas es la auditoria administrativa, que es la revisión de la efectividad de los sistemas y procedimientos que se realizan en la organización. La auditoria administrativa es un sistema cuyos elementos son las finanzas y la contabilidad, la mercadotecnia, la producción/operación, la investigación y el desarrollo y los recursos humanos.

El **perfil de fuerzas y debilidades de la organización (PVC) (SAP, *strategic advantage profile*)**, es la presentación tabular de los factores internos, considerando pertinentes, los cuales son ponderados de acuerdo con la importancia que le asigna el estratega.

**Diagnostico interno** se deberá deducir el significado de los resultados obtenidos para poder continuar el proceso de la administración estratégica: en este punto se deberán conocer los factores que representan las fortalezas para la empresa y poder aprovechar las ventajas que ya se han detectado en el análisis y diagnóstico interno; así como las debilidades que tiene la empresa, para evitar propuestas muy ambiciosas, o para fortalecer aquellas áreas que nos representan, tanto real como potencialmente, situaciones problemáticas.

En mi opinión algunos factores claves que hacen competitiva a la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento Municipal de Tapachula son:

1. *Recursos humanos*: destreza y moral de los empleados, habilidad para limar asperezas entre los empleados, experiencia.
2. *Producción/operaciones e investigación y desarrollo*: sistema de control de inventarios, eficiencia costo/beneficio del equipo, procedimientos efectivos de control de operaciones: diseño, compras, programación.
3. *Finanzas y contabilidad*: habilidad para reducir costos, efectivo sistema contable para planear presupuestos.
4. *Mercadotecnia*: se cuenta con una página de redes social para darle seguimiento a las acciones que realiza la Secretaría de Administración.
5. *Administración general de la organización*: se cuenta con un organigrama, hay un buen ambiente de trabajo (clima organizacional), hay procedimientos sistemáticos y técnicas para la toma de decisiones.

Como podemos observar la Secretaría de Administración cuenta con factores importantes en la realización de sus operaciones diarias, así mismo realiza diagnósticos para la adquisición de materiales, diagnósticos que son previos (análisis de presupuestos), diagnósticos profundos (priorizar las compras de materiales y servicios, por orden de importancia) y el establecimiento de diagnóstico que es la realización de la compra o servicio, que nos distingue en ser oportunos y eficaces en nuestro servicio.

**Bibliografía**

* Héctor Delgado Castillo. *Administración Estratégica. Capítulo 4 fuerzas y debilidades internas (ventaja competitiva).*