**INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, A. C.**

**MAESTRÍA:**

ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

**MATERIA:**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

**TAREA:**

5ª ACTIVIDAD

**TEMAS:**

**DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DEL ÁREA DE GESTIÓN.**

* Matriz de Cuantificación
* Matriz de Posicionamiento
* Matriz FODA

**CATEDRÁTICO:**

DR. ANTONIO PÉREZ GÓMEZ

**ALUMNO:**

ROBERTO DÍAZ BUSTAMANTE.

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; abril 19 de 2015.**

Para estar en condiciones de analizar y diagnosticar la organización y plan de trabajo, de la Coordinación de Vinculación, se identificó mediante diagnóstico estratégico del área de gestión, las siguientes matrices: Matriz de Cuantificación, Matriz de Posicionamiento, y Matriz FODA, que en teoría atiende los siguientes factores:

|  |
| --- |
| 1. FACTORES DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES. |
| 1. FACTORES DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. |
| 1. FACTORES DE FINANZAS Y CONTABILIDAD. |
| 1. FACTORES ORGANIZACIONALES |

**DIAGNÓSTICO EXTERNO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oportunidades | Amenazas |
| Inicio de la jornada electoral | Insuficiencia financiera, recursos materiales y humanos |
| Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | Solicitudes imprevistas de productos y servicios. |

**ANÁLISIS PROSPECTIVO (EXTERNO).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Amenazas | | | Oportunidades | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1 | Inicio de la jornada electoral |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 2 | Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 3 | Dotación deficiente de materiales y consumibles. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | Contratación de personal | x |  |  |  |  |  | x |  |  |

**DIAGNÓSTICO INTERNO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fortalezas | Debilidades |
| Jurídica y normativa | Insuficiencia de equipos informáticos. |
| Capacidad y experiencia para organizar y efectuar jornadas electorales | Espacio físico laboral insuficiente. |

**ANÁLISIS PROSPECTIVO (INTERNO).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Debilidades | | | Fortalezas | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1 | Contar con información relevante en materia electoral |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 2 | Capacidad para integrar informes y documentos importantes de procesos electorales |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 3 | Insuficiencia de equipos informáticos. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | Espacio físico laboral insuficiente. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |

**MATRIZ DE CUANTIFICACION.**

Para cuantificar el prospecto y la posición del mercado.

1. Se enlistan todos los factores
2. A cada factor se le da un valor de 0 a 10 de acuerdo a su importancia
3. La probabilidad de cada factor se evalúa en una escala de 0 a 1, donde 0 significa evento que no ocurrirá y 1 evento que ocurrirá.

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS EXTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oportunidades | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Periodo electoral | 10 | 1 | 10 |
| Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | 10 | 1 | 10 |
| Resultado de oportunidades | | | 10 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS EXTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amenazas | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Dotación deficiente de materiales y consumibles. | 8 | .7 | 5.6 |
| Solicitudes imprevistas de productos y servicios. | 8 | .8 | 6.4 |
| Resultado de amenazas | | | 6 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS INTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fortalezas | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Contar con información relevante en materia electoral | 10 | 1 | 10 |
| Capacidad para integrar informes y documentos importantes del proceso electoral | 10 | 1 | 10 |
| Resultado de fortalezas | | | 10 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS INTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Debilidades | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Insuficiencia de equipos informáticos. | 8 | .8 | 6.4 |
| Espacio físico laboral insuficiente. | 7 | .8 | 5.6 |
| Resultado de debilidades | | | 6 |

**MATRIZ DE POSICIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Busca como se adecua nuestra estrategia mediante dos maneras.

1. La atractividad del mercado en donde está operando el negocio.
2. Las competencias particulares que tiene que entablar el negocio para permitirle tener una ventaja en ese sector en el cual está operando.

**MATRIZ DE POSICIONAMIENTO.**

M

B

A

+10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A |
|  |  | M |
|  |  | B |

ATRACTIVA

Atractividad y competitividad altas, lo que sugiere utilizar estrategias de mantenimiento.

+10

-5

5

0

-10

-5

-10

5

0

Oportunidades = 10

Amenazas = 6

**O – A= 4**

Fortalezas = 10

Debilidades = 6

**F – D = 4**

**Competitividad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FODA** | **FORTALEZAS**  JURIDICO Y NORMATIVO.  EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EN JORNADAS ELECTORALES | **DEBILIDADES**  Carencias de herramientas laborales.  Carencia de presupuesto. |
| **OPORTUNIDADES**  -Inicio de la jornada electoral.  -Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | -Promover la cultura democrática.  Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales  Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, así como a los miembros de los Ayuntamientos. | Optimizar los equipos y el espacio laboral disponible para lograr los objetivos de difusión de la imagen institucional. |
| **AMENAZAS**  -Dotación deficiente de materiales y consumibles.  -Solicitudes imprevistas de productos y servicios. | Motivar la creatividad para aprovechar los recursos disponibles, tanto de información como materiales para entregar en tiempo y forma los productos y servicios solicitados. | Mantener una reserva de materiales para hacer frente a cualquier posibilidad de eventos y solicitudes fortuitas. |