

**LCC. Ana Karen Ortega Guillén**

**Maestría en Administración Políticas Públicas**

**Materia –Planeación Estratégica-**

**Unidad 3**

**Elaboración de Diagnóstico Estratégico**

**24 de Abril de 2014**

**DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO**

La Coordinación de Gestión Ejecutiva de la Oficina del C. Secretario tiene a su cargo las siguientes funciones:

* Gestionar la oportuna y correcta atención de asuntos presentados a la Secretaría de la Función Pública, así como las asignaciones del C. Secretario a las áreas operativas.
* Formular, registrar y dar seguimiento a la gestión de políticas, estrategias y acciones en acuerdo con Titulares de los Diversos Organismos Públicos del Gobierno del Estado y del C. Gobernador.

MATRIZ FODA

**OPORTUNIDADES**

AMENZAS

DEBILIDADES

FORTALEZAS

MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oportunidades** | **Importancia** | **Probabilidad** | **Resultado** |
| Mejorar la imagen y credibilidad del área | 10 | 8 | 9 |
| Implementar la gestión del desempeño vinculado con los resultados | 10 | 9 | 9.5 |
| Difundir las buenas prácticas de quienes cumplen en tiempo y forma | 9 | 6 | 7.5 |
| **Resultado de oportunidades** | | | 26/3= 8.6 |
| **Amenazas** | **Importancia** | **Probabilidad** | **Resultado** |
| Falta de atención por parte de otras áreas | 10 | 5 | 7.5 |
| Control de información por muchos | 10 | 5 | 7.5 |
| Relaciones afectivas negativas | 10 | 5 | 7.5 |
| La no atención oportuna de asuntos por factores climatológicos | 10 | 8 | 8 |
| **Resultado de amenazas** | | | **30.5/4=7.6** |
| **Fortalezas** | **Importancia** | **Probabilidad** | **Resultado** |
| Existencia de un manual de operaciones de la coordinación e gestión ejecutiva.  Se dispone de un sistema informático para operar. | 10 | 10 | 10 |
| Existe una planeación estrategia que define el rumbo y el desarrollo. | 10 | 10 | 10 |
| Se dispone de un sistema informático para operar. | 10 | 10 | 10 |
| Capacitación continua de mejora | 10 | 10 | 10 |
| **Resultado de oportunidades** | | | 10 |
| **Debilidades** | **Importancia** | **Probabilidad** | **Resultado** |
| Se requiere mayor vinculación con las áreas de trabajo | 10 | 8 | 9 |
| No hay actualizaciones para el sistema informático con el que se cuenta | 10 | 7 | 8.5 |
| Falta de personal | 8 | 6 | 7 |
| **Resultado de oportunidades** | | | 24.5/3=8.1 |

A continuación plasmo la idea de una MATRIZ DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, ya que considero se debe implementar en mi área de trabajo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**  LCC. Ana Karen Ortega Guillén  Puesto: “Auxiliar Administrativo”  Evaluador: LCC. Eréndira Dayani Bravo García 24/04/2015 | | | | | |
| **DESEMPEÑO** | **OPTIMO** | **BUENO** | **REGULAR** | **MALO** | **PESIMO** |
| Conocimiento del puesto |  |  |  |  |  |
| Calidad del trabajo |  |  |  |  |  |
| Cantidad del trabajo |  |  |  |  |  |
| Rapidez en el trabajo |  |  |  |  |  |
| Dedicación al trabajo |  |  |  |  |  |