

**MATERIA: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**MAESTRO: MIGUEL ÁNGEL DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ**

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 . ELABORACIÓN DE UN ESQUEMA DESCRIPTIVO**

**ELABORÓ:**

**LAE. JOHANA KAREN HERNÁNDEZ RUIZ**

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS; 19 DE ENERO DE 2016

**DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS**

De acuerdo a la lectura, del libro ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION, se pueden clasificar los tipos de usuarios administrativos en;

* Usuario final directo
* Usuario final indirecto
* Administradores
* Directivos

**LOS SISTEMAS EN LAS ORGANIZACIONES**

Toda organización es un sistema social, cuya estructura refleja de qué manera, ésta interactúa con el medio ambiente.

**SISTEMAS DE INFORMACION**

Como sistema, una organización transforma información de recursos, bienes, información y servicios para obtener un producto. En su estructura se reconocen tres grupos diferenciados:

* Los sistemas que atienden a la captación y evolución de los recursos fundamentales, en conexión con el entorno;
* Los sistemas que permiten la administración o gobierno del sistema mayor u organización;
* Los sistemas que atienden al desarrollo de las tareas que son requeridas por la actividad de la organización.

El procesamiento de los recursos, intersectando personal con operaciones (definidas por los procedimientos), y aplicándose sobre los otros recursos por medio de la tecnología, constituye la función de la empresa agrupada en los sistemas operativos, cuya naturaleza corresponde a las necesidades particulares de cada organización.

Todo el conjunto de recursos y operaciones, tiende a conformar dinámicamente estructuras que son ajustadas también dinámicamente por decisiones de la dirección.

Esa dirección no se ejerce espontáneamente, sino que está a su vez estructurada: el sistema de administración, o sistema de gobierno, que se compone de varios sistemas corporativos, así llamados por tratarse de sistemas que afectan a la totalidad de la organización. Estos son el sistema decisional, que establece la mecánica por medio de la cual se toman las decisiones, el sistema de información, que explicita la estructura a través de la cual se captan y elaboran los datos, el sistema de planificación y control, que anticipan lo que ocurrirá con cierta probabilidad, y evalúan lo que ocurrió realmente, y que constituyen los aspectos complementarios de la toma de decisiones.

Las decisiones se toman juntando datos e informándose a través del sistema de información, y otra vez a través del mismo se traducen en órdenes o normas para la producción, que luego se transforman en acciones.

El sistema de gobierno está ahí, para que las personas que dirigen una organización puedan hacerlo sistemáticamente, que dispongan de información organizada para evaluar factores dentro y fuera de la misma, y para que el control de lo actuado sea tan eficaz, como sea posible.

La planificación es una toma de decisiones anticipada, pero, de hecho, implica un sistema para realizarla. Como en ese sistema no se puede prever todo, el control es necesario para la acción correctiva. El sistema de información, obra como nexo entre ellos, al transformar decisiones en acciones y los resultados de éstas en información de control.

Las tareas de este ciclo son las siguientes: un acontecimiento externo o interno (evento), produce una excitación que da lugar a un registro de algunas de las variables afectadas: el dato. Este se integra en un sistema que conjuntamente a otros datos conforman lo que llamamos base de datos. Por medios manuales, mecánicos o electrónicos, el repositorio (la base) es utilizado para el procesamiento, dando así lugar a la información.

Desacuerdo a la información solicitada, sobre los niveles, actividades y sistemas informáticos de una empresa, se detalla lo siguiente;

**Secretaría de Hacienda del Estado**

**Área de Recursos Financieros y Contabilidad**

**Sección Contabilidad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOS DE SISTEMA** | **ENTRADA DE INFORMACION** | **PROCESAMIENTO** | **SALIDA DE INFORMACION** | **USUARIOS** |
| **SIA** | **DATOS DE TODOS LOS MOVIMIENTOS, PAGOS DE LA UNIDAD** | **RESUMENES, GRAFICAS DETALLADAS DE LOS MOVIMIENTOS** | **PROYECCIONES Y ANALITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES** | **JEFES DE UNIDAD** |
| **SIAHE** | **RESUMEN DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGÚN CADA CUENTA CONTABLE** | **REPORTES DIARIOS, SEMANALES Y MENSUALES DE LOS MOVIMIENTOS CONTABLES POR CUENTA** | **RESUMENES Y REPORTES POR CUENTAS** | **JEFES DE AREA** |
| **SIAHE- CONTABLE** | **ALTAS Y MOVIMIENTOS CONTABLES** | **INTRODUCCION DE GRAN CANTIDAD DE DATOS, INGRESANDOLOS A LAS DIFERENTES CUENTAS CONTABLES** | **GENERACION DE REPORTES, ANALITICOS, AUXILIARES, CONTABLES.** | **PERSONAL ADMINISTRATIVO-OPERATIVO, SUPERVISORES** |