|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIONES ENFERMAS** | **INSTITUCIONES SANAS** |
| **DIRECCIÓN:**  LA DIRECCIÓN GENERAL SE CIERRA A LO QUE CONSIDERA ESTA BIEN  (UTILIZA SU CRITERIO PERSONAL) | LA DIRECCIÓN GENERAL ESCUCHA Y PONE EN PRACTICA LAS SUGERENCIA DE LOS SUBORDINADOS |
| EL DIRECTOR NO CUENTA CON LA EXPERIENCIA EN EL RAMO EDUCATIVO Y NO CUENTA CON ASESORES CAPACITADOS | EL DIRECTOR SE ENTERA DEL ENTORNO DE LA DEPENDENCIA Y AL MENOS LOS ASESORES DEBERÍAN ESTAR CAPACITADOS, ASÍ, EL MARGEN DE ERROR SERIA MÍNIMO. |
| LOS MANDOS MEDIOS NO PLANEAN SUS EVENTOS POR LO QUE ESTOS RESULTAN MUY MAL | LA PLANEACIÓN ANTICIPADA, GENERA ACTOS DE ÉXITO QUE SE VEN REFLEJADOS EN LOS RESULTADOS DE EFICIENCIA DEL PERSONAL BENEFICIADO. |
| LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES NO SE LLEVAN ENTRE SI, POR LO QUE CADA QUIEN CAMINA POR RUMBOS DIFERENTES | LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES COMPARTEN LOS MISMOS OBJETIVOS, Y METAS QUE LOS QUE PERSIGUE LA PROPIA INSTITUCIÓN, EXISTE UNA EXCELENTE RELACIÓN LABORAL Y EL CLIMA ES AGRADABLE. |
| **FACTOR HUMANO:** EN LAS OFICINAS CENTRALES EXISTE DEMASIADO PERSONAL  Y SOLO UNOS CUANTOS TRABAJAN VERDADERAMENTE | EN LAS OFICINAS CENTRALES SOLAMENTE HAY PERSONAL SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS LABORES PROPIAS. |
| EN LOS PLANTELES HACE FALTA EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA COMISIONADO A LAS OFICINAS CENTRALES | EN LOS PLANTELES SE ENCUENTRA EL PERSONAL AUTORIZADO ADSCRITO CORRECTAMENTE |
| EL SINDICALISMO ES UNA FACTOR NEGATIVO EN EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL AFILIADO | LOS LIDERES SINDICALES Y EL PERSONAL AFILIADO AL MISMO, COLABORAN DE MANERA RESPONSABLE EN LAS TAREAS PROPIAS ENCOMENDADAS, Y SOLAMENTE SE DISTRAE POR CUESTIONES EMERGENTES PROPIAS DE SU GREMIO. |
| EXISTE EN LOS PLANTELES DEMASIADO PERSONAL DOCENTE DE CONTRATO SEMESTRAL, POR LO QUE NO SE DA CONTINUIDAD A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS | EL PERSONAL DOCENTE ES INDETERMINADO, CON LO QUE LOS PLANES Y PROGRAMAS TIENEN CONTINUIDAD Y SON APLICADOS DE MANERA MAS COMPLETA. |
| **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** HACE FALTA EQUIPO INFORMÁTICO ACTUALIZADO TANTO EN OFICINAS CENTRALES COMO EN PLANTELES | EL SUBSISTEMA INVIERTE EN EQUIPO INFORMÁTICO ACTUALIZADO Y DE VANGUARDIA CON TECNOLOGÍA DE PUNTA QUE HACEN LA LABOR DEL PERSONAL DE OFICINAS MAS EFICIENTE Y EN LOS PLANTELES PARA LOS ALUMNOS UNA HERRAMIENTA DE PRIMERA NECESIDAD. |
