# PLANEACION CORPORTIVA PROFESIONAL S.A.

**¿Quiénes Somos?** Es una empresa de consultoría, asesoría y capacitación en contable, fiscal, auditoría y planeación presupuestal a Gobierno, destacándose por ofrecer soluciones integrales, brindando a cada cliente el valor agregado que necesita.

* **Visión** Ser reconocido a nivel estatal como una empresa consultora líder en el mercado, que desarrolla su labor con calidad, confiabilidad y experiencia, en los servicios que ofrece, con el único fin de ser parte de la solución de la problemática que se detecte y contribuir al mejoramiento continuo.
* **Misión** Brindar servicio integral en la gestión del sector público que permita identificar y prevenir riesgos, optimizando su desempeño.
* Valores
* Confiabilidad, fomentamos la ética, el conocimiento.
* Calidad, cumplir con los requerimientos del cliente.
* Compromiso, Es lo que prometemos, cumplir con nuestra palabra. Lo que decimos, lo cumplimos.
* Responsabilidad, es ser causa en el asunto, es ser el origen, la razón o motivo por el cual suceden las cosas. Se dice de la persona y seria y digna de crédito.
* Integridad, siendo fiel a la palabra dada. Siendo congruente entre lo que pensamos, decimos y hacemos, siendo digno de confianza.
* Objetividad, c cumpliendo día a día nuestra misión y visión.
* Comunicación oportuna, clara ,abierta y honesta, transparente, evidente, definida, precisa, espontánea, franca.
* Innovación, introducir novedades en los procesos, incluidos los pensamientos, abriendo brechas a las nuevas tendencias.
* Políticas

Dentro de las políticas que podemos encontrar son:

1. Compromiso y Responsabilidad con la seguridad y la privacidad de la información otorgada por los clientes.
2. El acceso a la información recabada estará restringido a empleados autorizados a usar dicha información adecuadamente.
3. Mantendrá la integridad de la información proporcionada.
4. Todo servicio requiere de un contrato de contratación en el cual se estipulan los objetivos, el trabajo a realizar y el monto de honorarios.

* Objetivos (1-3)

1. Aumentar nuestra cartera de clientes.
2. Dar servicio de calidad a nuestros clientes, ofreciendo toda la ayuda posible para satisfacer sus múltiples necesidades en su organización o dependencia.
3. Brindar asesorías apegadas a la normatividad actual de que se trate, cumpliendo con las leyes y requerimientos en cada caso.
4. Obtener una certificación que avale nuestro trabajo.
5. Diagnosticar el problema o área de oportunidad, y darle solución con los recursos de la entidad, ofreciendo asesorías, auditorias, controles, capacitación, manuales.
6. Reducir los problemas internos de la empresa.

* Estrategias (1-3 estrategias por cada objetivo)}

1. Incrementar la difusión, publicidad en nuevas áreas y/o mercados de trabajo.
2. Conocer las necesidades de la organización y dependencia a través de una entrevista con los directivos y gente de operación para conocer el flujo de trabajo, y que áreas de oportunidad se tienen para la mejora continua.
3. Las asesorías serán con base a la normativa actual de la entidad de que se trate, para ello se requiere una investigación acerca de la normativa perteneciente del tema o entidad de que se trate, para estar dentro de la ley.
4. Realizar entrevistas para conocer el método de trabajo, las áreas involucradas en cada procedimiento para poder determinar duplicidad de actividades, responsabilidades de cada puesto así como los controles, en general conocer la situación actual de la organización, dependencia o departamento que se trate para eficientar los procesos, determinar los faltantes.
5. Iniciar el trámite para obtener la certificación en alguno de nuestros procesos o áreas de trabajo.
6. Capacitarnos, o implementar mejoras para reducir los problemas internos de la empresa, en diversas áreas de operación.

* Metas (1-3 metas por cada estrategia)

1. Duplicar nuestra cartera de clientes cada tres meses.
2. Siempre determinar en tiempo y forma las áreas de mejora continua.
3. Cada asesoría que se desarrolle dentro de la empresa, deberá estar apegada a la normatividad, o ley que requiera.
4. Las capacitaciones o asesorías desarrolladas deberán cubrir la necesidad encontrada en el diagnóstico, con el fin de dar solución a los problemas de la dependencia.
5. Ser una empresa certificada que avale nuestra labor y de más reconocimiento a la empresa.
6. Reducir los problemas internos, para tener un ambiente laboral más sano y ofrecer lo mejor al cliente.

* Tácticas – Iniciativas (1-3 Programas o Proyectos por cada Estrategia)

1. Darnos a conocer con diversas entidades de gobierno a través de un desayuno para darle a conocer nuestros servicios y los resultados satisfactorios obtenidos con clientes actuales.
2. La imagen de la empresa hacia nuestros clientes siempre debe cuidarse, ofreciendo un trabajo de calidad, cuidando hasta el último detalle.
3. Mantener la actualización en cuanto a la normatividad en la Administración Pública, al menor costo posible.
4. Dar a conocer la certificación internacional que se tiene dentro de la empresa.
5. Capacitación y Desarrollo en el área humana de la empresa, así como también en procesos para reducir los problemas internos.

* Matriz de prioridades de las iniciativas.

|  |  |
| --- | --- |
| Factor de interés | Valor |
| Apertura a nuevos mercados | 5 |
| Satisfacción del cliente | 4 |
| Contar con una certificación internacional | 1 |
| Control y Reducción de costos | 3 |
| Reducción y eliminación de problemas internos | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Factores de Interes | Apertura a nuevos mercados | Contar con una certificación internacional | Reducción y eliminación de problemas internos | total |
|  | peso | 5 | 1 | 3 |  |
| 1 | tarea uno | 5 | 5 | 5 | 45 |
| 2 | tarea dos | 4 | 4 | 4 | 41 |
| 3 | tarea tres | 5 | 5 | 5 | 45 |
| 4 | tarea cuatro | 4 | 4 | 5 | 39 |
|  |  |  |  |  |  |