| EN PLANTELES NO SE CUENTA CON INTERNET, ANTIVIRUS, SERVICIO TELEFÓNICO, ETC. LO QUE ES UNA DESVENTAJA FRENTE A OTROS SUBSISTEMAS | LA DIRECCIÓN GENERAL SE PREOCUPA POR MANTENER EL SERVICIO DE INTERNET EN LA TOTALIDAD DE LOS PLANTELES, LO QUE CONLLEVA UNA MEJOR COMUNICACIÓN CON LOS MISMOS, Y HACE COMPETITIVO AL SUBSISTEMA. |
| NO SE CUENTA EN LOS PLANTELES CON TALLERES DE ESPECIALIDADES CON TECNOLOGÍAS DE VANGUARDIA | SE PROCURA LA INSTALACIÓN DE TALLERES DE LAS ESPECIALIDADES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS PRACTICAS DE MANERA REAL Y ASÍ PUEDAN ENFRENTARSE A LA FUERZA DE TRABAJO DE MANERA EFICIENTE Y CON LOS CONOCIMIENTOS Y LAS COMPETENCIAS APROPIADAS. |
| EXISTE UN PROGRAMA DE ROBÓTICA QUE ES UNA FALACIA, CON UNA INVERSIÓN MILLONARIA PERDIDA, PUES SE ENCUENTRA EN CASI TODOS LOS PLANTELES SIN QUE NADIE SEPA COMO USARLOS. | LOS PROGRAMAS CON TECNOLOGÍAS SON CONGRUENTES CON LOS CONTEXTOS, ASÍ LOS RECURSOS CON QUE SE CUENTA SON APROVECHADOS AL MÁXIMO. |
| EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SCT INSTALO EL SERVICIO DE INTERNET GRATUITO, EL CUAL ES MUY DEFICIENTE, PUES NO SE PUEDE ENVIAR NI RECIBIR INFORMACIÓN EN FORMA DE IMÁGENES. | NO EXISTE LA NECESIDAD IMPERIOSA DEL SERVICIO GRATUITO DE LA SCT, PUES EL QUE SE TIENE POR PARTE DE LA DG, ES MUCHO MAS EFICIENTE, Y EL OTRO SOLO SE UTILIZA PARA LA MENSAJERÍA TELEFÓNICA (WHATS APP) |
| **CULTURA DEL TRABAJO:** HACE FALTA UNA VERDADERA CULTURA DEL TRABAJO, TANTO INDIVIDUAL COMO EN EQUIPO | EL PERSONAL DIRECTIVO Y SUBORDINADO TRABAJA EN VERDADERA ARMONÍA |
| EL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES ESTA MUY BUROCRATIZADA SIN QUE ESTO SEA NECESARIO, HABRÍA YA QUE OLVIDAR ESAS MALAS PRACTICAS DE HACER ENGORROSOS LOS TRAMITES SENCILLOS. | LOS LINEAMIENTOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE TRAMITES SON FLEXIBLES Y NO PERMITEN LA TARDANZA EN SU EJECUCIÓN. |
| EL PERSONAL DIRECTIVO DEBERÍA PONER EL EJEMPLO EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO (SON LOS ÚLTIMOS QUE LLEGAN Y LOS PRIMEROS QUE SE VAN) | LOS DIRECTIVOS SON LOS PRIMEROS EN LLEGAR (O AL MENOS LLEGAN TEMPRANO) Y SIEMPRE SE QUEDAN RESOLVIENDO ASUNTOS O PLANEANDO DE MANERA COLEGIADA CON OTRAS ÁREAS EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS QUE LE COMPETEN. |
| LA MAYORÍA DEL PERSONAL CUYA SALIDA EN A LAS 3 DE LA TARDE, NUNCA APORTA NI CINCO MINUTOS MAS DE SU TIEMPO AUNQUE HAYA MUCHOS PENDIENTES (15 MINUTOS ANTES DE LA HORA DE SALIDA YA ESTÁN HACIENDO FILA EN EL RELOJ CHECADOR) | EL PERSONAL SUBORDINADO SE RETIRA DE MANERA ORDENADA, A PARTIR DE LA HORA DE SALIDA Y HASTA MEDIA HORA DESPUÉS EN LO QUE RESPECTA AL CHECADO DE SU TARJETA. ALGUNOS REGRESAN A SU OFICINA PARA AVANZAR EN LOS PENDIENTES. |